



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



KECAMATAN SOMAGEDE
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITI CAHYANI,SH,MM

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum.

Jabatan : Plt. Camat Somagede

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum.

NIP. 197611111996021001

TITI CAHYANI,SH,M.M

NIP. 196807211993032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede No.Kode Pos 51913
Telepon/Faksimile (0281) 6445863 Email : kecsomagede@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS KECAMATAN

NO (1)	PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	FORMULASI (5)
1	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	100%	Formulasi : Rata- rata presentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 23.659.000	PAD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 73.388.040	PAD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 359.884.160	PAD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp -	PAD
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.952.000	PAD
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.854.882.000	DAU/PAD
Jumlah Anggaran		Rp 2.313.765.200	



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
Kecamatan SOMAGEDE

BWI RAWAN SUKMA,S.STP.,M.Hum.
NIP. 196509241995031002

Somagede, 2 Januari 2024
SEKRETARIS KECAMATAN


TITI CAHYANI,SH.M.M
NIP. 196807211993032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKOWATI WIJAYA, S.IP.

Jabatan : Kasi Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

Jabatan : Plt. Camat Somagede

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Pertama



Pihak Kedua

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

NIP. 197611111996021001

EKOWATI WIJAYA, S.IP.

NIP. 197907102008012035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pendampingan kecamatan dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100%	Formulasi : (Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan/jumlah seluruh desa)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Pendampingan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
3	Terfasilitasinya kegiatan dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
4	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan sesuai tusi Kasi Pemerintahan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan sesuai tusi Kasi Pemerintahan	9 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 10.725.000	PAD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 1.905.000	PAD
3.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp 1.810.000	PAD
4.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain	Rp 4.950.000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 19.390.000	



PIL. CAMAT SOMAGEDE

DWI IRAYAN SUKMA, S.STP, M.Hum.
NIP. 19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

EKOWATI WJAYA, S.IP
NIP. 197907102008012035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAPIN, S.AP.

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

Jabatan : Plt. Camat Somagede

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

NIP. 197611111996021001

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

KAPIN, S.AP.

NIP. 1970052919990031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede No.Kode Pos 51913
Telepon/Faksimile (0281) 6445863 Email : kecsomagede@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
2	Terlaksananya kegiatan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
3	Terlaksananya kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
4	Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan
5	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan Bimtek Sosialisasi Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	45 Orang	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
6	Terlaksananya kegiatan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 2.980.000	PAD
2.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 50.750.000	PAD
3.	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp 5.750.000	PAD
4.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 4.500.000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 63.980.000	



Pt. CAMAT SOMAGEDE

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.
NIP. 19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

KAPIN, S.AP
NIP. 197005291990031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITI LESTARI WIDYANINGSIH, SE

Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

Jabatan : Plt. Camat Somagede

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

NIP. 197611111996021001

TITI LESTARI WIDYANINGSIH, SE

NIP. 196909111990032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah koordinasi yang dilaksanakan/Jumlah koordinasi yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
2	Terlaksananya Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	100%	Formulasi : Jumlah laporan yang dibuat/Jumlah laporan yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
4	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
5	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
6	Meningkatnya Koordinasi dengan Perangkat Daerah atau Instansi Vertikal terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
8	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
8	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintah Kecamatan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 2.775.000	PAD
2.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 3.835.000	PAD
3.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan	Rp -	PAD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp 7.350.000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 13.960.000	



Pt. CAMAT SOMAGEDe

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

NIP. 19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024

KEPALA SEKSI PELAYANAN

TITI LESTARI WIDYANINGSIH, SE

NIP. 196909111990032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOLID ISMAWAN, S.Sos

Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

Jabatan : Plt. Camat Somagede

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

KHOLID ISMAWAN, S.Sos

NIP. 197511101998031004



Pihak Kedua

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.

NIP. 197611111996021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pendampingan kecamatan dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan dalam perencanaan ekonomi pembangunan	100%	Formulasi : (Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan/jumlah seluruh Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
2	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
3	Meningkatnya fasilitas kecamatan dalam meningkatkan partisipasi lembaga masyarakat	Persentase fasilitas kecamatan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan musrenbang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
4	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
5	Meningkatnya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa terkait kegiatan ekonomi dan pembangunan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp 3.325.000	PAD
2.	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp 4.300.000	PAD
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 6.900.000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 14.525.000	



PIHAK KEDUA

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.
NIP. 19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

KHOLID ISMAWAN, S.Sos
NIP. 197511101998031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRARDI,SKM.,M.KM

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum.

Jabatan : Plt. Camat Somagede

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum.

NIP. 197611111996021001

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

HENDRARDI,SKM.,M.KM

NIP. 197408211996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya fasilitasi kecamatan dalam meningkatkan partisipasi lembaga masyarakat	Persentase fasilitasi kecamatan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	4 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
3	Meningkatnya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
3	Tertaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
6	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 14.220.000	PAD
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 4.000.000	PAD
3.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp 3.000.000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 21.220.000	



Pt. Camat SOMAGEDE

DWI IRWAN SUKMA,S.STP,M.Hum.
NIP.19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI PERMBERDAYAAN MASYARAKAT

HENDRARDI, SKM.,M.KM.
NIP. 197408211996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ETI SUPRIYATIN,SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TITI CAHYANI,SH,M.M

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

TITI CAHYANI,SH,M.M
NIP. 196807211993032006

Pihak Pertama

ETI SUPRIYATIN,SE
NIP. 197603222000122003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede No.Kode Pos 51913
Telepon/Faksimile (0281) 6445863 Email : kecsomagede@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Fasilitas Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 880.000	PAD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.064.000	PAD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.825.302.000	DAU/PAD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 29.580.000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 1.856.826.000	



Pt. CAMAT SOMAGEDE

DWI RAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum.
B A N I P. 19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ETI SUPRIYATIN,S.Pd.,SE.,M.AP.
NIP. 197603222000122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRI HADIATI, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TITI CAHYANI, SH, M.M

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

TITI CAHYANI, SH, M.M

NIP. 196807211993032006

Somagede, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

APRI HADIATI, SE

NIP. 198004192010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 Unit	Formulasi : Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung atau Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	2 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
18	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
19	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 14.232.000	PAD
2	Pemeliharaan Mebel	Rp 1.050.000	PAD
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.186.000	PAD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 3.191.000	PAD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.032.000	PAD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.951.740	PAD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 1.941.000	PAD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 43.579.000	PAD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.862.800	PAD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 6.391.500	PAD
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 1.630.000	PAD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 35.000.000	PAD
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 21.300.000	PAD
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 303.584.160	PAD
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	PAD
16	Pengadaan Mebelair	Rp -	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 456.931.200	



PIHAK KEDUA

DWI IRRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum.
NIP. 19761111996021001

Somagede, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

APRI HADIATI, SE
NIP. 198004192010012002