



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2022

4.01.32.001

KECAMATAN SUMBANG

KABUPATEN BANYUMAS

2023

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas Tahun 2022.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Perangkat Daerah menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Sumbang, 31 Januari 2023

  
CAMAT SUMBANG  
↓  
Drs. PURJITO  
Pembina Tk. I  
NIP. 196903141990091001

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Tersusunnya Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sumbang Tahun 2022 adalah merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban /akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Serta memenuhi amanah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) yang memuat pengukuran realisasi indikator kinerja dibandingkan targetnya, sepenuhnya mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Kecamatan Sumbang tahun 2018-2023. Selanjutnya juga disampaikan realisasi anggaran yang dikelola oleh Kecamatan Sumbang dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 2.566.179.235,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.351.897.424,- atau mencapai 91.65 %. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dari 9 indikator sasaran dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja tahun 2022 adalah sangat berhasil.

Pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sumbang telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya tentu saja ditemui berbagai hambatan dan kendala namun adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh pegawai yang didukung tersedianya anggaran yang memadai menjadi faktor pendorong tercapainya target kinerja organisasi.

# DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Tabel .....	v
Daftar Lampiran .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Gambaran Umum .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	6
C. Sistematika Penulisan .....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	8
A. Rencana Strategis .....	8
B. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	9
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	9
D. Rencana Anggaran Tahun 2022 .....	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	13
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	13
B. Realisasi Anggaran .....	19
BAB IV PENUTUP .....	22

## DAFTAR TABEL

- Tabel 2.1 : Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sumbang Tahun 2022
- Tabel 2.2 : Indikator Kinerja Kecamatan Sumbang Tahun 2022
- Tabel 2.3 : Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumbang Tahun 2022.
- Tabel 2.4 : Sasaran Program Tahun 2022
- Tabel 2.5 : Sasaran Kegiatan Tahun 2022
- Tabel 2.6 : Rencana Anggaran Per Program Strategis Tahun 2022
- Tabel 3.1 : Skala Nilai Peringkat Kinerja
- Tabel 3.2 : Pengukuran Kinerja Tahun 2022
- Tabel 3.3 : Nilai Peringkat Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
- Tabel 3.4 : Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2022
- Tabel 3.5 : Rincian Sasaran dan Jumlah Indikator Kinerja Tahun 2022
- Tabel 3.6 : Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2022
- Tabel 3.7 : Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
- Tabel 3.8 : Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat desa
- Tabel 3.9 : Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Sumbang Tahun 2022
- Tabel 3.10 : Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Sumbang Per Sasaran Program Tahun 2022
- Tabel 3.11 : Efektivitas Anggaran terhadap Capaian Sasaran Tahun 2022
- Tabel 3.12 : Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Bagan Susunan Organisasi Kecamatan
Lampiran 2	Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Kecamatan Sumbang
Lampiran 3	Laporan Pengukuran Kinerja (Program) Triwulan 4 Tahun 2022
	Laporan Pengukuran Kinerja (Kegiatan) Triwulan 4 Tahun 2022
	Laporan Pengukuran Kinerja (Sub Kegiatan) Triwulan 4 Tahun 2022

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. GAMBARAN UMUM**

#### **1. Latar Belakang**

Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta merupakan bentuk akuntabilitas atau pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Tujuan pelaporan kinerja adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas Tahun 2022 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Sumbang Tahun 2022 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan dengan berdasarkan pada Rencana Strategis Tahunan dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Sumbang Tahun 2022 dan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumbang Tahun 2022. Dalam LKjIP juga disajikan pencapaian sasaran atas realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator sasaran.

## **2. Kondisi Umum Kecamatan Sumbang**

### a. Luas Wilayah

Wilayah Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas seluas 53.42 km<sup>2</sup>, yang terletak pada ketinggian sekitar 225 meter di atas permukaan laut/DPL, dengan suhu udara antara 27' C s.d 36'C dan curah hujan rata-rata 42 MM perbulan. Di Kecamatan Sumbang terdapat 19 desa.

### b. Kondisi Demografi

Kecamatan Sumbang dengan jumlah Kepala Keluarga sebesar 27.924 jiwa, dengan penduduk sebesar 93.160 jiwa dimana untuk jumlah penduduk laki-laki berjumlah 47.182 jiwa dan jumlah penduduk perempuan berjumlah 45.978 jiwa.

### c. Pegawai pada Kecamatan Sumbang

Dalam upaya mendukung kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat, jumlah pegawai di Kecamatan Sumbang pada tahun 2022 adalah sebanyak 25 orang dengan rincian sebagai berikut :

- PNS : 12 orang
- Tenaga kontrak : 13 orang

## **3. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan.**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas, Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan / atau kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, kecamatan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- d. pelaksanaan pembinaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- e. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- f. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum;
- g. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan;
- h. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

Susunan Organisasi Kecamatan yang dalam wilayah kerjanya terdapat Desa terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Kelompok jabatan fungsional;
- c. Sekretariat, terdiri dari :

1. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
2. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

- d. Seksi Pemerintahan Desa;
- e. Seksi Pelayanan;
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- g. Seksi Ekonomi Pembangunan;
- h. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;

Adapun untuk Bagan Susunan Organisasi Kecamatan sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran.

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah :

1. Sekretariat mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja bidang kesekretariatan dan pelaksanaan administrasi kesekretariatan di lingkungan kecamatan, dalam melaksanakan tugas sekretariat mempunyai fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
  - b. Pelaksanaan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
  - c. Pembinaan dan monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan

- tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
- d. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
  - e. Pengadministrasian pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
  - f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyusun rumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan tentang perencanaan dan keuangan di lingkungan kecamatan.
  3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyusun rumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang umum dan kepegawaian pada kecamatan.
  4. Seksi Pemerintahan Desa mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Desa;
  5. Seksi Pelayanan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Pelayanan;

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
7. Seksi Ekonomi Pembangunan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
8. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum;

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Banyumas Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis selama kurun waktu satu tahun. Tujuan penyusunan LKjIP Kecamatan Sumbang tahun 2022 ini adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya.

## **C. SISTEMATIKA PENULISAN**

### **SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKjIP KECAMATAN**

Halaman Judul

Kata Pengantar

Ikhtisar Eksekutif

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Gambaran Umum

1. Latar Belakang
2. Kondisi Umum Kecamatan
3. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

### B. Maksud Dan Tujuan

### C. Sistematika Penulisan

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. Rencana Strategis

### B. Indikator Kinerja Utama (IKU)

### C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

### D. Rencana Anggaran Tahun 2022

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### A. Capaian Kinerja Organisasi

### B. Realisasi Anggaran

## BAB IV PENUTUP

## LAMPIRAN

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Perencanaan kinerja tahun 2022 disusun berdasarkan dokumen RPJMD periode tahun 2018 – 2023 yang mengacu pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang RPJMD merupakan penjabaran dari visi misi dan program Kepala Daerah yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD).

Visi penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan Kecamatan Sumbang sesuai dengan Renstra Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas tahun 2018 – 2023 adalah mewujudkan Kabupaten Banyumas yang maju, adil dan makmur serta mandiri.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi yang dilaksanakan adalah:

1. Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik
2. Meningkatkan kualitas hidup warga terutama pemenuhan kebutuhan dan layanan dasar pendidikan dan kesehatan.
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas, berkeadilan dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor Kedaulatan Pangan
5. Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan
6. Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya ungkit pembangunan
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, Pariwisata, dan Industri Kreatif berbasis sumber daya lokal
8. Mewujudkan tatanan masyarakat yang berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan religius

Visi dan misi Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas 2018-2023 dirumuskan dan dijabarkan lebih operasional ke dalam tujuan dan sasaran yang akan dicapai melalui penetapan kebijakan, pelaksanaan program dan kegiatan serta penentuan prioritas pembangunan daerah.

Rincian tujuan dan sasaran beserta indikator kinerja Kecamatan Sumbang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1  
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sumbang  
Tahun 2022

Tujuan		Sasaran	
Uraian	Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja
Mewujudkan kinerja pelayanan kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	Persentase layanan kecamatan diselesaikan tepat waktu

### B. INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU )

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, pada suatu kurun waktu tertentu, yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Sedangkan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi, dan mandat (*core business*) yang diembannya. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2  
Indikator Kinerja Kecamatan Sumbang  
Tahun 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
Mewujudkan kinerja pelayanan kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan
Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu

### C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan

instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan perwujudan komitmen dan kesepakatan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia sehingga terjadi kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumbang Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3  
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUMBANG  
TAHUN 2022

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Mewujudkan kinerja pelayanan kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	85%
Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	100%

Tabel 2.4  
SASARAN PROGRAM  
TAHUN 2022

PROGRAM	SASARAN
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Tabel 2.5  
SASARAN KEGIATAN  
TAHUN 2022

KEGIATAN	SASARAN
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

#### D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2022

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Sumbang pada tahun 2022 dianggarkan melalui Rencana Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

Jumlah Anggaran Belanja Daerah Kecamatan Sumbang setelah perubahan sebesar Rp. 2.566.179.235,- dengan komposisi anggaran belanja operasi yang meliputi belanja pegawai Rp. 1.656.214.295,- dan belanja barang dan jasa Rp 876.347.940,- belanja modal, yang meliputi belanja modal peralatan dan mesin Rp. 33.617.000,- Adapun komposisi belanja untuk masing-masing program strategis, adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6

Rencana Anggaran Per Program Strategis Tahun 2022

PROGRAM	RENCANA ANGGARAN (Rp)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.496.922.735,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	13.220.700,-
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	32.526.900,-
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	10.771.000,-
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12.737.900,-

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Kecamatan Sumbang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun indikator kinerja sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumbang Tahun 2022.

Berikut disampaikan cara pengukuran capaian kinerja yang dikaitkan dengan realisasi dalam pencapaian dan targetnya, serta skala pengukuran dan predikat kinerja sebagai berikut:

Kondisi capaian kinerja yang menunjukkan semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian yang semakin baik :

$$\% \text{ Capaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi kinerja}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$$

Sedangkan skala pengukuran dan predikat kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91 % ≤ 100 %	Sangat Tinggi
2	76 % ≤ 90 %	Tinggi
3	66 % ≤ 75 %	Sedang
4	51 % ≤ 65 %	Rendah
5	≤ 50 %	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Dalam rangka melihat keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi perlu diketahui suatu ukuran yang merupakan suatu Indikator Kinerja Utama. Fungsi dari adanya suatu Indikator Kinerja

Utama adalah untuk memperjelas apa, berapa, dan bagaimana kemajuan pelaksanaan kegiatan/program dan kebijakan. Dengan demikian Indikator Kinerja Utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU merupakan ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Sumbang Tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.2  
Pengukuran Kinerja Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	%	85	90	105.88
Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	%	100	100	100

Dari 1 sasaran strategis dengan 1 indikator kinerja, pencapaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Sumbang adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3  
Nilai Peringkat Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No	Predikat	Jumlah Sasaran	Jumlah indikator Kinerja
1	Sangat Tinggi	2	2
2	Tinggi	-	-
3	Sedang	-	-
4	Rendah	-	-
5	Sangat Rendah	-	-

Pencapaian kinerja sasaran beserta jumlah indikator kinerjanya serta predikat kinerja yang diperoleh dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.4

## Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rata-rata capaian (%)	≤ 50 %	51 % ≤ 65 %	66 % ≤ 75 %	76 % ≤ 90 %	91 % ≤ 100 %
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	105.88					Sangat Tinggi
Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	Presentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	100					Sangat Tinggi

Dalam laporan ini Kecamatan Sumbang dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran, yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan kinerja ini berdasarkan perjanjian Kinerja Tahun 2022 setelah dilaksanakan reviu atas perjanjian kinerja sebelumnya dan berdasarkan Indikator Kinerja Utama. Berdasarkan hal tersebut telah ditetapkan 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.5

## Rincian Sasaran dan Jumlah Indikator Kinerja Tahun 2022

No	Sasaran	Jumlah Indikator
1.	Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	1 Indikator
2.	Meningkatnya peran kecamatan dalam	1 Indikator

pelayanan dan pemberdayaan masyarakat

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.6  
Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Angka	84	84	100 %	85	90	105,88 %
2	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	%	100	100	100 %	100	100	100 %

Adapun capaian dari masing-masing sasaran adalah sebagai berikut :

**1) Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan Yang Prima**

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatnya kualitas pelayanan publik” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 90% dengan predikat Sangat Tinggi Untuk melihat capaian sasaran ini dapat dilihat dari capaian pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.7  
Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Angka	84	84	100 %	85	90	105,88%
2	Persentase	%	100	100	100%	100	100	100%

Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia yang sangat meningkat terutama dalam hal penguasaan Teknologi Informatika
2. Sarana dan Prasarana yang meningkat

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya tenaga kerja PNS untuk membantu tugas pelayanan Publik
2. Kurangnya Bimtek dan Kursus tentang tugas-tugas yang mendukung pelayanan

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Memanfaatkan tenaga yang ada untuk membantu tugas pelayanan Publik
2. Memanfaatkan pelatihan-pelatihan yang ada untuk mendukung tugas pelayanan

## **2) Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100% dengan predikat sangat baik. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.8

Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan	%	100	100	100%	100	100	100%

	tepat Waktu							
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Adanya Lembaga-Lembaga masyarakat yang aktif dalam mengikuti kegiatan Pemerintahan, pembangunan dan Kemasyarakatan
2. Kerjasama yang baik antara pemerintah Kecamatan dan Desa dalam mengembangkan lembaga Kemasyarakatan Desa.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya anggaran dana yang mendukung untuk berkembangnya Lembaga kemasayarakatan sehingga untuk melaksanakan kegiatan terbentur dengan anggaran
2. Kurangnya pelatihan-pelatihan kepada lembaga masyarakat dalam berorganisasi sehingga walaupun berjalan tapi kurang berkembang dengan baik

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Mengusulkan anggaran untuk lembaga masyarakat sehingga akan meningkatkan perkembangan dalam keikutsertaannya dalam pembangunan masyarakat
2. Mengusulkan agar Lembaga kemasyarakatan untuk lebih diperbanyak dalam pelatihan-pelatihan yang ada untuk meningkatkan peran serta lembaga Kemasyarakatan.



## B. REALISASI ANGGARAN

Selama tahun 2022 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Sumbang yang dianggarkan dalam Anggaran Belanja Daerah Tahun 2022, bahwa jumlah anggaran dan realisasi belanja pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.9  
Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Sumbang  
Tahun 2022

No	Uraian	Anggaran Belanja (Rp.)	Realisasi Belanja (Rp.)	%
1.	Belanja Operasi	2.532.562.235,-	2.318.817.424,-	91,56
2.	Belanja Modal	33.617.000,-	33.080.000,-	98,40
	Total Belanja	2.566.179.235,-	2.351.897.424,-	91,65

Adapun pagu dan realisasi anggaran yang terkait pencapaian target sasaran dan indikator kinerja yang diperjanjikan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.10  
Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Sumbang  
Per Sasaran Program Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	RENCANA	REALISASI	%
1.	Terpenuhinya Kebutuhan yang menunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	2.496.922.735,-	2.312.442.624,-	92,61
2.	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	13.220.700,-	3.948.000,-	29,86
3.	Terfasilitasinya koordinasi pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	32.526.900,-	20.501.800,-	63,03
4.	Terfasilitasinya koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	10.771.000,-	7.415.000,-	68,84
5.	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan	12.737.900,-	7.590.000	59,58

pemerintahan desa			
<b>JUMLAH</b>	<b>2.566.179.235,-</b>	<b>2.351.897.424,-</b>	<b>91,65</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui anggaran yang direncanakan dan dimanfaatkan pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan Kecamatan Sumbang tahun 2022. Untuk mengetahui efektivitas anggaran terhadap capaian kinerja sasaran strategis, dapat diketahui dari capaian kinerja sasaran dan anggaran yang direalisasikan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.11  
Efektivitas Anggaran terhadap Capaian Sasaran Program  
Tahun 2022

No	Sasaran	Jumlah Indikator	Persentase rata-rata capaian kinerja sasaran	Realisasi Anggaran	
				(Rp.)	%
1.	Terpenuhinya Kebutuhan yang menunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	4	100%	2.312.442.624,-	92,61
2.	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	1	100%	3.948.000,-	29,86
3.	Terfasilitasinya koordinasi pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	1	100%	20.501.800,-	63,03
4	Terfasilitasinya koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	1	100%	7.415.000,-	68,84
5	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	1	100%	7.590.000	59,58
	<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>100 %</b>	<b>2.351.897.424,-</b>	<b>91,65</b>

Secara umum dapat disimpulkan bahwa penggunaan anggaran pada tahun 2022 dapat dikatakan efektif terhadap pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Sumbang.

## Analisa Efisiensi

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaiannya kinerja mencapai atau lebih dari 100%. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan prinsip pemerintahan yang baik, dimana salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Tabel 3.12  
Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Jumlah Indikator	Persentase rata-rata capaian kinerja sasaran	Persentase realisasi anggaran	Keterangan
1.	Terpenuhinya Kebutuhan yang menunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	4	100%	92,61	-
2.	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	1	100%	29,86	-
3.	Terfasilitasnya koordinasi pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	1	100%	63,03	-
4	Terfasilitasnya koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	1	100%	68,84	-
5	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	1	100%	59,58	-
<b>JUMLAH</b>		<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>91,65</b>	

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sumbang Tahun 2022 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang telah digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (*outputs*) dan hasil (*outcomes*) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisiensi program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

LKjIP juga menggambarkan proses yang sudah ditempuh instansi pemerintah untuk menerapkan manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik. Setiap instansi pemerintah wajib melakukan pengukuran dan pelaporan kinerjanya, berdasarkan pada indikator yang jelas dan terukur, sehingga mudah dinilai sejauh mana program pembangunan dan pelayanan telah berjalan. Dengan berbasis kinerja yang terukur, setiap rupiah anggaran dapat dipertanggungjawabkan dan melalui indikator-indikator yang jelas, setiap kegiatan dapat diuji relevansi dan capaiannya.

Laporan ini telah kami susun dengan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang positif sangat kami harapkan. Semoga hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

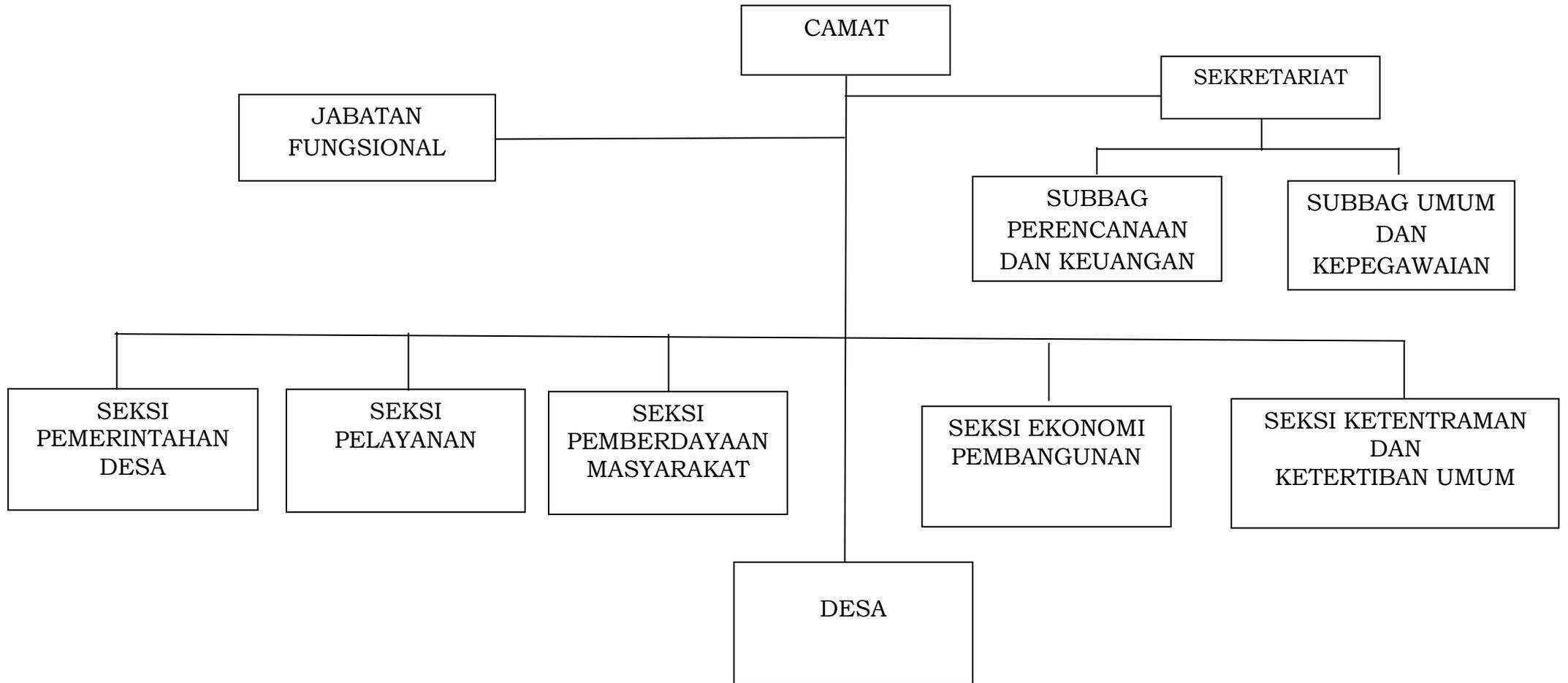
Sumbang, 31 Januari 2023

**CAMAT SUMBANG**



d **Drs. PURJITO**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196903141990091001

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN







**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. ACHMAD HUSEIN

Jabatan : BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Pertama  
CAMAT SUMBANG

Drs. PURJITO

NIP. 196903141990091001



Pihak Kedua  
BUPATI BANYUMAS

Ir. ACHMAD HUSEIN  
BUPATI BANYUMAS

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

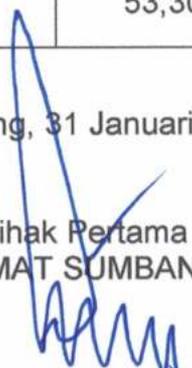
Unit Kerja : Camat Sumbang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	1. Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2. Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	%	100
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	3. Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%	100
4	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4. Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	12,255,700	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	22,940,700	APBD
3.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	10,771,000	APBD
4.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7,337,900	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>53,305,300</b>	

Sumbang, 31 Januari 2022


 Pihak Kedua  
**BUPATI BANYUMAS**  
  
**Ir. ACHMAD HUSEIN**  
**BUPATI BANYUMAS**

  
 Pihak Pertama  
**CAMAT SUMBANG**

**Drs. PURJITO**  
**NIP. 196903141990091001**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUDIYANTO, SH.

Jabatan : SEKCAM SUMBANG

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

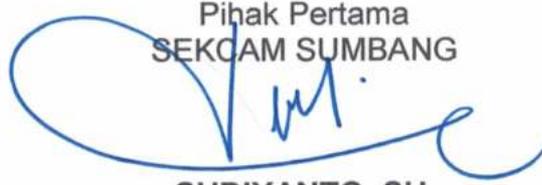
Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG  
KECAMATAN  
SUMBANG



Drs. PURJITO  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
SEKCAM SUMBANG



SUDIYANTO, SH.  
NIP. 196506231986031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan Sumbang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
1	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100
		2 Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
		3 Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		4 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,364,051,274	APBD
TOTAL		2,364,051,274	

Sumbang, 31 Januari 2022

  
 Pihak Kedua  
**CAMAT SUMBANG**  
**KECAMATAN SUMBANG**  
**BANYUWANGI**  
**Drs. PURJITO**  
 NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
**SEKCAM SUMBANG**  
  
**SUDIYANTO, SH.**  
 NIP. 196506231986031009



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MULYO HADI SUSANTO, A.Md

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

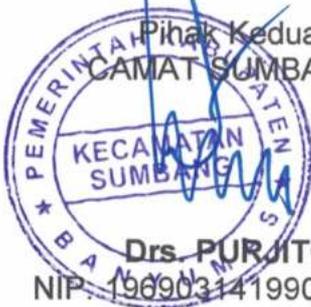
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG



**Drs. PURJITO**  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
KASI PERMAS



**MULYO HADI SUSANTO, A.Md**  
NIP. 196705282007011028

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Kegiatan				
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1. Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Desa	19
2	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	2. Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Keg	80

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	22.940.700,00
<b>TOTAL</b>		22.940.700,00
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11.099.900,00
<b>TOTAL</b>		11.099.900,00

Sumbang, 31 Januari 2022



**Pihak Kedua**  
**CAMAT SUMBANG**  
**Drs. RURJITO**  
 NIP. 196903141990091001

**Pihak Pertama**  
**KASI PERMAS**

  
**MULYO HADI SUSANTO, A.Md**  
 NIP. 196705282007011028



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG SUNDARININGSIH S.Sos

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUDIYANTO, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS KECAMATAN  
KECAMATAN  
SUMBANG  
SUDIYANTO, SH  
NIP. 196506231986031009

Pihak Pertama  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
  
ENDANG SUNDARININGSIH S.Sos  
NIP. 196906151991032012

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasubang Perencanaan Dan Keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Kegiatan				
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Dokumen	3
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Jenis	3
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen	2
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	4. Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	Orang	12
5	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5. Jumlah pengelola keuangan SKPD	Orang	4

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Kegiatan			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.537.391.634,00	APBD
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.407.900,00	APBD
<b>TOTAL</b>		1.544.799.534,00	
Sub Kegiatan			

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.718.000,00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.689.900,00	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.523.091.634.,00	APBD
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14.300.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		1.544.799.534,00	

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN**  
  
**SUDIYANTO, SH**  
 NIP. 196506231986031009

Pihak Pertama  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
  
**ENDANG SUNDARINGSIH.Sos**  
 NIP. 196906151991032012



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUMARSO, SH.

Jabatan : KASUBANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUDIYANTO, SH.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS KECAMATAN  
  
KECAMATAN  
SUMBANG  
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SUDIYANTO, SH  
NIP. 196506231986031009

Pihak Pertama  
KASUBANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
  
SUMARSO, SH.  
NIP. 196403221986021002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Kegiatan				
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah administrasi umum yang dikelola	Jenis	6
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2. Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Jenis	2
		3. Jumlah pemeliharaan barang / gedung milik daerah yang dilaksanakan	Jenis	4
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4. Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Jenis	3
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	5. Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	Bulan	12
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	6. Jumlah Pegawai Non ASN	Orang	13
6	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7. Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Jenis	3
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8. Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Jenis	20
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis	30
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	10. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Jenis	7
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	11. Jumlah logistik kantor yang tersedia	Bulan	12
11	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12. Jumlah cetakan yang tersedia	Buah	8
12	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13. Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Kali	80
13	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14. Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang	Unit	5

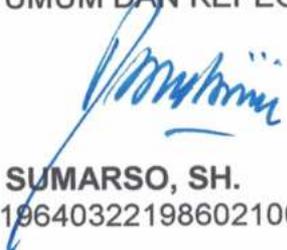
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		tersedia		
14	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15. Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Unit	5
15	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	16. Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	Unit	7
16	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17. Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	15
17	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18. Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Unit	5
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	19. Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Unit	2

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
<b>Kegiatan</b>			
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	22.669.000,00	APBD
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	420.951.083,00	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	147.921.000,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	227.710.657,00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>819.251.740,00</b>	
<b>Sub Kegiatan</b>			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.608.500,00	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.842.367,00	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.651.390,00	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	62.145.500,00	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.132.900,00	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	116.330.000,00	APBD
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.552.000,00	APBD

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12.117.000,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	73.713.043,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.765.000,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	342.473.040,00	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.346.000,00	APBD
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.650.000,00	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	36.675.000,00	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.250.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		819.251.740,00	

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN**  
  
**SUDIYANTO, SH**  
 NIP. 196506231986031009

Pihak Pertama  
**KASUBANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**SUMARSO, SH.**  
 NIP. 196403221986021002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HARYANTO, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG  
KECAMATAN  
SUMBANG  
Drs. PURJITO  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
KASI PEMERINTAHAN  
HARYANTO, S.Sos  
NIP. 196601011989101001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Kasi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Kegiatan				
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	Desa	19
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	2. Jumlah Desa/kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar	Desa	19
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	3. Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes	Kali	19
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4. Frekwensi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kali	0

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.337.900,00
<b>TOTAL</b>		7.337.900,00
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7.337.900,00
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	7.365.800,00
<b>TOTAL</b>		14.703.700,00

Sumbang, 31 Januari 2022


  
 Pihak Kedua  
**CAMAT SUMBANG**  
**Drs. PURJITO**  
 NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
**KASI PEMERINTAHAN**  
  
**HARYANTO, S.Sos**  
 NIP. 196601011989101001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUSANA AGUSTRIANI, SE

Jabatan : KASI EKONOMI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG  
KECAMATAN  
SUMBANG  
Drs. PURJITO  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
KASI EKBANG  
SUSANA AGUSTRIANI, SE  
NIP. 197008061992122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Kasi Ekonomi Pembangunan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Sub Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1. jumlah peserta Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Orang	60

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Sub Kegiatan			
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7.338.800,00	APBD
<b>TOTAL</b>		7.338.800,00	

Pihak Kedua  
  
**Drs. PURJITO**  
 NIP. 196903141990091001

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Pertama  
**KASIEKBANG**  
  
**SUSANA AGUSTRIANI, SE**  
 NIP. 197008061992122001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUMARSIH, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG

**Drs. PURJITO**  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
KASI PELAYANAN

**SUMARSIH, S.Sos**  
NIP. 196611131989032010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Kasi Pelayanan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Kegiatan				
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	1. Jumlah Jenis Pelayanan Di Kecamatan	Jenis	2
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	1. pemohon pelayanan di Kecamatan yang terlayani	Orang	10000

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Kegiatan			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	12.255.700,00	APBD
<b>TOTAL</b>		12.255.700,00	
Sub Kegiatan			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	4.889.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		4.889.000,00	

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG



**Drs. PURJITO**  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
KASI PELAYANAN



**SUMARSIH, S. Sos**  
NIP. 196611131989032010



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. EKO BUDI SISWANTO

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. PURJITO

Jabatan : CAMAT SUMBANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG  
KECAMATAN  
SUMBANG  
Drs. PURJITO  
NIP. 196903141990091001

Pihak Pertama  
KASI TRANTIB

  
Drs. EKO BUDI SISWANTO  
NIP. 196407071984121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	5	6
Kegiatan				
1	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1. Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Keg	12
2	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	2. Jumlah kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Keg	4
3	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3. Jumlah unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah kecamatan	unsur	5
4	Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	4. Frekwensi Rakor dengan Tokoh agama dan Tokoh masyarakat	Kali	4
5	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	5. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas	Keg	19

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Kegiatan			
1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	3.694.000,00	APBD
2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	7.077.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		10.771.000,00	
Sub Kegiatan			
1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.641.000,00	APBD
2	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	3.694.000,00	APBD
3	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3.436.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		10.771.000,00	

Sumbang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT SUMBANG



**Drs. BURJITO**  
NIP. 195903141990091001

Pihak Pertama  
KASI TRANTIB



**Drs. EKO BUDI SISWANTO**  
NIP. 196407071984121002

Laporan Pengukuran Kinerja (Program) Triwulan 4 Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	KETERANGAN
				I	II	III	IV			
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Jumlah Program di renja : Jumlah Program di DPA x 100 Tr. 1 = 5 : 5 x 100 = 100 Tr. 2 = 5 : 5 x 100 = 100 Tr. 3 = 5 : 5 x 100 = 100 Tr. 4 = 5 : 5 x 100 = 100 Program yang ada di Renja dan di DPA antara lain : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum 5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
		Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100%	100%	100%	100%	100%	100%		umlah BMD : Total BMD x 100 Untuk Total Barang Milik Daerah yang memadai itu ada 2 yaitu pada pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya; Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tr. 1 = 2 : 2 x 100 = 100 Tr. 2 = 2 : 2 x 100 = 100 Tr. 3 = 2 : 2 x 100 = 100 Tr. 4 = 2 : 2 x 100 = 100
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Jumlah sub kegiatan yang direalisasi : Jumlah sub kegiatan yang direncanakan x 100 Tr .1 = 3 : 3 x 100 = 100 Tr. 2 = 6 : 6 x 100 = 100 Tr. 3 = 2 : 2 x 100 = 100 Tr. 4 = 6 : 6 x 100 = 100
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Jumlah Pemohon yang terlayani dengan baik : Jumlah Pemohon yang ada di kecamatan setiap triwulannya x 100 Tr. 1 =2780 : 2780 x 100 = 100 Tr. 2 = 2900 : 2900 x 100 = 100 Tr. 3 = 2350 : 2350 x 100 = 100 Tr. 4 = 1927 : 1927 x 100 = 100
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Jumlah Desa yang aktif dalam Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat : Jumlah Desa yang ada di Kecamatan Sumbang x 100 Desa Silado, Karangturi, Karangcegak, Sumbang, Tambaksogra, Kebanggan, Kawungcarang, Karanggintung, Datar, Banjarsari Kulon, Banjarsari Wetan, Banteran, Ciberem, Susukan, Sikapat, Gandatapa, Kotayasa, Limpakuwus, Kedungmalang Tr. 1 = 19 : 19 x 100 = 100 Tr. 2 = 19 : 19 x 100 =100 Tr. 3 = 19 : 19 x 100 =100 Tr. 4 = 19 : 19 x 100 =100
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Jumlah kegiatan yang dilaksanakan : Jumlah kegiatan setiap bulannya x 100 Tr. 1 = 3 : 3 x 100 = 100 Tr. 2 = 3 : 3 x 100 = 100 Kegiatan Triwulan 1 1. Koordinasi dengan Polsek dan Koramil dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 3 Januari 2022 2. Rapat Koordinasi dengan Kepala Dusun se Wilayah Kecamatan Sumbang dalam

										<p>rangka peningkatan kondusifitas wilayah dan gangguan trantibum Tanggal 10 Februari 2022 3. Koordinasi dengan Koramil Sumbang, Polsek Sumbang dan Kepala Dusun se wilayah kecamatan Sumbang dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah tanggal 21 Maret 2022 Kegiatan Triwulan 2</p> <p>1. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 28 April 2022 2. Koordinasi dengan Polsek dan Koramil persiapan upacara Hari Kebangkitan Nasional Tanggal 19 Mei 2022 3. Koordinasi dengan Kadus dalam rangka peningkatan Kondusifitas wilayah Tanggal 30 Juni 2022 Kegiatan Triwulan 3 = 3 : 3 x 100 = 100 1. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 29 Juli 2022 2. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 16 Agustus 2022 3. Menghadiri rapat Teknikal meeting bersama camat, koramil, polsek persiapan kegiatan Upacara Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2022 tanggal 29 September 2022 Kegiatan Triwulan 4 = 3 : 3 x 100 = 100 1. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 21 Oktober 2022 2. Melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan kerukunan antar umat beragama di wilayah</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										kecamatan Tanggal 7 November 2022 3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi serta pembinaan kepada anggota Perlindungan Masyarakat (Linmas) di wilayah kecamatan tanggal 25 November 2022
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Jumlah Desa yang mendapatkan pengawasan APBDes : Jumlah Desa yang ada di Kecamatan Sumbang x 100 Desa Silado, Karangturi, Karangcegak, Sumbang, Tambaksogra, Kebanggan, Kawungcarang, Karanggintung, Datar, Banjarsari Kulon, Banjarsari Wetan, Banteran, Ciberem, Susukan, Sikapat, Gandatapa, Kotayasa, Limpakuwus, Kedungmalang Tr. 1 = 19 : 19 x 100 = 100 Tr. 2 = 19 : 19 x 100 = 100 Tr. 3 = 19 : 19 x 100 = 100 Tr. 4 = 19 : 19 x 100 = 100

### Laporan Pengukuran Kinerja (Kegiatan) Triwulan 4 Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	KETERANGAN
				I	II	III	IV			
1	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Jumlah Jenis Pelayanan Di Kecamatan	2	2	2	2	2	100%		Jumlah Jenis Pelayanan di kecamatan ada 2 yaitu Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan,

	Dilimpahkan kepada Camat									<p>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.</p> <p>Triwulan 1 ada 2 realisasi yaitu Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.</p> <p>Triwulan 2 ada 2 realisasi yaitu Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.</p> <p>Triwulan 3 ada 2 realisasi yaitu Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.</p> <p>Triwulan 4 ada 2 realisasi yaitu Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.</p>
2	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	19	19	19	19	19	100%		<p>Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat :</p> <p>19 Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat antara lain Desa Silado, Karangturi, Karangcegak, Sumbang, Tambaksogra, Kebanggan, Kawungcarang, Karanggintung, Datar, Banjarsari Kulon, Banjarsari Wetan, Banteran, Ciberem, Susukan, Sikapat, Gandatapa, Kotayasa, Limpakuwus, Kedungmalang</p>
3	Kegiatan Koordinasi Upaya	Jumlah kegiatan Koordinasi	12	3	3	3	3	100%		<p>Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan setiap bulannya (satu bulan sekali) :</p>

	<p>Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</p>	<p>Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</p>								<p>Kegiatan Triwulan 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan Polsek dan Koramil dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 3 Januari 2022</li> <li>2. Rapat Koordinasi dengan Kepala Dusun se Wilayah Kecamatan Sumbang dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah dan gangguan trantibum Tanggal 10 Februari 2022</li> <li>3. Koordinasi dengan Koramil Sumbang, Polsek Sumbang dan Kepala Dusun se wilayah kecamatan Sumbang dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah tanggal 21 Maret 2022</li> </ol> <p>Kegiatan Triwulan 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 28 April 2022</li> <li>2. Koordinasi dengan Polsek dan Koramil persiapan upacara Hari Kebangkitan Nasional Tanggal 19 Mei 2022</li> <li>3. Koordinasi dengan Kadus dalam rangka peningkatan Kondusifitas wilayah Tanggal 30 Juni 2022</li> </ol> <p>Kegiatan Triwulan 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 29 Juli 2022</li> <li>2. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 16 Agustus 2022</li> </ol>
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

										<p>3. Menghadiri rapat Teknikal meeting bersama camat, koramil, polsek persiapan kegiatan Upacara Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2022 tanggal 29 September 2022</p> <p>Kegiatan Triwulan 4</p> <p>1. Koordinasi dengan Koramil, Polsek dan Kadus dalam rangka peningkatan kondusifitas wilayah Tanggal 21 Oktober 2022</p> <p>2. Melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan kerukunan antar umat beragama di wilayah kecamatan Tanggal 7 November 2022</p> <p>3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi serta pembinaan kepada anggota Perlindungan Masyarakat (Linmas) di wilayah kecamatan tanggal 25 November 2022</p>
4	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4	1	1	1	1	100%		<p>Jumlah pembinaan yang dilaksanakan satu triwulan sekali yaitu pembinaan kepada linmas</p> <p>Triwulan 1 Rapat Koordinasi mengenai kegiatan Linmas Tanggal 2 Februari 2022</p> <p>Triwulan 2 Rapat Koordinasi mengenai kegiatan Linmas Tanggal 13 Mei 2022</p> <p>Triwulan 3 Rapat Koordinasi mengenai kegiatan Linmas Tanggal 12 September 2022</p> <p>Triwulan 4 Rapat Koordinasi mengenai kegiatan Linmas Tanggal 25 November 2022</p>
5	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Jumlah desa yang mendapatkan	19	19	19	19	19	100%		<p>Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes =19 Desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan</p>

	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES								<p>pengelolaan APBDes adalah Desa Silado, Karangturi, Karangcegak, Sumbang, Tambaksogra, Kebanggan, Kawungcarang, Karanggintung, Datar, Banjarsari Kulon, Banjarsari Wetan, Banteran, Ciberem, Susukan, Sikapat, Gandatapa, Kotayasa, Limpakuwus, Kedungmalang.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desa Silado = Tanggal 10 Januari, 4 April, 23 September, 14 November</li> <li>2. Karangturi = Tanggal 13 Januari, 7 April, 23 September, 14 November</li> <li>3. Karangcegak = Tanggal 18 Januari, 11 April, 23 September, 7 November</li> <li>4. Sumbang = Tanggal 21 Januari, 13 April, 29 Agustus, 2 November</li> <li>5. Tambaksogra = Tanggal 24 Januari, 18 April, 24 Agustus, 1 November</li> <li>6. Kebanggan = Tanggal 26 Januari, 20 April, 18 Agustus, 1 November</li> <li>7. Kawungcarang = Tanggal 3 Februari, 26 April, 24 Agustus, 3 Oktober</li> <li>8. Karanggintung = Tanggal 7 Februari, 11 Mei, 3 Agustus, 31 Oktober</li> <li>9. Datar = Tanggal 9 Februari, 17 Mei, 24 Agustus, 11 November</li> <li>10. Banjarsari Kulon = Tanggal 10 Februari, 19 Mei, 31 Agustus, 6 Oktober</li> <li>11. Banjarsari Wetan = Tanggal 14 Februari, 23 Mei, 18 Agustus, 28 Oktober</li> <li>12. Banteran = Tanggal 16 Februari, 30 Mei, 24</li> </ol>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

										<p>Agustus, 4 Oktober</p> <p>13. Ciberem = Tanggal 21 Februari, 2 Juni, 31 Agustus, 4 November</p> <p>14. Susukan = Tanggal 24 Februari, 6 Juni, 22 Agustus, 4 Oktober</p> <p>15. Sikapat = Tanggal 2 Maret, 9 Juni, 23 September, 7 Oktober</p> <p>16. Gandatapa = Tanggal 7 Maret, 13 Juni, 31 Agustus, 10 November</p> <p>17. Kotayasa = Tanggal 10 Maret, 16 Juni, 31 Agustus, 5 Oktober</p> <p>18. Limpakuwus = Tanggal 15 Maret, 20 Juni, 29 Agustus, 5 Oktober</p> <p>19. Kedungmalang = Tanggal 22 Maret, 22 Juni, 5 Agustus, 13 Oktober</p>
6	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	3	2	0	0	1	100%	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang ada setiap triwulannya Tr. 1 membuat dokumen LKJIP dan Renstra Tr. 4 membuat dokumen Renja	
7	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan yang dikelola							Setiap Triwulannya ada realisasi pada Gaji, Tunjangan, Honor Pengelola	
8	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum yang dikelola	6	3	3	6	6	100%	Jumlah administrasi umum yang dikelola Tr. 1 ada 3 realisasi antara lain : Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	

										<p>Tr. 2 ada 6 Realisasi pada Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Tr. 3 ada 2 Realisasi pada Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>Tr. 4 ada 6 Realisasi pada Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; Penyediaan Bahan Logistik Kantor; Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD; Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p>
9	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	2	0	1	1	0	100%		<p>Tr. 2 ada 1 realisasi pada Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yaitu : Belanja modal alat pembersih (Mesin pemotong Rumput Gendongan, Vacum Cleaner wet &amp; dry 15 liter)</p> <p>Tr. 3 ada 1 realisasi pada Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yaitu Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer ( Isi Ulang Toner Laserjet Hitam)</p>
10	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah pemeliharaan barang / gedung	4	2	4	4	4	100%		<p>Jumlah barang milik daerah yang diadakan</p> <p>Tr. 1 ada 2 realisasi di sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Pemeliharaan AC Split,</p>

	<p>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	<p>milik daerah yang dilaksanakan</p>								<p>Service Printer), serta Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Belanja BBM, Pembayaran pajak kendaraan dinas roda 2 dan roda 4, pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan roda 4)</p> <p>Tr. 2 ada 4 realisasi di sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Service LG Smart TV), Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat), Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Pemeliharaan AC Split, Service Komputer/PC), Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Belanja BBM, Pembayaran Pajak kendaraan dinas roda 4)</p> <p>Tr. 3 ada 4 realisasi di sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Tr. 4 ada 4 realisasi di sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan; Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</p>
--	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

										Lainnya; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
11	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	3	3	3	3	3	100%		<p>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk pembayaran honor Non PNS</p>

### Laporan Pengukuran Kinerja (Sub Kegiatan) Triwulan 4 Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	KETERANGAN
				I	II	III	IV			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	pemohon pelayanan di Kecamatan yang terlayani	10000	2780	2900	2350	1927	99,57%	Setiap triwulan, ataupun setiap bulannya Pemohon pada pelayanan di kecamatan itu selalu berubah-ubah tergantung orang/Pemohon dalam mengajukan kebutuhannya dalam administrasi. Untuk pembuatan E-KTP pada akhir tahun mengalami kekurangan pada Blanko E-KTP	Jumlah Pemohon di kecamatan setiap triwulannya. Setiap triwulan, ataupun setiap bulannya Pemohon pada pelayanan di kecamatan itu selalu berubah-ubah tergantung orang/Pemohon dalam mengajukan kebutuhannya dalam administrasi baik itu, pada Pembuatan E-KTP, KK maupun dokumen-dokumen yang lain Triwulan 1 = E-KTP = 876, KK = 659, pelayanan legalisasi surat pengantar/dokumen = 283, surat permohonan = 105, akta kelahiran = 238, akta kematian = 229, surat keterangan pindah = 85, Surat izin usaha mikro kecil = 15, surat keterangan dispensasi menikah = 85, surat keterangan tidak mampu = 205 Triwulan 2 = E-KTP = 982, KK = 426, pelayanan legalisasi surat pengantar/dokumen = 473, surat permohonan = 239, akta kelahiran = 124, akta kematian = 65, surat keterangan pindah = 92, surat keterangan ahli waris = 34, surat keterangan dispensasi menikah = 285, surat keterangan tidak mampu = 180 Triwulan 3 = E-KTP = 800, KK = 519, pelayanan legalisasi surat pengantar/dokumen

										<p>= 235, surat permohonan = 106, akta kelahiran = 103, akta kematian = 87, surat keterangan pindah = 65, surat keterangan ahli waris = 27, surat keterangan dispensasi menikah = 201, surat keterangan tidak mampu = 207</p> <p>Triwulan 4 = E-KTP = 398, KK = 380, pelayanan legalisasi surat pengantar/dokumen = 157, surat permohonan = 89, akta kelahiran = 206, akta kematian = 143, surat keterangan pindah = 28, surat keterangan ahli waris = 15, surat keterangan dispensasi menikah = 129, surat keterangan tidak mampu = 18, perpanjangan suket : 364</p>
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Desa/kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar	19	0	19	19	19	100%		<p>Jumlah Desa/Kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar adalah Desa Silado, Karangturi, Karangcegak, Sumbang, Tambaksogra, Kebanggan, Kawungcarang, Karanggintung, Datar, Banjarsari Kulon, Banjarsari Wetan, Banteran, Ciberem, Susukan, Sikapat, Gandatapa, Kotayasa, Limpakuwus, Kedungmalang</p> <p>Tr. 2 setiap desa menyampaikan laporan PBB pada tanggal 22 April, 20 Mei, 27 Mei, 10 Juni, 17 Juni, 24 Juni</p> <p>Tr. 3 setiap desa menyampaikan laporan PBB pada tanggal 8 Juli, 15 Juli, 22 Juli, 29 Juli, 5 Agustus, 12 Agustus, 19 Agustus, 26 Agustus, 9 September, 16 September, 23 September, 30 September</p>

										Tr. 4 setiap desa menyampaikan laporan PBB pada tanggal 6 Oktober, 7 Oktober, 10 Oktober, 11 Oktober, 12 oktober, 13 Oktober, 14 Oktober, 17 Oktober, 18 Oktober, 19 Oktober, 21 Oktober, 25 Oktober, 31 Oktober, 2 November, 3 November, 4 November, 21 November, 25 November, 28 November
3	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	jumlah peserta Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	60	60	0	0	0	100%		Jumlah peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa pada triwulan 1 yang direncanakan hanya 10 orang, tetapi karena beberapa kegiatan yang harus segera ditindaklanjuti terkait dengan Musrenbang jadi, pada triwulan 1 jumlah peserta Forum musrenbangdes menjadi 60 orang.
4	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Frekuensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat	10	4	0	3	3	100%	Pada triwulan 2 kegiatan Pemberdayaan masyarakat terkait dengan rapat rapat tidak dilakukan karena pada triwulan ini kegiatan pemberdayaan masyarakat hanya melaksanakan pemantauan terkait program	Jumlah rapat-rapat yang dilaksanakan pada triwulan 1 terkait dengan pemberdayaan masyarakat ada 4 yaitu, Rakor Percepatan Vaksin bagi lansia, Kunjungan Kerja DPR RI Komisi VII dan staf khusus menteri sosial, Rakor Percepatan ODF, Rakor Kader Pembangunan Manusia Jumlah rapat-rapat yang dilaksanakan pada triwulan 3 terkait dengan pemberdayaan masyarakat ada 3 yaitu Rapat Pendampingan Penanganan Stunting dengan Dinas Dinperkim, Acara Updating Data Kartu Tani dan Sosialisasi Permentan No. 10 Tahun 2022, Acara Puncak Hari Anak Nasional

									program penanggulangan kemiskinan di wilayah kecamatan dengan mendatangi tempat tempat untuk penyaluran bantuan seperti Bantuan Sembako, BLT maupun yang lainnya	Tahun 2022 Jumlah rapat-rapat yang dilaksanakan pada triwulan 4 terkait dengan pemberdayaan masyarakat ada 3 yaitu Rapat Pelatihan Penginputan DTKS; Rapat Sosialisasi PSM; dan Rapat tahapan proses pencairan RST
5	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	80	4	20	20	30	92,5%	Terdapat beberapa kegiatan yang tidak jadi dilaksanakan di triwulan IV	Jumlah kegiatan yang dilakukan setiap triwulannya : Tr. 1 Rakor Tim Penggerak PKK Kecamatan se Kabupaten Banyumas, Pembekalan Kader PKK Pro sehat, Pembinaan guru Paud, Rakor PKK Desa Tr. 2 Rakor Tim Penggerak PKK Kecamatan se Kabupaten Banyumas di ajibarang, Pembekalan Kader PKK Pro sehat, Rakor PKK Desa, optimalisasi kader, bimtek kader keamanan pangan, rakor tim penggerak pkk se kabupaten banyumas di pendopo, rakor tim penggerak se kabupaten banyumas di kembaran, workshop pemanfaatan sampah, rakor pkk tingkat kecamatan, zoom meeting

										<p>tindak lanjut program gerakan wanita sayang suami dan keluarga, rakor lintas sektoral, pelepasan siswa/siswi tk, pembinaan pokja kampung kb, pentas seni tk pertiwi sumbang, rapat persiapan aku hatinya pkk pokja II, rapat persiapan kegiatan peningkatan kapasitas kader pokja I dan lain-lain</p> <p>Tr. 3 Rakor Tim Penggerak PKK se Kabupaten Banyumas, Kegiatan pelatihan keamanan pangan dan gizi bagi Kader PKK Desa/Kelurahan tingkat kabupaten Banyumas, Sosialisasi PTP aku hatinya PKK poka III tahun 2022, Rakor PKK tingkat kecamatan, Lomba Macapat bagi anak-anak TP PKK tingkat kecamatan se kabupaten banyumas dalam rangka hari anak nasional tahun 2022, sosialisasi hasil rakernas IX PKK tahun 2021 bagi pengurus tim penggerak PKK kabupaten banyumas, Pencanangan BIAN tahun 2022 dan sosialisasi dan koordinasi introduksi vaksin PCV dan HPV, pertemuan penguatan posyandu remaja melalui peran PKK tahun 2022, peningkatan kapasitas kader pokja I dari tim penggerak PKK Kabupaten, pemberian komunikasi informasi dan edukasi (KIE) keamanan pangan, rakor optimalisasi pemanfaatan domain dan website desa tahun 2022, dll</p> <p>Tr. 4 Sosialisasi dan pencanangan imunisasi</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										PCV pada bayi yang ada di wilayah puskesmas sumbang I; rapat koordinasi TP PKK se kabupaten Banyumas di Kecamatan Karanglewas; sosialisasi tertib administrasi kependudukan dan identitas kependudukan digital (IKD) bagi TP PKK Kab Banyumas; membahas persiapan sosialisasi hasil rakernas ke IX; sosialisasi hasil rakernas ke IX dan rakor PKK tingkat desa kecamatan sumbang; sosialisasi gratifikasi bagi pengurus tp pkk; rapat koordinasi; tp pkk se kabupaten banyumas di kecamatan Rawalo; rapat koordinasi tp pkk desa tingkat kecamatan sumbang; rapat konsultasi (rakon) pkk tingkat kabupaten banyumas tahun 2022; dll
6	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah kecamatan	5	1	5	5	5	100%		Jumlah unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah kecamatan antara lain : Tr. 1 kegiatan bersama Muspika (Camat, Danramil, Kapolsek) Tr. 2 kegiatan bersama Muspika (Camat, Danramil, Kapolsek), Karang Taruna, Linmas, FKUB, Ormas Tr. 3 kegiatan bersama Muspika (Camat, Danramil, Kapolsek), Karang Taruna, Linmas, FKUB, Ormas Tr. 4 kegiatan bersama Muspika (Camat, Danramil, Kapolsek), Karang Taruna, Linmas, FKUB, Ormas

7	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Frekwensi Rakor dengan Tokoh agama dan Tokoh masyarakat	4	0	0	2	2	100%		<p>Tr. 3 Frekuensi rakor yang dilaksanakan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat sebanyak 2 kali yaitu tanggal 12 Juli (Tokoh Masyarakat), dan 22 Agustus 2022 (Tokoh Agama)</p> <p>Tr. 4 Frekuensi rakor yang dilaksanakan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat sebanyak 2 kali yaitu tanggal 4 November (Tokoh Masyarakat), dan 7 November 2022 (Tokoh Agama)</p>
8	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah kegiatan pembinaan Linmas	19	0	5	9	5	100%	<p>Untuk Triwulan 3 yang rencananya akan dilakukan pembinaan untuk 10 desa dan jadwal yang terakhir seharusnya dilaksanakan pada tanggal 30 September, namun Plt Kasi Trantib yang memang tugas utamanya sebagai Kasi Pemerintahan Desa terkendala dengan kegiatan</p>	<p>Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan pada triwulan 2 sebanyak 5 Desa yaitu Desa Silado, Karangturi, Karangcegak, Sumbang, Kebanggan</p> <p>Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan pada triwulan 3 sebanyak 9 Desa yaitu Desa Tambaksogra, Kawungcarang, Karanggintung, Datar, Banjarsari Kulon, Banjarsari Wetan, Banteran, Ciberem, Sikapat</p> <p>Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan pada triwulan 4 sebanyak 5 Desa yaitu Gandatapa, Kotayasa, Limpakuwus, Kedungmalang, Susukan</p>

									Kasi Pemerintahan Desa sehingga 1 Kegiatan pembinaan Linmas yang seharusnya dilaksanakan di triwulan 3, akan dilaksanakan pada triwulan 4	
9	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes	19	3	5	7	4	100%		Jumlah pembinaan dan pengawasan APBDes yang dilaksanakan pada triwulan 1 adalah sebanyak 3 kali hanya terkait dengan pembinaan, melakukan bimbingan, dan pendampingan pada triwulan 2 terkait dengan pembinaan, melakukan bimbingan, pelatihan, pengawasan, pendampingan Triwulan 3 terkait dengan pembinaan, melakukan bimbingan, pelatihan, pengawasan, pendampingan, memeriksa administrasi, evaluasi Triwulan 4 terkait dengan pembinaan, pengawasan, pendampingan, evaluasi
10	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	2	1	0	0	1	100%		Jumlah Dokumen yang dilaksanakan/Dikerjakan pada triwulan 1 adalah renstra Jumlah Dokumen yang

										dilaksanakan/Dikerjakan pada triwulan 4 adalah renja perubahan
11	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1	1	0	0	0	100%		Jumlah Dokumen yang dilaksanakan/Dikerjakan pada triwulan 1 adalah LKJIP
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan nya	12	12	12	12	12	100%		Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan Tunjangan nya setiap bulannya yaitu : 1. Camat 2. Sekcam 3. Kasi Ekonomi Pembangunan 4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat 5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum 6. Kasi Pemerintahan Desa 7. Kasi Pelayanan 8. Kasubag Perencanaan dan Keuangan 9. Kasubag Umum dan Kepegawaian 10. Pengelola Barang Milik Negara 11. Pengelola Keuangan 12. Pengadministrasi Pemerintahan
13	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan SKPD	4	4	4	4	4	100%		Jumlah pengelola keuangan setiap bulannya yaitu : 1. Pengguna Anggaran (Camat Sumbang) 2. Bendahara Pengeluaran 3. Kasubag Perencanaan dan Keuangan (PPK) 4. PPTK
14	Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan	20	0	15	15	20	100%		Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan yaitu Battery

	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bangunan Kantor yang Tersedia								<p>Kecil 5, Battery Sedang 3, Jek T 2, Kabel Berisolasi putih, Kabel Rol 15 m, lampu LED, stop kontak 2</p> <p>Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan pada triwulan 4 yaitu Battery Kecil 5, Battery Sedang 8, Jek T 2, Kabel Berisolasi putih 1, Kabel Rol 15 m 1, lampu LED 2, stop kontak 2 lubang 1</p>
15	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	30	30	30	30	30	100%		<p>Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan adalah :</p> <p>Ballpoint faster, Ballpoint kenko gel pen ke100, Ballpoint : pentel, binder clip 155 24c, buku agenda keluar masuk double folio, kartu kendali NCR (masuk/keluar), lakban besar, lakban kecil, ordner : folio, paper clips, penggaris stainless Steel 30 cm, penghapus White Board kecil, pensil hitam 2B merah/biru, perforator besar, snelhecter : biasa folio, snelhecter : plastik, Spidol besar/White board, Stopmap biasa folio, Stopmap zipper risleting, tinta stempel, Amplop coklat kecil, Amplop kecil, Amplop Panjang Kabinet Tebal 80 gr, Amplop Tanggung Tebal 80gr, kertas HVS 70gr Folio/F4, kertas HVS 70gr Folio/F4 warna, kertas HVS 80gr Folio/F4, materai, flashdisk 32gb, tinta printer epson.</p>
16	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	7	0	7	7	7	100%		<p>Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan antara lain :</p> <p>Baki stainless, ember, gelas tangkai, keset,</p>

										kran air, sapu, tisu
17	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang tersedia	3	3	2	3	3	91,67	Untuk triwulan 2 sebanyak 2 kali karena pada bulan april tidak ada realisasi dikarenakan adanya bulan suci ramadhan	<p>Jumlah logistik kantor yang dilaksanakan setiap bulannya. Untuk triwulan 2 sebanyak 2 kali karena pada bulan april tidak ada realisasi dikarenakan adanya bulan suci ramadhan</p> <p>Untuk Triwulan 1 dilaksanakan setiap bulannya yaitu Bulan Januari; Februari; Maret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja minum harian pegawai tanggal 31 Januari, 28 Februari, 31 Maret</li> <li>- Belanja Makanan dan Minuman Rapat tanggal 25 Januari, 26 Januari, 31 Januari, 4 Februari, 21 Maret, 22 Maret, 28 Maret dll</li> <li>- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu tanggal 24 Maret</li> </ul> <p>Untuk Triwulan 2 dilaksanakan setiap bulannya yaitu Bulan Mei dan Juni, (Bulan April tidak karena pada Bulan April adalah Bulan Ramadhan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja minum harian pegawai tanggal 31 Mei, 30 Juni</li> <li>- Belanja Makanan dan Minuman Rapat tanggal 9 mei, 13 mei, 24 mei, 25 mei, 17 juni, dll</li> </ul> <p>Untuk Triwulan 3 dilaksanakan setiap bulannya yaitu Bulan Juli, Agustus, September</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja minum harian pegawai tanggal 29 Juli, 31 Agustus, 30 september</li> <li>- Belanja Makanan dan Minuman Rapat tanggal 11 Juli, 15, Juli, 26 Juli, 27 Juli, 29 Juli,</li> </ul>

										<p>1 Agustus, 11 Agustus, 15 Agustus, 31 Agustus, 7 September, 12 September dll</p> <p>Untuk Triwulan 4 dilaksanakan setiap bulannya yaitu Bulan Oktober, November, Desember</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja minum harian pegawai tanggal 31 Oktober, 30 November, 27 Desember</li> <li>- Belanja Makanan dan Minuman Rapat tanggal 1 Oktober 7 November, 11 November, 14 November, 18 November, 21 November, 28 Desember</li> </ul>
18	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah cetakan yang tersedia	8	2	2	2	2	100%		<p>Jumlah cetakan yang dilakukan setiap kegiatan yang memerlukan pembuatan banner yaitu kegiatan Rapat dan hari-hari besar</p> <p>Triwulan 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Rapat : Banner untuk rapat pembinaan ASN dan Non ASN; Musrenbang gabungan tahun 2022 untuk perencanaan tahun 2023; pembekalan tim penyusun RPJMDes tahun 2022-2027; dll</li> <li>- Hari-hari besar : Banner hari jadi Kabupaten Banyumas yang ke 451; Peduli anak lindungi dan penuhi hak anak</li> </ul> <p>Triwulan 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kegiatan Rapat : sosialisasi perbup no 8 tahun 2022; dll</li> <li>- hari-hari besar : hari kebangkitan nasional; peringatan hari lahir pancasila</li> </ul> <p>Triwulan 3 :</p>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- kegiatan Rapat : peningkatan kapasitas kader pokja I, Tim penggerak PKK kec. Sumbang, dll</li> <li>- hari-hari besar : Peringatan Hut RI Ke 77 Tahun 2022</li> <li>Triwulan 4 :</li> <li>- kegiatan Rapat : Tim penggerak PKK kec. Sumbang</li> <li>- hari-hari besar : Peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2022, Peringatan Hari Santri, Peringatan Hari Sumpah Pemuda, Peringatan Hari KORPRI, Peringatan Hari HIV</li> </ul>
		Jumlah penggandaan yang tersedia	12983	3247	3200	3300	2412	93,65	<p>Pada akhir tahun (Triwulan IV) untuk Penggandaan tidak banyak dilaksanakan karena sedikit / jarang ada kegiatan</p>	<p>Jumlah penggandaan yang dilakukan setiap triwulannya tergantung berapa banyak kegiatan ataupun dokumen yang harus diperbanyak/di fotocopy. untuk itu kadang antara target dan realisasi berbeda sesuai dengan kebutuhan ataupun kegiatan yang memerlukan fotocopy itu sendiri</p> <p>Triwulan 1 : Validasi data bankeudes = 85; berkas permintaan Inspektorat = 114, surat kep desa + sk bupati = 456; berkas pengambilan up dan pelampauan askes pns tahun 2021 = 54; surat perintah tugas = 92; surat Permas = 56; usulan pemberhentian dan usulan peresmian anggota BPD antar waktu = 14; undangan Ekbang = 44; DPA = 240; undangan kep desa; pk + surat Permas = 209; undangan kep desa= 38; berita acara</p>

										<p>musrenbangdes = 140; lap pendamping bantuan Sembako = 147; data penderes = 21; surat permohonan = 22; piket posko januari= 299; pelaksanaan ODF = 75; lembar disposisi = 60; permintaan data IKPLHD = 125; surat susesnas maret = 57; piket posko februari = 275; lembar disposisi = 50; marbot = 74; data anak = 90; sk bupati = 192; tindak lanjut monitoring = 77; laporan keuangan = 120</p> <p>Triwulan 2 = lpj Ekbang = 59; monitoring dan Evaluasi = 44; piket posko bulan maret = 336; disposisi = 50; monitoring desa = 275; surat kep desa = 800; tindak lanjut monitoring = 205; piket posko april = 365; lap pendamping bantuan Sembako dan BLT = 500; piket posko mei = 352; surat permohonan = 32; undangan pemerintahan = 82; berkas permintaan Inspektorat = 100</p> <p>Triwulan 3 : surat undangan kep desa = 199; undangan HUT RI =54; Permas = 150; surat perintah tugas = 80; perbup = 368; data warga tp PPK = 239; proposal HUT RI = 245; perbup aset = 190; skpp = 308; surat undangan pemerintahan = 82; surat kep bupati = 140; tanda terima jasa tenaga honorer = 1245</p> <p>Triwulan 4 : surat undangan kep desa = 417; undangan sumpah pemuda =60; undangan kesaktian pancasila : 60 Permas = 260; surat perintah tugas = 110; surat undangan</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										pemerintahan = 303; surat kep bupati = 265; sk : 268; Validasi data bankeudes = 320; berkas permintaan Inspektorat = 139; surat ekbang : 210
19	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	80	3	0	45	31	98,75	Terealisasi hanya 1 orang yang berangkat DL Ke Jawa Timur yang seharusnya yang berangkat 2 orang, Tidak terealisasi DL Ke Jogjakarta karena mau dipakai Pak Camat tetapi tidak jadi	Tr. 1 Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan yaitu perjalanan dinas ke lembang bandung, perjalanan dinas ke Kabupaten Pasuruan dalam rangka perumusan bahan kebijakan keterbukaan informasi publik dan pendelegasian sebagian bupati kepada camat, perjalanan dinas dalam rangka assesment test ke kota surakarta Tr. 3 Koordinasi ke kabupaten baik itu kegiatan Kasi Pelayanan, Ekbang, Pemerintahan, Umum dan Kepegawaian, Perencanaan Keuangan, Camat maupun Sekcam antara lain Rapat pencegahan kasus kematian ibu dan bayi dan kasus stunting di kab banyumas; Pelatihan penginputan DTKS dan sosialisasi PSM; Mengikuti Rakor Penanganan Kesehatan Ibu dan Anak di Hotel Aston; Menghadiri pengukuhan RT dan RW Desa Datar dan Launching Mobil Siaga Desa Datar oleh Bupati Banyumas; Mengikuti Rakor Persiapan Evaluasi SAKIP dan RB di Pendopo Si Panji Purwokerto; Menghadiri Rapat di Dinsospermades terkait transformasi BKAD menjadi BUNDesma; Sosialisasi trnsformasi

										<p>ex pnpm pendesaan ke bundesma lkd di dingspermasdes; Koordinasi Bon blangko e-KTP di dindukcapil; Rapat sosialisasi identitas kependudukan digital (IKD); dll</p> <p>Tr. 4 Dinas Luar Camat ke D.K.I Jakarta, Koordinasi ke kabupaten baik itu kegiatan Pelayanan, Ekbang, Pemerintahan, Umum dan Kepegawaian, Perencanaan Keuangan, Camat maupun Sekcam antara lain mengumpulkan tindak lanjut Evaluasi Rivi RKA Tahun 2022 dengan membuat Kerangka Acuan Kerja Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bagunan Lainnya, Belanja Modal Perlengkapan kantor Lainnya (Lemari Kaca Rangka Almannium), Berlanja Modal Mesin pemotong Rumput. Serta membuat Rencana Anggaran Biayanya ke inspektorat; mengajukan spm ls maupun gu ke bkad; rapat terkait aplikasi simgaji; bpjs di bank jateng, mengajukan spm ls dan gu nihil serta koordinasi terkait dengan PIh. Camat Sumbang ke BKPSDM dan BKAD dll</p>
20	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	5	0	2	0	3	100%	<p>Untuk Triwulan 3 tidak ada realisasi karena, nanti akan direalisasikan pada triwulan 4</p>	<p>Jumlah peralatan dan Mesin kantor yang diadakan adalah Mouse Optical Standard PS/2 dan isi ulang toner</p> <p>Jumlah peralatan dan Mesin kantor yang diadakan pada triwulan 4 adalah Mouse Optical Standard PS/2, isi ulang toner dan</p>

									karena terkait dengan perubahan anggaran	printer
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	5	0	2	0	3	100%	Untuk Triwulan 3 tidak ada realisasi karena, nanti akan direalisasikan pada triwulan 4 karena terkait dengan perubahan anggaran	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan ada 2 yaitu mesin pemotong rumput gendongan dan vacum cleaner wet & dry 15 liter Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya pada triwulan 4 yang diadakan ada 3 yaitu lemari kaca rangka aluminium sebanyak 2 unit, mesin absensi wajah sebanyak 1 unit
22	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	12	3	3	3	3	100%		Langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air setiap bulannya Tr. 1 Januari, Februari, Maret; Tr. 2 April, Mei, Juni; Tr. 3 Juli, Agustus, September, Tr. 4 Oktober, November Telepon yang dibayar bulan Januari = 325.420; Februari = 307.695; Maret = 307.145; April = 309.637; Mei = 310.747; Juni = 310.747; Juli = 311.024; Agustus = 313.899; September = 309.637; Oktober = 311.857; November = 309.637; Desember = 309.637 PDAM yang dibayar bulan Januari = 847.135; Februari = 1.094.700; Maret = 1.204.350; April = 914.100; Mei = 1.004.400; Juni = 294.900; Juli = 198.150; Agustus = 249.750; September

										<p>269.100; Oktober = 333.600; November = 262.650; Desember = 481.950</p> <p>Listrik yang dibayar bulan Januari = 3.452.279; Februari = 3.078.766; Maret = 2.714.702; April = 2.654.025; Mei = 2.779.713; Juni = 3.091.769; Juli = 2.700.255; Agustus = 3.538.737; September = 3.604.304; Oktober = 3.126.736; November = 3.609.403; 3.612.802</p> <p>Majalah/Koran setiap bulannya pembayarannya sama yaitu sebesar 185.000</p> <p>Internet yang dibayar bulan Januari = 497.000; Februari = 475.500; Maret = 475.500; April s/d September = 479.800; Oktober s/d Desember = 479.800</p>
23	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	3	0	1	1	1	100%	<p>untuk penyediaan belanja natura dan pakan natura terkait dengan isi ulang galon, ditempat kami tidak ada pembelian galon tetapi kita hanya membeli airnya misalnya kita membeli air 5 galon otomatis nanti galon yang harus</p>	<p>Triwulan 2 Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan berupa galon isi ulang</p> <p>Triwulan 3 Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan berupa galon isi ulang</p> <p>Triwulan 4 Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan berupa galon isi ulang</p>

									dikembalikan berarti sebanyak 5 galon tersebut.	
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN	13	13	13	13	13	100%		Jumlah Pegawai Non ASN yang terbayarkan gajinya setiap bulannya adalah sebanyak 13 Orang
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	7	6	6	7	7	100%		Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara : Tr. 1 Mobil Camat, Mobil Sekcam, Motor Kasi Ekbang, Motor Kasi Pelayanan, Motor Kasi Trantib, Motor Kasubag Perencanaan Tr. 2 Mobil Camat, Motor Kasi Ekbang, Motor Kasubag Umum, Motor Kasubag Perencanaan, Motor Kasi Trantib, Motor Kasi Pemerintahan Tr. 3 Mobil Sekcam, Motor Kasi Pelayanan, Motor Kasi Ekbang, Motor Kasi Pemerintahan, Motor Kasubag Umum, Motor Kasubag Perencanaan, Motor Kasi Permas Tr. 4 Motor Kasi Pelayanan, kasi ekbang, kasi trantib, pemerintahan, permas, kasubag umum, kasubag pk
26	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	15	5	5	10	15	100%		Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara adalah : Tr. 1 = 3 AC Split, 2 Printer Tr. 2 = 1 AC Split, 1 Laptop, 3 komputer/PC Tr. 3 = 3 AC Split, 2 Laptop, 3 komputer/PC, 2 Printer Tr. 4 = 8 AC Split, 3 Laptop, 2 Komputer/PC, 2

										Printer
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	2	0	2	2	2	100%		Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara adalah 2 gedung tidak bertingkat
28	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	5	0	1	1	1	20%	Untuk Triwulan 3 realisasi nya hanya 1 karena nanti yang lain akan direalisasikan pada triwulan 4 karena terkait dengan perubahan anggaran Untuk triwulan 4 yang tadinya sisa anggaran yang ada akan direalisasikan di triwulan 4, setelah dikoordinasikan dengan bagian anggaran karena pada koefisien rincian perhitungannya hanya 1 unit dan sudah	Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara sebanyak 1 yaitu servis sarana dan prasarana (service smart tv)

									<p>direalisasikan pada triwulan sebelumnya, dan untuk anggaran pemeliharaan yang lain yang tadinya ada tetapi sudah dipindah untuk anggaran yang lain pada saat perubahan untuk itu untuk triwulan 4 anggaran yang masih ada tidak bisa direalisasikan untuk kegiatan yang lain</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--