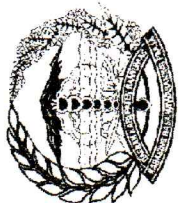
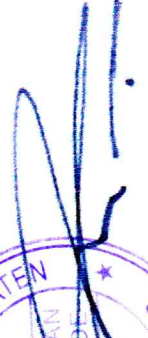
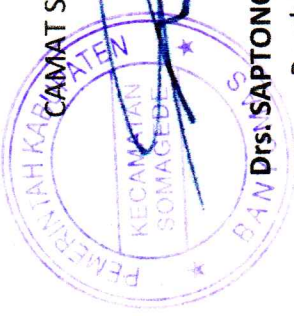


PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN SOMAGEDE Jalan Raya Somagede No. 9 - Somagede 	Nomor SOP	/SOP-Subbag PK/Kec. Somagede
	Tanggal Pembuatan	Desember 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Desember 2021
Disahkan Oleh :		  Drs. SAPTONO SUPRIYANTO Pembina Tk 1 NIP. 196509241995031002
STANDAR OPERASIONAL PENGUKURAN DATA KINERJA		

DASAR HUKUM 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 3. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Perda RPJMD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD 4. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas No. 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas 5. Peraturan Bupati Banyumas No. 68 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas 6. Permendagri No. 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
--



KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Memahami Tupoksi Unit 2. Menguasai Komputer

KETERKAITAN	
1. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja	
2. SOP Penyusunan Renja	
2. SOP Surat Masuk dan Keluar	
PERINGATAN	
1. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja akan Terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya	

PERALATAN/PETRELENGKAPAN	
1. Data-data Pendukung Pengukuran Kinerja	
2. Alat Tulis Kantor (ATK)	
3. Komputer/Laptop dan Jaringan Internet	
4. Buku Ekspedisi	
5. Stempel	
6. Flasdisk	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Database Bagian Umum	

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.
		Staf Penerima Surat	Staf	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasi/Kasubag di Kecamatan	Sekretaris	Camat	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menelaah Surat Bupati dan Mendisposisi Penyiapan SKPD ke Sekretaris								Surat Bupati	15 Menit	Disposisi Camat	
2	Menelaah disposisi dari Camat dan Mendisposisi kepada Kasubag PK								Disposisi Camat	15 Menit	Disposisi Sekretaris	
3	Menganalisa Surat Bupati dan Mengumpulkan /Klarifikasi data bersama Kasi/Kasubag yang ada								Disposisi Sekretaris	3 Hari	Bhn Pelaksanaan Pengukuran Kinerja	
4	Menyampaikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan pengukuran data kinerja								Bhn Pelaksanaan Pengukuran Kinerja	3 hari	Draft Pengukuran data Kinerja	
5	Mengunggah di Aplikasi dan mengolah data kemudian meneruskan ke Sekretaris								Draft Pengukuran data Kinerja	1 Minggu	Draft Pengukuran data Kinerja	
6	Menerima Konsep Konsep dan meneruskan ke Kepala Pelaksana								Draft Pengukuran data Kinerja	1 Hari	Konsep Pengukuran Data Kinerja	



No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Staf Penerima Surat	Staf	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kasi/Kasubag di Kecamatan	Sekretaris	Camat	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menerima Konsep dan Menyetujuinya							Konsep Pengukuran Data Kinerja	1 hari	Dokumen Pengukuran data Kinerja	
8	Menginput realisasi kegiatan di aplikasi dan mengarsipkan							Dokumen Pengukuran data Kinerja	1 hari	Input Aplikasi dan Arsip	



 Drs. SAPTONO SUPRIYANTO

 Pembina Tk 1

 NIP. 196509241995031002