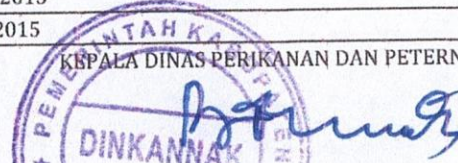












PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

NOMOR SOP	SOP /Dinkannak/ /2017
TANGGAL PEMBUATAN	April 2015
TANGGAL REVISI	April 2015
TANGGAL EFEKTIF	Mei 2015
DISAHKAN OLEH	 KAPALA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN Ir.H. SUGIYATNO, MM Pembina Utama Muda NIP. 19590915 198608 1 001
NAMA SOP	PELAYANAN PEMERIKSAAN SUSU (FISIK DAN KIMIA)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Paramedik Veteriner , Medik Veteriner 2. Mempunyai kemampuan mengoperasikan Komputer 3. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi unit kerjanya. 4. Menguasai administrasi persuratan. 5. Mengetahui syarat dan prosedur pemeriksaan susu
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Bekerglass, Gelas ukur, Lactoscan, Lactodensimeter, Tabung reaksi, Rak tabung reaksi, Bodec tester, Incubator 2. Alkohol 70 %, Methylen Blue, Parafin, Kapas, label 3. Komputer, Printer, Alat tulis, kertas
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :

PROSEDUR PELAYANAN PEMERIKSAAN SUSU (FISIK DAN KIMIA)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Ka Lab	Kasubag	Petugas Teknis / Pemeriksa Sampel	Staff/ Petugas Pelayanan	Pengirim Sampel	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemohon datang dengan membawa sampel Susu						Sampel Susu, Surat Identitas Pemohon dan data Susu	5 menit	data tersedia	
2	Staf / Petugas Pelayanan melakukan pemeriksaan identitas pemohon dan identitas sampel Susu						Buku Register Sampel	5 menit	Data awal sampel	
3	Petugas Teknis menerima sampel Susu dan dilakukan pemeriksaan Sampel di Laboratorium Pemeriksaan						Sampel Susu	4,5 jam	berkas Hasil Pemeriksaan Sampel	
4	Staf / Petugas Pelayanan menerima hasil pemeriksaan dari Petugas Teknis untuk kemudian Membuat Surat Keterangan Pemeriksaan Susu yang di ajukan kepada Kasubag						berkas Hasil Pemeriksaan Sampel	5 menit	konsep Surat Keterangan Pemeriksaan	
5	Kasubag menerima Surat Keterangan Pemeriksaan kemudian meneliti dan mengoreksi jika masih ada kesalahan untuk dilakukan perbaikan, kemudian memberi paraf dan di teruskan kepada Kepala Laboratorium						konsep Surat Keterangan Pemeriksaan	5 menit	Surat Keterangan Pemeriksaan	
6	Kapala Laboratorium menandatangani Surat Keterangan Pemeriksaan kemudian kembali ke Kasubag untuk diberi nomor.						Surat Keterangan Pemeriksaan	5 menit	Surat Keterangan Pemeriksaan	
7	Staf / Petugas Pelayanan menerima Surat Keterangan Pemeriksaan dari Kasubag untuk di register kemudian diserahkan kepada pemohon						Surat Keterangan Pemeriksaan, Buku Agenda	5 menit	Surat Keterangan Pemeriksaan	
8	Pemohon menerima Surat Keterangan Pemeriksaan dan membayar retribusi						Uang Rp 2.000,- (Fisik) Rp 30.000,- (Kimia)	0 menit	Surat Keterangan Pemeriksaan	