




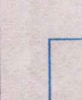



**SOP PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA KINERJA TAHUNAN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		KASI/KASUB AG	SEKCAM	CAMAT	PENGADMINIST RASI UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Mengumpulkan data dukung penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan					Disposisi, dokumen (Tupoksi dan Rencana Aksi Kasi/Kasubag)	30 menit	data dukung terkumpul			
2	Melaksanakan koordinasi persiapan penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan					data dukung terkumpul	60 menit	bahan penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan			
3	Menyusun draft Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan		YA	YA		bahan penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	60 menit	draft Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan			

4	Mengoreksi draft Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	TIDAK			draft Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	15 menit	Draft Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan terparaf	
5	Menandatangani Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan				Draft Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan terparaf	5 menit	Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	
6	Mengagendakan dan mengirimkan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan				Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	10 menit	Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan terkirim	waktu sesuai jarak


  
 CAMAT KARANGLEWES  
 KECAMATAN KARANGLEWES  
 KRISANTO, AP  
 Pembina  
 NIP. 19740321 199501 1 001