




PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN TAMBAK

Jalan Raya Tambak No.16 Kode Pos.53196 Telp./Fax (0287) 472524  
E-mail: tambak@banyumaskab.go.id

NOMOR SOP	: SOP.PK.06
TGL. PEMBUATAN	: 2 JANUARI 2023
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 2 JANUARI 2023
DISAHKAN OLEH	:  IKHA SUPRIHATIN, S. STP Pembina Tk I
NAMA SOP	: PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA
KUALIFIKASI PELAKSANA	:
DASAR HUKUM :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 24 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.</li><li>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah</li></ol>
KETERKAITAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP PK dan RKT</li></ol>
PERINGATAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja mengacu peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan melibatkan semua seksi di lingkungan sekretariat.</li><li>2. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya</li></ol>
PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Edaran Bupati</li><li>2. PK dan RKT</li><li>3. Monev</li><li>4. ATK, Komputer dengan kelengkapannya</li></ol>
PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan pencatatan dan pendataan melibatkan semua seksi dimana Sekcam selaku koordinator pelaksanaan evaluasi</li><li>2. Sekcam mengoreksi hasil pekerjaan dan membubuhkan paraf sebelum disahkan oleh Camat</li></ol>

SOP PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	KASI/KASUBAG	PENGELOLA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Memerintahkan kepada Sekcam untuk melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal							Perintah Camat		
2	Berkoordinasi dengan Kasubag Perencanaan dan Keuangan perihal Evaluasi Kinerja							Perintah Camat		
3	Menganalisa kinerja Kasi dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Kasi							Perintah Sekcam		
4	Melaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Internal bersama seluruh Kasi							Analisa Kinerja		
5	Kasubag Perencanaan dan Keuangan menelaah Berita Acara/Notulen Rapat dan membuat Berita Acara Tindak Lanjut							Notulen Rapat		
6	Melaksanakan pemantauan Berita Acara Tindak Lanjut secara terinci dan melaporkan kepada Camat							Berita Acara Tindak lanjut		
7	Menerima Laporan Pemantauan							Laporan pemantauan		
8	Menerima dan memerintahkan Pengelola untuk mengarsipkan dengan baik							Persetujuan Laporan		
9	Mengarsipkan							Persetujuan Laporan	Arsip	




SOP PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	KASI/KASUBAG	PENGELOLA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Memerintahkan kepada Sekcam untuk melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal							Perintah Camat		
2	Berkoordinasi dengan Kasubag Perencanaan dan Keuangan perihal Evaluasi Kinerja							Perintah Camat		
3	Menganalisa kinerja Kasi dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Kasi							Perintah Sekcam		
4	Melaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Internal bersama seluruh Kasi							Analisa Kinerja		
5	Kasubag Perencanaan dan Keuangan menelaah Berita Acara/Notulen Rapat dan membuat Berita Acara Tindak Lanjut							Notulen Rapat		
6	Melaksanakan pemantauan Berita Acara Tindak Lanjut secara terinci dan melaporkan kepada Camat							Berita Acara Tindak lanjut		
7	Menerima Laporan Pemantauan							Laporan pemantauan		
8	Menerima dan memerintahkan Pengelola untuk mengarsipkan dengan baik							Laporan pemantauan		
9	Mengarsipkan							Persetujuan Laporan		



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN TAMBAK

Jalan Raya Tambak No.16 Kode Pos.53196 Telp./Fax (0287) 472524  
E-mail: tambak@banyumaskab.go.id

NOMOR SOP	: SOP.PK.06
TGL. PEMBUATAN	: 3 JANUARI 2022
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 3 JANUARI 2022
DISAHKAN OLEH	:  CAMAT TAMBAK IKA SUPRIHATIN, S. STP Pembina Tk I NIP.19780825.1998102.001
NAMA SOP	: PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA
KUALIFIKASI PELAKSANA	:
DASAR HUKUM :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 24 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.</li><li>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah</li></ol>
KETERKAITAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP PK dan RKT</li></ol>
PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Edaran Bupati</li><li>2. PK dan RKT</li><li>3. Monev</li><li>4. ATK, Komputer dengan kelengkapannya</li></ol>
PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan pencatatan dan pendataan melibatkan semua seksi dimana Sekcam selaku koordinator pelaksanaan evaluasi</li><li>2. Sekcam mengoreksi hasil pekerjaan dan membubuhkan paraf sebelum disahkan oleh Camat</li></ol>