



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

NIP : 19691123 199703 1 001

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP.,M.Si**

Jabatan : Pj. Bupati Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI BANYUMAS

HANUNG CAHYO SAPUTRO

PIHAK PERTAMA

SAKTY SUPRABOWO, ST
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19691123 199703 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS

No	Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
	Tujuan 1			
1	Meningkatkan ketersediaan dan kualitas infrastruktur perumahan dan kawasan permukiman sebagai penunjang kesejahteraan masyarakat	Persentase peningkatan Lingkungan Permukiman yang Layak Huni	0,144 %	Formulasi : Persentase Lingkungan Permukiman yang Layak Huni tahun (n) - Persentase peningkatan Lingkungan Permukiman yang Layak Huni (n-1) x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Data Capaian Penanganan Kawasan Kumuh
	Sasaran 1			
	Meningkatnya ketersediaan dan kualitas infrastruktur perumahan dan kawasan permukiman	Persentase peningkatan Lingkungan Permukiman yang Layak Huni	0,144 %	Formulasi : Persentase Lingkungan Permukiman yang Layak Huni tahun (n) - Persentase peningkatan Lingkungan Permukiman yang Layak Huni (n-1) x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Data Capaian Penanganan Kawasan Kumuh
	Sasaran 2			
	Tersedianya rumah layak huni	Rasio rumah layak huni bagi masyarakat miskin	0,119 Rasio	Formulasi : Jml RTLH Masyarakat Miskin / Jumlah total RTLH x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Database RTLH PKE
	Tujuan 2			
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang	100,000 %	Formulasi : Luas Area sesuai Peruntukannya sesuai RTRW/ Luas Wilayah Kab Banyumas sesuai Luas Rencana Pola Ruang x 100 Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Laporan Pelayanan Penataan Ruang
	Sasaran 1			
	Meningkatnya Kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang	100,000 %	Formulasi : Luas Area sesuai Peruntukannya sesuai RTRW/ Luas Wilayah Kab Banyumas sesuai Luas Rencana Pola Ruang x 100 Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Laporan Pelayanan Penataan Ruang
	Sasaran 2			
	Meningkatnya fasilitasi pemanfaatan penggunaan tanah	Persentase pemanfaatan penggunaan tanah	100,00 %	Formulasi : Jumlah tanah yang difasilitasi dimanfaatkan untuk digunakan / jumlah luas tanah yang dimanfaatkan untuk digunakan kali 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : laporan pelayanan pertanahan
	Tujuan 3			
3	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pelayanan dasar yang berkualitas	Prosentase Peningkatan Rumah Tangga dengan Akses Air Minum	1.5 %	Formulasi : Prosentase Capaian Air Minum Pada Tahun (n) - Prosentase Capaian Air Minum (n-1) x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Database Capaian Air Minum



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARSONO, ST**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten
Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 19691123 199703 1 001

PIHAK PERTAMA

SUDARSONO, ST
NIP. 19720107 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : PIt. SEKRETARIS DINAS (ESELON IIIA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang urusan perangkat daerah	Presentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah ☐	Formulasi : Jumlah Program dalam dokumen perencanaan dibagi jumlah program dalam dokumen penganggaran x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	%	100,00
No	Program		Anggaran	Keterangan	
(1)	(2)		(3)	(4)	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		9.945.362.810	APBD	
	Jumlah		9.945.362.810		

Purwokerto, Januari 2024

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS


SAKTY SUPRABOWO, ST

PIt. SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS


SUDARSONO, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINA SUBEKTI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUDARSONO, ST.**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUDARSONO, ST
NIP. 19720107 200312 1 003

PIHAK PERTAMA

LINA SUBEKTI, SE
NIP. 19820807 200502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN (ESELON IVA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terpenuhinya pengadministrasian Umum Perangkat Daerah		Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	12,00
		1 Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Paket	1,00
		2 Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Paket	1,00
		3 Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Paket	1,00
		4 Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	72,00
		5 Terlaksananya penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Formulasi : Jumlah dokumen penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Dokumen	3.000,00

2	Tertindakannya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah□		Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah□	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	12,00
	1	Tersedianya alat meubelair□	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan□	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Unit	1,00
	2	Peralatan dan mesin lainnya yang tersedia□	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan□	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	unit	1,00
	3	Tersedianya gedung kantor atau bangunan lainnya□	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan□	Formulasi : Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	unit	1,00
3	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah□		Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah□	Formulasi :Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	60,00
	1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik□	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan□	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	48,00
	2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan□	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan□	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	12,00
4	Tertindakannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah□		Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah□	Formulasi : Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	4,00
	1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional atau lapangan□	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya□	Formulasi : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Unit	28,00
	2	Meubelair yang terpelihara□	Jumlah Mebel yang Dipelihara□	Formulasi : Jumlah Mebel yang Dipelihara□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Unit	150,00

	3	Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara□	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara□	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Unit	140,00
	4	Gedung kantor dan bangunan yang terpelihara□	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi□	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi□ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Unit	2,00

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah		503.958.850	APBD
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.980.000	APBD
	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	170.252.500	APBD
	3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	28.000.000	APBD
	4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	265.679.350	APBD
	5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30.047.000	APBD
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		86.946.000	APBD
	1	Pengadaan Mebel	32.105.500	APBD
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54.840.500	APBD
	3	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2.104.284.200	APBD
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	163.871.000	APBD
	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.940.413.200	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		314.936.710	APBD
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	161.960.000	APBD
	2	Pemeliharaan Mebel	26.500.000	APBD

	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	66.361.550	APBD
	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	60.115.160	APBD
	Jumlah		3.010.125.760	

Purwokerto, Januari 2024

Pt. SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS


SUDARSONO, ST

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS


LINA SUBEKTI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIANA, S.AP**

Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUDARSONO, ST.**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUDARSONO, ST

NIP. 19720107 200312 1 003

PIHAK PERTAMA

MARIANA, S.AP

NIP. 19680716 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KASUBAG KEUANGAN (ESELON IVA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Formulasi : Jumlah administrasi keuangan yang dikelola Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	12,00
		1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Orang/Bulan	48,00
		2 Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Formulasi : Jumlah Dokumen Administrasi pengelola keuangan SKPD Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Dokumen	24,00

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		6.815.237.050	APBD
		1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.589.367.050	APBD
		2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	225.870.000	APBD
		Jumlah	6.815.237.050	

Purwokerto, Januari 2024

Pt. SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS

SUDARSONO, ST

KASUBAG KEUANGAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS

MARIANA, S.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMALA DEWI, SE**

Jabatan : Perencana Muda Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUDARSONO, ST.**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUDARSONO, ST
NIP. 19720107 200312 1 003

PIHAK PERTAMA

ROSMALA DEWI, SE
NIP. 19770204 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : PERENCANA MUDA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Dokumen	7,00
		1 Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Dokumen	4,00
		2 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Sekretariat	Laporan	3,00

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	#REF!		120.000.000	APBD
		1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.156.500	APBD
		2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	99.843.500	APBD
		Jumlah	120.000.000	

Plt. SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS

SUDARSONO, ST

Purwokerto, Januari 2024

PERENCANA MUDA
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS

ROSMALA DEWI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARSONO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 19691123 199703 1 001

PIHAK PERTAMA


SUDARSONO, ST
NIP. 19720107 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KABID PENGEMBANGAN PERMUKIMAN (ESELON IIIA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase□	Presentase Peningkatan Drainase lingkungan dalam Kondisi Baik□	Formulasi : Presentase drainase lingkungan dalam kondisi baik tahun (n) - presentase drainase lingkungan dalam kondisi baik tahun (n-1) Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	%	0,92
2	Meningkatnya PSU Perumahan yang diserahkan ke Pemerintah Daerah□	Prosentase PSU Perumahan yang diserahkan ke Pemerintah Daerah□	Formulasi : Jumlah PSU perumahan yang telah BAST / Jumlah Seluruh Perumahan x 100 Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	%	40,00
		Rasio Permukiman Layak Huni□	Formulasi : Luas Permukiman Layak Huni / Luas Wilayah Permukiman x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	%	80,21
3	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman□	Persentase luasan permukiman kumuh di kawasan perkotaan yang ditangani□	Formulasi : Luasan permukiman kumuh yang tertangani (Ha) / Luas permukiman kumuh (Ha) x100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data :Bidang Pengembangan Permukiman	%	43,15

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	1.093.793.000	APBD
2	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	4.650.000.000	APBD
3	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	200.000.000	APBD
	Jumlah	5.943.793.000	

Purwokerto, Januari 2024

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS


SAKTY SUPRABOWO, ST

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERMUKIMAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS


SUDARSONO, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKTO SUDARYO, SST**

Jabatan : Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Muda Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUDARSONO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUDARSONO, ST.
NIP. 19720107 200312 1 003

PIHAK PERTAMA

OKTO SUDARYO, SST
NIP. 19661007 198711 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN : TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem drainase lingkungan yang berkualitas□		Presentase Drainase Lingkungan dalam kondisi baik□	Formulasi : jumlah total panjang drainase yang baik (Km) / Jumlah total drainase (Km) x 100% □ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif	%	42,06
		1 #REF!	Panjang saluran drainase lingkungan yang dibangun□	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	m	2.800,00
2	Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha□		Jumlah Kawasan Kumuh yang ditingkatkan□	Formulasi : Jumlah kawasan kumuh yang di tingkatkan (Ha) Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Lokasi	4,00
		1 Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni Serta Kesadaran Hukum Tentang Kepemilikan Rumah□	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Formulasi : Jumlah keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam mewujudkan rumah sehat dan layak huni serta kesadaran hukum tentang kepemilikan rumah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Rumah Tangga	50,00

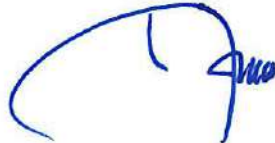
3	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha		Jumlah Kawasan Kumuh yang ditingkatkan□	Formulasi : Jumlah kawasan kumuh yang di tingkatkan (Ha) Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Lokasi	5,00
		1	Terlaksananya pembangunan pemugaran / peremajaan permukiman kumuh□	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan Dipugar□ Formulasi : Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar (Ha) Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Ha	15,00
		2	Terlaksananya pendataan dan verifikasi penyelenggaraan kawasan permukiman kumuh□	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi□ Formulasi : Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Dokumen	3,00
4	Terselenggaranya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan□		Jumlah PSU Perumahan yang diserahkan□	Formulasi : Jumlah PSU Perumahan yang diserahkan □ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	Dokumen	20,00
			Jumlah PSU yang ditingkatkan□	Formulasi : Jumlah PSU yang ditingkatkan □ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Unit	50,00
		1	Terlaksananya perencanaan penyediaan PSU Perumahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	Dokumen	3,00
		2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan PSU Perumahan□	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Permukiman	Laporan	20,00
		3	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang □ Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang □ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	Laporan	20,00

		4	Tersedianya prasarana, sarana, dan utilitas umum di perumahan untuk menunjang fungsi hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Formulasi : Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	Lokasi	50,00
--	--	---	---	---	--	--------	-------

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota		1.093.793.000	APBD
	1	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan□	1.093.793.000	APBD
2	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha□		-	APBD
	1	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni Serta Kesadaran Hukum Tentang Kepemilikan Rumah□	-	APBD
3	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha□		200.000.000	APBD
	1	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh□	-	APBD
	2	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh□	200.000.000	APBD
4	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan□		4.650.000.000	APBD
	1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan□	15.000.000	APBD

		2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian□	4.600.000.000	APBD
		3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Permukiman□	20.000.000	APBD
		4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	15.000.000	APBD
	Jumlah			5.943.793.000	

KABID PENGEMBANGAN PERMUKIMAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



SUDARSONO, ST

Purwokerto, Januari 2024

TEKNIK TATA BANGUNAN
DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



OKTO SUDARYO, SST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 19691123 199703 1 001

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T.
NIP. 19810410 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KABID PENATAAN RUANG (ESELON IIIA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Optimalnya kinerja penyelenggaraan penataan ruang□	Presentase rata rata capaian kinerja penyelenggaraan penataan ruang□	Formulasi : rata rata capaian kinerja penataan ruang = jumlah capaian kegiatan penataan ruang / 4 x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	%	100,00
2	Meningkatnya penatagunaan dan konsolidasi tanah□	Persentase tanah yang tertata□	Formulasi : luas bidang tanah yang disusun perencanaan penatagunaanya/luas bidang tanah yang memerlukan penatagunaan x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	%	100,00
3	Meningkatnya fasilitasi redistribusi tanah□	Prosentase tanah yang terfasilitasi redistribusi□	Formulasi : Prosentase tanah yang terfasilitasi redistribusi Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	%	100,00
4	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan□	Prosentase penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah□	Formulasi : Jumlah warga yang mendapatkan penyelesaian ganti rugi dan santunan tanah / jumlah warga yang terkena program pembangunan x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	%	100,00

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	524.000.000	APBD
2	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	150.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	-	APBD

4	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	-	APBD
	Jumlah	674.000.000	

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS



SAKTY SUPRABOWO, ST

Purwokerto, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



M. ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWID WIJAYADI, ST, M.Si.**

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T.
NIP. 19810410 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

WIWID WIJAYADI, ST, M.Si.
NIP. 19801122 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Penerbitan KKPR Non - Berusaha dan Validasi pernyataan mandiri tata ruang	Formulasi : Jumlah Penerbitan KKPR Non - Berusaha dan Validasi pernyataan mandiri tata ruang Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	720,00
		1 Terlaksananya Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku	Formulasi : Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Layanan	240,00
2	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah kegiatan pengendalian yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah kegiatan pengendalian yang dilaksanakan Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Kegiatan	96,00
		1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Formulasi : Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	12,00

No	Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)		(3)	(3)	(5)
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota			100.000.000	APBD
		1	Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	100.000.000	APBD
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota			74.000.000	APBD
		1	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	74.000.000	APBD
	Jumlah			174.000.000	

Purwokerto, Januari 2024

KABID PENATAAN RUANG
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS

M. ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T

PENATA RUANG AHLI MUDA
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS

WIWID WIJAYADI, ST, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRANKY ARIANTO, SE.,M.Akun**

Jabatan : Penata Pertanahan Ahli Muda Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T.
NIP. 19810410 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

FRANKY ARIANTO, SE.,M.Akun
NIP. 19860427 200903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : PENATA PERTANAHAN AHLI MUDA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya fasilitasi penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten / kota		Jumlah Bidang Tanah milik Pemkab yang bersertifikat	Formulasi : Jumlah Bidang Tanah milik Pemkab yang bersertifikat Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	13,00
		1 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 Satu Kabupaten Kota	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Laporan	12,00
		2 Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Formulasi : Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	1,00
1	Terlaksananya penetapan subjek dan objek redistribusi tanah		Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Formulasi : Jumlah lokasi objek redistribusi tanah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Lokasi	1,00
		Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penataan akses dalam pemanfaatan redistribusi tanah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 Satu Kabupaten Kota	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 Satu Kabupaten Kota Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	1,00

1	Terlaksananya penyelesaian masalah ganti rugi dan santunan tanah untuk pembangunan		Jumlah Calon Penerima Ganti Kerugian dan Santunan Tanah	Formulasi : Jumlah Calon Penerima Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Orang	20,00
		1	Terlaksananya penetapan daftar masyarakat penerima santunan tanah	Jumlah Keputusan Bupati / Wali Kota Tentang Penetapan Penerima Santunan Tanah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	1,00
		2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian masalah ganti rugi dan santunan tanah untuk pembangunan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penataan Ruang	Dokumen	1,00

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota		150.000.000	APBD
		1 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	100.000.000	APBD
		2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	50.000.000	APBD
2	Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		-	APBD
		1 Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	-	APBD
3	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		-	APBD

		1	Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	APBD
		2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	-	APBD
	Jumlah			150.000.000	

Purwokerto, Januari 2024

KABID PENATAAN RUANG
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



M. ABDULLAH TSANI, S.T.,M.T

PENATA PERTANAHAN AHLI MUDA
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



FRANKY ARIANTO, SE.,M.Akun



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET WALUYO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 19691123 199703 1 001

PIHAK PERTAMA

SLAMET WALUYO, ST
NIP. 19670801 199402 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KABID PENYEHATAN LINGKUNGAN (ESELON IIIA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya program pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan permukaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh Kab/Kota	Formulasi : Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum / Jumlah rumah tangga x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	%	78,58
2	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah	Persentase rumah tinggal berakses sanitasi	Formulasi : Jumlah rumah berakses sanitasi / jumlah seluruh rumah x 100 Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	%	94,00

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	17.341.475.000	APBD, DAK, DAU
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	30.161.321.000	APBD, DAK, DAU
	Jumlah	47.502.796.000	

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS


SAKTY SUPRABOWO, ST

Purwokerto, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS


SLAMET WALUYO, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIADI ARIDWASADA SOEPADI, SP, M.T.**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SLAMET WALUYO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SLAMET WALUYO, ST
NIP. 19670801 199402 1 001

PIHAK PERTAMA

PRIADI ARIDWASADA SOEPADI, SP, M.T.
NIP. 19710426 199903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN : TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik□		Jumlah lokasi penanganan air limbah□	Formulasi : Jumlah lokasi penanganan air limbah□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	Lokasi	30,00
		1 Terlaksananya Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Formulasi : Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	Rumah Tangga	1.500,00
		2 Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)□	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Formulasi : Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	Dokumen	1,00

		3	Terselenggaranya Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)□	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	<i>Formulasi : Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)</i> <i>Tipe Perhitungan : Kumulatif</i> <i>Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan</i>	Orang	30,00
--	--	---	---	--	---	-------	-------

No	Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)		(3)	(3)	(5)
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota			30.161.321.000	APBD, DAK, DAU, HALS
		1	Pembangunan/penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	30.036.321.000	APBD, DAK, DAU, HALS
		2	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	-	APBD, DAK, DAU, HALS
		3	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	125.000.000	APBD, DAK, DAU, HALS
	Jumlah			30.161.321.000	

KABID PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS

SLAMET WALUYO, ST

Purwokerto, Januari 2024

TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS

PRIADI ARIDWASADA SOEPADI, SP, M.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDHIANTORO WAHYU SUPRAPTO, ST.**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SLAMET WALUYO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SLAMET WALUYO, ST
NIP. 19670801 199402 1 001

PIHAK PERTAMA


WIDHIANTORO WAHYU SUPRAPTO, ST
NIP. 19750901 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota□		Jumlah lokasi penanganan sistem pengelolaan air minum	Formulasi : Jumlah lokasi penanganan sistem pengelolaan air minum □ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	Lokasi	30,00
		1 Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Formulasi : Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	Orang	15,00
		2 Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Formulasi : Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Bidang Penyehatan Lingkungan	Dokumen	2,00

		3	Terselenggaranya Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	Formulasi : <i>Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun</i> Tipe Perhitungan : <i>Kumulatif</i> Sumber Data : <i>Bidang Penyehatan Lingkungan</i>	Liter/Detik	1,00
		4	Terselenggaranya Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Formulasi : <i>Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan</i> □ Tipe Perhitungan : <i>Kumulatif</i> Sumber Data : <i>Bidang Penyehatan Lingkungan</i>	Liter/Detik	10,00
		5	Terselenggaranya Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Formulasi : <i>Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan</i> Tipe Perhitungan : <i>Kumulatif</i> Sumber Data : <i>Bidang Penyehatan Lingkungan</i>	SR	200,00
		6	Terlaksananya Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang Dibangun	Formulasi : <i>Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang Dibangun</i> Tipe Perhitungan : <i>Kumulatif</i> Sumber Data : <i>Bidang Penyehatan Lingkungan</i>	Unit	494,00

###

No	Kegiatan		Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)		(3)	(3)	(5)
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota			17.341.475.000	APBD, DAK, DAU
		1	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	18.950.000	APBD, DAK, DAU

	2	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	280.000.000	APBD, DAK, DAU
	3	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	1.425.000.000	APBD, DAK, DAU
	4	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	9.070.525.000	APBD, DAK, DAU
	5	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	3.809.500.000	APBD, DAK, DAU
	6	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	2.737.500.000	APBD, DAK, DAU
	Jumlah		17.341.475.000	

KABID PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



SLAMET WALUYO, ST

Purwokerto, Januari 2024

TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



WIDHIANTORO WAHYU SUPRAPTO, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR HADI KURNIAWAN,ST.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 19691123 199703 1 001

PIHAK PERTAMA

NUR HADI KURNIAWAN, ST.,M.Si
NIP. 19700122 199402 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KABID PENGEMBANGAN PERUMAHAN (ESELON IIIA)
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya rumah terdampak bencana yang difasilitasi□	Persentase ketersediaan rumah bagi korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Formulasi : Jumlah penyediaan Rumah bagi korban bencana / jumlah data korban bencana * 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	%	100
		Presentase tersedianya rumah layak huni bagi warga terdampak relokasi akibat program pemerintah□	Formulasi : Jumlah penyediaan Rumah bagi warga terkena relokasi / jumlah data warga terkena relokasi x 100% Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	%	100
2	Meningkatnya ketersediaan Infrastruktur permukiman yang layak huni□	Presentase peningkatan RTLH yang diperbaiki□	Formulasi : Persentase RTLH yang diperbaiki tahun n dikurangi - Persentase RTLH yang diperbaiki (n-1) (PKE) Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Bidang Pengembangan Perumahan	%	119

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	392.400.000	APBD
2	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	21.936.200.000	APBD
	Jumlah	22.328.600.000	

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS



SAKTY SUPRABOWO, ST

Purwokerto, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERUMAHAN
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS



NUR HADI KURNIAWAN, ST.,M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCI HARYONO, SE**

Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKTY SUPRABOWO, ST**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 19691123 199703 1 001

PIHAK PERTAMA

SUCI HARYONO, SE
NIP. 19661227 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Gerilya Barat No. 5 Purwokerto Kode Pos 53143
Telp./Faks. (0281) 640359 Email : dinperkim@banyumaskab.go.id Website : www.dinperkim.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN : KEPALA UPTD PALD
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik		Jumlah rumah tangga yang terfasilitasi pelayanan lumpur tinja□	Formulasi : Jumlah rumah tangga yang terfasilitasi pelayanan lumpur tinja□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : UPTD PALD	Rumah Tangga	320,00
		1 Tersedianya sarana pengangkutan lumpur tinja	Jumlah Penyediaan Armada Pengangkutan Lumpur Tinja□	Formulasi : Jumlah Penyediaan Armada Pengangkutan Lumpur Tinja□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : UPTD PALD	unit	5,00
		2 Terlaksananya pembangunan penyediaan sarana prasarana IPLT	Kapasitas IPLT Terbangun□	Formulasi : Kapasitas IPLT Terbangun□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : UPTD PALD	m3/Hari	5,58
		3 Terlaksananya rehabilitasi/peningkatan/luas an sarana dan prasarana IPLT	Kapasitas IPLT yang Dioptimalisasi	Formulasi : Kapasitas IPLT yang Dioptimalisasi Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : UPTD PALD	m3/hari	5,58
		4 Tersedianya jasa penyedotan lumpur tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Penyedotan Lumpur Tinja□	Formulasi : Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Penyedotan Lumpur Tinja□ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : UPTD PALD	Rumah Tangga	320,00

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		100.000.000	APBD
		1 Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	-	APBD
		2 Pembangunan/Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	100.000.000	APBD
		3 Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT	-	APBD
		4 Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	-	APBD
	Jumlah		100.000.000	

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANYUMAS


SAKTY SUPRABOWO, ST

Purwokerto, Januari 2024

KEPALA UPTD PALD
DINPERKIM KABUPATEN BANYUMAS


SUCI HARYONO, SE