

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
( LKjIP )  
KECAMATAN AJIBARANG  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN AJIBARANG**

**Jalan Raya Ajibarang No. 02 ☎ (0281)572446 Ajibarang KP 53163**

***email : [ajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:ajibarang@banyumaskab.go.id)***

***website : [ajibarangkec.banyumaskab.go.id](http://ajibarangkec.banyumaskab.go.id)***

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ajibarang Kabupaten Banyumas Tahun 2022.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Perangkat Daerah menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Ajibarang, 2 Januari 2023



**PARSONO, S.Sos.M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19670701 199209 1 001

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Tersusunnya Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 adalah merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban /akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Selain itu juga dalam rangka memenuhi amanah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) yang memuat pengukuran realisasi indikator kinerja dibandingkan targetnya, sepenuhnya mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Kecamatan Ajibarang tahun 2021-2022. Selanjutnya juga disampaikan realisasi anggaran yang dikelola oleh Kecamatan Ajibarang dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 3.177.573.125,- dengan realisasi sebesar Rp. 3.066.957.612,- atau mencapai 96,66% Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dari 10 (sepuluh) indikator sasaran dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja tahun 2022 adalah sangat berhasil.

Pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ajibarang telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya tentu saja ditemui berbagai hambatan dan kendala namun adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh pegawai yang didukung tersedianya anggaran yang memadai menjadi faktor pendorong tercapainya target kinerja organisasi.

# DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Tabel .....	v
Daftar Lampiran .....	vi

## BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	12
C. Sistematika Penulisan .....	13

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis .....	14
B. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	15
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	15
D. Rencana Anggaran Tahun 2022 .....	16

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organissasi .....	18
B. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Kinerja Sasaran Strategis .....	22
C. Realisasi Anggaran .....	29
D. Prestasi dan Inovasi .....	32

## BAB IV PENUTUP

Penutup .....	33
---------------	----

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	:	Tujuan dan Sasaran Kecamatan Ajibarang
Tabel 2.2	:	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Ajibarang Tahun 2022
Tabel 2.3	:	Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajibarang Tahun 2022
Tabel 2.4	:	Rencana Anggaran Per Sasaran Strategis Tahun 2022
Tabel 3.1	:	Skala Nilai Peringkat Kinerja
Tabel 3.2	:	Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
Tabel 3.3	:	Nilai Peringkat Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
Tabel 3.4	:	Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2022
Tabel 3.5	:	Rincian Sasaran dan Jumlah Indikator Kinerja Tahun 2022
Tabel 3.6	:	Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2022
Tabel 3.7	:	Capaian Kinerja Sasaran Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima
Tabel 3.8	:	Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat
Tabel 3.9	:	Capaian Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Tabel 3.10	:	Capaian Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Tabel 3.11	:	Capaian Program Keamanan dan Ketertiban Umum
Tabel 3.12	:	Capaian Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Table 3.13	:	Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Tabel 3.14	:	Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Per sasaran Program tahun 2022
Tabel 3.15	:	Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Per sasaran Program tahun 2022
Tabel 3.16	:	Efektifitas Anggaran Terhadap Capaian sasaran Tahun 2012
Tabel 3.17	:	Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Lampiran 2	Prestasi dan Inovasi Kecamatan Ajibarang

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. GAMBARAN UMUM**

#### **1. Latar Belakang**

Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta merupakan bentuk akuntabilitas atau pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Tujuan pelaporan kinerja adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Ajibarang Kabupaten Banyumas Tahun 2022 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan dengan berdasarkan pada Rencana Strategis Tahunan dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 dan Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajibarang Tahun 2022. Dalam LKjIP juga disajikan pencapaian sasaran atas realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator sasaran.

## **2. Kondisi Umum Kecamatan Ajibarang**

### a. Luas Wilayah

Wilayah Kecamatan Ajibarang Kabupaten Banyumas seluas 6.653 ha, dari luas wilayah tersebut yang merupakan lahan sawah sekitar 1.597 ha atau sekitar 24 % dari wilayah Kecamatan Ajibarang sedangkan sisanya sebesar 4.198 ha merupakan lahan pertanian bukan sawah dan 858 ha lahan bukan pertanian. Di Kecamatan Ajibarang terdapat 15 desa, 45 wilayah Kadus, 152 gerumbul, 131 Rukun Warga dan 653 Rukun Tetangga.

### b. Kondisi Demografi

Kecamatan Ajibarang dengan jumlah Kepala Keluarga sebesar 2014, dengan penduduk sebesar 113.596 jiwa dimana untuk jumlah penduduk laki-laki berjumlah 57.626 jiwa dan jumlah penduduk perempuan berjumlah 55.970 jiwa.

### c. Pegawai pada Kecamatan Ajibarang.

Dalam upaya mendukung kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat, jumlah pegawai di Kecamatan Ajibarang pada tahun 2022 adalah sebanyak 28 orang dengan rincian sebagai berikut:

- PNS : 18 orang
- PTT/Tenaga kontrak : 10 orang

## **3. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan.**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas.

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan / atau kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati.



Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, kecamatan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- d. pelaksanaan pembinaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- e. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- f. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum;
- g. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan;
- h. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
  1. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
  2. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

- c. Seksi Pemerintahan Desa;
- d. Seksi Pelayanan dan Perijinan;
- e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- g. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- h. Kelompok jabatan fungsional;

Adapun untuk Bagan Susunan Organisasi Kecamatan sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran.

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas adalah :

### **1. Camat**

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat dan/atau kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan mempunyai fungsi ;

1. Perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan, serta pelaksana sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, meliputi :
  - a. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia ;
  - b. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa ;

- c. Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional ;
  - d. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan ;
  - e. Koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
  - f. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila, dan
  - g. Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.
3. Koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi :
    - a. Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa dan/atau kelurahan dan kecamatan ;
    - b. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan
    - c. efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan ; dan
    - d. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati ;
  4. Koordinator upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, meliputi :
    - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan ;
    - b. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat ; dan
    - c. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum kepada bupati ;
  5. Koordinator penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, meliputi :
    - a. Sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ; dan

- b. Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati ;
6. Koordinator pemeliharaan dan sarana pelayanan umum, meliputi :
  - a. Sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait ;
  - b. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta ;
  - c. Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati ;
7. Koordinator penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan, meliputi :
  - a. Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait ;
  - b. Efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ; dan
  - c. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati ;
8. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa
9. Pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten yang ada di kecamatan, meliputi :
  - a. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan ;
  - b. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya ;
  - c. Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan ;
  - d. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah ;
10. Penyelenggaraan pelayanan administrasi dilingkungan kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna tertib administrasi ;
11. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **2. Sekretaris Kecamatan**

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja bidang kesekretariatan dan pelaksanaan administrasi kesekretariatan di lingkungan kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris Kecamatan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan.
2. Pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan dan keuangan , kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan ;
3. Pembinaan dan monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan
4. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan ;
5. Pengadministrasian pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan ;
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

Sekretariat yang dalam pelaksanaannya dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan membawahi beberapa sub-bagian yaitu:

- a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

Kepala Sub Bagian sebagaimana dimaksud, masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis,

pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan perencanaan dan keuangan pada kecamatan yang meliputi kegiatan terkait dengan :

- a. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
- b. Pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
- c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran Anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
- d. Pengelolaan penatausahaan keuangan;
- e. Pengelolaan gaji dan penghasilan lain pegawai;
- f. Fasilitasi pemungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak;
- g. Penyusunan Laporan Kinerja Unit Kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LKPPD), Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan;
- h. Fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- i. Kegiatan lain terkait dengan kewenangannya.

2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang umum dan kepegawaian pada kecamatan yang meliputi kegiatan yang terkait dengan :

- a. Pengelolaan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
- b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. Pengelolaan organisasi dan tatalaksana;
- d. Pengelolaan administrasi persuratan;
- e. Pengelolaan kehumasan dan keprotokolan;
- f. Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
- g. Kegiatan lain terkait dengan kewenangannya.

### **3. Seksi Pemerintahan Desa**

Seksi Pemerintahan Desa mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian dan/atau pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta pelaporan bidang pemerintahan meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan penataan desa (pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status dan penetapan Desa);
- b. Fasilitasi kerja sama desa;
- c. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa;
- d. Fasilitasi kegiatan pemilihan kepala desa, pengadaan perangkat desa dan pengisian perangkat desa, pemilihan Badan Perwakilan Desa;
- e. Pembinaan dan pengawasan terhadap kepala dan perangkat desa serta Pimpinan dan Anggota Badan Perwakilan Desa;
- f. Pengukuhan lembaga kemasyarakatan di desa;
- g. Evaluasi rancangan Peraturan Desa tentang APBDes, Perubahan APBDes, Pungutan Desa, Struktur Organisasi dan Tata Kerja Desa dan Tata Ruang Desa;
- h. Fasilitasi penyusunan produk hukum desa;
- i. Inventarisasi data rupa bumi;
- j. Fasilitasi administrasi bidang pertanahan di wilayah kecamatan;
- k. Inventarisasi data kependudukan, administrasi kependudukan dan catatan sipil, monografi, pertanahan, statistik, penataan ruang, dan lain-lain;
- l. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa meliputi verifikasi pengajuan/pencairan dana desa dan alokasi dana desa, verifikasi Surat Pertanggungjawaban Keuangan, Laporan Realisasi Keuangan dan Peraturan Desa tentang Realisasi Keuangan Tahunan;
- m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

### **4. Seksi Pelayanan**

Seksi Pelayanan mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian dan atau penyelenggaraan, monitoring, evaluasi serta pelaporan kegiatan meliputi :

- a. Pemberian informasi dan fasilitasi pelayanan perizinan kepada masyarakat dan pelaku usaha;
- b. Penyelenggaraan pelayanan perizinan meliputi izin usaha mikro dan kecil serta izin usaha rekreasi dan hiburan insidental dengan klasifikasi perlombaan/pertandingan olah raga dan kebudayaan antar desa/kelurahan, bazaar, pameran, festival, pentas seni,

- karnaval, pawai dan atraksi pertunjukan permainan dan ketangkasan dalam skala lokal/kecamatan melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- c. Penyelenggaraan pelayanan non perizinan, meliputi : pelayanan langsung kepada masyarakat secara rutin berupa administrasi kependudukan, pengesahan produk-produk administrasi kecamatan, rekomendasi izin keramaian, penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha, surat penempatan Pedagang Kaki Lima (PKL) melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
  - d. Pengembangan inovasi pelayanan publik;
  - e. Pengawasan obyek perizinan yang dilimpahkan pada camat ;
  - f. Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat melalui Survey Kepuasan Masyarakat;
  - g. Pelayanan pengaduan masyarakat bidang pelayanan publik di Kecamatan;
  - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

## **5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan dan/atau fasilitasi, monitoring, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat yang meliputi ;

- a. Sinkronisasi program kerja pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan;
- b. Efektivitas, pendampingan/fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan kecamatan ;
- c. Pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan kecamatan ;
- d. Pelestarian warisan budaya dan nilai budaya lokal di lingkungan kecamatan;
- e. Inventarisasi data bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga



- berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan kecamatan ;
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

## **6. Seksi Ekonomi Pembangunan**

Seksi Ekonomi Pembangunan mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan dan/atau fasilitasi, monitoring, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang ekonomi pembangunan yang meliputi;

- a. Fasilitasi dan pendampingan penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desadan rapat koordinasi evaluasi pembangunan desa;
- b. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan dan rapat koordinasi evaluasi pembangunan Kecamatan;
- c. Fasilitasi dan pendampingan dalam kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kabupaten dan Rapat Koordinasi Evaluasi Pembangunan Desa;
- d. Fasilitasi/pendampingan/pembinaan kegiatan ekonomi pembangunan yang meliputi urusan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olahraga, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral, dan perindustrian di tingkat kecamatan;
- e. Inventarisasi data bidang ekonomi pembangunan yang meliputi urusan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olahraga, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral, dan perindustrian;
- f. Fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan yang melibatkan pihak swasta;
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

## **7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta

pelaporan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang meliputi :

- a. Fasilitasi dan atau penyelenggaraan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkompinkek);
- b. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- c. Pembinaan kerukunan antar suku, intra suku, umat beragama, ras dan golongan lain guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
- d. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- e. Inventaris organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi terlarang, dan lain-lain.
- f. Fasilitasi pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum.
- g. Fasilitasi pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati melalui ;
  - i. sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dan ;
  - ii. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati.
- h. Fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat melalui pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan mobilisasi Perlindungan Masyarakat (Linmas);
- i. Pendampingan penanganan bencana;
- j. Fasilitasi pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan kebakaran;
- k. Fasilitasi dan penyelenggaraan kegiatan peringatan HBN;
- l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Banyumas Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis selama kurun waktu satu tahun. Tujuan penyusunan LKjIP Kecamatan Ajibarang tahun 2022 ini adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya.

## **C. SISTEMATIKA PENULISAN**

Struktur penulisan LKJiP Kecamatan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Halaman Judul

Kata Pengantar

Ikhtisar Eksekutif

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Gambaran Umum**

1. Latar Belakang
2. Kondisi Umum Kecamatan
3. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

#### **B. Maksud Dan Tujuan**

#### **C. Sistematika Penulisan**

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategis**

#### **B. Indikator Kinerja Utama (IKU)**

#### **C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

#### **D. Rencana Anggaran Tahun 2022**

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

#### **B. Pengukuran, Evaluasi dan analisis Kinerja Sasaran Strategis**

#### **C. Realisasi Anggaran**

#### **D. Prestasi dan Inovasi**

### **BAB IV PENUTUP**

### **LAMPIRAN**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Perencanaan kinerja tahun 2022 disusun berdasarkan dokumen RPJMD periode tahun 2019 – 2023 yang mengacu pada Undang-undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, merupakan penjabaran dari visi misi dan program Kepala Daerah yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD).

Visi penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan Kecamatan Ajibarang sesuai dengan Renstra Kecamatan Ajibarang Kabupaten Banyumas tahun 2019 – 2023 adalah terintegrasi dalam Visi Kepala Daerah “Menjadikan Banyumas yang Maju, Adil-Makmur, dan Mandiri”.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi yang dilaksanakan Kecamatan Ajibarang adalah Misi I Kepala Daerah yaitu : Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik dengan membangun sistem integritas birokrasi yang profesional, bersih, partisipatif, inovatif dan bermartabat.

Visi dan misi Kecamatan Ajibarang Kabupaten Banyumas 2019-2023 dirumuskan dan dijabarkan lebih operasional ke dalam tujuan dan sasaran yang akan dicapai melalui penetapan kebijakan, pelaksanaan program dan kegiatan serta penentuan prioritas pembangunan daerah. Rincian tujuan dan sasaran beserta indikator kinerja kecamatan Ajibarang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1  
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Ajibarang  
Tahun 2022

NO	TUJUAN	SASARAN
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat

**B. INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU )**

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, pada suatu kurun waktu tertentu, yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Sedangkan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi, dan mandat (*core business*) yang diembannya. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2  
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Ajibarang  
Tahun 2022

NO	SASARAN STRASTEGIS	INDIKATOR KINERJA
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan.

**C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan perwujudan komitmen dan kesepakatan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang

tersedia sehingga terjadi kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3  
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJIBARANG  
TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Prangkat Daerah	100%
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100 %
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	100 %
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes	100 %

#### **D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2022**

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Ajibarang pada tahun 2022 dianggarkan melalui Rencana Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

Jumlah Anggaran Belanja Daerah Kecamatan Ajibarang setelah perubahan sebesar Rp. 3.177.573.125,- dengan komposisi anggaran belanja operasional Rp. 3.120.173.125,- dan anggaran belanja modal sebesar Rp. 57.400.000,-. Untuk anggaran Belanja Tidak Langsung (Gaji dan Tunjangan) sebesar Rp. 2.138.901.125,-. Dan Belanja

Langsung sebesar Rp. 981.272.000,-. Adapun komposisi belanja untuk masing-masing sasaran strategis, adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4  
Rencana Anggaran Per Sasaran Strategis Tahun 2021

SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	RENCANA ANGGARAN ( Rp )
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.079.487.125,00
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	15.404.000,00
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	38.127.000,00
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	20.125.000,00
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24.430.000,00
Jumlah	<b>3.177.573.125,00</b>

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Kecamatan Ajibarang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun indikator kinerja sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajibarang Tahun 2022.

Berikut disampaikan cara pengukuran capaian kinerja yang dikaitkan dengan realisasi dalam pencapaian dan targetnya, serta skala pengukuran dan predikat kinerja sebagai berikut:

Kondisi capaian kinerja yang menunjukkan semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian yang semakin baik :

$$\% \text{ Capaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi kinerja}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$$

Sedangkan skala pengukuran dan predikat kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91 % ≤ 100 %	Sangat Tinggi
2	76 % ≤ 90 %	Tinggi
3	66 % ≤ 75 %	Sedang
4	51 % ≤ 65 %	Rendah
5	≤ 50 %	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017



Dalam rangka melihat keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi perlu diketahui suatu ukuran yang merupakan suatu Indikator Kinerja Utama. Fungsi dari adanya suatu Indikator Kinerja Utama adalah untuk memperjelas apa, berapa, dan bagaimana kemajuan pelaksanaan kegiatan/program dan kebijakan. Dengan demikian Indikator Kinerja Utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU merupakan ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.2

Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di kecamatan	Indek	85	85	100
2	Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase	100	100	100
3	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	Persentase	100	100	100
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Persentase	100	100	100
5	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase	100	100	100

6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	Persentase	100	100	100
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase	100	100	100
		Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Persentase	100	100	100
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	100	100	100
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase	100	100	100

Dari 7 sasaran strategis dengan 10 indikator kinerja, pencapaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3

Nilai Peringkat Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No	Predikat	Jumlah Sasaran	Jumlah indikator Kinerja
1	Sangat Tinggi	7	10
2	Tinggi	-	-
3	Sedang	-	-
4	Rendah	-	-
5	Sangat Rendah	-	-

Pencapaian kinerja sasaran beserta jumlah indikator kinerjanya serta predikat kinerja yang diperoleh dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.4  
Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rata-rata capaian (%)	≤ 50 %	51 % ≤ 65 %	66 % ≤ 75 %	76 % ≤ 90 %	91 % ≤ 100 %
1	Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di kecamatan	85				V	
2	Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	100					V
3	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100					V
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100					V
5	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100					V
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100					V

7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100					V
		Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100					V
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100					V
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100					V

## **B. PENGUKURAN, EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA SASARAN STRATEGIS**

Dalam laporan ini Kecamatan Ajibarang dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran, yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan kinerja ini berdasarkan perjanjian Kinerja Tahun 2022 setelah dilaksanakan reviu atas perjanjian kinerja sebelumnya dan berdasarkan Indikator Kinerja Utama. Berdasarkan hal tersebut telah ditetapkan 7 (tujuh) sasaran dengan 10 (sepuluh) indikator dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.5  
Rincian Sasaran dan Jumlah Indikator Kinerja  
Tahun 2022

No	Sasaran	Jumlah Indikator
1.	Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	1 indikator
2.	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 indikator
3.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1 Indikator
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1 Indikator
5.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	1 Indikator
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Indikator
7.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4 Indikator

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.6  
Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di kecamatan	IKM	84	88,25	103	85	85	100
2	Layanan kecamatan di selseiakan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100
3	Persentase pemohon Pelayanan di	%	95	100	105	100	100	100

	Kecamatan yang terlayani dengan baik							
4	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100	100	100	100
5	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100	100	100	100	100	100
6	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%	100	100	100	100	100	100
7	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100
8	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100	100	100	100	100	100
9	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100
10	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100

Adapun capaian dari masing-masing sasaran adalah sebagai berikut :

**1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima**

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik. Untuk melihat capaian sasaran ini dapat dilihat dari capaian pada tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.7

Capaian Kinerja Sasaran Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di kecamatan		84	88,25	103	85	85	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Semakin lengkapnya sarana dan prasarana/fasilitas Pelayanan di Kecamatan.
2. Semakin meningkatnya kualitas SDM para Pelaksana Pelayanan Kecamatan.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Belum tersedianya sarana prasarana bagi pemohon difabel.
2. Kadang-kadang masih terkendala koneksi jaringan pelayanan.

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Merencanakan pengadaan sarpras bagi difabel pada tahun mendatang.
2. Menambah bandwidth untuk kelancaran koneksi jaringan.

**2. Meningkatkan Peran Kecamatan dan Desa dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa / kelurahan” dengan 2 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.8  
Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Peran Kecamatan dan  
Desa Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Prosentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Efektifitas pembinaan kepada Petugas Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat.
2. Ada dukungan dana.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya personil Pemberdayaan Masyarakat

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Mengusulkan penambahan personil.

### **3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.9  
Capaian Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Targ et	Reali sasi	Capai an	Targ et	Reali sasi	Capai an
1	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	%	100	100	100	100	100	100



#### 4. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.10  
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100	100	100	100

#### 5. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.11  
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100	100	100	100	100	100

#### 6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.12  
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	100	100	100	100	100	100

### 7. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota” dengan 6 indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat baik

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.13  
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100
2	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100	100	100	100	100	100
3	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100
4	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Semakin mumpuni dan solidnya Tim setelah 3 (tiga) tahun melaksanakan dan mengelola kegiatan serupa.
2. Personil Tim sering mengikuti Bintek pada bidang yang dikelola.  
Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :
  1. Waktu pelaksanaan kegiatan kadang berbenturan dengan kegiatan di Tingkat Kabupaten.
 Solusi atas masalah yang dihadapi :
  1. Mengelola penjadwalan kegiatan dengan lebih cermat.
  2. Berkoordinasi dengan Kabupaten.

### C. REALISASI ANGGARAN

Selama tahun 2022 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Ajibarang yang dianggarkan dalam Anggaran Belanja Daerah Tahun 2022, bahwa jumlah anggaran dan realisasi belanja pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.14  
Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Ajibarang  
Tahun 2022

No	Uraian	Anggaran Belanja (Rp.)	Realisasi Belanja (Rp.)	%
1.	Belanja Operasi	3.120.173.125,-	3.013.557.612,-	96,58
2.	Belanja Modal	57.400.000,-	53.400.000,-	93,03
	Jumlah	3.177.573.125,-	3.066.957.612,-	96,51

Adapun pagu dan realisasi anggaran yang terkait pencapaian target sasaran dan indikator kinerja yang diperjanjikan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.15  
Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Ajibarang  
Per Sasaran Program Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	RENCANA	REALISASI	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.079.487.125,-	2.969.483.112	96,43
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	15.404.000	15.399.000	96,01
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	38.127.000	38.010.000	99,70
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	20.125.000	19.920.000	98,99
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24.430.000	24.145.000	98,83
<b>JUMLAH</b>		<b>3.177.573.125</b>	<b>3.066.957.612</b>	<b>96,52</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui anggaran yang direncanakan dan dimanfaatkan pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan Kecamatan Ajibarang tahun 2022. Untuk mengetahui efektivitas anggaran terhadap capaian kinerja sasaran strategis, dapat diketahui dari capaian kinerja 9 sasaran dan anggaran yang direalisasikan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.16  
Efektivitas Anggaran terhadap Capaian Sasaran  
Tahun 2022

No	Sasaran	Jumlah Indikator	Persentase rata-rata capaian kinerja sasaran	Realisasi Anggaran	
				(Rp.)	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4	100	2.969.483.112	96,43

2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100	15.399.000	96,01
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	100	38.010.000	99,70
4	Program Koordinasi Ketentaraman dan Ketertiban Umum	1	100	19.920.000	98,99
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	100	24.145.000	98,83

Secara umum dapat disimpulkan bahwa penggunaan anggaran pada tahun 2022 dapat dikatakan efektif terhadap pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Ajibarang.

#### **Analisa Efisiensi**

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya mencapai atau lebih dari 100%. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan prinsip pemerintahan yang baik, dimana salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Tabel 3.17

#### Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Jumlah Indikator	Persentase rata-rata capaian kinerja sasaran	Persentase realisasi anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4	100	96,43	3,57

2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100	96,01	3,99
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	100	99,70	0,30
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	100	98,99	1,01
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	100	98,83	1,17

#### **D. PRESTASI DAN INOVASI**

Kecamatan Ajibarang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya telah dilakukan secara optimal dengan mengerahkan sumber daya dan potensi yang dimiliki. Dalam pelaksanaannya Kecamatan Ajibarang telah memperoleh penghargaan baik tingkat kabupaten maupun Provinsi atas prestasi yang dicapai. Prestasi dan penghargaan yang diterima Kecamatan Ajibarang sebagaimana tercantum dalam lampiran.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ajibarang Tahun 2022 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang telah digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (outputs) dan hasil (outcomes) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisiensi program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

LKjIP juga menggambarkan proses yang sudah ditempuh instansi pemerintah untuk menerapkan manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik. Setiap instansi pemerintah wajib melakukan pengukuran dan pelaporan kinerjanya, berdasarkan pada indikator yang jelas dan terukur, sehingga mudah dinilai sejauh mana program pembangunan dan pelayanan telah berjalan. Dengan berbasis kinerja yang terukur, setiap rupiah anggaran dapat dipertanggungjawabkan dan melalui indikator-indikator yang jelas, setiap kegiatan dapat diuji relevansi dan capaiannya.

Laporan ini telah kami susun dengan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang positif sangat kami harapkan. Semoga hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang.