



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 Purwokerto 53116

Telp./ Faks. (0281) 636005, 636006

Website : www.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN **NOMOR: 810/ 6134 /2023**

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023, Surat Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor B/2101/SM.01.00/2023 tanggal 10 September 2023 tentang persiapan pengadaan ASN tahun 2023, dan surat Plt Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 tentang perubahan jadwal pelaksanaan seleksi penerimaan CASN Tahun Anggaran 2023, diberitahukan bahwa Pemerintah Kabupaten Banyumas akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Formasi Tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
5. Keputusan Menteri PAN RB Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023;
6. Keputusan Menteri PAN RB Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
7. Keputusan Menteri PAN RB Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023;
8. Keputusan Menteri PAN RB Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
9. Keputusan Menteri PAN RB Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
10. Keputusan Menteri PAN RB Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;
11. Surat Edaran Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;

12. Surat Edaran Nomor HK.02.02/F/2181/2023 tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
13. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023;
14. Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara;

B. RINCIAN KEBUTUHAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL

Alokasi kebutuhan ASN PPPK Pemerintah Kabupaten Banyumas sebanyak **619 (enam ratus Sembilan belas)** dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Kelompok Jabatan | Alokasi kebutuhan |
|-----|-------------------------------|-------------------|
| 1. | Guru | 234 |
| 2. | Tenaga Kesehatan | 239 |
| 3. | Tenaga Teknis | 146 |
| | Jumlah Total Kebutuhan | 619 |

Rincian alokasi kebutuhan tenaga kesehatan sebagaimana terlampir dalam **Lampiran I, Lampiran II, dan Lampiran III**.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia berusia :
 - a. Guru paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh Sembilan) tahun pada saat **melamar**;
 - b. Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat **melamar**;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara, pegawai Badan Usaha Milik Daerah dan pegawai Badan Layanan Umum;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memenuhi ketentuan persyaratan jabatan sebagai berikut:
 - a. Bagi Guru memiliki kualifikasi pendidikan sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023;
 - b. Bagi Tenaga Kesehatan memiliki kualifikasi pendidikan sesuai Surat Edaran Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;

- c. Bagi Tenaga Teknis memenuhi persyaratan yang diatur dalam Keputusan Menteri PAN RB Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
6. Sehat jasmani dan rohani serta tidak pernah mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya.

*(Persyaratan umum sebagaimana tersebut di atas yang membutuhkan bukti dukung SKCK, surat keterangan sehat/bebas narkoba **dipenuhi setelah lulus ujian seleksi** untuk pemberkasan penetapan Nomor Induk PPPK).*

D. PERSYARATAN KHUSUS PELAMAR SELEKSI PPPK TAHUN 2023

1. Guru

- a. Jenis kebutuhan PPPK JF Guru tahun anggaran 2023 meliputi **kebutuhan khusus** dan **kebutuhan umum**;
- b. Pelamar yang berhak mendaftar pada seleksi PPPK Guru jenis **kebutuhan khusus** sebagai berikut:
 - 1) Pelamar yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya (P1) atau disebut sebagai pelamar prioritas;
 - 2) Tenaga Honorer Eks Kategori II yang terdaftar dalam *database* eks THK-II pada BKN;
 - 3) Guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kemendikbudristek dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.
- c. Pelamar yang berhak mendaftar pada seleksi PPPK Guru jenis **kebutuhan umum** sebagai berikut:
 - 1) Lulusan PPG yang terdaftar pada *database* kelulusan PPG di Kemendikbudristek;
 - 2) Guru yang terdaftar di Dapodik Kemendikbudristek.
- d. Pelamar seleksi PPPK JF Guru tahun anggaran 2023 yang berstatus sebagai penyandang disabilitas berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK JF Guru bahasa Indonesia atau JF guru bahasa Inggris;
 - 2) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
 - 3) Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru seni budaya keterampilan.

2. Tenaga Kesehatan

- a. Jenis kebutuhan PPPK JF Tenaga Kesehatan tahun anggaran 2023 meliputi **kebutuhan khusus** dan **kebutuhan umum**;
- b. Pelamar yang berhak mendaftar pada seleksi PPPK Tenaga Kesehatan jenis **kebutuhan khusus** sebagai berikut:
 - 1) Tenaga Honorer Eks Kategori II yang terdaftar dalam *database* eks THK-II pada *database* BKN dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
 - 2) Tenaga Non ASN
Tenaga non ASN adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah yang dilamar.

- c. Pelamar yang berhak mendaftar pada seleksi PPPK Tenaga kesehatan jenis **kebutuhan umum** adalah semua pelamar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Memiliki pengalaman kerja **minimal 2 (dua) tahun** sebagai tenaga kesehatan yang relevan dengan jabatan yang dilamar. **(untuk yang melamar pada jenjang jabatan terampil dan ahli pertama);**
 - 2) Memiliki pengalaman kerja **minimal 3 (tiga) tahun** sebagai tenaga kesehatan yang relevan dengan jabatan yang dilamar. **(untuk yang melamar pada jenjang jabatan ahli muda (Dokter Spesialis)).**
- d. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman **di bidang kerja yang relevan** dengan jabatan fungsional yang dilamar minimal 2 (dua) tahun pada jenjang jabatan terampil dan ahli pertama, minimal 3 (tiga) tahun pada jenjang jabatan ahli muda, dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
- e. syarat sebagaimana dimaksud pada **huruf d** wajib dipenuhi dan dibuktikan dengan dokumen surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
- f. Pelamar yang melamar pada jabatan **Ahli Pertama – Administrator Kesehatan** harus memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Kedokteran, atau S-1/D-V Keperawatan, atau S-1/D-V Kebidanan.
- g. Pelamar yang melamar pada jabatan **Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Kesehatan** harus memiliki kualifikasi pendidikan D-IV Analis Kesehatan.
- h. Pelamar yang melamar pada jabatan **Terampil - Pranata Laboratorium Kesehatan** harus memiliki kualifikasi pendidikan D-III Analis Kesehatan / D-III Teknologi Laboratorium Medik
- i. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang linier dengan jabatan yang dilamar serta masih berlaku dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR dan dikeluarkan oleh konsil masing-masing tenaga kesehatan kepada tenaga kesehatan yang telah diregistrasi, sesuai dengan Kepmenpan RB Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023 dan Surat Edaran Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
- j. Dokumen STR yang disertakan merupakan dokumen definitif dan bukan keterangan dalam proses pembuatan/perpanjangan. Jabatan Dokter dan Dokter Spesialis **bukan STR Internsip.**

3. Tenaga Teknis

- a. Jenis kebutuhan PPPK JF Tenaga Teknis tahun anggaran 2023 meliputi **kebutuhan khusus** dan **kebutuhan umum**;
- b. Pelamar yang berhak mendaftar pada seleksi PPPK Tenaga Teknis jenis **kebutuhan khusus** sebagai berikut:
 - 1) Tenaga Honorer Eks Kategori II yang terdaftar dalam *database* eks THK-II pada *database* BKN dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
 - 2) Tenaga Non ASN
Tenaga non ASN adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah yang dilamar.
- c. Pelamar yang berhak mendaftar pada seleksi PPPK Tenaga Teknis jenis **kebutuhan umum** adalah semua pelamar dengan ketentuan memiliki pengalaman kerja **minimal 2 (dua) tahun** yang relevan dengan jabatan yang

dilamar (**untuk yang melamar pada jenjang jabatan pemula, terampil, dan ahli pertama**).

- d. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman **di bidang kerja yang relevan** dengan jabatan fungsional yang dilamar minimal 2 (dua) tahun pada jenjang jabatan pemula, terampil, dan ahli pertama, dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
 - e. Syarat sebagaimana dimaksud pada **huruf d** wajib dipenuhi dan dibuktikan dengan dokumen surat keterangan pengalaman kerja yang memuat uraian tugas jabatan atau *job description* dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
 - f. Bagi pelamar yang melamar pada jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran, Ahli Pertama – Analis Kebakaran **wajib** mengunggah surat keterangan sehat dan surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh Fasilitas Layanan Kesehatan milik Pemerintah/dokter Pemerintah;
 - g. Bagi pelamar jabatan tenaga teknis yang memiliki sertifikat keahlian tertentu dan masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang dapat digunakan sebagai penambah nilai (**afirmasi**) kompetensi teknis sesuai dengan Kepmenpan RB Nomor 650 Tahun 2023.
- 4. Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas harus memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut:**
- a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas (**bukan RS Swasta**) yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai Tenaga Guru/Tenaga Kesehatan/Tenaga Teknis.

E. PERSYARATAN DAN KETENTUAN TAMBAHAN LAINNYA

1. Pelamar seleksi hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) kebutuhan jabatan. Jika terbukti melanggar ketentuan tersebut dan/atau menggunakan 2 (dua) NIK yang berbeda maka dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Pelamar seleksi yang merupakan non-ASN pada Instansi yang dilamar dapat melamar pada formasi kebutuhan umum.
3. Pelamar seleksi yang bukan merupakan THK-II dan non-ASN hanya dapat melamar pada formasi kebutuhan umum.
4. Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data registrasi pendaftaran, data input pendaftaran pelamar, serta berkas administrasi yang ditentukan;
5. Masa Hubungan Kerja bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas adalah paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang kembali sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
6. Pelamar wajib mencermati pengumuman dan menyimak FAQ (Frequently Ask Question) SSCASN pada link <https://sscasn.bkn.go.id/faq> serta Media sosial (Twitter, Instagram dan Facebook (@bkpsdmbanyumas)).
7. Pelamar **wajib** melakukan pendaftaran baru akun SSCASN 2023 dan mengajukan lamaran secara daring melalui SSCASN.
8. Ketentuan penggunaan **e-meterai** terintegrasi:
 - a. Pelamar seleksi PPPK menggunakan e-meterai (meterai elektronik) pada dokumen yang mensyaratkan pengenaan meterai, yang belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan pada setiap dokumen yang dipersyaratkan untuk dilengkapi meterai;
 - b. Pelamar seleksi PPPK tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai

yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;

- c. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP), maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**.
- d. **Pembelian e-meterai terintegrasi dengan SSCASN. Pelamar juga dapat membeli pada portal resmi seperti:**
 - 1) <https://www.pajakku.com/>
 - 2) <https://mitracomm.e-meterai.co.id>
 - 3) <https://www.peruri.co.id/>
- e. Tata cara penggunaan e-meterai dapat dilihat pada *link* <https://www.youtube.com/watch?v=BiEWpV6Ets&t=7s>

F. TAHAPAN SELEKSI DAN PENENTUAN KELULUSAN PPPK

Tahapan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas dilakukan dengan sistem gugur meliputi:

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pelamar yang diunggah pada <https://sscasn.bkn.go.id>;
- b. Verifikasi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamar;
- c. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan dengan mencocokkan persyaratan untuk memastikan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya melalui verifikasi dokumen dan Vidio kegiatan sehari-hari;
- d. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman www.kemdikbud.go.id, juga dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://bkpsdm.banyumaskab.go.id>;
- e. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- f. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.

2. Seleksi Kompetensi

- a. Seleksi kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi Jabatan.
 - 1) Bagi Pelamar seleksi JF Guru 2023 yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru tahun 2021 menggunakan hasil seleksi PPPK JF guru tahun 2021 (Pelamar Prioritas 1);
 - 2) Bagi Pelamar seleksi JF Guru tahun 2023 lainnya, pelamar jabatan tenaga teknis, dan tenaga kesehatan, seleksi kompetensi dilaksanakan menggunakan metode CAT (*Computer Assisted Test*) BKN dengan jadwal yang akan ditentukan setelah pengumuman seleksi administrasi;
 - 3) Seleksi kompetensi dilaksanakan selama 130 (seratus tiga puluh) menit bagi pelamar umum; dan
 - 4) Seleksi kompetensi dilaksanakan selama 165 (seratus enam puluh lima) menit bagi penyandang disabilitas netra

- 5) Jumlah soal dalam seleksi kompetensi sebanyak 145 (seratus empat puluh lima) dengan rincian:
 - a) 90 (sembilan puluh) butir soal kompetensi teknis;
 - b) 25 (dua puluh lima) butir soal kompetensi manajerial;
 - c) 20 (dua puluh) butir soal kompetensi sosio kultural;
 - d) 10 (Sepuluh) butir soal wawancara.

G. PENAMBAHAN NILAI PADA SELEKSI PPPK 2023

Kompetensi teknis bagi pelamar diberikan tambahan nilai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagi Jabatan Guru

Bagi pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi **mendapat nilai paling tinggi sebesar 100%** (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.

2. Bagi Jabatan Tenaga Teknis

Bagi pelamar yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar mendapatkan nilai tambahan **paling tinggi 25%** (dua puluh lima persen) dari nilai paling tinggi kompetensi teknis sesuai dengan ketentuan pada Kepmenpan RB Nomor 650 Tahun 2023.

H. PENENTUAN KELULUSAN PPPK

1. Bagi Tenaga Guru

a. Kebutuhan Khusus

Pelamar pada **Kebutuhan Khusus** dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik pada lowongan kebutuhan jabatan yang dilamar.

b. Kebutuhan Umum

Pelamar pada **Kebutuhan Umum** dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik pada lowongan jabatan yang dilamar.

- c. Nilai ambang batas sebagaimana dimaksud di atas terdiri dari nilai ambang batas kompetensi teknis, nilai ambang batas kumulatif kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan nilai ambang batas wawancara. Ketentuan nilai ambang batas sebagai berikut:

- 1) Nilai ambang batas untuk seleksi kompetensi teknis dapat dilihat pada Kepmenpan RB Nomor 649 Tahun 2023;
- 2) 117 (Seratus Tujuh Belas) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan
- 3) 24 (dua puluh empat) untuk wawancara.

- d. Dalam hal pelamar memperoleh nilai akhir yang sama, penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:

- 1) Nilai Kompetensi Teknis yang tertinggi;
- 2) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam nomor 1 masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai kumulatif Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural yang tertinggi;
- 3) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam nomor 2 masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai wawancara yang tertinggi; dan
- 4) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam nomor 3 masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.

- e. Dalam hal pelamar seleksi sudah dinyatakan lulus, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan Nomor Induk PPPK oleh Badan Kepegawaian Negara, maka yang bersangkutan tidak dapat ditetapkan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

2. Bagi Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis

a. Kebutuhan Khusus

- 1) Pelamar pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
- 2) Pengisian kebutuhan khusus diberlakukan terlebih dahulu bagi pelamar eks THK-II yang berperingkat terbaik;
- 3) Jika terdapat kebutuhan khusus yang belum terpenuhi setelah poin nomor 2 diberlakukan, maka kebutuhan tersebut diisi oleh pelamar tenaga non ASN yang berperingkat terbaik.

b. Kebutuhan Umum

Pelamar pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas (NAB) dan berperingkat terbaik;

- c. Nilai ambang batas sebagaimana dimaksud di atas terdiri dari nilai ambang batas kompetensi teknis, nilai ambang batas kumulatif kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan nilai ambang batas wawancara. Ketentuan nilai ambang batas sebagai berikut:
 - 1) Nilai ambang batas untuk seleksi kompetensi teknis dapat dilihat pada Kepmenpan RB Nomor 652 Tahun 2023;
 - 2) 117 (Seratus Tujuh Belas) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan
 - 3) 24 (dua puluh empat) untuk wawancara.
- d. Dalam hal pelamar memperoleh nilai akhir yang sama, penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
 - 1) Nilai Kompetensi Teknis yang tertinggi;
 - 2) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam nomor 1 masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai kumulatif Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural yang tertinggi;
 - 3) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam nomor 2 masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai wawancara yang tertinggi; dan
 - 4) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam nomor 3 masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.
- e. Jika masih terdapat **formasi yang tidak terpenuhi**, maka formasi dapat diisi dari pelamar pada jenis kebutuhan, jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda;
- f. Jika **poin huruf e** di atas sudah diberlakukan **tetapi masih terdapat formasi pada kebutuhan umum yang belum terpenuhi**, maka kebutuhan tersebut diisi oleh pelamar pada kebutuhan khusus yang memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik;
- g. Dalam hal pelamar seleksi sudah dinyatakan lulus, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan Nomor Induk PPPK oleh Badan Kepegawaian Negara, maka yang bersangkutan tidak dapat ditetapkan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

I. KETENTUAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* pada portal SSCASN dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar diwajibkan untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran pada pengumuman ini dan pada buku petunjuk pendaftaran SSCASN 2023;
3. Pelamar wajib memiliki e-KTP. Bagi pelamar yang telah melakukan perekaman e-KTP namun belum menerima fisik e-KTP wajib mengunggah Asli Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten/Kota tempat pelamar melaksanakan perekaman e-KTP;
4. Pendaftaran di portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk **akun calon peserta seleksi** dan **pendaftaran**

- kebutuhan** jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan;
5. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Masukkan data-data berikut: Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga, Nama Lengkap, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir.
 - b. Apabila muncul pesan galat NIK dan nomor KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada pesan galat, lapor ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dan **BUKAN** menghubungi BKPSDM Kabupaten Banyumas
 - c. Isi dan lengkapi data sesuai yang tertera pada halaman pendaftaran;
 - d. Unggah *scan* KTP dan swafoto tampak muka dengan jelas;
 - e. Periksa kembali inputan data, unggahan KTP dan swafoto;
 - f. Klik proses pendaftaran akun
 - g. Cetak kartu informasi akun dan lanjutkan proses berikutnya yaitu *login* pendaftaran.
 6. Pelamar *login* menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan di portal SSCASN untuk melakukan tahapan pendaftaran selanjutnya;
 7. Pelamar melengkapi data diri;
 8. Pada isian Jenis Disabilitas, Pelamar yang bukan disabilitas memilih Non Disabilitas sedangkan Pelamar penyandang disabilitas memilih jenis disabilitas sesuai dengan yang tercantum pada Surat Keterangan Disabilitas. Kesalahan memilih jenis disabilitas dapat dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
 9. Kesalahan pemilihan formasi jenis kebutuhan jabatan (***Pelamar kategori kebutuhan umum mendaftar pada formasi kebutuhan khusus***) dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
 10. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Banyumas dilanjutkan dengan memilih jenis kebutuhan/formasi dan jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, unit kerja penempatan, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
 11. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
 12. Dokumen persyaratan pendaftaran adalah ***dokumen ASLI*** dan harus melalui proses pindai/*scan* bukan difoto) yang diunggah pada *field*/lokasi unggah yang sesuai antara lain:
 - a. Asli *scan* berwarna Surat lamaran ditulis tangan di atas kertas HVS atau folio bergaris dengan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Banyumas, dibubuhkan e-meterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani pelamar (format terlampir).
 - b. File Pas foto (***bukan foto dicetak kemudian discan***) terbaru dan terbaik dengan rasio 3:4 warna berlatar belakang merah dengan menggunakan pakaian formal;
 - c. Asli *scan* berwarna Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) yang masih berlaku atau asli Surat Keterangan perekaman e-KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
 - d. Asli Ijazah pendidikan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar:
 - 1) Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan Profesi, Pelamar mengunggah ijazah D-IV/S-1 dan Profesi;
 - 2) Pelamar yang melamar pada jabatan dokter spesialis mengunggah ijazah S-1, Ijazah dokter spesialis, dan Profesi Spesialis;
 - 3) Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan kualifikasi pendidikan S-2, Pelamar mengunggah Ijazah S-1 dan S-2. Ijazah S-2 harus linier dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - 4) Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari Diploma/S-1 Penyetaraan, Pelamar mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya;
 - 5) Bagi Pelamar yang melamar pada jabatan Pemula - Pemadam Kebakaran, Pelamar mengunggah ijazah SMA/ sederajat;

- 6) Dokumen ijazah yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu *file*.
Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek.
- e. Asli Transkrip Nilai Akademik/Asli Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional/ Nilai Rata-Rata Ijazah;
- 1) Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan Profesi, Pelamar mengunggah transkrip D-IV/S-1 dan Profesi;
 - 2) Pelamar yang melamar pada jabatan dokter spesialis mengunggah transkrip S-1, transkrip dokter spesialis, dan profesi spesialisnya;
 - 3) Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan kualifikasi pendidikan S-2, pelamar mengunggah transkrip S-1 dan S-2;
 - 4) Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan pelamar, mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya.
 - 5) Bagi pelamar yang melamar pada jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran, pelamar mengunggah SKHUN
 - 6) Dokumen transkrip yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu *file*.
Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbudristek.
- f. Asli dokumen pengalaman kerja di bidang kerja yang relevan dengan formasi jabatan yang dilamar:

1) Bagi Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Formasi Khusus

Asli surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja.

- a) Minimal 2 (dua) tahun bekerja secara terus menerus di instansi pemerintah yang dilamar;
- b) Minimal 2 (dua) tahun berpengalaman di bidang yang relevan dengan jabatan yang dilamar (untuk yang melamar pada jenjang jabatan pemula, terampil, dan ahli pertama);
- c) Minimal 3 (tahun) tahun berpengalaman di bidang yang relevan dengan jabatan yang dilamar (untuk yang melamar pada jenjang jabatan ahli muda).
- d) Jika pelamar pernah mengalami perpindahan antar OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas, uraikan pada surat pengalaman secara rinci tanggal mulai kerja, tanggal akhir kerja dan unit kerja sebelumnya dalam jabatan yang sama;

2) Bagi Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Formasi Umum

Asli surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh ***Pimpinan Unit Kerja***.

- a) Minimal 2 (dua) tahun berpengalaman di bidang yang relevan dengan jabatan yang dilamar (untuk yang melamar pada jenjang jabatan pemula, terampil, dan ahli pertama);
- b) Minimal 3 (tahun) tahun berpengalaman di bidang yang relevan dengan jabatan yang dilamar (untuk yang melamar pada jenjang jabatan ahli muda

(Contoh format surat pengalaman kerja terlampir)

- g. **Bagi Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Formasi Khusus** dokumen Surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus
(*Contoh format surat Keterangan aktif bekerja terlampir*)
- h. Asli Surat pernyataan komitmen peserta dan keaslian data yang diketik komputer, **dibubuhi e-meterai** Rp. 10.000,00 dan ditandatangani dengan pena hitam. Format surat pernyataan terlampir
- i. Dokumen pendukung lainnya sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar;
- 1) Bagi pelamar PPPK Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR wajib menyertakan:
Asli STR yang masih berlaku sesuai dengan ketentuan (STR dalam proses dan STR Internsip tidak diperbolehkan).
 - 2) Bagi Tenaga Teknis
 - a) Asli Dokumen **wajib** tambahan berupa surat keterangan sehat dan surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh Fasilitas Kesehatan milik Pemerintah/Dokter Pemerintah untuk jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran dan Ahli Pertama – Analisis Kebakaran.
 - b) Asli Dokumen sertifikat keahlian untuk jabatan tertentu sesuai Kepmenpan RB Nomor 650 Tahun 2023 apabila memiliki sebagai tambahan nilai/afirmasi.
 - 3) Bagi Guru
Asli Sertifikat Pendidik yang linier dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar di pangkalan data Kemendikbudristek.
- j. Dokumen wajib dan persyaratan video bagi pelamar penyandang disabilitas.
- 1) Asli surat keterangan yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dan masih dapat melakukan tugas kedinasan sesuai dengan formasi yang dilamar yang dikeluarkan oleh Fasilitas kesehatan milik pemerintah/dokter pemerintah;
 - 2) Membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
Video diunggah di tautan **link: <https://bit.ly/FormUploadFormasiDisabilitas>** tersebut diinput pada saat pendaftaran.
13. Pelamar wajib memperhatikan dan menyesuaikan jenis dan ukuran *file* masing-masing dokumen yang akan diunggah sesuai dengan ketentuan pada portal SSCASN;
14. Bagi pelamar yang mengunggah dokumen tapi tidak terbaca pada portal SSCASN BKN, maka dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
15. Setelah proses unggah dokumen selesai, pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran CASN Tahun 2023;
16. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta dapat diproses secara hukum sesuai ketentuan yang berlaku;
17. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah;
18. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id/alur> atau <https://bkpsdm.banyumaskab.go.id.serta> dapat memantau media sosial bkpsdm Kabupaten Banyumas (twitter, Facebook dan Instagram : @bkpsdmbanyumas)

19. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada **nomor 12** diunggah dalam format dan ukuran sesuai dengan yang ditentukan pada aplikasi pendaftaran SSCASN sebagai berikut:

| No. | Dokumen | Format File | Ukuran File | Keterangan |
|-----|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---|
| 1 | Asli Scan Berwarna Surat Lamaran | 1 file pdf | Maksimal 750kb | Tulis tangan + e-meterai Rp. 10.000,00 |
| 2 | File Pas foto berlatar belakang merah | 1 file jpeg/jpg | Maksimal 500kb | Foto terbaru dan terbaik |
| 3 | Asli Scan Berwarna KTP | 1 file jpeg/jpg | Maksimal 500kb | e-KTP/Surat Keterangan Perekaman e-KTP |
| 4 | Asli Scan Berwarna Ijazah | 1 file pdf | Maksimal 1000kb | <ul style="list-style-type: none"> - Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan Profesi, Pelamar mengunggah ijazah D-IV/S-1 dan Profesi - Pelamar yang melamar pada jabatan dokter spesialis mengunggah ijazah S-1, Ijazah dokter spesialis, dan Profesi Spesialis; - Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan kualifikasi pendidikan S-2, Pelamar mengunggah Ijazah S-1 dan S-2. Ijazah S-2 harus linier dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan; - Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari Diploma/S-1 Penyetaraan, Pelamar mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya; - Bagi Pelamar yang melamar pada jabatan Pemula - Pemadam Kebakaran, Pelamar mengunggah ijazah SMA/ sederajat; - Dokumen ijazah yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu <i>file</i>. - Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek. |

| No. | Dokumen | Format File | Ukuran File | Keterangan |
|-----|---|-------------|-----------------|---|
| 5 | Asli Scan Berwarna Transkrip Nilai | 1 file pdf | Maksimal 1000kb | <ul style="list-style-type: none"> - Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan Profesi, Pelamar mengunggah transkrip D-IV/S-1 dan Profesi; - Pelamar yang melamar pada jabatan dokter spesialis mengunggah transkrip S-1, transkrip dokter spesialis, dan profesi spesialisnya; - Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan kualifikasi pendidikan S-2, pelamar mengunggah transkrip S-1 dan S-2; - Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan pelamar, mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya. - Bagi pelamar yang melamar pada jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran, pelamar mengunggah SKHUN. - Dokumen transkrip yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu <i>file</i>. - Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbudristek. |
| 6 | Asli Scan berwarna Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang memuat uraian tugas jabatan atau <i>job description</i> dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. | 1 file pdf | Maksimal 700kb | |
| 7 | Asli Scan berwarna Surat Keterangan keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, | 1 file pdf | Maksimal 700kb | <ul style="list-style-type: none"> - Dikhususkan bagi Pelamar Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Formasi Khusus |

| No. | Dokumen | Format File | Ukuran File | Keterangan |
|-----|---|-------------|-----------------|--|
| | paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus | | | |
| 8 | 1. Asli Scan Berwarna Surat Pernyataan Komitmen Peserta dan Keaslian Data 2. Surat Keterangan Disabilitas. | 1 file pdf | Maksimal 1000kb | 1. Diketik komputer, dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani dengan pena hitam. 2. Wajib bagi pelamar penyandang disabilitas. |
| 9 | STR (Bagi Pelamar Tenaga Kesehatan) | 1 file pdf | Maksimal 1000kb | Menyesuaikan dengan Kepmenpan RB Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023 dan Surat Edaran Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023 |
| 10 | Sertifikat Keahlian (Bagi Pelamar Tenaga Teknis) | 1 file pdf | Maksimal 2000kb | Bagi tenaga teknis bisa mendapatkan tambahan nilai (afirmasi) kompetensi teknis paling tinggi 25% sesuai dengan Kepemenpan RB Nomor 650 Tahun 2023. |
| 11 | Dokumen wajib tambahan untuk jabatan tertentu sesuai tabel rincian kebutuhan (Bagi Pelamar Tenaga Teknis) | 1 file pdf | Maksimal 2000kb | Bagi pelamar pemula – pemadam kebakaran dan ahli pertama – analis kebakaran Wajib untuk mengunggah surat keterangan sehat dan surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh Fasilitas Kesehatan milik Pemerintah/dokter Pemerintah |
| 12 | Sertifikat Pendidik (Bagi Pelamar Jabatan Guru) | 1 file pdf | Maksimal 2000kb | Bagi pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis |

| No. | Dokumen | Format File | Ukuran File | Keterangan |
|-----|---|-------------|-------------|---|
| 13 | Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. | File Mp4 | - | Mengunggah file dalam link link : <u>https://bit.ly/FormUploadFormasiDisabilitas</u> |

J. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi TIDAK DIPUNGUT BIAYA;
2. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat CASN, maka Pemerintah Kabupaten Banyumas berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CASN, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib;
3. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia seleksi daerah dapat menggantikan dengan pelamar lain sesuai dengan pengolahan nilai Panitia Seleksi Nasional.
4. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP /Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada pengadaan CASN untuk periode berikutnya.
5. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkiaan dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Pemerintah Kabupaten Banyumas tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatas namakan Panitia Seleksi CASN PPPK Tahun 2023, sehingga Pelamar diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CASN PPPK Tahun 2023;
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CASN Tahun 2023 hanya dapat dilihat dalam laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://bkpsdm.banyumaskab.go.id> dapat memantau media sosial bkpsdm Kabupaten Banyumas (twitter, Facebook dan Instagram : @bkpsdmbanyumas)
8. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2023 dapat menghubungi:
 - a) *Helpdesk* SSCASN: <https://sscasn.bkn.go.id>
 - b) Media Sosial BKPSDM Kabupaten Banyumas pada *platform* Instagram, Telegram, Facebook, Twitter dengan *id*: @bkpsdmbanyumas
 - c) Khusus untuk Tenaga Kesehatan beberapa kanal *helpdesk* yang disediakan oleh Kemenkes adalah sebagai berikut:
 - 1) *Call Center* HALO KEMKES 1500567
 - 2) *Call Center* Ditjen Nakes 021-31118090

K. JADWAL SELEKSI CASN PPPK 2023

| No | Kegiatan | Jadwal |
|----|---|--------------------------------------|
| 1 | Pengumuman Seleksi | 19 September s/d 3 Oktober 2023 |
| 2 | Pendaftaran Seleksi | 20 September 2023 s/d 9 Oktober 2023 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 20 September s/d 12 Oktober 2023 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 13 s/d 16 Oktober 2023 |
| 5 | Masa sanggah | 17 s/d 19 Oktober 2023 |
| 6 | Jawab sanggah | 17 s/d 21 Oktober 2023 |
| 7 | Pengumuman pasca sanggah | 20 s/d 26 Oktober 2023 |
| 8 | Penarikan Data Final | 27 s/d 29 Oktober 2023 |
| 9 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 30 Oktober s/d 2 November 2023 |
| 10 | Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat seleksi | 3 s/d 6 November 2023 |
| 11 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 8 November s/d 2 Desember 2023 |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 13 November s/d 4 Desember 2023 |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 28 November s/d 7 Desember 2023 |
| 14 | Pengumuman Kelulusan | 4 s/d 13 Desember 2023 |
| 15 | Pengisian DRH NI PPPK | 14 Desember 2023 s/d 12 Januari 2024 |
| 16 | Usul Penetapan NI PPPK | 13 Januari s/d 11 Februari 2024 |

Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian. Bisa berubah menyesuaikan validasi SSCASN dan jadwal dari Panselnas Bisa dilihat di situs: <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.banyumaskab.go.id> serta media sosial Twitter, facebook dan Instagram (@bkpsdmbanyumas)

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui masyarakat dan khususnya calon pelamar CASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Purwokerto, 19 September 2023

a.n. BUPATI BANYUMAS
SEKRETARIS DAERAH
Selaku

KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI
KABUPATEN BANYUMAS.



Ir. WAHYU BUDI SAPTONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640116 199003 1 009

Lampiran I
 Pengumuman
 Nomor : 810 / 6134 / 2023
 Tentang
 Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di
 Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2023

**RINCIAN FORMASI PENGADAAN PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
 JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | JABATAN | JUMLAH KEBUTUHAN PER JABATAN | PEMBAGIAN KEBUTUHAN | | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|----|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|--|--|
| | | | NON DISABILITAS | DISABILITAS | | |
| 1 | AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM | 43 | 42 | 1 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 2 | AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK | 2 | 2 | 0 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2024 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 3 | AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN | 2 | 2 | 0 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2025 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 4 | AHLI PERTAMA - GURU IPA | 4 | 4 | 0 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2026 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 5 | AHLI PERTAMA - GURU IPS | 13 | 13 | 0 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2027 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 6 | AHLI PERTAMA - GURU KELAS | 41 | 38 | 3 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2028 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 7 | AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | 73 | 73 | 0 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2029 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 8 | AHLI PERTAMA - GURU PPKN | 6 | 6 | 0 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2030 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 9 | AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA | 30 | 29 | 1 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2031 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| 10 | AHLI PERTAMA - GURU TIK | 20 | 19 | 1 | Sesuai lampiran Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2032 | DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS |
| | Total | 234 | 228 | 6 | | |

a.n BUPATI BANYUMAS
 SEKRETARIAT DAERAH
 selaku
 KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI
 KABUPATEN BANYUMAS



Ir. WAHYU BUDI SAPTONO, M. Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19640116 199003 1 009

**RINCIAN FORMASI PENGADAAN PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
 JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|----|--|--|---------------|-----------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 2 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 3 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 4 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 5 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH ANAK | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 6 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 7 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 8 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 9 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 10 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS MATA | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 11 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 12 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 13 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 14 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 15 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 16 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 17 | AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 18 | AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN | S-1 KEDOKTERAN - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KEBIDANAN | KHUSUS | 1 | DINAS KESEHATAN KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 19 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | DINAS KESEHATAN KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 20 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|----|-------------------------|--|---------------|-----------------|--|------------------|
| 21 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 2 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 22 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 23 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 24 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH I | NON DISABILITAS |
| 25 | AHLI PERTAMA - APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | INSTALASI / GUDANG FARMASI UNIT PERBEKALAN ALAT KESEHATAN DAN FARMASI | NON DISABILITAS |
| 26 | AHLI PERTAMA - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | PUSKESMAS PURWOKERTO UTARA I | NON DISABILITAS |
| 27 | AHLI PERTAMA - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH I | NON DISABILITAS |
| 28 | AHLI PERTAMA - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 29 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 30 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KARANGLEWAS | NON DISABILITAS |
| 31 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO UTARA II | NON DISABILITAS |
| 32 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOKARAJA II | NON DISABILITAS |
| 33 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 34 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 6 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 35 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN IBU DAN ANAK KARTINI | NON DISABILITAS |
| 36 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS CILONGOK I | NON DISABILITAS |
| 37 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS LUMBIR | NON DISABILITAS |
| 38 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PEKUNCEN | NON DISABILITAS |
| 39 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS GUMELAR | NON DISABILITAS |
| 40 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS RAWALO | NON DISABILITAS |
| 41 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 42 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMRANJEN I | NON DISABILITAS |
| 43 | AHLI PERTAMA - DOKTER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS JATILAWANG | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|----|--------------------------------------|--|---------------|-----------------|--|------------------|
| 44 | AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS GUMELAR | NON DISABILITAS |
| 45 | AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PATIKRAJA | NON DISABILITAS |
| 46 | AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 47 | AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN IBU DAN ANAK KARTINI | NON DISABILITAS |
| 48 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO TIMUR II | NON DISABILITAS |
| 49 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS LUMBIR | NON DISABILITAS |
| 50 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH I | NON DISABILITAS |
| 51 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO UTARA I | NON DISABILITAS |
| 52 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | DINAS KESEHATAN KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 53 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOMAGEDE | NON DISABILITAS |
| 54 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS AJIBARANG I | NON DISABILITAS |
| 55 | AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO TIMUR - 1 | NON DISABILITAS |
| 56 | AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 57 | AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEBASEN | NON DISABILITAS |
| 58 | AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 59 | AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS BATURADEN II | NON DISABILITAS |
| 60 | AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | DINAS KESEHATAN KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 61 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMBARAN II | NON DISABILITAS |
| 62 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS LUMBIR | NON DISABILITAS |
| 63 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 3 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 64 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS BATURADEN II | NON DISABILITAS |
| 65 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH I | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|----|---|--|---------------|-----------------|---|------------------|
| 66 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN PARU MASYARAKAT | NON DISABILITAS |
| 67 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 68 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO TIMUR II | NON DISABILITAS |
| 69 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 70 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOMAGEDE | NON DISABILITAS |
| 71 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEDUNG BANTENG | NON DISABILITAS |
| 72 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS GUMELAR | NON DISABILITAS |
| 73 | AHLI PERTAMA - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 5 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 74 | AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D-IV ANALIS KESEHATAN | KHUSUS | 1 | LAB. KES DAERAH KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 75 | AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 76 | AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 77 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEDUNG BANTENG | NON DISABILITAS |
| 78 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEBASEN | NON DISABILITAS |
| 79 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS TAMBAK II | NON DISABILITAS |
| 80 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO TIMUR II | NON DISABILITAS |
| 81 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO BARAT | NON DISABILITAS |
| 82 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOKARAJA II | NON DISABILITAS |
| 83 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KARANGLEWAS | NON DISABILITAS |
| 84 | AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMBANG II | NON DISABILITAS |
| 85 | AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH II | NON DISABILITAS |
| 86 | AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS RAWALO | NON DISABILITAS |
| 87 | AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KALIBAGOR | NON DISABILITAS |
| 88 | AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|-----|-----------------------------|--|---------------|-----------------|------------------------------|------------------|
| 89 | TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 90 | TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMBARAN II | NON DISABILITAS |
| 91 | TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOJATI | NON DISABILITAS |
| 92 | TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 93 | TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 94 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO SELATAN | NON DISABILITAS |
| 95 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS SUMBANG I | NON DISABILITAS |
| 96 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS WANGON II | NON DISABILITAS |
| 97 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PATIKRAJA | NON DISABILITAS |
| 98 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 3 | PUSKESMAS LUMBIR | NON DISABILITAS |
| 99 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS AJIBARANG II | NON DISABILITAS |
| 100 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS AJIBARANG I | NON DISABILITAS |
| 101 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS TAMBAK II | NON DISABILITAS |
| 102 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PEKUNCEN 2 | NON DISABILITAS |
| 103 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOKARAJA II | NON DISABILITAS |
| 104 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO BARAT | NON DISABILITAS |
| 105 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH I | NON DISABILITAS |
| 106 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMBARAN I | NON DISABILITAS |
| 107 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS CILONGOK II | NON DISABILITAS |
| 108 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 5 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 109 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 3 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 110 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMBANG I | NON DISABILITAS |
| 111 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO BARAT | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|-----|------------------------------|--|---------------|-----------------|--|------------------|
| 112 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO TIMUR - 1 | NON DISABILITAS |
| 113 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMBANG II | NON DISABILITAS |
| 114 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | PUSKESMAS PURWOKERTO UTARA II | NON DISABILITAS |
| 115 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS BATURADEN I | NON DISABILITAS |
| 116 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO SELATAN | NON DISABILITAS |
| 117 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS BATURADEN I | NON DISABILITAS |
| 118 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS AJIBARANG II | NON DISABILITAS |
| 119 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS WANGON I | NON DISABILITAS |
| 120 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOKARAJA I | NON DISABILITAS |
| 121 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO TIMUR II | NON DISABILITAS |
| 122 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS CILONGOK II | NON DISABILITAS |
| 123 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN IBU DAN ANAK KARTINI | NON DISABILITAS |
| 124 | TERAMPIL - BIDAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS GUMELAR | NON DISABILITAS |
| 125 | TERAMPIL - FISIOTERAPIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 126 | TERAMPIL - FISIOTERAPIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 127 | TERAMPIL - NUTRISIONIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 128 | TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 129 | TERAMPIL - ORTOTIS PROSTETIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 130 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 4 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 131 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH I | NON DISABILITAS |
| 132 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS WANGON II | NON DISABILITAS |
| 133 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN PARU MASYARAKAT | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|-----|--------------------|--|---------------|-----------------|------------------------------|------------------|
| 134 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PATIKRAJA | NON DISABILITAS |
| 135 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS KEMRANJEN II | NON DISABILITAS |
| 136 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 10 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 137 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMRANJEN II | NON DISABILITAS |
| 138 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SUMPIUH II | NON DISABILITAS |
| 139 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PEKUNCEN 2 | NON DISABILITAS |
| 140 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 141 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOJATI | NON DISABILITAS |
| 142 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMBARAN I | NON DISABILITAS |
| 143 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 2 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 144 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS JATILAWANG | NON DISABILITAS |
| 145 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS SOKARAJA I | NON DISABILITAS |
| 146 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KALIBAGOR | NON DISABILITAS |
| 147 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS RAWALO | NON DISABILITAS |
| 148 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PEKUNCEN | NON DISABILITAS |
| 149 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS WANGON I | NON DISABILITAS |
| 150 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS PURWOKERTO SELATAN | NON DISABILITAS |
| 151 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS TAMBAK I | NON DISABILITAS |
| 152 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 4 | PUSKESMAS LUMBIR | NON DISABILITAS |
| 153 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 8 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 154 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEBASEN | NON DISABILITAS |
| 155 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | PUSKESMAS KALIBAGOR | NON DISABILITAS |
| 156 | TERAMPIL - PERAWAT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 4 | PUSKESMAS GUMELAR | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|-----|---|--|---------------|-----------------|--|------------------|
| 157 | TERAMPIL - PEREKAM MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 158 | TERAMPIL - PEREKAM MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 159 | TERAMPIL - PEREKAM MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 160 | TERAMPIL - PEREKAM MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 2 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 161 | TERAMPIL - PEREKAM MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KALIBAGOR | NON DISABILITAS |
| 162 | TERAMPIL - PEREKAM MEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 2 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 163 | TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS KEMRANJEN I | NON DISABILITAS |
| 164 | TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D-III ANALIS KESEHATAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK | UMUM | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN IBU DAN ANAK KARTINI | NON DISABILITAS |
| 165 | TERAMPIL - RADIOGRAFER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 166 | TERAMPIL - RADIOGRAFER | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 167 | TERAMPIL - REFRAKSIONIS OPTISIEN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 168 | TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RUMAH SAKIT KHUSUS MATA | NON DISABILITAS |
| 169 | TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 170 | TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 2 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 171 | TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS CILONGOK I | NON DISABILITAS |
| 172 | TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 173 | TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | PUSKESMAS TAMBAK I | NON DISABILITAS |
| 174 | TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | LAB. KES DAERAH KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| 175 | TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 4 | DINAS KESEHATAN KAB. BANYUMAS | NON DISABILITAS |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN | KATEGORI PELAMAR |
|--------------|-----------------------------------|--|---------------|-----------------|--|------------------|
| 176 | TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | BALAI PENGOBATAN / KESEHATAN MASYARAKAT BALAI KESEHATAN IBU DAN ANAK KARTINI | NON DISABILITAS |
| 177 | TERAMPIL - TERAPIS WICARA | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | UMUM | 1 | RSUD AJIBARANG | NON DISABILITAS |
| 178 | TERAMPIL - TERAPIS WICARA | SESUAI SE DIRJEN TENAGA KESEHATAN KEMENKES RI NOMOR PT.01.03/F/1365/2023 | KHUSUS | 1 | RSUD BANYUMAS | NON DISABILITAS |
| TOTAL | | | | 239 | | |

Wakil Bupati Banyumas
 Sekretariat Daerah
 selaku
 Ketua Tim Pengadaan Pegawai
 Kabupaten Banyumas



Ir. WAHYU BUDI SAPTONO, M. Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19640116 199003 1 009

**RINCIAN FORMASI PENGADAAN PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | | UNIT PENEMPATAN |
|----|--|--|---------------|-----------------|-------------|--|
| | | | | NON DISABILITAS | DISABILITAS | |
| 1 | AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM | S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA , KABAG HUKUM |
| 2 | AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM | S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DPRD , BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN |
| 3 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN | D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 TEKNIK SIPIL | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , UNIT PEMADAM KEBAKARAN |
| 4 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN | D-IV TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV PSIKOLOGI - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 PSIKOLOGI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , KABID KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 5 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , KABID INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK |
| 6 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ILMU PEMERINTAHAN - D-IV SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 SOSIOLOGI | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA |
| 7 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | D-IV EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU HUKUM - S-1 SOSIOLOGI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, P3A , BIDANG PERLINDUNGAN DAN PEMENUHAN HAK ANAK |
| 8 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | D-IV SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI NEGERA - S-1 SOSIOLOGI | KHUSUS | 3 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA |
| 9 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | D-IV MANAJEMEN - D-IV EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA , KABAG PEMERINTAHAN |
| 10 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | D-IV MANAJEMEN - D-IV EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , KABAG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM |
| 11 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | D-IV MANAJEMEN - D-IV EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , KABAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN |
| 12 | AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN | S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN , BIDANG KETAHANAN PANGAN |
| 13 | AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN | S-1 ILMU PANGAN - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN , BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN DAN BINA USAHA |
| 14 | AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENDAPATAN DAERAH , SEKRETARIAT , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 15 | AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KESEHATAN , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 16 | AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 17 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | D-IV EKONOMI - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV KEARSIPAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 KEARSIPAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA , KABAG HUKUM |
| 18 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | D-IV ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV KEARSIPAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN | KHUSUS | 3 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 19 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | D-IV ILMU HUKUM - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH , BIDANG PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN |
| 20 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | D-IV KEARSIPAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS TENAGA KERJA, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH , SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|--|---------------|-----------------|-------------|--|
| | | | | NON DISABILITAS | DISABILITAS | |
| 21 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV PERPUSTAKAAN - D-IV KEARSIPAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , SEKRETARIAT DINDUKCAPIL , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 22 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | D-IV EKONOMI MANAJEMEN - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 AKUTANSI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH , BIDANG PENGELOLAAN DAN ARSIP PELESTARIAN ARSIP |
| 23 | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR | D-IV PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SKB KALIBAGOR |
| 24 | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR | D-IV PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SKB AJIBARANG |
| 25 | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR | D-IV PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH - S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SKB AJIBARANG |
| 26 | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR | D-IV PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SKB PURWOKERTO |
| 27 | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR | D-IV PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH - S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SKB PURWOKERTO |
| 28 | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR | D-IV PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH - S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SKB KALIBAGOR |
| 29 | AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA | S-1 SENI PERTUNJUKAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA , KABID KEBUDAYAAN |
| 30 | AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL | D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN REHABILITASI SOSIAL |
| 31 | AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PEKERJAAN SOSIAL | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, P3A, BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN |
| 32 | AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN | D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KABID PENGEMBANGAN PERUMAHAN |
| 33 | AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN | D-IV ARSITEKTUR - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KABID PENGEMBANGAN PERMUKIMAN |
| 34 | AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN | S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS LINGKUNGAN HIDUP , KABID PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP |
| 35 | AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN | D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KABID PENYEHATAN LINGKUNGAN |
| 36 | AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA | D-IV MANAJEMEN BENCANA - S-1 MANAJEMEN BENCANA - D-IV TEKNIK GEOLOGI - D-IV ILMU ADMINISTRASI - D-IV ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 ILMU ADMINISTRASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , KABID KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 37 | AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA | D-IV MANAJEMEN BENCANA - S-1 MANAJEMEN BENCANA - D-IV TEKNIK GEOLOGI - D-IV ILMU ADMINISTRASI - D-IV ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 ILMU ADMINISTRASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , KABID REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI |
| 38 | AHLI PERTAMA - PENATA RUANG | S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 GEOGRAFI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KABID PENATAAN RUANG |
| 39 | AHLI PERTAMA - PENELITI | S-2 ILMU HUKUM - S-2 SOSIOLOGI - S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN |
| 40 | AHLI PERTAMA - PENERA | S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN , KABID METROLOGI |
| 41 | AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA | S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS TENAGA KERJA, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH , KABID PELATIHAN, PENEMPATAN, PERLUASAN KESEMPATAN KERJA DAN TRANSMIGRASI |
| 42 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS KEMETROLOGIAN | S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN , KABID METROLOGI |
| 43 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN | S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGROTEKNOLOGI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN , BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN DAN BINA USAHA |
| 44 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN | S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGROTEKNOLOGI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN , BIDANG KETAHANAN PANGAN |
| 45 | AHLI PERTAMA - PENGELOLA SUMBER DAYA AIR | S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR - D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PEKERJAAN UMUM , KABID SUMBER DAYA AIR DAN IRIGASI |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|---|---------------|-----------------|-------------|--|
| | | | | NON DISABILITAS | DISABILITAS | |
| 46 | AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, P3A , BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN |
| 47 | AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL | D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN |
| 48 | AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL | D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN |
| 49 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | D-IV MANAJEMEN - D-IV EKONOMI - D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, P3A , SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, P3A |
| 50 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | S-1 MATEMATIKA - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DPRD , BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 51 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | D-IV MANAJEMEN - D-IV TEKNIK SIPIL - D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD AJIBARANG , KABAG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN |
| 52 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| 53 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA , SEKRETARIAT DINAS PEMUDA OLAHRAGA BUDAYA DAN PARIWISATA |
| 54 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | D-IV HUKUM - D-IV TEKNIK SIPIL - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , INSPEKTORAT DAERAH , SEKRETARIAT |
| 55 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | D-IV ILMU HUKUM - D-IV GEOGRAFI - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU HUKUM - S-1 GEOGRAFI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH |
| 56 | AHLI PERTAMA - PERENCANA | D-IV MANAJEMEN - D-IV EKONOMI - D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD BANYUMAS , WAKIL DIREKTUR UMUM , KABAG ADMINISTRASI |
| 57 | AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF | S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 ILMU HUKUM - S-1 SOSIOLOGI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DPRD , BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN |
| 58 | AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT | S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD AJIBARANG , KABID SARANA PRASARANA, PENGEMBANGAN SDM, MUTU, DAN KERJASAMA |
| 59 | AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT | S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , SEKRETARIAT DINAS SOSIAL DAN PEMEBARDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 60 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | S-1 TEKNIK INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , SEKRETARIAT DINAS SOSIAL DAN PEMEBARDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 61 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH , BIDANG AKUNTANSI DAN PERBENDAHARAAN |
| 62 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH , SEKRETARIAT DINAS , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 63 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER | KHUSUS | 3 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 64 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD BANYUMAS , WAKIL DIREKTUR UMUM , KABAG ADMINISTRASI , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 65 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD AJIBARANG , KABID SARANA PRASARANA, PENGEMBANGAN SDM, MUTU, DAN KERJASAMA |
| 66 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | S-1 TEKNIK INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH , BIDANG ASET DAERAH |
| 67 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KESEHATAN , KABID SUMBERDAYA KESEHATAN |
| 68 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM KOMPUTER | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SEKRETARIAT DPRD , BAGIAN UMUM , SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN |
| 69 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS LINGKUNGAN HIDUP , SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---------------------------------------|---|---------------|-----------------|-------------|--|
| | | | | NON DISABILITAS | DISABILITAS | |
| 70 | PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN | SMA/SEDERAJAT | KHUSUS | 20 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , UNIT PEMADAM KEBAKARAN |
| 71 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , INSPEKTORAT DAERAH , SEKRETARIAT , KASUBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN |
| 72 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD BANYUMAS , WAKIL DIREKTUR UMUM , KABAG ADMINISTRASI , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 73 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI KEUANGAN - D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 74 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III KEARSIPAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , SEKRETARIS |
| 75 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III JURNALISTIK | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , SEKRETARIAT BADAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 76 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III KEARSIPAN | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD BANYUMAS , WAKIL DIREKTUR UMUM , KABAG ADMINISTRASI , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 77 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEARSIPAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN , SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 78 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III ADMINISTRASI KEUANGAN - D-III KEARSIPAN | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS LINGKUNGAN HIDUP , SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 79 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA , SEKRETARIAT DINAS PEMUDA OLAHRAGA BUDAYA DAN PARIWISATA , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 80 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 81 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III INFORMASI, PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , SEKRETARIAT BADAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 82 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEARSIPAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENDAPATAN DAERAH , SEKRETARIAT , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 83 | TERAMPIL - ASISTEN PERPUSTAKAAN | D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH , BIDANG PERPUSTAKAAN |
| 84 | TERAMPIL - ASISTEN PERPUSTAKAAN | D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH , BIDANG PERPUSTAKAAN |
| 85 | TERAMPIL - PENGAWAS MUTU PAKAN | D-III PETERNAKAN - D-III PRODUKSI TERNAK | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN |
| 86 | TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR | D-II PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERHUBUNGAN , UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR |
| 87 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT PATIKRAJA , SEKAM PATIKRAJA , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 88 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| 89 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT BANYUMAS , SEKAM BANYUMAS , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 90 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK |
| 91 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA , SEKRETARIAT DINAS PEMUDA OLAHRAGA BUDAYA DAN PARIWISATA , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 92 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT TAMBAK , SEKAM TAMBAK , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 93 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT KARANGLEWAS , SEKAM KARANGLEWAS , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 94 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT PEKUNCEN , SEKAM PEKUNCEN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 95 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT SOMAGEDE , SEKAM SOMAGEDE , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 96 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT KEDUNGBANTENG , SEKAM KEDUNGBANTENG , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 97 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT KEMBARAN , SEKAM KEMBARAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 98 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KESEHATAN , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN , KASUBAG KEUANGAN |
| 99 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 100 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KESEHATAN , KABID SUMBERDAYA KESEHATAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JENIS FORMASI | ALOKASI FORMASI | | UNIT PENEMPATAN |
|--------------|--|--|---------------|-----------------|-------------|---|
| | | | | NON DISABILITAS | DISABILITAS | |
| 101 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT AJIBARANG , SEKRETARIAT KECAMATAN AJIBARANG , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 102 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN , SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 103 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN PENDAPATAN DAERAH , SEKRETARIAT , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 104 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 0 | 1 | BUPATI BANYUMAS , CAMAT PURWOKERTO BARAT , SEKCAM PURWOKERTO BARAT , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 105 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN |
| 106 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , SEKRETARIAT BADAN |
| 107 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH , BIDANG ANGGARAN , SUB BIDANG DANA TRANSFER |
| 108 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DIREKTUR RSUD BANYUMAS , WAKIL DIREKTUR UMUM , KABAG ADMINISTRASI , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 109 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PENDIDIKAN , SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 110 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | KHUSUS | 2 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , BIDANG PELAYANAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| 111 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI | KHUSUS | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN , SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 112 | TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA | UMUM | 1 | 0 | BUPATI BANYUMAS , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| Total | | | | 139 | 7 | |

a.n BUPATI BANYUMAS
SEKRETARIAT DAERAH
selaku
KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI
KABUPATEN BANYUMAS



Ir. WAHYU ANDI SAPTONO, M. Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640116 199003 1 009

**Contoh :
SURAT LAMARAN**

.....
(kota domisili pelamar, tanggal lamaran
sama dengan tanggal pada saat klik submit
pendaftaran di sscasn)

Perihal : Pendaftaran (Calon PPPK Tenaga
Kesehatan/PPPK Guru/PPPK Tenaga
Teknis)*
Pemerintah Kabupaten Banyumas
Formasi Tahun 2023

Kepada
Yth. BUPATI BANYUMAS
di -
Banyumas

Memperhatikan Pengumuman Ketua Tim Pengadaan Calon Aparatur Sipil
Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2023
tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, dengan hormat
kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No. HP/Telp. :
E-mail :

mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah
dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi
Tahun 2023, untuk :

Jenis Kebutuhan : PPPK Jabatan Fungsional (Tenaga Kesehatan/Tenaga
Teknis/ Tenaga Guru*) Alokasi Formasi (Umum/Khusus)*

Nama Jabatan :
Kualifikasi pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan
yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan
terima kasih.

Hormat kami,

**e-meterai
Rp. 10.000**

Ttd

nama lengkap

- ❖ *Lamaran ditulis tangan dengan menggunakan tinta
berwana hitam dan ditandatangani*
- ❖ *Dibubuhi materai menggunakan E-meterai Rp.10.000*
- ❖ **Coret Salah satu*

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PESERTA DAN KEASLIAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Agama :
Nomor HP :
Alamat :
Formasi yang dilamar :
Kualifikasi pendidikan : *(ketik jenjang dan prodi/jurusan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)*
Ijazah yang dimiliki : *(ketik jenjang dan prodi/ jurusan ijazah yang dimiliki pelamar)*

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PPPK, Calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN, BUMD dan BLUD);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit TNI, atau anggota POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Apabila lulus seleksi dan diangkat menjadi PPPK Kabupaten Banyumas, saya :
 - a. bersedia tidak mengundurkan diri sebelum memenuhi masa hubungan perjanjian kerja dan target kinerja paling kurang 90% (Sembilan puluh persen);
 - b. bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di unit kerja penempatan sesuai formasi, dan tidak mengajukan pindah ke unit kerja lain.
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan **dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan**;
7. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat menjadi Calon Aparatur Sipil Negara, maka saya bersedia gugur dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Aparatur Sipil Negara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan



.....

- ❖ Surat Pernyataan Keaslian Data di unduh dan Diedit/diketik serta ditandatangani
- ❖ Dibubuhi materai menggunakan E-meterai Rp.10.000

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Pendidikan : *(pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)*
Pengalaman jabatan sebagai :
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja :

Yang bersangkutan memiliki pengalaman bekerja dalam jabatan..... padaselamatahunbulan terhitung mulai tanggal sampai dengan ... dan berkinerja baik. *(jika pernah berpindah tempat bekerja Jelaskan secara rinci tanggal mulai kerja, tanggal akhir kerja dan unit kerja sebelumnya dalam jabatan yang sama)*

Uraian tugas sesuai pengalaman kerja (untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar):

..... dengan rincian sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

.....,

JABATAN...*)

e-meterai
Rp. 10.000,00

Stempel
dinas

ttd

.....nama.....

*) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :

- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
- Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
- Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- Direktur/Pimpinan Unit Kerja perusahaan bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintahan/yayasan.
- Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Pendidikan : *(pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)*
Pengalaman jabatan sebagai :
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja :
Jenis jabatan : Khusus

Yang bersangkutan masih aktif bekerja pada perangkat daerah dalam jabatan..... selama. . .tahun bulan terhitung mulai tanggal sampai dengan secara terus-menerus dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan aktif bekerja ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

.....,

JABATAN...*)

e-meterai
Rp. 10.000,00

Stempel
dinas

ttd

.....nama.....

- *) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :
- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
 - Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
 - Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
 - Direktur/Pimpinan Unit Kerja perusahaan bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintahan/yayasan.
 - Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani

- 2) Rungu
- 3) Wicara
- c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) *Down Syndrome*
- d. Disabilitas Mental
 - 1) Psikososial
(*Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas, dan Gangguan Kepribadian* *)
 - 2) Disabilitas perkembangan (*Autis/Hiperaktif*) *

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

- 5. Derajat disabilitas fisik:
 - a. Derajat 1: Mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan.
 - b. Derajat 2: Mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu.
 - c. Derajat 3: Dalam melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain dengan atau tanpa alat bantu.
 - d. Derajat 4: Dalam melaksanakan aktivitas tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain.
 - e. Derajat 5: Tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus.
 - f. Derajat 6: Tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain.
- 6. Kemampuan mobilitas :
 - a. Jalan/jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan *)
 - b. Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga *)
- 7. Gangguan ekstrimitas atas:
 - a. Kanan : kekuatan 5/4/3/2/1/0
 - b. Kiri : kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 8. Gangguan ekstrimitas bawah:
 - a. Kanan : kekuatan 5/4/3/2/1/0
 - b. Kiri : kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 9. Alat bantu yang digunakan : Ada/Tidak *), sebutkan :
- 10. Penyakit lain : Ada/Tidak *), sebutkan :
- 11. Pengobatan : Ada/Tidak *), sebutkan :
- 12. Catatan tambahan lainnya :

Surat keterangan ini untuk keperluan: Persyaratan Melamar Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun 2022.

Tempat, Tgl / Bln / Tahun
Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....
NIP.

SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- ***) wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas
- ✓ Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan
- × Pada kolom yang **Tidak Sesuai** dengan keadaan