



SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jl. Nomor..... Purwokerto Kode Pos

Telp.....Telex.....Faksimile..... email...Website.....

Lembar ke :

Kode No. :

Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

I. 1. Pejabat yang memberi perintah	.....
2. Nama Pegawai yang diperintah	.....
3. a. Pangkat dan Golongan	.....
b. Jabatan	.....
c. Tingkat menurut peraturan Perjalanan	.....
4. Maksud Perjalanan Dinas	.....
5. Alat angkut yang dipergunakan	.....
6. a. Tempat berangkat	.....
b. Tempat tujuan	.....
7. a. Lamanya Perjalanan Dinas	.....
b. Tanggal berangkat	.....
c. Tanggal harus kembali	.....
8. Pengikut	.....
9. Pembebanan Anggaran	
a. Instansi	.....
b. Mata Anggaran	.....
10. Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di : Purwokerto
pada tanggal :

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS
ASISTEN

NAMA
Pangkat

2
NIP.

SPPD No. :

Berangkat dari
(tempat kedudukan) :
Pada tanggal :
Ke :

Selaku pelaksana Teknis kegiatan

II. Tiba di : Berangkat dari :
Pada tanggal : Ke :
Kepala Pada tanggal :
Kepala

III. Tiba di : Berangkat dari :
Pada tanggal : Ke :
Kepala Pada tanggal :
Kepala

IV. Tiba di : Berangkat dari :
Pada tanggal : Ke :
Kepala Pada tanggal :
Kepala

V. Tiba kembali di :
Pada tanggal :
Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS
ASISTEN

NAMA
Pangkat
NIP.

I. CATATAN LAIN-LAIN

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.