

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Penjelasan
1.1	Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	1.1.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	- Formulasi = hasil Suervey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) - Tipe Perhitungan = non kumulatif - Sumber data = Laporan Hasil survey kepuasan masyarakat (IKM)
No	Sasaran	Indikator Sasaran	Penjelasan
1.1	Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	1.1 Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	- Formulasi = Jumlah layanan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada kali 100 % - Tipe Perhitungan = non kumulatif - Sumber data = Laporan jumlah layanan di Kecamatan
		1.2 Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	- Formulasi = Jumlah kelompok masyarakat di Kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada dikali 100 % - Tipe Perhitungan = non kumulatif - Sumber data = Laporan jumlah kelompok masyakat yang aktif

Program 1 Program Peningkatan Pelayanan Perkantoran	Program 2 Program Peningkatan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah	Program 3 Program Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan
<p>Indikator Kinerja Program 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Persentase realisasi keuangan program Persentase realisasi fisik program <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah realisasi keuangan program dikali 100% realisasi fisik dibagi target fisik dikali 100% <p>b. Perhitungan :</p> <ol style="list-style-type: none"> non kumulatif non kumulatif <p>c. Sumber Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> Data Realisasi keuangan Data Desa/kelurahan program 	<p>Indikator Kinerja Program 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesesuaian program antar dokumen perencanaan perangkat daerah Kesesuaian program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah program antar dokumen perencanaan dibagi dokumen perencanaan yang ada kali 100% Jumlah program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah dibagi jumlah progra yang ada pada dokumen perencanaan dikali 100% <p>b. Perhitungan :</p> <ol style="list-style-type: none"> non kumulatif non kumulatif <p>c. Sumber Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> Data program dan dokumen perencanaan 	<p>Indikator Kinerja Program 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Persentase permohonan administrasi kependudukan dan PATEN yang terlayani secara baik Persentase desa/kelurahan yang memiliki dokumen perencanaan yang baik Persentase desa/kelurahan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES/ADK Persentase pembayaran PBB di kecamatan Persentase kelompok swadaya masyarakat di kecamatan yang aktif Persentase Linmas terbina <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah Linmas terbina dibagi jumlah linmas kali 100% Jumlah desa/kelurahan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES/ADK dibagi jumlah desa/kelurahan kali 100%

	<p>2. Data dokumen perencanaan dan penganggaran</p>	<p>3. Jumlah kelompok swadaya masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok swadaya masyarakat dikali 100%</p> <p>4. Jumlah realisasi pembayaran PBB di kecamatan dibagi jumlah pagu PBB kali 100%</p> <p>5. Jumlah pemohon administrasi kependudukan dan PATEN yang terlayani secara baik</p> <p>6. Jumlah desa/kelurahan yang memiliki dokumen perencanaan yang baik dibagi jumlah desa/kelurahan yang ada kali 100%</p> <p>b. Perhitungan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non kumulatif 2. non kumulatif 3. non kumulatif 4. non kumulatif 5. non kumulatif 6. non kumulatif <p>c. Sumber Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. data linmas terbina 2. Data desa/kelurahan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES/ADK 3. data kelompok swadaya masyarakat yang aktif 4. Data realisasi PBB 5. data permohonan administrasi kependudukan dan PATEN 6. desa/kelurahan yang memiliki dokumen perencanaan yang baik
--	---	---

Kegiatan 1 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	Kegiatan 2 Penyediaan bahan logistik kantor Perangkat Daerah	Kegiatan 3 Penyediaan Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah	Kegiatan 4 Rapat-rapat, Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan dinas Perangkat Daerah	Kegiatan 5 Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	Kegiatan 6 Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	Kegiatan 7 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Rumah Dinas Perangkat Daerah	Kegiatan 8 Pemeliharaan Rutin/Berkala dinas/operasional kendaraan Perangkat Daerah	Kegiatan 9 Pengendalian dan Penatausahaan Keuangan Daerah Perangkat Daerah	Kegiatan 10 Penyusunan Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan 11 Fasilitasi penyelenggaraan Pelayanan Kecamatan
Indikator Kinerja Kegiatan 1 1. Jasa langganan surat kabar, telepon,	Indikator Kinerja Kegiatan 2 1. perangko, materai dan benda pos	Indikator Kinerja Kegiatan 3	Indikator Kinerja Kegiatan 4 1. Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi	Indikator Kinerja Kegiatan 5 1. peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat	Indikator Kinerja Kegiatan 6 1. peralatan dan perlengkapan kantor perangkat	Indikator Kinerja Kegiatan 7 1. gedung pemerintah	Indikator Kinerja Kegiatan 8 1. kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik	Indikator Kinerja Kegiatan 9 1. Honor pengelola	Indikator Kinerja Kegiatan 10 1. Kegiatan rapat kerja	Indikator Kinerja Kegiatan 11 1. penyelenggaraan pelayanan kecamatan yang terfasilitasi

<p>internet, listrik dan air yang dibayar</p> <p>2. Jasa transaksi keuangan yang dibayar</p> <p>3. Jasa instruktur kegiatan yang dibayar</p> <p>4. Biaya Sewa Peralatan dan perlengkapan kantor yang dibayar</p> <p>5. Pembayaran Pajak, PBB dan Pajak kendaraan yang dibayar</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah jasa layanan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar</p> <p>2. Jumlah transaksi keuangan yang dibayar</p> <p>3. Jumlah instruktur senam yang dibayar</p> <p>4. Jumlah Sewa Peralatan dan perlengkapan kantor yang dibayar</p> <p>5. Jumlah Pajak, PBB dan Pajak</p>	<p>lainnya yang tersedia</p> <p>2. bahan perlengkapan kerja tersedia</p> <p>3. cetak dan penggandaan yang tersedia</p> <p>4. alat listrik dan elektronik yang tersedia</p> <p>5. Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang tersedia</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah perangko, materai dan benda pos lainnya yang tersedia</p> <p>2. Jumlah bahan perlengkapan kerja tersedia</p> <p>3. Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia</p> <p>4. Jumlah alat listrik dan elektronik yang tersedia</p> <p>5. Jumlah Biaya Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan</p>	<p>1. Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah yang dibayarkan honorinya</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah yang dibayarkan honorinya</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Data SPJ Fungsional</p>	<p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi/Fasilitasi Pertemuan yang dilaksanakan</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Laporan SPJ Fungsional</p>	<p>Daerah yang tersedia</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah yang tersedia</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. non kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Kartu Inventaris Barang dan gedung</p>	<p>daerah dalam kondisi baik</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. non kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor</p>	<p>dalam kondisi baik</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah gedung pemerintah dalam kondisi baik</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. non kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Jumlah gedung pemerintah dalam kondisi baik</p>	<p>2. kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik</p> <p>2. Jumlah kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. non kumulatif</p> <p>2. non kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik</p> <p>2. Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor</p>	<p>Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Realisasi Honor pengelola Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Laporan SPJ Fungsional</p>	<p>perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan</p> <p>2. Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja yang dilaksanakan dibagi jumlah seluruh dikali 100%</p> <p>2.</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. kumulatif</p> <p>2. non kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Jumlah Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja yang dilaksanakan</p> <p>2.</p>	<p>2. pemohon PATEN yang terlayani</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran:</p> <p>1. Jumlah penyelenggaraan pelayanan kecamatan yang difasilitasi dibagi jumlah penyelenggara kecamatan yang ada dikali 100%</p> <p>2.</p> <p>b. Perhitungan :</p> <p>1. non kumulatif</p> <p>2. non kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>1. Laporan penyelenggaraan pelayanan kecamatan</p> <p>2.</p>
---	---	--	--	--	--	---	---	---	--	--

<p>kendaraan yang dibayar</p> <p>b. Perhitungan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kumulatif 2. kumulatif 3. kumulatif 4. kumulatif 5. non kumulatif <p>c. Sumber Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. laporan SPJ Fungsional 2. Laporan SPJ Fungsional 3. Jumlah instruktur senam yang dibayar 4. Laporan SPJ Fungsional 5. Jumlah Pajak, PBB dan Pajak kendaraan yang dibayar 	<p>jamuan tamu yang tersedia</p> <p>b. Perhitungan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kumulatif 2. kumulatif 3. kumulatif 4. kumulatif 5. kumulatif <p>c. Sumber Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. data persediaan barang 2. Data Bahan Perlengkapan kerja 3. Laporan persediaan 4. Data Persediaan Barang 5. SPJ Fungsional 										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--