



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SOMAGEDE

Alamat : Jalan Raya Somagede Nomor 09 Kode Pos 53193
Telpon / Fax. (0281) 6445863

KEPUTUSAN CAMAT SOMAGEDE
NOMOR 25 TAHUN 2022
TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI SKPD KANTOR KECAMATAN SOMAGEDE

CAMAT SOMAGEDE,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya pengelolaan informasi dan dokumentasi berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor 554.2/684 Tahun 2017 telah ditetapkan Pengelola Layanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Kabupaten Banyumas;
- b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah Kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik dilingkungan Kantor Kecamatan Somagede dengan Keputusan Camat Somagede;

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasa Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 4846);

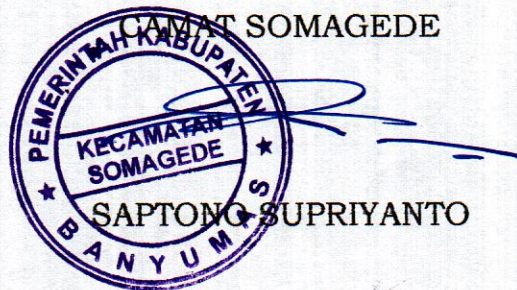
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5587, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 4593);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 9 tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2008 Nomor 5 Seri E);
10. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2017 Nomor 34);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU, terdiri atas Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat dan Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta. etiga :
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang harus selalu ada pada setiap Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.
- KEEMPAT** : Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, adalah merupakan Informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Kecamatan Somagede Kabupaten Banyumas.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan tidak sesuai ketentuan-ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Ditetapkan di Somagede
pada tanggal 1 Maret 2022



Lampiran : Suat Keputusan Camat Somagede
 Nomor 25 Tahun 2022
 Tanggal 1 Maret 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
 SKPD KECAMATAN SOMAGEDE KABUPATEN BANYUMAS
 TAHUN 2022**

A. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Profil Kecamatan Somagede							
a.	Visi dan Misi	Visi dan Misi	Sekretaris Kecamatan	Camat	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede
b.	Rencana Strategis	Rencana Strategis	Sekretaris Kecamatan	Camat	2022	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Website Kecamatan Somagede
c.	SOTK Kecamatan	Struktur Organisasi dan Profil Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede
d.	Informasi SDM	Sumber Daya Manusia Yang dimiliki (Jumlah, Komposisi, Kompetensi, pegawai)	Sekretaris Kecamatan	Camat	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede
e.	Informasi Tupoksi	Tugas, Wewenang, Fungsi	Sekretaris Kecamatan	Camat	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede
f.	Informasi Domisili	Informasi tentang Kedudukan atau	Sekretaris Kecamatan	Camat	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede

	Domisili beserta alamat lengkap								Somagede
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan Kecamatan Somagede								
a.	Informasi Nama Kegiatan	Nama Program & Kegiatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede	
b.	Informasi Penanggungjawab kegiatan	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede	
c.	Informasi Target Kegiatan	Target dan Capaian Program & Kegiatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede	
d.	Informasi Jadwal Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program & kegiatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede	
e.	Informasi Anggaran	Nilai Anggaran	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede	
f.		Agenda Penting Kecamatan							
	Informasi Rapat Koordinasi	-Rencana Rakor Muspika dengan Dinas/Instansi dan Desa pada th. berjalan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Kegiatan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website Kecamatan Somagede	
	Informasi lainnya	-Agenda penting lainnya	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Kegiatan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website Kecamatan Somagede	
3.	Hasil Pelaksanaan Program Program dan Kegiatan Kecamatan Somagede								
a.	Ringkasan Laporan	Ringkasan Informasi Kinerja	Kasubbag Umum	Camat	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website Kecamatan Somagede	
b.	Laporan Akuntabilitas	Laporan Akuntabilitas	Kasubbag Umum	Camat	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website Kecamatan Somagede	

		Kinerja Instansi Pemerintahan										Somagede
c.	Laporan Akuntabilitas	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Kasubbag Pelayanan	Camat	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	Meja Layanan Informasi				
d.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-				-
		Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag Umum	Camat	Tiap proses pengadaan	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede				
		Pengumuman proses pengadaan	Kasubbag Umum	Camat	Tiap proses pengadaan	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede				

B. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
a.	Informasi Gangguan Kamtibmas	Gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat	Kasi Trantibum	Camat	Setiap ada gangguan	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede
b.	Informasi Bencana Alam	Informasi tentang kejadian luar biasa (bencana alam, wabah, penyakit, dll)	Kasi Trantibum	Camat	Setiap ada gangguan	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede

C. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
a.	Administrasi Kepegawaian	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap ada perubahan	Soft copy dan Hard copy	2 tahun setelah perubahan	Website Kecamatan Somagede
b.	Renstra	Rencana Strategis	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap awal periode	Soft copy dan Hard copy	5 tahun	Website Kecamatan Somagede
c.	SOTK	Struktur Organisasi dan Profil Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap awal periode	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Website Kecamatan Somagede
d.	Daftar Inventaris	Data Inventaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap ada perubahan	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Kecamatan Somagede
e.	Agenda Kerja	Agenda Kerja Harian Camat	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap saat	Hard copy	Selama berlaku	Papan Informasi

