



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP, M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pj. BUPATI BANYUMAS



HANUNG CAHYO SAPUTRO

Pihak Pertama

CAMAT KEBASEN



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN KEBASEN

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100 %	Formulasi : (20% x realisasi program pengawasan desa) + (20% x realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik) + (20% x realisasi program pemberdayaan masyarakat) + (20% x realisasi program trantibum) + (20% x realisasi program pemerintahan umum) Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pelayanan
3.	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	82,35	Formulasi : Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
4.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100 %	Formulasi : $(\text{APBDes tepat waktu} / \text{Total APBDes}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
		Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan desa	100 %	Formulasi : $\frac{\text{Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang direncanakan}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa.
5.	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	Formulasi : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
6.	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100 %	Formulasi : $\frac{\text{Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani}}{\text{Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas
		Persentase penanganan pengaduan	100 %	Formulasi : $\frac{\text{aduan yg ditangani}}{\text{jumlah aduan yg masuk berdasarkan tupoksi}} \times 100\%$

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
				Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan penanganan pengaduan
7.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pemberdayaan masyarakat
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100 %	Formulasi : Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan) dibagi urusan penugasan yang direncanakan x 100% Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan
		Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan umum	100 %	Formulasi = Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan umum yang direncanakan x 100% Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
				Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan penanganan pengaduan
7.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pemberdayaan masyarakat
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100 %	Formulasi : Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan) dibagi urusan penugasan yang direncanakan x 100% Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan
		Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan umum	100 %	Formulasi = Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan umum yang direncanakan x 100% Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 26.875.000	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 9.630.000	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 39.334.000	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 21.350.000	APBD
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 11.495.000	APBD



Pj. BUPATI BANYUMAS

HANUNG CAHYO SAPUTRO



Purwokerto, 29 Januari 2024

CAMAT KEBASEN

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

NIP. 19700927 199103 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sekretariat Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	100 %	Formulasi : Rata- rata presentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.736.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.685.690.558	APBD, DAU
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 107.790.400	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 17.000.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 432.587.288	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 37.879.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 2.284.683.246	

Camat Kebasen



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Sekretaris Kecamatan Kebasen

PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH
NIP. 19700927 199103 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JASUN, S.Kep., M.M

Jabatan : KASI PELAYANAN KECAMATAN KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

JASUN, S.Kep., M.M

NIP. 19720305 199203 1 003

Pihak Kedua



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Seksi Pelayanan Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100 %	Formulasi : Jumlah koordinasi yang dilaksanakan/Jumlah koordinasi yang direncanakan x 100% Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasi Pelayanan
2.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasi Pelayanan
3.	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasi Pelayanan
4.	Meningkatnya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasi Pelayanan

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
5.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasi Pelayanan
6.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan

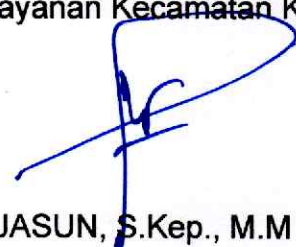
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 1.800.000	APBD
2.	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Dan/Atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 900.000	APBD
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Rp 4.230.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 6.930.000	

Camat Kebasen



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, Januari 2024
Kasi Pelayanan Kecamatan Kebasen



JASUN, S.Kep., M.M
NIP. 19720305 199203 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARNO, S.Sos

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN
KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

MARNO, S.Sos

NIP. 19720403 200901 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Meningkatnya pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Hasil koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
2.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
3.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan
5.	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan Bimtek Sosialisasi Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	60 Orang	Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
6.	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	6 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Laporan pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Rp 20.000.000	APBD
2.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat	Rp 1.350.000	APBD
3.	Fasilitasi, Koordinasi Dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional	Rp 1.875.000	APBD

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
4.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Rp 25.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 46.875.000	



Camat Kebasen

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kecamatan Kebasen

MARNO, S.Sos

NIP. 19720403 200901 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PRAMONO, SH

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Pertama



EKO PRAMONO, SH

NIP. 19720908 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan Desa Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Meningkatnya pendampingan kecamatan dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100 %	Formulasi : Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan/jumlah seluruh desa x 100 % Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Hasil Pendampingan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa
2.	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Tipe Perhitungan : Akumuatif Sumber Data : Laporan Hasil Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintaha Desa
3.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
4.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Tipe Perhitungan : Akumulatif

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
				Sumber Data : Laporan hasil fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepada desa
5.	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
6.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan sesuai tusi Kasi Pemerintahan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan
7.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Rp 2.700.000	APBD
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 3.665.000	APBD
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 5.580.000	APBD
4.	Rekomendasi Pengangkatan Dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp 2.250.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 14.195.000	



Camat Kebasen

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Kebasen

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARYO, SE

Jabatan : KASI EKONOMI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

SUMARYO, SE

NIP. 19770118 199903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Seksi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Meningkatnya fasilitasi kecamatan dalam meningkatkan partisipasi lembaga masyarakat	Persentase fasilitasi kecamatan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan musrenbang	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progress Positif Sumber Data : Data Kasi Ekonomi Pembangunan
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasi Ekonomi Pembangunan
3.	Meningkatnya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa terkait kegiatan ekonomi dan pembangunan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progress Positif Sumber Data : Data Kasi Ekonomi Pembangunan
4.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
				Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasi Ekonomi Pembangunan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Rp 6.504.000	APBD
2.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp 900.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 7.404.000	

Purwokerto, Januari 2024

Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Kebasen

Camat Kebasen



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001



SUMARYO, SE
NIP. 19770118 199903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUGIARTI, S.Kom, M.M

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P

Jabatan : CAMAT KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Pertama



SRI SUGIARTI, S.Kom, M.M

NIP. 19720311 200801 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2.	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
3.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp 4.830.000	APBD

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Rp 27.100.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 31.930.000	

Camat Kebasen



WARYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
NIP. 19780220 199612 1 001

Purwokerto, Januari 2024

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kebasen

SRI SUGIARTI, S.Kom, M.M
NIP. 19720311 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRIANI, A.Md

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN
KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

NIP. 19700927 199103 2 007

Pihak Pertama

TRIANI, A.Md

NIP. 19880205 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	9 dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
4.	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi keuangan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan x 100% Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
5.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	12 orang/bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe Perhitungan : Progres Positif

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
				Sumber Data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6.	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.875.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.861.000	APBD
3.	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Rp 1.656.110.558	APBD, DAU
4.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 29.580.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 1.689.426.558	

Purwokerto, Januari 2024

Sekretaris Kecamatan Kebasen

Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Kebasen



PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

NIP. 19700927 199103 2 007



TRIANI, A.Md

NIP. 19880205 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKARNI, S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEBASEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KEBASEN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

NIP. 19700927 199103 2 007

Pihak Pertama

SUKARNI, S.Sos

NIP. 19880205 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEBASEN

Jalan Raya PUK No. 50 Kebasen Kode Pos 53172

Telp. : (0281) 6847660 Fax. : (0281) 6847660

Email : kebasen@banyumaskab.go.id Website : <http://www.kebasenkec.banyumaskab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kebasen

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1.	Tersedianya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	8 unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3.	Terlaksananya pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	1 unit	Formulasi : Jumlah Mebel yang Dipelihara Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	11 unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Tipe Perhitungan : Progres Positif

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
				Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6.	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah	Persentase pengelolaan administrasi umum	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8.	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11.	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 paket	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
12.	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	2 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16.	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pengadaan barang	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
18.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 unit	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
19.	Tersedianya mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	20 unit	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Akumulatif Sumber Data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 21.500.000	APBD
2.	Pemeliharaan Mebel	Rp 7.500.000	APBD
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 7.470.000	APBD
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 1.409.000	APBD
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 23.539.000	APBD
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 7.347.000	APBD
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 57.525.000	APBD
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13.050.000	APBD
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 4.440.400	APBD
10.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 1.889.000	APBD
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 81.107.000	APBD
12.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 9.500.000	APBD
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 341.980.288	APBD
14.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.000.000	APBD
15.	Pengadaan Mebel	Rp 11.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 595.256.688	

Sekretaris Kecamatan Kebasen



PUJIASTUTI TRISNANINGSIH, SH

NIP. 19700927 199103 2 007

Purwokerto, Januari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan

Kebasen



SUKARNI, S.Sos

NIP. 19880205 201001 2 018