|  |  |
| --- | --- |
| logo jateng PNG | PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAHDINAS PENDIDIKAN Jalan Pemuda 134 Semarang 50132 Telp (024) 3515301,  Faximile (024) 3520071 |

**SURAT PERJANJIAN PEMBERIAN BANTUAN**

**TAMBAHAN DANA BANTUAN OPERASIONAL (BOS) UNTUK SMP TERBUKA**

PADA Kegiatan PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)

Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 006.1/A/2000/X/2015

Pada hari ini Selasa, tanggal Enam bulan Oktober tahun Dua Ribu Lima Belas (06-10-2015), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama/NIP : Drs. Tri Handoyo, M.Pd/ 19600131 198103 1 007

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Satker Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah (03)

Alamat : Jl. Pemuda No. 134 Semarang

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 911/00630 tanggal 3 Februari 2015 tentang Penunjukan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Dana Dekonsentrasi dan Tim Penyusun Laporan Keuangan Berbasis Sistem Akuntansi Instansi (SAI)/E-Monitoring Dana Dekonsentrasi Program Pendidikan Dasar Pada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa tengah Tahun Anggaran 2015, dalam hal ini Bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah (03) Kegiatan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

II. Nama/NIP : ...................................../ .......................

Jabatan : Kepala SMP Terbuka ..........................

Kab. /Kota : .....................................

Alamat : ............................................................................................................

Berdasarkan Surat Keputusan Usulan Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka Tahun 2015 dari Dinas Pendidikan Kab./Kota ...................... dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama SMP Terbuka ...................... dan selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Daftar Isisan Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Nomor : 023.03.039096/2015, Tanggal 27 April 2015 pada Satuan Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah (03) Kegiatan Pembinaan SMP;
2. Proposal Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka yang diajukan oleh PIHAK KEDUA, dan telah dilakukan verifikasi oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
3. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 900/06434 tanggal 1 Oktober 2015tentang Penerima Tambahan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) untuk SMP Terbuka Tahun 2015;
4. Panduan Pemberian Tambahan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) untuk SMP Terbuka Tahun 2015.

Dengan ini menyatakan setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri dalam satu Perjanjian Pemberian Tambahan Dana BOS Untuk SMP Terbuka satu tahun pelajaran 2015/2016 untuk biaya penyelenggaraan program Pendidikan SMP Terbuka, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal tersebut di bawah ini.

**Pasal 1**

**Pemberian dan Penerimaan Bantuan**

PIHAK PERTAMA memberi bantuan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima bantuan yang dipergunakan untuk pelaksanaan operasional SMP Terbuka selama satu tahun pelajaran ( Tahun Pelajaran 2015/2016) dan telah disetujui oleh PIHAK PERTAMA seperti yang tercantum pada lampiran Surat Perjanjian Ini.

**Pasal 2**

**Dasar Pelaksanaan Bantuan**

Bantuan yang dimaksud wajib dilaksanakan berdasarkan referensi yang terlampir pada Surat Perjanjian ini sebagai berikut :

1. Proposal yang diajukan PIHAK KEDUA dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan Kab./Kota ..........................

2. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 900/06434 tanggal 1 Oktober 2015tentang Penerima Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka Tahun 2015.

3. Surat Pernyataan Kesanggupan Kepala Sekolah dan Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

**Pasal 3**

**Nilai Bantuan**

1. Besar dana yang diberikan PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA sesuai jumlah peserta didik ...... siswa x Rp. 220.000,-, jumlah total Rp. ....................,- (*..........................................................*).

2. Dana Bantuan tersebut dibebankan pada DIPA Nomor : 023.03.039096/2015, Tanggal 27 April 2015, Kegiatan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP).

3. Pajak yang timbul sebagai akibat dari perjanjian ini dibebankan kepada wajib pajak yang bersangkutan, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Pasal 4**

**Jangka Waktu Bantuan**

Waktu penyelesaian bantuan sesuai dengan tahun pelajaran (2015/2016) dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam proposal yang diajukan PIHAK KEDUA dan telah disetujui PIHAK PERTAMA

**Pasal 5**

**Pelaporan Bantuan**

1. PIHAK KEDUA wajib membuat rencana kerja dan pedoman pelaksanaan pekerjaan serta diketahui/disetujui Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat;
2. PIHAK KEDUA mencairkan tambahan dana BOS untuk SMP Terbuka yang masuk ke rekening sekolah;
3. Setelah dana cair PIHAK KEDUA wajib membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan tambahan dana BOS untuk SMP Terbuka per semester Tahun Pelajaran 2015/2016 kepada PIHAK PERTAMA, semestar I satu (**Desember 2015**) dan Semester II (**Juni 2015**).

**Pasal 6**

**Cara Penyaluran Bantuan**

1. Penyaluran bantuan dilakukan satu tahap langsung ke rekening sekolah (bukan rekening pribadi) oleh PIHAK PERTAMA tanpa potongan, setelah Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SPPB) ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. Penyaluran Tambahan dana BOS untuk SMP Terbuka disalurkan dari PIHAK PERTAMA melalui rekening Satuan Kerja Dinas Pendidikan Jawa Tengah kepada PIHAK KEDUA melalui rekening sekolah:

Nomor rekening :

Atas nama :

Bank :

**Pasal 7**

**Sanksi**

Berdasarkan pemeriksaan dari Tim Auditor ternyata terjadi penyimpangan karena tidak sesuai dengan Panduan Pemberian Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka dan Proposal dari PIHAK KEDUA serta Surat Perjanjian yang sudah disepakati, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan ke kas negara (jumlah sesuai dengan bantuan yang diterima).

**Pasal 8**

**Lain – lain**

1. PIHAK KEDUA sanggup dibebani biaya materai sehubungan dengan pembuatan Surat Perjanjian Pemberian Bantuan ini.
2. Terkait dengan Surat perjanjian Pemberian bantuan ini PIHAK KEDUA memenuhi Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pertanggungjawaban Mutlak akan penggunaan Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka.
3. Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (Enam ribu rupiah) hanya rangkap ke-1 pada PIHAK PERTAMA dan rangkap ke- 2 pada PIHAK KEDUA.
4. Perubahan atas surat perjanjian ini dapat dilakukan atas persetujuan kedua belah pihak.

Demikian penandatanganan surat perjanjian ini maka kedua belah pihak terikat untuk melaksanakan kewajiban masing-masing sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PIHAK KEDUA**  Kepala SMP..........................  Kab./Kota ..........................  ..........................................  NIP. .................................. |  | **PIHAK PERTAMA**  Pejabat Pembuat Komitmen  Kegiatan Penjaminan Kepastian Layanan  Pendidikan SMP  Materai  Rp. 6000 Drs. TRI HANDOYO, M.PdNIP. 19600131 198103 1 007 | |
|  | | | |
| *SPPB Tambahan Dana BOS Untuk SMP Terbuka Tahun 2015 – SET 1* | | | **3** |

**Pasal 7**

**Sanksi**

Berdasarkan pemeriksaan dari Tim Auditor ternyata terjadi penyimpangan karena tidak sesuai dengan panduan pelaksanaan dana bantuan Operasional SMP Terbuka, Proposal dari PIHAK KEDUA dan Surat Perjanjian yang sudah disepakati, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan ke kas negara (jumlah sesuai dengan bantuan yang diterima).

**Pasal 8**

**Lain – lain**

1. PIHAK KEDUA sanggup dibebani biaya materai sehubungan dengan pembuatan Surat Perjanjian Pemberian Bantuan ini.
2. Terkait dengan Surat perjanjian Pemberian bantuan ini PIHAK KEDUA memenuhi Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pertanggungjawaban Mutlak akan penggunaan Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka.
3. Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (Enam ribu rupiah) hanya rangkap ke-1 pada PIHAK PERTAMA dan rangkap ke- 2 pada PIHAK KEDUA.
4. Perubahan atas surat perjanjian ini dapat dilakukan atas persetujuan kedua belah pihak.

Demikian penandatanganan surat perjanjian ini maka kedua belah pihak terikat untuk melaksanakan kewajiban masing-masing sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PIHAK KEDUA**  Kepala SMP..........................  Kab./Kota ..........................  Materai  Rp. 6000  ..........................................  NIP. .................................. |  | **PIHAK PERTAMA**  Pejabat Pembuat Komitmen  Kegiatan Penjaminan Kepastian Layanan  Pendidikan SMP Drs. TRI HANDOYO, M.PdNIP. 19600131 198103 1 007 | |
|  | | | |
| *SPPB Tambahan Dana BOS Untuk SMP Terbuka Tahun 2015 – SET 2* | | | **3** |

**Pasal 7**

**Sanksi**

Berdasarkan pemeriksaan dari Tim Auditor ternyata terjadi penyimpangan karena tidak sesuai dengan panduan pelaksanaan dana bantuan Operasional SMP Terbuka, Proposal dari PIHAK KEDUA dan Surat Perjanjian yang sudah disepakati, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan ke kas negara (jumlah sesuai dengan bantuan yang diterima).

**Pasal 8**

**Lain – lain**

1. PIHAK KEDUA sanggup dibebani biaya materai sehubungan dengan pembuatan Surat Perjanjian Pemberian Bantuan ini.
2. Terkait dengan Surat perjanjian Pemberian bantuan ini PIHAK KEDUA memenuhi Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pertanggungjawaban Mutlak akan penggunaan Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka.
3. Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (Enam ribu rupiah) hanya rangkap ke-1 pada PIHAK PERTAMA dan rangkap ke- 2 pada PIHAK KEDUA.
4. Perubahan atas surat perjanjian ini dapat dilakukan atas persetujuan kedua belah pihak.

Demikian penandatanganan surat perjanjian ini maka kedua belah pihak terikat untuk melaksanakan kewajiban masing-masing sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PIHAK KEDUA**  Kepala SMP..........................  Kab./Kota ..........................  ..........................................  NIP. .................................. |  | **PIHAK PERTAMA**  Pejabat Pembuat Komitmen  Kegiatan Penjaminan Kepastian Layanan  Pendidikan SMP Drs. TRI HANDOYO, M.PdNIP. 19600131 198103 1 007 | |
|  | | | |
| *SPPB Tambahan Dana BOS Untuk SMP Terbuka Tahun 2015 – SET 3* | | | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| logo jateng PNG | PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAHDINAS PENDIDIKAN Jalan Pemuda 134 Semarang 50132 Telp (024) 3515301,  Faximile (024) 3520071 |

**K U I T A N S I**

Telah diterima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Satker Dinpendik Prov. Jateng (03)

(Kegiatan Pembinaan SMP)

Banyaknya Uang : Rp …………………,-

Terbilang : …………………………………………

Untuk keperluan : Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka ……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Setuju Dibayar | Lunas dibayar | Semarang , |
| Pejabar Pembuat Komitmen  Kegiatan | Bendahara Pengeluaran Pembantu | Yang Menerima  Kepala SMP Terbuka |
|  |  |  |
| Drs. TRI HANDOYO, M.Pd. | Materai  Rp. 6000  MULYOKO PRABOWO, S.Pd. | ................................. |
| NIP. 19600131 198103 1 007 | NIP. 19610730 198302 1 003 | .............................. |

***Catatan:***

*Kuitansi ini akan berlaku jika bantuan*

*sudah ditransfer ke Rekening SMP Terbuka.*

|  |  |
| --- | --- |
| logo jateng PNG | PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAHDINAS PENDIDIKAN Jalan Pemuda 134 Semarang 50132 Telp (024) 3515301,  Faximile (024) 3520071 |

**K U I T A N S I**

Telah diterima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Satker Dinpendik Prov. Jateng (03)

(Kegiatan Pembinaan SMP)

Banyaknya Uang : Rp …………………,-

Terbilang : …………………………………………

Untuk keperluan : Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka ……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Setuju Dibayar | Lunas dibayar | Semarang , |
| Pejabar Pembuat Komitmen  Kegiatan | Bendahara Pengeluaran Pembantu | Yang Menerima  Kepala SMP Terbuka |
|  |  |  |
| Drs. TRI HANDOYO, M.Pd. | MULYOKO PRABOWO, S.Pd. | ................................. |
| NIP. 19600131 198103 1 007 | NIP. 19610730 198302 1 003 | .............................. |

***Catatan:***

*Kuitansi ini akan berlaku jika Block Grant*

*sudah ditransfer ke Rekening SMP Terbuka.*

**KOP SURAT SEKOLAH**

**PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya,

Nama : ……………………………

Jabatan : Kepala SMP Terbuka …………….

Alamat Lembaga : ……………………………

Kabupaten/Kota : ……………………………

Telepon/HP : ……………………………

Bertanggung jawab mutlak atas penggunaan dana Bantuan Operasional SMP Terbuka Tahun 2015 dari Dinas Pendidikan Provinsi ke sekolah saya. Pertanggungjawaban mutlak meliputi seluruh pelaksanaan kegiatan, substansi kegiatan, bukti administrasi kegiatan, penggunaan keuangan, serta ketepatan menyusun dan menyerahkan laporan.

Selain itu, saya bertanggung jawab mutlak atas segala kesalahan akibat penyimpangan atau penyelewengan penggunaan dana bantuan secara hukum, serta siap menjalani proses hukum, sesuai ketentuan berlaku.

Semarang, 6 Oktober 2015

Yang menyatakan

Kepala SMP Terbuka ………………..

Materai

Rp. 6000

……………………………………

NIP. ……………………………………

**KOP SURAT SEKOLAH**

**Pernyataan Kesanggupan**

**Tambahan Dana Bantuan Operasional untuk SMP Terbuka Tahun 2015**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Yang bertanda tangan dibawah ini saya,

Nama : ……………………………

Jabatan : Kepala SMP Terbuka …………….

Alamat Lembaga : ……………………………

Kabupaten/Kota : ……………………………

Telepon/HP : ……………………………

Berdasarkan Surat Perjanjian Pemberian Bantuan Tambahan Dana BOS untuk SMP Terbuka sejumlah ...........siswa sebesar Rp. .................(............................................................................),antara Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Pembinaan SMP, Satuan Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan Kepala SMP Terbuka ................ dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bentuk Tambahan Dana BOS Untuk SMP Terbuka yang kami terima, digunakan untuk membiayai kegiatan SMP Terbuka selama 1 (satu) tahun pelajaran 2015/2016;
2. Kami sanggup melaksanakan Kegiatan SMP Terbuka, sesuai dengan Panduan Penyelenggaraan Pelaksanaan SMP Terbuka Tahun 2015;
3. Kami sanggup membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Akademik dan Keuangan tiap semester selama tahun pelajaran 2015/2016 dengan benar, dan diserahkan kepada Dinas Dinas Pendidikan Provinsi, serta tembusan kepada Pendidikan Kabupaten/Kota.
4. Kami bertanggungjawab sepenuhnya terhadap seluruh penyelengaraan kegiatan sesuai petunjuk dalam Buku 8 : Panduan Pemberian Tambahan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) untuk SMP Terbuka Tahun 2015;
5. Kami bersedia diaudit dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku, termasuk pemblokiran dana dan pengembalian dana yang telah diterima jika terbukti terjadi penyimpangan.

Demikianlah surat pernyataan kesanggupan ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

Semarang, 6 Oktober 2015

Yang menyatakan

Kepala SMP Terbuka ………………..

Materai

Rp. 6000

……………………………………

NIP. ……………………………………

**KETERANGAN PEMBUATAN SPPB:**

1. Titik-titik (.....................) diisi dengan diketik, **file dapat diunduh** dilink “**aisiti.net/updikdas**”
2. SPPB diprint dengan **ukuran kertas F4** (Folio);
3. Format SPPB diprint dengan **sekali cetak/sekolah** (9 lembar/sekolah);
4. **Meterai 5 buah** ditempel pada logo meterai pada lembar ketiga 2 buah (set 1 dan set 2), kuitansi 1 buah, surat pernyataan 1 buah dan surat kesanggupan 1 buah;
5. Sekolah **Imbas Tambahan tidak membuat SPPB** karena tidak mendapatkan bantuan;
6. Lembar fotocopy rekening dilampirkan dibelakang SPPB, rekening sama dengan yang dilampirkan dalam proposal;
7. Mohon untuk Proposal sekolah, Usulan, Surat Pernyataan Verifikasi dan SK Usulan Dinas Pendidikan kabupaten/kota bertanggal pada **bulan September 2015**
8. **SPPB** dan **Proposal dikirimkan** ke Dinas Pendidikan **paling lambat** tanggal **1 November 2016**;