



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANYUMAS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAKTY SUPRABOWO,ST
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. JUNAIDI, MT
Jabatan : KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA


Ir. JUNAIDI, MT
NIP. 196612111993031005

PIHAK PERTAMA


SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN SEKRETARIS PADA PERANGKAT DAERAH DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perkantoran	1. Persentase realisasi fisik program	Formulasi : Jumlah realisasi fisik program (%) dibagi Jumlah seluruh program Perhitungan : non kumulatif Sumberdata :E_Project	%	90
		2. Persentase realisasi keuangan program	Formulasi : Jumlah realisasi keuangan program (%) dibagi Jumlah pagu anggaran Perhitungan : non kumulatif Sumberdata :Satria Banyumas	%	90
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3. Kesesuaian program antar dokumen perencanaan perangkat daerah	Formulasi : Jumlah program yang sesuai dibagi Jumlah seluruh program dalam dokumen Perencanaan x 100 Perhitungan : non kumulatif Sumberdata :RKPD, RENSTRA, RENJA, Cascading, IKU, PK dan RKT	%	100
		4. Kesesuaian program antara dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	Formulasi : Jumlah program dalam dokumen perencanaan dibagi Jumlah program dalam dokumen penganggaran x 100 Perhitungan : non kumulatif Sumberdata :RKPD, RENSTRA, RENJA, CASCADING, IKU, PK, RKT, RKA & DPA	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5. Evaluasi Laporan SAKIP	Formulasi : Hasil Evaluasi SAKIP Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Nilai SAKIP	Skor	81,00


No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Peningkatan Pelayanan Perkantoran	2.136.400.000,00	APBD
2	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah	118.000.000,00	APBD
TOTAL		2.254.400.000,00	

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA


Ir. SUNAIDI, MT
NIP. 196612131993031005

PIHAK PERTAMA


SAKTY SUPRABOWO, ST
NIP. 196911231997031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANYUMAS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSMALA DEWI,SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SAKTY SUPRABOWO,ST
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PIHAK PERTAMA

ROSMALA DEWI,SE
NIP. 197702042010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PADA PERANGKAT DAERAH DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya Kegiatan Penyusunan Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Formulasi : Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : RENSTRA, RENJA, Cascading, IKU, PK, RKT, RKO, RFK, RUP, IKK, LKPJ, LPPD, Emon DAK & Lap Bankeu	Dokumen	30
		2. Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja yang dilaksanakan	Formulasi : Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja yang dilaksanakan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPPD & Surat Tugas	Kali	12
		3. Kegiatan rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan	Formulasi : Kegiatan rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Notula dan daftar hadir rapat	Kali	12
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4. Pembuatan Laporan SAKIP	Formulasi : Nilai Laporan SAKIP Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Dokumen SAKIP	Skor	81,00

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penyusunan Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	118.000.000,00	APBD
TOTAL		118.000.000,00	

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA



SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PIHAK PERTAMA



ROSMALA DEWI,SE
NIP. 197702042010012003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANYUMAS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNADIS,IP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SAKTY SUPRABOWO,ST
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PIHAK PERTAMA

SUNADIS,IP
NIP. 196901011992031024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA PERANGKAT DAERAH DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Perangkat Daerah	1. Jasa instruktur kegiatan yang dibayar	Formulasi : Jasa instruktur senam yang dibayar Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Kali	12
		2. Jasa Kebersihan Lingkungan Kantor	Formulasi : Jumlah tenaga kontrak/tenaga non PNS yang dibayar premi asuransi Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
		3. Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar	Formulasi : Jumlah Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
		4. Jasa publikasi yang dibayar	Formulasi : Jasa publikasi yang dibayar Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Kali	12
		5. tenaga kontrak/tenaga non PNS yang dibayar premi asuransi	Formulasi : Jumlah tenaga kontrak/tenaga non PNS yang dibayar premi asuransi Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Orang	20
2	Tersedianya Jasa Logistik Kantor Perangkat Daerah	6. alat listrik dan elektronik yang tersedia	Formulasi : Jumlah alat listrik dan elektronik yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Buah	12
		7. Alat Tulis Kantor yang tersedia	Formulasi : Alat Tulis Kantor yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
		8. Bahan Bakar Minyak yang tersedia	Formulasi : Bahan Bakar Minyak Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Liter	14000
		9. bahan perlengkapan kerja tersedia	Formulasi : Jumlah bahan perlengkapan kerja tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Buah	50
		10. cetak dan penggandaan yang tersedia	Formulasi : Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Sekretariat	eksemplar	9000
		11. Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan	Formulasi : Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Bulan	12

			jamuan tamu yang tersedia	Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ		
		12.	perangko, materai dan benda pos lainnya yang tersedia	Formulasi : Jumlah perangko, materai dan benda pos lainnya yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Buah	12
3	Terselenggaranya Rapat-rapat, Koordinasi, Konsultasi dan Perjalanan Dinas Perangkat Daerah	13.	Kegiatan Koordinasi, Konsultasi dan pertemuan Tk.Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Formulasi : Kegiatan Koordinasi, Konsultasi dan pertemuan Tk.Provinsi/Pusat yang dilaksanakan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
		14.	Kegiatan Monitoring evaluasi Kepegawaian dan Keuangan yang dilaksanakan	Formulasi : Kegiatan Monitoring evaluasi Kepegawaian dan Keuangan yang dilaksanakan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
		15.	Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi	Formulasi : Kegiatan Rapat Koordinasi/Fasilitasi Pertemuan yang dilaksanakan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
4	Terselenggaranya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Perangkat Daerah	16.	peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Base Sekretariat	Unit	20
5	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Perangkat Daerah	17.	peralatan dan perlengkapan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik	Formulasi : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Base Sekretariat	Unit	175
6	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Rumah Dinas Perangkat Daerah	18.	gedung pemerintah dalam kondisi baik	Formulasi : Jumlah gedung pemerintah dalam kondisi baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Base Sekretariat	Unit	1
7	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Perangkat Daerah	19.	Kendaraan bermotor non roda 2 dan roda 4	Formulasi : Kendaraan bermotor non roda 2 dan roda 4 dalam keadaan baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Unit	3
		20.	kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik	Formulasi : Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Unit	20
		21.	kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik	Formulasi : Jumlah kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Unit	7

8	Tersedianya Tenaga Administrasi, Keamanan, Pengemudi, dan Kebersihan Perangkat Daerah	22.	Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah yang dibayarkan honorinya	Formulasi : Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah yang dibayarkan honorinya Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Orang	20
9	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur Perangkat Daerah	23.	Jumlah Sumber Daya Aparatur	Formulasi : Jumlah Sumber Daya Aparatur Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Base Sekretariat	Orang	100
10	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah	24.	Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	Formulasi : Tertib Administrasi Barang Milik Daerah Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Buku KIP	Unit	200
11	Terlaksananya Tertib Administrasi Kepegawaian	25.	Persentase data kepegawaian yang terbaru	Formulasi : Persentase data kepegawaian yang terbaru Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Data Kepegawaian	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	195.000.000,00	APBD
2	Penyediaan bahan logistik kantor Perangkat Daerah	82.900.000,00	APBD
3	Rapat-rapat, Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan dinas Perangkat Daerah	572.500.000,00	APBD
4	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	221.000.000,00	APBD
5	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	75.000.000,00	APBD
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Rumah Dinas Perangkat Daerah	200.000.000,00	APBD
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala dinas/operasional kendaraan Perangkat Daerah	210.000.000,00	APBD
8	Penyediaan Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah	450.000.000,00	APBD
9	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Perangkat Daerah	0,00	APBD
TOTAL		2.006.400.000,00	

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA



SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PIHAK PERTAMA



SUNADI, S.IP
NIP. 196901011992031024



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANYUMAS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARTI,S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SAKTY SUPRABOWO,ST
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama

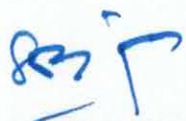
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA


SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PIHAK PERTAMA


SUMARTI,S.Sos
NIP. 196703021988122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

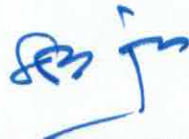
**NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PADA PERANGKAT DAERAH DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya Kegiatan Pengendalian dan Penatausahaan Keuangan Daerah Perangkat Daerah	1. Honor pengelola Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan	Formulasi : Honor pengelola Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : SPJ	Bulan	12
2	Tersusunnya Dokumen Keuangan yang tepat waktu	2. Jumlah Dokumen Keuangan yang disusun tepat waktu	Formulasi : Jumlah Dokumen Keuangan yang disusun tepat waktu Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Laporan Keuangan	Dokumen	1

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pengendalian dan Penatausahaan Keuangan Daerah Perangkat Daerah	130.000.000,00	APBD
TOTAL		130.000.000,00	

Purwokerto, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA



SAKTY SUPRABOWO,ST
NIP. 196911231997031001

PIHAK PERTAMA



SUMARTI, S.Sos
NIP. 196703021988122002