

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-01	Mengkoordinasikan penyusunan LKJIP	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
2	2022-01	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan pensi	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
3	2022-01	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	2 Kegiatan	4 Kegiatan	200 %				
4	2022-01	Mengkoordinasikan penyusunan laporan PPD Pembantu tahun 2021	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
5	2022-01	Mengkoordinasikan penyusunan laporan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)	1 Dokumen	2 Dokumen	200 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-01	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	200 %	150 %			
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


NIP. 19680903 199402 1 001

Purwokerto, 07 Februari 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (M/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-02	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan pensi	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
2	2022-02	Mengkoordinasikan penyusunan Renja Tahun 2023	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
3	2022-02	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	3	Kegiatan	4	Kegiatan	133 %			
4	2022-02	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %
5	2022-02	Mengkoordinasikan pengajuan GU dan LS	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							107 %			100 %

Sebagai dasar penerapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 09 Maret 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680803 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-03	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjangan	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
2	2022-03	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	6 Kegiatan	8 Kegiatan	133 %				
3	2022-03	Mengkoordinasikan pengelompokan GU dan LS	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
4	2022-03	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	7 Kegiatan	9 Kegiatan	129 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-03	Pemeriksaan barang milik daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
6	2022-03	Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan arsip	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					110 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 07 April 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680803 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Percentage Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Percentage Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Percentage Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-04	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instalasi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
2	2022-04	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjangan	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
3	2022-04	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	4	Kegiatan	6	Kegiatan	150 %			
4	2022-04	Mengkoordinasikan pengajuan GU dan LS	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
5	2022-04	Perencanaan barang milik daerah	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
6	2022-04	Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan dan SPJ yang baik dan tertib	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							108 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 06 Mei 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (M/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
2	2022-05	Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan dan SPU yang baik dan tertib	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
3	2022-05	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan jansil	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
4	2022-05	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	6 Kegiatan	7 Kegiatan	117 %	100 %	1	100 %	100 %
5	2022-05	Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara Tahun 2023	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	113 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Atasan Langsung
Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

Purwokerto, 09 Juni 2022
PNS yang bersangkutan


Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (M/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	6	Kegiatan	8	Kegiatan	133 %			
2	2022-06	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan pensi	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
3	2022-06	Pemeriksaan barang milik daerah	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
4	2022-06	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	4	Kegiatan	6	Kegiatan	150 %			
5	2022-06	Mengkoordinasikan penyusunan Pra RKa Tahun 2023	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
6	2022-06	Pembinaan Disiplin Pegawai	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
7	2022-06	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pendukung SAKP	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							112 %			

Sebagai dasar penetapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



B. A. PARSONO, S. Sos., M. Si.
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 08 Juli 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (M/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-07	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	6	Kegiatan	8	Kegiatan	133 %			
2	2022-07	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjangan	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
3	2022-07	Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan dan SPJ yang baik dan tertib	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
4	2022-07	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	7	Kegiatan	10	Kegiatan	143 %			
5	2022-07	Pemeliharaan barang milik daerah	2	Kegiatan	1	Kegiatan	50 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							105 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

KABUPATEN KINTAMANI
KECAMATAN ALBARANG
Atasan Langsung
Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

Purwokerto, 09 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai presentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	6	Kegiatan	7	Kegiatan	117 %			
2	2022-08	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	8	Kegiatan	11	Kegiatan	136 %			
3	2022-08	Mengkoordinasikan penyusunan DPA Perubahan Tahun 2022	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
4	2022-08	Mengkoordinasikan penyusunan Data Tenaga Non ASN Kecamatan Alibarang	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
5	2022-08	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjangan	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
6	2022-08	Mengkoordinasikan Pembinaan Pegawai ASN dan Non ASN	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							109 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 07 September 2022
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-09	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	6	Kegiatan	5	Kegiatan	83 %			
2	2022-09	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjangan	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
3	2022-09	Mengkoordinasikan pemberian Surat Pengantar Surat Permisian Pembayaran kegiatan APBDesa	4	Dokumen	5	Dokumen	125 %			
4	2022-09	Facilitasi Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	7	Kegiatan	9	Kegiatan	129 %			
5	2022-09	Facilitasi pelaksanaan Musyawarah Desa Sosialisasi Perbenhulan Burdasma	7	Kegiatan	7	Kegiatan	100 %			
6	2022-09	Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan dan SPJ yang baik dan terdib	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
7	2022-09	Mengkoordinasikan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan APBDes Semester 1	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							105 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mepetahul
KECAMATAN
AJIBARANG
BANYUWANGI

PARSONO, S. Sos., M. Si

Purwokerto, 04 Oktober 2022
PNS yang bersangkuhan


Drs. SEKSANTO

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol : Pembina (II/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-10	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	9	Kegiatan	10	Kegiatan	111 %				
2	2022-10	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjail	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %				
3	2022-10	Mengkoordinasikan penerbitan Surat Pengantar Surat Permisaaan Pembayaran kegiatan APBDdesa	7	Dokumen	9	Dokumen	129 %				
4	2022-10	Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan dan SPJ yang baik dan tertib	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %	100 %	2	100 %	100 %
5	2022-10	Mengkoordinasikan pelaksanaan penghapusan barang milik daerah	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %				
6	2022-10	fasilitasi kegiatan penyuluhan hukum	3	Kegiatan	4	Kegiatan	133 %				
7	2022-10	fasilitasi Kegiatan Pelatihan di Desa	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
8	2022-10	fasilitasi kegiatan penanaman Bencana Alam	3	Kegiatan	2	Kegiatan	67 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


PARSONO, S. Sos., M. SI

Purnokerto, 05 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

Drs./SEKSANTO

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (M/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-11	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	10 Kegiatan	12 Kegiatan	120 %	100 %	4	100 %	100 %
2	2022-11	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan tunjail	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
3	2022-11	Mengkoordinasikan penerbitan Surat Pengantar Surat Permitsaan Pembayaran kegiatan APBDDesa	5 Dokumen	6 Dokumen	160 %				
4	2022-11	Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan dan SPJ yang baik dan terib	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
5	2022-11	Facilitasi penyelenggaraan Musrenbangdesa	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %	113 %			
6	2022-11	Pembinaan Pegawai	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Atas nama Langsung
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 07 Desember 2022
PNS yang bersangkutan


Drs. SEKSANTO

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSANTO
NIP : 19680903 199402 1 003
Pangkat / Gol. : Pembina (IV/a)
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi instansi vertikal dan lintas sektoral Kecamatan	6 Kegiatan	11 Kegiatan	138 %	100 %	0	100 %	100 %
2	2022-12	Mengkoordinasikan penyusunan usulan pembayaran gaji dan jansil	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
3	2022-12	Mengkoordinasikan pemberian Surat Pengantar Surat Permintaan Pembayaran kegiatan APBDesa	5 Dokumen	9 Dokumen	180 %				
4	2022-12	Mengkoordinasikan kegiatan evaluasi Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPBDes) Tahun 2023	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
5	2022-12	Mengkoordinasikan peemberkasan usulan Kenakan Pangkat Pegawai Periode 1 April 2023	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					124 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



PARSONO S. Sos., M. SI
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 04 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-01	Memfasilitasi kegiatan Pembentukan Forum Bumdesa Kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
2	2022-01	Memfasilitasi kegiatan Penetapan Musrenbang Kecamatan Tahun 2022	2 Kegiatan	4 Kegiatan	200 %				
3	2022-01	Memfasilitasi kegiatan bidang Pertanian dan Perkebunan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
4	2022-01	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	12 Kegiatan	17 Kegiatan	142 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-01	Memfasilitasi kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	10 Kegiatan	11 Kegiatan	110 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					130 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 07 Februari 2022
PNS yang bersangkutan
DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/c)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-02	Memfasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2022	4 Kegiatan	11 Kegiatan	275 %				
2	2022-02	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	3 Kegiatan	12 Kegiatan	400 %				
3	2022-02	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK	2 Kegiatan	5 Kegiatan	250 %				
4	2022-02	Memfasilitasi pengeluaran limbah sampah 83 hasil isoran warga yang terkena Covid 19.	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-02	Memfasilitasi kegiatan Pengeluaran Lingkungan Hidup	3 Kegiatan	2 Kegiatan	67 %				
6	2022-02	Memfasilitasi Pembentukan Bumdesa Bersama eks dera bergulir PNPm	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					199 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 04 Maret 2022
PNS yang bersangkutan
DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-03	Memfasilitasi kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
2	2022-03	Memfasilitasi kegiatan Pertanian, Perkebunan dan Perikanan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	150 %				
3	2022-03	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	10 Kegiatan	11 Kegiatan	110 %				
4	2022-03	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK	5 Kegiatan	14 Kegiatan	280 %				
5	2022-03	Mengikuti kegiatan Forum Reraja OPD Kabupaten Banyumas	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
6	2022-03	Mengikuti Forum Musrenbang Kabupaten Banyumas Tahun 2022	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
7	2022-03	Melaksanakan kegiatan Pembinaan Burndesa Kecamatan Albarang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
8	2022-03	Memfasilitasi Musrenbangdes Penyusunan RPJMDes	2 Kegiatan	3 Kegiatan	150 %				
9	2022-03	Memfasilitasi kegiatan Pendataan Pengangsur	2 Kegiatan	3 Kegiatan	150 %				
10	2022-03	Melaksanakan kegiatan selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					134 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 April 2022
PNS yang bertanggung

DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/c)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-04	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	6 Kegiatan	14 Kegiatan	233 %				
2	2022-04	Memfasilitasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes)	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-04	memfasilitasi Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun (IDM)	4 Kegiatan	5 Kegiatan	125 %				
4	2022-04	memfasilitasi kegiatan Pelaksanaan BazarPasar Murah dalam rangka Intervensi Harga Pangan	2 Kegiatan	4 Kegiatan	200 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-04	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK	3 Kegiatan	5 Kegiatan	167 %				
6	2022-04	Memfasilitasi kegiatan Pendataan lengkap Koperasi dan UMKM	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					154 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 Mei 2022
PNS yang bersangkutan
DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARMATI, S. IP
 NIP : 19730801 199603 2 004
 Pangkat / Gol : Perata Tingkat I (III/c)
 Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
 Unit Kerja : Kecamatan Altharang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Melaksanakan fasilitasi bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa	6 Kegiatan	11 Kegiatan	183 %				
2	2022-05	Melaksanakan kegiatan Penyusunan Anggaran Pra RKA 2023 dan dokumen keuangan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
3	2022-05	Memfasilitasi kegiatan transformasi eka PNPM MPd menjadi Bumdesma LKD	4 Kegiatan	5 Kegiatan	125 %				
4	2022-05	Memfasilitasi kegiatan pembinaan PKK	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-05	Memfasilitasi Pembinaan Kegiatan UMKM	2 Kegiatan	4 Kegiatan	200 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					142 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 06 Juni 2022
PNS yang bertanggung


 DEWI ANDJARMATI, S. IP
 NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
N I P : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III d)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perbi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-06	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	6 Kegiatan	14 Kegiatan	175 %				
2	2022-06	Memfasilitasi pendataan tank sampah Desa	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
3	2022-06	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK	5 Kegiatan	14 Kegiatan	280 %				
4	2022-06	Memfasilitasi Pembinaan terhadap UMKM	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
5	2022-06	Memfasilitasi kegiatan Perikanan, Perkebunan dan Perikanan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-06	Memfasilitasi kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
7	2022-06	Melaksanakan kegiatan Pembinaan Bumdesa	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					136 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 Juli 2022
PNS yang bersangkutan

[Signature]

DEWI ANDJARWATI, S. IP
N I P. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-07	Memfasilitasi Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa	6 Kegiatan	7 Kegiatan	117 %				
2	2022-07	Melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Burmese	5 Kegiatan	9 Kegiatan	180 %				
3	2022-07	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan PKK	4 Kegiatan	8 Kegiatan	200 %				
4	2022-07	memfasilitasi kegiatan Pertanian, Perkebunan dan Perikanan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	200 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-07	Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan Pimpinan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
6	2022-07	Melaksanakan fasilitasi Persiapan Musrenbangdes RKPDes 2023	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					150 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 05 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan

DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (IIIId)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Aliberang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Memfasilitasi bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa	4 Kegiatan	6 Kegiatan	150 %				
2	2022-08	Melakukan kegiatan pembinaan Bumdesa	2 Kegiatan	4 Kegiatan	200 %				
3	2022-08	Memfasilitasi kegiatan Lomba Lingkungan Bersih dan Sehat (LBS) Tingkat Kabupaten Banyumas	2 Kegiatan	5 Kegiatan	250 %				
4	2022-08	Memfasilitasi kegiatan pembinaan PKK	3 Kegiatan	8 Kegiatan	267 %				
5	2022-08	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan UKM	3 Kegiatan	4 Kegiatan	133 %	100 %	2	100 %	100 %
6	2022-08	memfasilitasi kegiatan perencanaan Pembangunan Desa	3 Kegiatan	4 Kegiatan	133 %				
7	2022-08	Memfasilitasi kegiatan Perencanaan, Perbaikan dan Perkebunan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					176 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Kecamatan Aliberang
PARSONO, S. Sos., M. SI
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 05 September 2022
PNS yang bersangkutan

DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 197308011996032004
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-09	Memfasilitasi kegiatan Peranian, Perikanan dan Perkebunan	1	Kegiatan	2	Kegiatan	200 %			
2	2022-09	Memfasilitasi kegiatan Transformasi Eks PNPB MPd menjadi Bumdesma LKD	8	Kegiatan	9	Kegiatan	113 %			
3	2022-09	Memfasilitasi kegiatan Muatanbendes Penyusunan RKPdes 2023 dan DURKpdes 2024	10	Kegiatan	12	Kegiatan	120 %			
4	2022-09	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa dan Monev APBDes Semester 2 tahun 2022	3	Kegiatan	9	Kegiatan	300 %			
5	2022-09	Melaksanakan kegiatan Pembinaan PKK	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
6	2022-09	Memfasilitasi kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
7	2022-09	Melaksanakan Pembinaan Bumdesa	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
8	2022-09	memfasilitasi Registrasi awal Sosial Ekonomi tahun 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							142 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Asisten Langsung
PARSONO, S. Sos. M. Si
NIP. 198607011992091001

Purwokerto, 04 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 197308011996032004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Name : DEWI ANDJARWATI, S. IP
 NIP : 19730801 199603 2 004
 Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III d)
 Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
 Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-10	Memfasilitasi kegiatan Pertanian, Perikanan dan Pekarbunan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
2	2022-10	Memfasilitasi kegiatan Transformasi Eka PKPM MPd menjadi Bumdesnya LKD	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-10	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa dan Monv APBDes Semester 2 tahun 2022	10 Kegiatan	11 Kegiatan	110 %				
4	2022-10	Memfasilitasi kegiatan Musrenbangdes Penyusunan RKT-Pdes 2023 dan DUKRPdes 2024	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
5	2022-10	Melaksanakan kegiatan Pembinaan PKK	6 Kegiatan	6 Kegiatan	133 %				
6	2022-10	Memfasilitasi kegiatan Pengembangan Lingkungan Hidup	2 Kegiatan	3 Kegiatan	150 %	100 %	0	100 %	100 %
7	2022-10	Melaksanakan Pembinaan Bumdes	5 Kegiatan	6 Kegiatan	120 %				
8	2022-10	memfasilitasi Registrasi awal Sosial Ekonomi tahun 2022	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
9	2022-10	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan UMKM	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					113 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 04 November 2022
 PNS yang bertanggung

DEWI ANDJARWATI, S. IP
 NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP

N I P : 19730801 199603 2 004

Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)

Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan

Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-11	Memfasilitasi kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
2	2022-11	Memfasilitasi kegiatan Musrenbangdes Penyusunan RKPDdes 2023 dan DURKPdes 2024	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
3	2022-11	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa dan Moriw APBDdes Semester 2 tahun 2022	10	Kegiatan	15	Kegiatan	150 %			
4	2022-11	memfasilitasi Registrasi awal Sosial Ekonomi tahun 2022	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
5	2022-11	Melaksanakan kegiatan Pembinaan PKK	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %			
6	2022-11	Memfasilitasi kegiatan Transformasi Eks PNPM MPd menjadi Bumdesma LKD	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
7	2022-11	Melaksanakan Pembinaan Bumdes	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %			
8	2022-11	Memfasilitasi kegiatan Pertanian, Perikanan dan Perkebunan	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
9	2022-11	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan UMKM	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja							106 %			

Sebagai dasar peneltapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 Desember 2022
PNS yang bersangkutan

DEWI ANDJARWATI, S. IP
N I P. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP : 19730801 199603 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Memfasilitasi kegiatan Musrenbangdes Penyusunan RKPDDes 2023 dan DURKRDes 2024	2	Kegiatan	4	Kegiatan	200 %			
2	2022-12	Memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa dan Monev APBDes Semester 2 tahun 2022	7	Kegiatan	8	Kegiatan	114 %			
3	2022-12	Melaksanakan Pembinaan Bumdesa	5	Kegiatan	6	Kegiatan	120 %			
4	2022-12	Memfasilitasi kegiatan Pertanian, Perikanan dan Perkebunan	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
5	2022-12	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan UMKM	2	Kegiatan	3	Kegiatan	150 %			
6	2022-12	Melaksanakan kegiatan Pembinaan PKK	4	Kegiatan	6	Kegiatan	150 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							139 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



PARSONO, S. Sos., M. SI
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 04 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 19730801 199603 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYONO,SE
NIP : 19651005 199101 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sekel Kelertraman Dan Ketentban Umum
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produkt tivitas Kerja	Perentase Capaian Produkt tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Perentase Capaian Produkt tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Perentase Capaian Produkt tivitas Kerja
1	2022-07	Patrol wilayah pemertauan dan pengamanan terkait kelertraman dan ketentban umum, kebencanaan	8	Kegiatan	8	Kegiatan	100 %				
2	2022-07	Melayani dan mengoreksi dergajuan rekomendasi lin keramaian dan halajan dll	10	Dokumen	10	Dokumen	100 %				
3	2022-07	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POL RI, Satpol PP serta Desa-deas terkait kebencanaan dan tranbuntumas	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-07	Piket kantor Kecamatan Albarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan
CAHYONO,SE
NIP. 19651005 199101 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYONO,SE
N I P : 19651005 199101 1 001
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (Ilir)
Jabatan : Kepala Seksi Kelentraman Dan Keteriban Umum
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-08	Patrol wilayah pemantauan dan pengumuman terkait ketertarikan dan keteriban umum, kebencanaan	6	Kegiatan	7	Kegiatan	117 %			
2	2022-08	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Salpud PP serta Desa-desa terkait kebencanaan dan transhumiramae	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
3	2022-08	Melayani dan mengoreksi pengajuan rekomendasi jin keramaian dan hajatan dll	10	Dokumen	10	Dokumen	100 %			
4	2022-08	Piket kantor Kecamatan Alibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %			
5	2022-08	Pemantauan Vaksin di wilayah Kecamatan Alibarang	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							103 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 06 September 2022
PNS yang bersangkutan
CAHYONO,SE
N I P. 19651005 199101 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYONO,SE
N I P : 19651005 199101 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ketertarikan Dan Ketertarikan Umum
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-09	Patrol wilayah pemantauan dan pengemaran terkait ketertarikan dan ketertarikan umum, kebarancan	7	Kegiatan	7	Kegiatan	100 %			
2	2022-09	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebarancan dan trantbum	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
3	2022-09	Melayani dan mengoreksi pengajuan rekomendasi in ketertarikan, najatan dll	10	Dokumen	10	Dokumen	100 %	3	100 %	100 %
4	2022-09	Piket Kantor Kecamatan Ajibarang	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
5	2022-09	Pemantauan Vaksin di wilayah Kecamatan Ajibarang	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja										

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

PARSONO S. Sos., M. Si
N I P. 19630701 199209 1 001

Purwokerto, 05 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

CAHYONO,SE
N I P. 19651005 199101 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYONO,SE
NIP : 19651005 199101 1 001
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Patroli wilayah pemantauan dan pengendalian terkait ketentraman dan ketertiban umum, kebersihan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
2	2022-10	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebersihan dan trantibum	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-10	Melayani dan mengoreksi pengajuan rekomendasi jin hajaran / keramaian dll	10 Dokumen	10 Dokumen	100 %	100 %	1	100 %	100 %
4	2022-10	Piket Kantor Kecamatan Alibarang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengesahui
Alasan Langsung
KECAMATAN
ALIBARANG
PARSONO, S. Sos., M. SI
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 04 November 2022
PNS yang bersangkutan
CAHYONO,SE
NIP. 19651005 199101 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYONO, SE
NIP : 19651005 199101 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (IIIId)
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-11	Patrol wilayah pemantauan dan pengamanan terkait ketentraman dan ketertiban umum, kebencanaan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
2	2022-11	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transdum	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-11	Melayani dan mengoreksi dengan rekomendasi jin hajaran/keramaian	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-11	Melaksanakan piket Kantor Kecamatan Albarang	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Mengetahui
Pusat Langsung
PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 05 Desember 2022
PNS yang bersangkutan


CAHYONO, SE
NIP. 19651005 199101 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYONO,SE
N I P : 19651005 199101 1 001
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (IIIc)
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Pertanggung Jawaban Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Melayani dan mengoreksi pengajuan rekomendasi jin hajaran/Keramaian	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %				
2	2022-12	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebersihan dan trantibum	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-12	Patrol wilayah pemantauan dan pengamanan terkait ketentraman dan ketertiban umum, kebersihan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-12	Melaksanakan piket Kantor Kecamatan Albarang	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 Januari 2023
PNS yang bersangkutan
CAHYONO, SE
N.I.P. 19651005 199101 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PANDU RAHAMDIKA S.IP
NIP : 19880515 200701 1 002
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Koordinasi terkait dengan kegiatan di Pemerintah Desa se Kecamatan Ajibarang meliputi aspek Pendidikan, sosial, budaya, keagamaan dan kesehatan	5	Kegiatan	6	Kegiatan	120 %			
2	2022-12	Monev RABDes TA 2023	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %			
3	2022-12	koordinasi dan menghidari kegiatan pemberdayaan masyarakat tingkat Kabupaten Banyuwangi	1	Kegiatan	3	Kegiatan	300 %			
4	2022-12	Pelayanan administrasi di seksi Pemberdayaan Masyarakat	6	Dokumen	6	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							155 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengesahkan
Mengetahui
KECAMATAN
AJIBARANG
PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19630701 199209 1 001

Purwokerto, 05 Januari 2023
PNS yang bersangkutan
PANDU RAHAMDIKA S.IP
NIP. 19880515 200701 1 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-01	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan mon perijinan yang meliputi: Akta kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisil, Usaha legalisasi Umum (Jampersak, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahiwas, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SIKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat.	400	Orang	409	Orang	102 %				
2	2022-01	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Januari 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
3	2022-01	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	16	Kegiatan	17	Kegiatan	106 %	100 %	2	100 %	100 %
4	2022-01	Melaksanakan evaluasi kinerja Bulan Januari 2022 pada Seksi Pelayanan	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %				
5	2022-01	Merbagai tugas di Pelayanan untuk kelancaran tugas	6	Kegiatan	7	Kegiatan	117 %				
6	2022-01	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							104 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Atasan langsung
PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 02 Maret 2022
PNS yang bersangkutan
RISTANTI
NIP. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-02	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Februari 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-02	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	6	Kegiatan	9	Kegiatan	113 %				
3	2022-02	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan permohonan yang meliputi Akta kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pinudh, KIA, SKCK, Domisili, Usaha Legalisasi Umurn (Jampinas), rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahiwara, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTMI menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	350	Orang	354	Orang	101 %	100 %	1	100 %	100 %
4	2022-02	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	320	Orang	393	Orang	123 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											
							109 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mangesthu
Ajibarang
NIP. 19670701 199209 1 001
PARSONO, S. S.

Purwokerto, 02 Maret 2022
PNS yang bersangkutan

RISTANTI
NIP. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 198501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-03	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-03	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrik Kerja Bulan Maret 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
3	2022-03	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisil, Uraha Legalisasi Umum (Jampersal, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan aktivitas, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan mulin terkait pelayanan kepada masyarakat	450	Orang	532	Orang	118 %	100 %	1	100 %	100 %
4	2022-03	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	650	Orang	742	Orang	114 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							108 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
KECAMATAN
ALBARANG
PARSONO, S. Sos., M. Si.
NIP. 19670707 199209 1 001

Purwokerto, 04 April 2022
PNS yang bersangkutan
RISTANTI
NIP. 19700407 198501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Perata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-04	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan April 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-04	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	850	Orang	1015	Orang	119 %				
3	2022-04	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum (Jampersal, rekomendasi BEM bersubsidi, Surat Keterangan ahliswara, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTMA) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	450	Orang	523	Orang	116 %	100 %	1	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							112 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Mengetahui
PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 03 Mei 2022
PNS yang bertanggung jawab
RISTANTI
NIP. 19700407 199501 2 002

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Pertiungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akta kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum (Jampersal, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan aktivitas, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	400	Orang	423	Orang	106 %	100 %	1	100 %	100 %
2	2022-05	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Mei 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
3	2022-05	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	1000	Orang	1207	Orang	121 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Atahen Lingsung
NIP. 19670701 199208 1 001

Purwokerto, 02 Juni 2022
PNS yang bersangkutan

RISTANTI
NIP. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
N I P : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Juni 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-06	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	1100	Orang	1165	Orang	106 %				
3	2022-06	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Perish, KIA, SKCK, Domisil Usaha Legalisasi Umum (Jampersel, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahkwardi, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	675	Orang	703	Orang	104 %	100 %	1	100 %	100 %
4	2022-06	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.	3	Kegiatan	4	Kegiatan	133 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


PARSONO, S. Sos., M. Si
N I P. 19670701 199209 1 001

Purnokerto, 04 Juli 2022
PNS yang bertanggung jawab
RISTANTI
N I P. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSTANTI
N I P : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (IIIb)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Ajarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
			4	5	6						
1	2022-07	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.	4	Kegiatan	5	Kegiatan	125 %				
2	2022-07	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Juli 2022	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
3	2022-07	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi: Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum, (Jampersat, rekomendasi BBM bertubesi, Surat Keterangan aktivitas, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	700	Orang	742	Orang	106 %	100 %	1	100 %	100 %
4	2022-07	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	1000	Orang	1095	Orang	110 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											
			1000	Orang	1095	Orang	110 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


PARSONO, S. Soc. M. Si.
N I P. 19670701 199209 1 001

Purwokerto, 02 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan

RUSTANTI
N I P. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 198501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (IIId)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum (Jampotol, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Kelengkapan ahliwars, Surat Kelengkapan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	675	Orang	705	Orang	104 %				
2	2022-08	Melaksanakan tugas kodinasian lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
3	2022-08	Melaksanakan pengacekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	950	Orang	1037	Orang	109 %				
4	2022-08	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Agustus 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											
			1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


PARSONO, S. Sos., M. Si.
NIP. 19670701 199209 1 001


RISTANTI
NIP. 19700407 198501 2 002

Purwokerto, 02 September 2022
PNS yang bersangkutan

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
 NIP : 197004071995012002
 Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
 Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-09	Melaksanakan tugas kadimasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.	2	Kegiatan	3	Kegiatan	150 %				
2	2022-09	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KIA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum (Jampursul, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan arifwaris, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	390	Orang	404	Orang	104 %	100 %	4	100 %	100 %
3	2022-09	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan September 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
4	2022-09	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	675	Orang	693	Orang	103 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 03 Oktober 2022
 PNS yang bersangkutan

RISTANTI
 NIP. 197004071995012002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan October 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-10	Melaksanakan pengesahan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	790	Orang	895	Orang	113 %				
3	2022-10	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akta kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat pindah, KIA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum (Jampersak, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahliwarga, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTJM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	650	Orang	727	Orang	112 %	100 %	0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							108 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 02 November 2022
PNS yang bertanggung

RISTANTI
NIP. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
NIP : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapei prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-11	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Nopember 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-11	Melaksanakan pengecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	575	Orang	624	Orang	109 %				
3	2022-11	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akta kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindah, KLA, SKCK, Domisili Usaha Legalisasi Umum (Jampersal, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahliwars, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTM) menerima konsultasi dan pelayanan rutin terkait pelayanan kepada masyarakat	470	Orang	504	Orang	107 %	100 %	1	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							105 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengesetuh
Albarang Langsung
PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 19870701 199209 1 001

Purwokerto, 02 Desember 2022
PNS yang bertanggungjawab

RISTANTI
NIP. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISTANTI
N I P : 19700407 199501 2 002
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III/c)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albareng

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-12	Melaksanakan pelayanan secara langsung dan online berupa pelayanan non perijinan yang meliputi Akte kelahiran dan kematian, KK, KTP, Surat Pindaht, KLA, SKCK, Domisil, Usaha Legalisasi Umum (Jasopersal, rekomendasi 88M bersubsidi, Surat Keterangan ahliwarga, Surat Keterangan Penghasilan, Pengajuan Subsidi Listrik, SKTMA) menerima konsultasi dan pelayanan tulan terkait pelayanan kepada masyarakat	575	Orang	642	Orang	112 %	100 %	2	100 %	100 %
2	2022-12	Menyusun rumusan Kebijakan teknis dan Kontrak Kerja Bulan Desember 2022	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %	100 %			
3	2022-12	Melaksanakan penggecekan kuesioner IKM terhadap pelayanan publik	875	Orang	950	Orang	109 %	107 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 03 Januari 2023
PNS yang bertanggung jawab
RISTANTI
N I P. 19700407 199501 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol. : Penata Tingkat I (III d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawalan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-01	Melaksanakan tertib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	21	Kegiatan	20 Kegiatan	95 %				
2	2022-01	Melaksanakan tertib administrasi kepegawalan	1	Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-01	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	6	Kegiatan	6 Kegiatan	100 %				
4	2022-01	Melaksanakan tertib administrasi barang	1	Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
5	2022-01	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	21	Kegiatan	20 Kegiatan	95 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-01	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	2	Kegiatan	3 Kegiatan	150 %				
7	2022-01	Melaksanakan tugas dari atasan langsung	2	Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						106 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 02 Februari 2022
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-02	Melaksanakan lemb kerja administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	19	Kegiatan	13	Kegiatan	68 %				
2	2022-02	Melaksanakan lemb kerja administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
3	2022-02	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %				
4	2022-02	Melaksanakan lemb kerja administrasi barang	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
5	2022-02	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	19	Kegiatan	13	Kegiatan	68 %	100 %	5	100 %	100 %
6	2022-02	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
7	2022-02	Melaksanakan tugas dari atasan langsung	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							91 %				

Sebagai dasar penetapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 02 Maret 2022
PNS yang bersangkutan

NIP. 19800903 199402 1 003

UTARI HERLIANI, SE

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-03	Melaksanakan terbb administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar , disposisi surat masuk dan surat keluar	22 Kegiatan	21 Kegiatan	95 %				
2	2022-03	Melaksanakan terbb administrasi kepegawaian	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-03	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
4	2022-03	Melaksanakan terbb administrasi barang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
5	2022-03	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	22 Kegiatan	21 Kegiatan	95 %	100 %	1	100 %	100 %
6	2022-03	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
7	2022-03	Melaksanakan tugas dar atasan langsung	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					99 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 April 2022
PNS yang bersangkutan

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIAN, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawalan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-04	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
2	2022-04	Melaksanakan terrib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	19 Kegiatan	19 Kegiatan	100 %				
3	2022-04	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	19 Kegiatan	19 Kegiatan	100 %				
4	2022-04	Melaksanakan terrib administrasi kepegawalan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
5	2022-04	Melaksanakan terrib administrasi barang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
6	2022-04	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5 Kegiatan	6 Kegiatan	120 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					103 %	100 %	1	100 %	100 %

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 08 Mei 2023
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIAN, SE

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
2	2022-05	Melaksanakan terbit administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar ,disposisi surat masuk dan surat keluar	15	Kegiatan	11	Kegiatan	73 %			
3	2022-05	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	15	Kegiatan	11	Kegiatan	73 %			
4	2022-05	Melaksanakan terbit administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
5	2022-05	Melaksanakan terbit administrasi barang	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
6	2022-05	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							91 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 07 Juni 2022
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIANI, SE

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-06	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
2	2022-06	Melaksanakan terrib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar ,disposisi surat masuk dan surat keluar	19	Kegiatan	16 Kegiatan	84 %				
3	2022-06	Melaksanakan terrib administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
4	2022-06	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	19	Kegiatan	16 Kegiatan	84 %				
5	2022-06	Meremehara gedung kantor dan rumah dinas	3	Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
6	2022-06	Melaksanakan terrib administrasi barang	2	Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja						95 %	100 %	2	100 %	100 %

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengesetui
Atasan Langsung
Drs/SENEMANTO
NIP. 19660903 199402 1 003

Purwokerto, 05 Juli 2022
PNS yang bersangkutan


UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivas Kerja	Persentase Capaian Produktivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivas Kerja
1	2022-07	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	21	Kegiatan	20	Kegiatan	95 %				
2	2022-07	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %				
3	2022-07	Melaksanakan tertib administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
4	2022-07	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %				
5	2022-07	Melaksanakan tertib administrasi barang	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
6	2022-07	Melaksanakan tertib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	21	Kegiatan	20	Kegiatan	95 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							98 %	100 %	1	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

PEMERINTAH KABUPATEN AJIBARANG
Mendatuh
Atasan Langsung
Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

Purwokerto, 06 Juli 2022
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Perata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-08	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %				
2	2022-08	Melaksanakan terib administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
3	2022-08	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %				
4	2022-08	Melaksanakan terib administrasi barang	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
5	2022-08	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	22	Kegiatan	11	Kegiatan	50 %	90 %	10	100 %	90 %
6	2022-08	Melaksanakan terib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	22	Kegiatan	13	Kegiatan	59 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja								85 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

PEMERINTAH
KECAMATAN
ALIBARANG

Mengetahui
Ataselo Langsung

Dr. SEKSANTO

NIP. 19800903 199402 1 003

Pumokerto, 07 September 2022
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIANI, SE

NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIAN, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-09	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
2	2022-09	Melaksanakan terib administrasi kepegawaian	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-09	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
4	2022-09	Melaksanakan terib administrasi barang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
5	2022-09	Melaksanakan terib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar , disposisi surat masuk dan surat keluar	20 Kegiatan	19 Kegiatan	95 %	100 %	4	100 %	100 %
6	2022-09	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	20 Kegiatan	17 Kegiatan	85 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					97 %				

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 05 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIAN, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
NIP
Pangkat / Gol
Jabatan
Unit Kerja

: UTARI HERLIANI, SE
: 19800225 200901 2 004
: Penata Tingkat I (III/d)
: Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
: Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Melaksanakan terbit administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	21	Kegiatan	20	Kegiatan	95 %			
2	2022-10	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	21	Kegiatan	20	Kegiatan	95 %			
3	2022-10	Melaksanakan terbit administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
4	2022-10	Melaksanakan terbit administrasi barang	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
5	2022-10	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	2	Kegiatan	3	Kegiatan	150 %			
6	2022-10	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja							107 %			

sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Mengelahi
Alasan Langsung
Drs. SEKSANTO
NIP. 19680603 199402 1 003

Purwokerto, 07 November 2022
PNS yang bersangkutan


UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIAN, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawatan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas Kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-11	Melaksanakan tertib administrasi barang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
2	2022-11	Melaksanakan tertib administrasi kepegawaian	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-11	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
4	2022-11	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	20 Kegiatan	20 Kegiatan	100 %				
5	2022-11	Melaksanakan tertib administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	20 Kegiatan	20 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-11	Meremehara gedung kantor dan rumah dinas	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja									

sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 07 Desember 2022
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIAN, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UTARI HERLIANI, SE
NIP : 19800225 200901 2 004
Pangkat / Gol : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Melaksanakan terlb administrasi barang	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
2	2022-12	Melaksanakan terlb administrasi kepegawaian	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
3	2022-12	Melaksanakan kegiatan pelayanan umum	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %				
4	2022-12	Memelihara gedung kantor dan rumah dinas	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
5	2022-12	Melaksanakan terlb administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, disposisi surat masuk dan surat keluar	10	Kegiatan	15	Kegiatan	83 %	100 %	3	100 %	100 %
6	2022-12	Melaksanakan sarana prasarana pelayanan kantor	18	Kegiatan	15	Kegiatan	83 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							94 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

PEMERINTAH KABUPATEN AYUWALAN
KECAMATAN AJIBARANG

Mengetahui
Atas nama Langsung

Drs/SEKSIANTO

NIP. 19680903 199402 1 003

Purwokerto, 04 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

UTARI HERLIANI, SE

NIP. 19800225 200901 2 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajiarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-12	Pengelolaan gaji dan tunjangan ASN	3	Dokumen	6	Dokumen	200 %		
2	2022-12	Tersusun dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2	Dokumen	1	Dokumen	50 %		
3	2022-12	Tertaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	1	Dokumen	2	Dokumen	200 %		
4	2022-12	Pengelolaan pembayaran honor pengelola keuangan	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %		
5	2022-12	Tertaksananya rapat kerja perencanaan pengendalian dan evaluasi	5	Kegiatan	6	Kegiatan	160 %		
6	2022-12	Tertaksananya administrasi keuangan yang dikelola	10	Dokumen	19	Dokumen	190 %		
7	2022-12	Tertaksananya dokumen perencanaan perangkat daerah	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %		
8	2022-12	Terbayarnya honor non PNS tepat waktu	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %		
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					138 %				

Sebagai dasar penelaan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Asas Langsung

NIP 19690503 198402 1 003

Purwokerto, 08 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-11	Melaksanakan pengelolaan pembayara gaji bulan Desember An. ASN Kecamatan Alibarang	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %				
2	2022-11	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	2	Dokumen	3	Dokumen	150 %				
3	2022-11	Tersusunnya rapat kerja perencanaan pengendalian dan evaluasi	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
4	2022-11	Tersusunnya dokumen administrasi keuangan yang di kelola	13	Dokumen	14	Dokumen	108 %	100 %	10	100 %	100 %
5	2022-11	Melaksanakan pengelolaan pembayaran honor non PNS bulan November kinerja Oktober 2022	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							112 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Masyarakat Kecamatan Alibarang
Drs. EKSANTO
NIP. 19680713 199402 1 003

Puwokerto, 07 Desember 2022
PNS yang bersangkutan
TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198311 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Pengelolaan Pembayaran Gaji dan TPP bulan Oktober An. ASN Kecamatan Alibarang	2	2	100 %				
2	2022-10	Tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3	2	67 %				
3	2022-10	Terlaksanannya administrasi keuangan perangkat daerah	1	1	100 %				
4	2022-10	Terlaksanannya rapat kerja perencanaan pengendalian dan evaluasi	3	5	167 %				
5	2022-10	Tersusunnya dokumen administrasi keuangan yang dikelola	10	10	100 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-10	Terlaksanannya dokumen perencanaan perangkat daerah	1	0	0 %				
7	2022-10	Terbayarnya honor non PNS tepat waktu	1	1	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					91 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Asas Lingsung
KECAMATAN
AJIBARANG
Drs. SEKSIANTO
NIP. 19691005 199402 1 003

Puwokerto, 10 November 2022
PNS yang Bersangkutan

TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198311 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gcd. : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibaring

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-09	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %				
2	2022-09	Melakukan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perencanaan Pengendalia dan Evaluasi	7 Kegiatan	7 Kegiatan	100 %				
3	2022-09	Melakukan penyusunan dokumen administrasi keuangan yang di kelola 10 dokumen penjualan GU barang jasa	16 Dokumen	16 Dokumen	100 %				
4	2022-09	Melaksanakan pengelolaan pembayaran honor non PNS	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
5	2022-09	Pengelolaan pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Alibaring	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
6	2022-09	Pengelolaan pembayaran honor pengelola keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					100 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengesah
Atasan Langsung
KECAMATAN
ALIBARING
Drs. SESANTO
NIP. 19690905 199402 1 003

Purwokerto, 06 Oktober 2022
PNS yang bertanggung
TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 19811 1 001
Pangkat / Gcd. : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibatang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-08	Melaksanakan pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan serta TPP bulan Agustus untuk ASN Kecamatan Alibatang	2	Dokumen 1	Dokumen	50 %			
2	2022-08	Tersusunnya dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	3	Dokumen 3	Dokumen	100 %			
3	2022-08	Melaksanakan administrasi keuangan perangkat daerah	1	Dokumen 3	Dokumen	300 %			
4	2022-08	Melaksanakan pengajuan honor pengelola keuangan bulan April , Mei Juni 2022	1	Dokumen 1	Dokumen	100 %			
5	2022-08	Rapat koordinasi konsultasi terkait dengan perencanaan , pengendalian dan evaluasi	2	Kegiatan 3	Kegiatan	150 %			
6	2022-08	Tersusunnya dokumen administrasi keuangan yang dikelola	12	Dokumen 12	Dokumen	100 %			
7	2022-08	Terlaksananya dokumen perencanaan perangkat daerah	2	Dokumen 2	Dokumen	100 %			
8	2022-08	Melaksanakan pengajuan pembayaran honor nar pns bulan Agustus 2022	1	Dokumen 1	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					125 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengelahi
Asisten Langsung
KECAMATAN
ZIJIBARANG
BIS. SEKSANTO
NIP.19691005 19811 1 003

Purwokerto, 08 September 2022
PNS yang bersangkutan

TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 19811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-07	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3	Dokumen	5 Dokumen	167 %				
2	2022-07	Tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	2	Dokumen	6 Dokumen	300 %				
3	2022-07	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Dokumen	1 Dokumen	100 %				
4	2022-07	Melaksanakan Rapat Rapat Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi	2	Kegiatan	6 Kegiatan	300 %				
5	2022-07	Menyusun dokumen administrasi keuangan yang dikelola	10	Dokumen	13 Dokumen	130 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-07	Terlaksananya dokumen perencanaan perangkat daerah	3	Dokumen	5 Dokumen	167 %				
7	2022-07	Membayar honor non PNS bulan Juli kinerja bulan Juni 2022	1	Dokumen	0 Dokumen	0 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						166 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung
Drs. SEKSANTO
NIP.19680543 199402 1 003

Purwokerto, 08 Agustus 2022
PNS yang bertanggung
TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Melaksanakan pengelolaan pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan (TPP)	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
2	2022-06	Menyapkan berkas persiapan pengesahan anggaran dan perubahan anggaran	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
3	2022-06	Rapat - rapat koordinasi terkait dengan perencanaan pengendalian dan evaluasi	5 Kegiatan	7 Kegiatan	140 %				
4	2022-06	Memverifikasi berkas SPJ belanja untuk pengajuan GU	15 Dokumen	16 Dokumen	107 %				
5	2022-06	Melaksanakan pengelolaan pembayaran honor non PNS bulan Juni 2022	1 Dokumen	0 Dokumen	0 %				
6	2022-06	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan melalui Aplikasi Je - GOS dan E - MONEY	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %	100 %	0	100 %	100 %
7	2022-06	Melengkapi dokumen SAKIP	60 Dokumen	46 Dokumen	77 %				
8	2022-06	Melaksanakan pengelolaan pelaksanaan tugas ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					103 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 09 Juni 2022
PNS yang bertanggung

TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19681005 198811 1 001
Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (IIIb)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-05	Melaksanakan Persiapan usulan surat perintah pembayaran (SPP) Gaji dan TPP bulan Mei 2022	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
2	2022-05	Melaksanakan persiapan usulan Perintah Pembayaran (SPP) honor non PNS	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
3	2022-05	Memeriksa berkas pengajuan honor Pengurus Barang Milik Daerah	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
4	2022-05	Rapat Koordinasi dengan instansi lain terkait dengan Perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
5	2022-05	Menyediakan dan memeriksa dokumen belanja untuk pengajuan Ganti Uang dan belanja LS	12	Dokumen	25	Dokumen	208 %			
6	2022-05	Menyediakan dokumen RKA manual untuk bahan input Pra RKA RKPD tahun 2023	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %			
7	2022-05	Input Pra RKA SKPD tahun 2023 di SIPD	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja							115 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Asisten Langsung

Drs. SEKSIANTO
NIP. 35680303 199402 1 003

Purwokerto, 08 Juni 2022
PNS yang bertanggung

TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-04	Menyampaikan berkas pengajuan Gaji dan TPP An. asn Kecamatan Alibarang	2	2	100 %				
2	2022-04	Menyampaikan berkas pengajuan pembayaran Honor Non PNS	1	1	100 %	100 %	0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung
KECAMATAN ALIBARANG
Des. SENSANTO
NIP.19680913 199402 1 003

Purwokerto, 05 Mei 2022
PNS yang bersangkutan
TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 196811 1 001
Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (IIIb)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-03	Mengumpulkan dan menyusun dokumen pendukung pembuatan laporan keuangan tahun 2021	5 Dokumen	7 Dokumen	140 %				
2	2022-03	Menyusun dan membuat laporan keuangan tahun 2021	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
3	2022-03	Menyajikan berkas penggalan Gaji dan TPP An. ASN Kecamatan Alibarang	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
4	2022-03	Menyajikan berkas penggalan Honor non pns	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
5	2022-03	Rapat koordinasi dan konsultasi terkait dengan perencanaan pengendalian dan evaluasi	4 Kegiatan	5 Kegiatan	125 %				
6	2022-03	Memeriksa berkas penggalan pembayaran belanja GU dan LS	23 Dokumen	23 Dokumen	100 %	100 %	0	100 %	100 %
7	2022-03	Menyapkan dokumen untuk Membuat DPA pelaksanaan manual tahun 2022	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %				
8	2022-03	Membuat DPA pelaksanaan manual tahun Anggaran 2022	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
9	2022-03	Menyampaikan DPA induk ke bagian anggaran dalam rangka untuk keperluan penyusunan Analisis Standar Biaya (ASB)	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
10	2022-03	Input realisasi fiskal di aplikasi JE Goe dan input Anggaran pelaksanaan di SIPD	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					117 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja,



Purwokerto, 07 April 2022
PNS yang bertanggung jawab
TOHIRIN, S.A.P.
NIP 19691005 196811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 198811 1 001
Pangkat / Gol. : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-02	Menyapkan pengajuan pembayaran gaji dan TPP An. ASN Kecamatan Alibarang	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %		
2	2022-02	Menyusun Renja Tahun Anggaran 2023	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %		
3	2022-02	Membuat laporan keuangan Tahun 2021	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %		
4	2022-02	Rapat Koordinasi dan Konsultasi terkait dengan perencanaan pengendalian dan evaluasi	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %		
5	2022-02	Menyapkan atau Mengumpulkan dokumen keuangan untuk bahan pembuatan laporan	10	Dokumen	10	Dokumen	100 %		
6	2022-02	Menyampaikan pengajuan pembayaran honor Not. PNS setiap bulan tepat waktu	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %		
7	2022-02	Memverifikasi dokumen pengajuan GU dan Pengujian LS	10	Dokumen	11	Dokumen	110 %		
8	2022-02	Melaksanakan kegiatan terkait dengan perencanaan dan evaluasi pengelolaan keuangan	2	Dokumen	3	Dokumen	150 %		
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					108 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Desan Langsung
Drs. Samsianto
NIP. 19680703 199402 1 003

Purwokerto, 08 Maret 2022
PNS yang bertanggung

TOHIRIN, S.A.P.
NIP. 19691005 198811 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
NIP : 19691005 196811 1 001
Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I (IIIb)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-01	Melaksanakan persiapan usulan surat perintah pembayaran (SPB) gaji dan Tamel	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
2	2022-01	Melakukan verifikasi surat pertanggungjawaban (SPJ) Gaji dan Tamel	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
3	2022-01	Melaksanakan persiapan usulan perintah pembayaran (SPB) honor non PNS	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
4	2022-01	Melakukan verifikasi surat pertanggungjawaban (SPJ) honor non PNS	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
5	2022-01	Penyusunan dan penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	9 Dokumen	9 Dokumen	100 %				
6	2022-01	Penyusunan dan penyusunan LKJP	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
7	2022-01	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
8	2022-01	Rapat koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan administrasi keuangan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
9	2022-01	Melaksanakan input anggaran kas 2022	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
10	2022-01	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atas sesuai bidang tugasnya	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
11	2022-01	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Input Jegas dan SIRUP Tahun Anggaran 2022	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					109 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 08 Februari 2022
PNS yang bertanggung jawab
TOHIRIN, S.A.P.

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-01	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	100%	-	100%	100%
2	2022-01	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-01	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-01	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-01	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-01	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
7	2022-01	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Albarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-01	Menyiapkan berkas pengajuan UP	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
9	2022-01	Pembuatan SPP/SPM pengajuan UP	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
10	2022-01	Pengiriman SPP/SPM pengajuan UP	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S.AP.
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 08 Februari 2023
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-02	Menyapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
2	2022-02	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-02	Menyampaikan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-02	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-02	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-02	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	100%		100%	100%
7	2022-02	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Albarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-02	Menyampaikan berkas pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
9	2022-02	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
10	2022-02	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S.AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 08 Maret 2022
PNS yang Bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-03	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	-			
2	2022-03	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-03	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-03	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-03	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-03	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	100%	-	100%	
7	2022-03	Mengikuti Agel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-03	Menyiapkan berkas pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
9	2022-03	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
10	2022-03	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasam Langsung

TOHIRIN, S.AP

NIP. 196910061988111001

Purwokerto, 07 April 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.

NIP. 197204152009011001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-04	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	-			
2	2022-04	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-04	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-04	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-04	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-04	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	100%	-	100%	100%
7	2022-04	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-04	Menyiapkan berkas pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				
9	2022-04	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				
10	2022-04	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S.AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 06 Mei 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	100%	-	100%	100%
2	2022-05	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-05	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-05	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-05	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-05	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
7	2022-05	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Albarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S.AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 09 Juni 2022
PNS yang bertanggung

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S. AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Menyapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	-			
2	2022-06	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-06	Menyapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-06	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-06	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-06	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	100%	-	100%	100%
7	2022-06	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-06	Menyapkan berkas pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
9	2022-06	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
10	2022-06	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja:

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S. AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 08 Juli 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S. AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (II/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-07	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	-			
2	2022-07	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-07	Menyapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-07	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-07	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-07	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
7	2022-07	Mengikuti Apel Pagl bagi Karayawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-07	Menyapkan berkas pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
9	2022-07	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				
10	2022-07	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	10	Dokumen	10	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atas nama
TOHIRIN, S.AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 08 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan
SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Menyapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	-		
2	2022-08	Pembuatan SP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%			
3	2022-08	Menyapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%			
4	2022-08	Pembuatan SP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%			
5	2022-08	Pengiriman SP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%			
6	2022-08	Pengiriman SP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%			
7	2022-08	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%			
8	2022-08	Menyapkan berkas pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%			
9	2022-08	Pembuatan SP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%			
10	2022-08	Pengiriman SP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S.AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 06 September 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Menyampaikan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen					
2	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-08	Menyampaikan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-08	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-08	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
7	2022-08	Mengikuti Apel Pagi bagi Karyawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-08	Menyampaikan berkas pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				
9	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				
10	2022-08	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHIRIN, S.AP
NIP. 19691005 19811 1 001

Purwokerto, 07 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

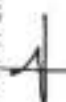
Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamzil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
2	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamzil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-08	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-08	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamzil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%	100%	-	100%	
6	2022-08	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
7	2022-08	Mengikuti Apel Pagi bagi Karyawan Kecamatan Ajibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Meng/Tabul
Atasan Langsung

TOH/RIN, S.AP
NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 08 Nopember 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOPEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMO, S.AP.
NIP : 197204152009011004
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Keuangan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
2	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
3	2022-08	Menyiapkan berkas pengajuan Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
4	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%				
5	2022-08	Pengiriman SPP/SPM Gaji dan Tamsil	2	Dokumen	2	Dokumen	100%				
6	2022-08	Pengiriman SPP/SPM pembayaran Gaji Tenaga Kontrak	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	100%		100%	
7	2022-08	Mengikuti Apel Pagi bagi Karayawan Kecamatan Alibarang	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100%				
8	2022-08	Menyiapkan berkas pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				
9	2022-08	Pembuatan SPP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				
10	2022-08	Pengiriman SPP/SPM pengajuan GU	12	Dokumen	12	Dokumen	100%				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

TOHRIN, S.AP
NIP. 19691005 198311 1 001

Purwokerto, 09 Desember 2022
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.AP.
NIP. 19720415 200901 1 001

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMO, S.A.P.
N I P : 19720415 200901 1 004
Pangkat / Gol. : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-12	Menyajikan dokumen kegiatan Musrenbangdes Penyusunan RKPDes 2023 dan DURKPPDes 2024	3	Dokumen	3	Dokumen	100 %			
2	2022-12	Membanru memfasilitasi Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa dan Monerv APBDes Semester 2 Tahun 2022	9	Kegiatan	9	Kegiatan	100 %			
3	2022-12	Menyajikan dokumen Pembinaan Burndesa	5	Dokumen	5	Dokumen	100 %			
4	2022-12	Membanru memfasilitasi kegiatan Pembinaan UMKM	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							100 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

DEWI ANDARIWATI, S.P.
N I P. 19730801 199603 2 004

Purwokerto, 09 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

SUDARMO, S.A.P.
N I P. 19720415 200901 1 004

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol. : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-02	Proses Pengelolaan Keuangan Desa	16	Dokumen	28	Dokumen	175 %				
2	2022-02	Intensifikasi PGB-P2	4	Kegiatan	0	Kegiatan	0 %				
3	2022-02	Kegiatan di Kantor Bawaslu Kabupaten Banyuwana	7	Kegiatan	10	Kegiatan	143 %				
4	2022-02	Monitoring dan Evaluasi APBDDes Semester 2 tahun anggaran 2021 di Desa - Desa dalam Kecamatan Alibarang	7	Kegiatan	7	Kegiatan	100 %				
5	2022-02	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	7	Kegiatan	12	Kegiatan	171 %				
6	2022-02	Melaksanakan perjalanan dinas ke OPD lain dalam rangka tindak lanjut dan pelaporan kegiatan Pemerintahan	4	Kegiatan	2	Kegiatan	50 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							107 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Kepala Kantor
Kecamatan Alibarang
Kabupaten Banyuwana
NIP. 19730405 199203 2 002

Puwoko, 10 Maret 2022
PNS yang bersangkutan


SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.

NIP : 19780926 201001 2 003

Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-03	Melaksanakan Kegiatan di Bawahu Kabupaten Banyumas	10 Kegiatan	17 Kegiatan	170 %				
2	2022-03	Proses pengabdian Keuangan Desa	30 Dokumen	118 Dokumen	393 %				
3	2022-03	Melaksanakan Tugas Lain Yang Di Perintahkan Pemerintahan Oleh Atasan	5 Kegiatan	2 Kegiatan	40 %				
4	2022-03	Melaksanakan Perjalanan Dinas ke Kabupaten	3 Kegiatan	2 Kegiatan	67 %				
5	2022-03	Proses Administrasi surat menyurat	4 Kegiatan	0 Kegiatan	0 %	100 %	0	100 %	100 %
6	2022-03	Facilitasi Pelaksanaan PBB-P2	4 Kegiatan	0 Kegiatan	0 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					112 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Kecamatan Albarang

ISMA MAULIDAH RACHMAWATI, S. IP
NIP. 19730405 199203 2 002

Purwokerto, 08 April 2022

PNS yang bersangkutan

SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Bencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-04	Proses Pengelolaan Keuangan Desa	30	Dokumen 149 Kegiatan 0	497 % 0 %				
2	2022-04	Intensifikasi PGB-P2	3	Kegiatan 0	0 %				
3	2022-04	Kegiatan Bendahara Pengelolaan Pembantu di Rawaslu Kabupaten Banyumas	9	Kegiatan 7	78 %				
4	2022-04	Meleksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan	7	Kegiatan 5	71 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					162 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Kecamatan Ajibarang
Kabupaten Banyumas
SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

Purwokerto, 06 Mei 2022
PNS yang bersangkutan

SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalsasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
NIP
Pangkat / Gol.
Jabatan
Unit Kerja

: SARI MULYANI, S.A.P.
: 19780926 201001 2 003
: Penata Muda (IIIa)
: Pengelola Administrasi Pemerintahan
: Kecamatan Albarang

Merupakan prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Proses Pengelolaan Keuangan Desa							
2	2022-05	Intensifikasi PGB-P2	60	Dokumen	65	Dokumen	108 %		
3	2022-05	Kegiatan Bendaharawan Pengeluaran Pembantu di Bawaslu Kabupaten Banyumas	3	Kegiatan	1	Kegiatan	33 %		
4	2022-05	Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan	7	Kegiatan	8	Kegiatan	114 %		
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja			4	Kegiatan	7	Kegiatan	175 %		
					108 %	100 %	3	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
Kecamatan Albarang
Desa Lingsung

Megetahui
Atasan Langsung


ISNA MAULIDAH RACHMAWATI, S. IP
NIP. 19730405 199203 2 002

Purwokerto, 08 Juni 2022
PNS yang bersangkutan


SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
NIP
Pangkat / Gol.
Jabatan
Unit Kerja

: SARI MULYANI, S.A.P.
: 19780926 201001 2 003
: Penata Muda (III/a)
: Pengelola Administrasi Pemerintahan
: Kecamatan Alitbarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Proses Pengelolaan Keuangan Desa	60	Dokumen	70	117 %			
2	2022-06	Kegiatan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bawaslu Kabupaten Banyuwangi	5	Kegiatan	22	440 %			
3	2022-06	Kegiatan Intensifikasi PBB-P2	3	Kegiatan	3	100 %			
4	2022-06	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	5	Kegiatan	5	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					189 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Mengalahkan
Atasan Langsung

ISNA MAULIDAH RACHMAMATI, S. IP
NIP. 19730405 198203 2 002

Purwokerto, 07 Juli 2022
PNS yang bersangkutan



SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan, jawab ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol. : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivas Kerja	Persentase Capaian Produk tivas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivas Kerja
1	2022-07	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PBB-P2 tahun 2022	7	Kegiatan	7 Kegiatan	100 %				
2	2022-07	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	5	Kegiatan	7 Kegiatan	140 %				
3	2022-07	Proses Pengadaan Keuangan Desa	60	Dokumen	122 Dokumen	203 %				
4	2022-07	Kegiatan di Kantor Bawaslu Kabupaten Banyuwana sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	6	Kegiatan	7 Kegiatan	117 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-07	Penyusunan APBDDes Perubahan Tahun Anggaran 2022	15	Kegiatan	1 Kegiatan	7 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						113 %				

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Atasan Langsung
ISNA MAULIDAH RACHMANATI, S. IP
NIP. 19730405 199003 2 002

Purwokerto, 05 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan

SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengeloa Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Albareng

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-08	Proses Pengelolaan Keuangan Desa	60	Dokumen	98	Dokumen	163 %		
2	2022-08	Monitoring dan Evaluasi APBDDes Semester 1 (Satu) Tahun Anggaran 2022	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %		
3	2022-08	Melaksanakan tugas lain yang dipercayakan oleh atasan	8	Kegiatan	8	Kegiatan	100 %		
4	2022-08	Kegiatan di Kantor Bawastu Kabupaten Barru sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	6	Kegiatan	9	Kegiatan	150 %		
5	2022-08	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PBB-P2 tahun 2022	3	Kegiatan	0	Kegiatan	0 %		
6	2022-08	Penyusunan APBDDes Perubahan Tahun Anggaran 2022	9	Kegiatan	8	Kegiatan	89 %		
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					160 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengeset
Albareng, Langsug
SMA MAULIDAH RACHMAWATI, S. IP
NIP. 19730405 199003 2 002

Purnokerto, 06 September 2022
PNS yang bersangkutan


SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengeloa Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Targat (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-09	Monitoring dan Evaluasi APBDDes Semester 1 (Satu) Tahun Anggaran 2022	7 Kegiatan	5 Kegiatan	71 %				
2	2022-09	Proses Pengelolaan Keuangan Desa	60 Dokumen	109 Dokumen	182 %				
3	2022-09	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	5 Kegiatan	7 Kegiatan	140 %				
4	2022-09	Kegiatan di Kantor Bawaslu Kabupaten Banyuwanas sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	6 Kegiatan	13 Kegiatan	217 %	100 %	1	100 %	100 %
5	2022-09	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PSB-P2 tahun 2022	3 Kegiatan	0 Kegiatan	0 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					122 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

REMERINTAH KAB.
KECAMATAN ALBARANG
Mendagri
Alasan Langsung
ISNA MAULIDAT RACHMAWATI, S. IP
NIP. 19730405 198203 2 002

Purwokerto, 07 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol. : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelca Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Alibatang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai Berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Mengikuti Kegiatan Perwujudan Hukum di desa-desa dalam wilayah Kecamatan Alibatang	4	4 Kegiatan	100 %				
2	2022-10	Proses Pengelolsaan Keuangan Desa	60	75 Dokumen	125 %				
3	2022-10	Melaksanakan tugas lain yang dipercayakan oleh atasan	1	1 Kegiatan	100 %				
4	2022-10	Kegiatan di Kantor Bawaslu Kabupaten Banyuwana sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	7	12 Kegiatan	171 %	100 %	0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					124 %				

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Meninggahi
Atasan Langsung
ISNA MAULIDAH RAHMAWATI, S. IP
NIP. 19730505 199203 2 002

Pureokerto, 04 November 2022
PNS yang bersangkutan

SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARI MULYANI, S.A.P.
NIP : 19780926 201001 2 003
Pangkat / Gol. : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
Unit Kerja : Kecamatan Alibatang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Kegiatan di Kantor Bawaslu Kabupaten Banyuwangi sebagai Berjamaah Pengeluaran Pembantu	7 Kegiatan	14 Kegiatan	200 %				
2	2022-12	Proses Pengelolaan Keuangan Desa	60 Dokumen	134 Dokumen	223 %	100 %	0	100 %	100 %
3	2022-12	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	50 %				
4	2022-12	Melaksanakan kegiatan Rapat-Rapat	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					143 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


MENGELAHUT
Kecamatan Alibatang
ISNA MAULIDAH RACHMAWATI, S. IP
NIP. 19730405 199203 2 002

Purwokerto, 05 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

SARI MULYANI, S.A.P.
NIP. 19780926 201001 2 003

REALISASI PERJANJIAN KINERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUNUNG DASITI, S.A.P
 NIP : 19780228 201001 2 002
 Pangkat / Gol. : Penata Muda (III/a)
 Jabatan : Pengelola Program Dan Kegiatan
 Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktifitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Prosentase Capaian Produktifitas Kerja	Indeks Capaian Produktifitas Kerja
1	2022-03	Tersajikan dan terbaharainya RKA, DPA, SAKIP, LKJIP	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %	100 %
2	2022-03	Tersajikannya data dukung Renstra dan Renja	1	Dokumen	1	Dokumen	100 %	
3	2022-03	Tersajikannya bahan rapat sesuai kebutuhan	1	Kali	1	Kali	100 %	
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja							100 %	

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
 Atas tangan langsung

 TOHRIN, S.A.P.
 NIP. 19691005 198811 1 001

Purwokerto, 08 April 2022
 PNS yang bersangkutan


 NUNUNG DASITI, S.A.P
 NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUNUNG DASITI, S.A.P
NIP : 19790228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Perata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-04	Mendatifikasi sarana prasarana pelayanan dan aplikasi Susestmas	18	18	100 %				
2	2022-04	Melaksanakan pelayanan Pendaftaran dan Pengambilan KTP secara online dan offline	500	500	100 %				
3	2022-04	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambilan KK secara online dan offline	300	300	100 %				
4	2022-04	Melaksanakan pelayanan legalisasi SKCK	60	60	100 %				
5	2022-04	Melaksanakan Pelayanan Masyarakat	100	100	100 %				
6	2022-04	Melaksanakan pelayanan legalisasi umum lainnya	60	60	100 %				
7	2022-04	Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran, KIA dan Akta Kematian secara online dan offline	60	61	102 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					190 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Puncokerto, 09 Mei 2022
PNS yang bersangkutan
NUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19790228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : NUNUNG DASITI, S.A.P
NIP : 19780228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-05	Menyiapkan Isian IKM dengan aplikasi Susannas	1	Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
2	2022-05	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambilan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Biodata, Surat Pindah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	760	Orang	761 Orang	100 %				
3	2022-05	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKCK, Legalisasi Urmum (Jampinas, rekomendasi BKM beresbudi, Surat Keterangan ahwaris, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melayani konsultasi dari masyarakat	300	Orang	301 Orang	100 %	100 %	0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja										

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 03 Juni 2022
PNS yang bersangkutan

NUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP : 19780228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Perata Muda (II/a)
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	
1	2022-06	Menyediakan Isian IKM dengan aplikasi Susannuas	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %				
2	2022-06	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKCK, Legalisasi Umum (Jamporal, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahliwara, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melayani konsultasi dari masyarakat	290	Orang	296	Orang	102 %				
3	2022-06	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambilan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Biodata, Surat Pindah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	1670	Orang	1680	Orang	101 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							101 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 04 Juli 2022
PNS yang bersinopsis
MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
NIP
Pangkat / Gol.
Jabatan
Unit Kerja

: MUNUNG DASITI, S.A.P
: 19780228 201001 2 002
: Penata Muda (IIIa)
: Pengelola Data Pelayanan
: Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-07	Menyapkan bln IKM dengan aplikasi Susarimas	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
2	2022-07	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambilan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Biodata, Surat Pndah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	1260	Orang	1264	Orang	100 %			
3	2022-07	Melaksanakan Pelayanan Lapalasis SKCK, Legalisasi Umum (Jampersal, rekomendasi BSM berubsdil, Surat Keterangan akwara, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melayani konsultasi dari masyarakat	130	Orang	136	Orang	105 %	1	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja							102 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 03 Agustus 2022
PNS yang bertanggung jawab

MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNJUNG DASITL S.A.P
N I P : 19780228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Aliborang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cutl (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cutl	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
			1	Kegiatan	1	Kegiatan				
1	2022-08	Menyiapkan jalan IKM dengan aplikasi Susuemas								
2	2022-08	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengembalian dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Bndate, Surat Pndate, IDA, Akta kelahiran dan kematian	1290	Orang	1293	Orang	100 %			
3	2022-08	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKDCK, Legalisasi Unsur (Jarakawal, rekomendasi BBN beresbnd, Surat Keterangan alihwara, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melayani konsultasi dari masyarakat	120	Orang	128	Orang	107 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						102 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penempatan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja



Purwokerto, 05 September 2022
PNS yang bersangkutan
MUNJUNG DASITL S.A.P
N I P : 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP : 19780228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengkaji Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Aliberang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
			1	Kegiatan	1	Kegiatan					
1	2022-09	Menyapkan lisan IKM dengan aplikasi Susantitas									
2	2022-09	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambilan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, BKK, Surat Pindah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	1080	Orang	1099	Orang	102 %	100 %	1	100 %	100 %
3	2022-09	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKCK, Legalisasi Umum (Jampinas, rekomendasi BKM berwujud), Surat keterangan ahliwari, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM/ melayani konsultasi dari masyarakat	150	Orang	150	Orang	100 %	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja											
							101 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Puncokerto, 04 October 2022
PNS yang bertanggung

MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUNUNG DASITL S.A.P
NIP : 19780228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-10	Menyampaikan bilan IKM dengan aplikasi Susantusa	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
2	2022-10	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambilan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Biodata, Surat Pindah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	1200 Orang	1216 Orang	101 %				
3	2022-10	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKCK, Legalisasi Umum (Jum'at, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan ahliwars, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melayani konsultasi dari masyarakat	130 Orang	135 Orang	104 %	100 %	0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					102 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja,



Purwokerto, 04 November 2022
PNS yang bersangkutan

MUNUNG DASITL S.A.P
NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUNUNG DASITI, S.A.P
NIP : 19790228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-11	Menyapkan Iklan IKM dengan aplikasi Susarmas	1	1 Kegiatan	100 %				
2	2022-11	Melaksanakan pelayanan pendafaran dan pengambilan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Biodata, Surat Pindah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	890	895 Orang	101 %				
3	2022-11	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKCK, Legalisasi Umum (Jampensel, rekomendasi BBM bersubsidi, Surat Keterangan arliwaris, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melayani konsultasi dari masyarakat	80	84 Orang	105 %	100 %	0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					102 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



NIP. 19700407 199501 2 002

Purwokerto, 05 Desember 2022
PNS yang bersangkutan

Alunung

NUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19790228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP : 19780228 201001 2 002
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengusaha Data Pelayanan
Unit Kerja : Kecamatan Alibatang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Menyediakan lahan TKM dengan aplikasi Susarmanak	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
2	2022-12	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pengambutan dokumen secara offline dan online yang meliputi KK, KTP, Biodata, Surat Pindah, KIA, Akta kelahiran dan kematian	980 Orang	985 Orang	101 %				
3	2022-12	Melaksanakan Pelayanan Legalisasi SKCK, Legalisasi Umum (Jampelsal, rekomendasi BSM bersubsidi, Surat Keterangan ahliwars, Surat Keterangan Penghasilan, SKTM) melalui konsultasi dari masyarakat	110 Orang	115 Orang	105 %	100 %	2	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					102 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 03 Januari 2023
PNS yang bersangkutan
MUNUNG DASITI, S.A.P
NIP. 19780228 201001 2 002

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelolaa Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-01	Memperbarui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	1	100 %				
2	2022-01	Menyusun dan memproses usul kenaikan gaji berkala an. Sutarno	1	2	200 %				
3	2022-01	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	1	2	200 %				
4	2022-01	Memfasilitasi penyusunan usul cuti PNS	1	5	500 %				
5	2022-01	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	1	1	100 %	100 %	4	100 %	100 %
6	2022-01	Pagawai Non ASN bekerja dengan baik sesuai SOP	10	10	100 %				
7	2022-01	Mengelola aplikasi Simpeg	1	1	100 %				
8	2022-01	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpatik	30	34	113 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					177 %				

Sebagai dasar penerapan peningkatan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengesekahi
Kabupaten Langkat
Kecamatan Albarang
NIP. 19800225 200501 2 004


Puncokerto, 07 Februari 2022
PNS yang bersangkutan
AZZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengalola Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
			1	2						
1	2022-02	Menyusun dan memproses usul kenaikan gaji berkala	1	Dokumen	2	Dokumen	200 %			
2	2022-02	Mengelola aplikasi Siringq	4	Kegiatan	6	Kegiatan	150 %			
3	2022-02	Memperbaharui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	3	Bulan	300 %			
4	2022-02	Memfasilitasi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	8	Dokumen	200 %			
5	2022-02	Melakukan monitoring dan terdapat kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
6	2022-02	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	25	Dokumen	31	Dokumen	124 %			
7	2022-02	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	20	Dokumen	30	Dokumen	150 %			
8	2022-02	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Siringq	60	Kegiatan	34	Kegiatan	57 %			
9	2022-02	Memantau dan memonitor perkembangan usulan kenaikan pangkat	6	Kegiatan	6	Kegiatan	100 %			
10	2022-02	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan kelautsahaan	10	Kegiatan	34	Kegiatan	340 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							172 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Wakil Kepala Kecamatan
NIP. 19800221 200501 2 004

Purwokerto, 10 Maret 2022
PNS yang bertanggung jawab
AZIZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol. : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengkaji Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-03	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan kelolausahaan	40	Kegiatan	52	Kegiatan	130 %			
2	2022-03	Mengelola aplikasi Sirpeg	4	Kegiatan	1	Kegiatan	25 %			
3	2022-03	Memperbaharui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	1	Bulan	100 %			
4	2022-03	Mefasilitasi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	6	Dokumen	200 %			
5	2022-03	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	5	Kegiatan	167 %			
6	2022-03	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Sirpaik	60	Kegiatan	67	Kegiatan	112 %			
7	2022-03	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2	Dokumen	5	Dokumen	250 %			
8	2022-03	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2	Dokumen	3	Dokumen	150 %			
9	2022-03	Memantau dan memonitor perkembangan usulan kenaikan pangkat	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
10	2022-03	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	40	Kegiatan	45	Kegiatan	113 %			
11	2022-03	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10	Kegiatan	10	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							132 %			

Sebagai dasar pencapaian perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



KECAMATAN ALBARANG
BANYUWANGI
JARI HERLANI SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 08 April 2022
PNS yang bersangkutan

AZIZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai proses/proses Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-04	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan ketelausahaan	10	Kegiatan	14	Kegiatan	140 %				
2	2022-04	Mengelola aplikasi Simpeg	4	Kegiatan	3	Kegiatan	75 %				
3	2022-04	Memperbaharui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	1	Bulan	100 %				
4	2022-04	Memfasilitasi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	9	Dokumen	225 %				
5	2022-04	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	6	Kegiatan	200 %				
6	2022-04	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpaik	60	Kegiatan	58	Kegiatan	97 %	100 %	0	100 %	100 %
7	2022-04	Menyusun dokumen administratif kepegawaian	2	Dokumen	3	Dokumen	150 %				
8	2022-04	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %				
9	2022-04	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	10	Kegiatan	40	Kegiatan	400 %				
10	2022-04	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kekurangannya	10	Kegiatan	27	Kegiatan	270 %				
11	2022-04	Memantau dan monitor perkembangan usul dengan BLUP	4	Bulan	6	Bulan	150 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja							173 %				

Sebagai dasar pelepasan perhitungan proses/proses Capaian Produktivitas Kerja.



UTARAHERLUAN, SE
NIP. 19800225 200501 2 004

Purnawarito, 06 Mei 2022
PNS yang bersangkutan
AZIZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengkaha Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpatik	60 Kegiatan	52 Kegiatan	87 %				
2	2022-05	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan ketatausahaan	10 Kegiatan	11 Kegiatan	110 %				
3	2022-05	Mengelola aplikasi Simpatik	4 Kegiatan	7 Kegiatan	175 %				
4	2022-05	Membantu dalam kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1 Bulan	1 Bulan	100 %				
5	2022-05	Memfasilitasi penyusunan usul cuti PNS	4 Dokumen	8 Dokumen	150 %				
6	2022-05	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3 Kegiatan	5 Kegiatan	167 %	100 %	0	100 %	100 %
7	2022-05	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
8	2022-05	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
9	2022-05	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	10 Kegiatan	15 Kegiatan	150 %				
10	2022-05	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10 Kegiatan	9 Kegiatan	90 %				
11	2022-05	Memantau dan memantau perkembangan usul pensiun BUP	4 Bulan	5 Bulan	125 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					128 %				

Sebagai dasar peneltapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 09 Juni 2022
PNS yang bersangkutan

AZZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengkaji Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	10	Kegiatan	22	Kegiatan	220 %			
2	2022-06	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10	Kegiatan	4	Kegiatan	40 %			
3	2022-06	Memantau dan memonitor perkembangan usul panahan BUP	4	Bulan	1	Bulan	25 %			
4	2022-06	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpeg	60	Kegiatan	69	Kegiatan	115 %			
5	2022-06	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan keistisusahan	10	Kegiatan	28	Kegiatan	280 %			
6	2022-06	Mengelola aplikasi Simpeg	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %			
7	2022-06	Memperbarui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	1	Bulan	100 %			
8	2022-06	Mendistribusi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	2	Dokumen	50 %			
9	2022-06	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
10	2022-06	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2	Dokumen	3	Dokumen	150 %			
11	2022-06	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2	Dokumen	1	Dokumen	50 %			
12	2022-06	Menyusun dan melengkapi kelengkapan usul kenaikan pangkat periode Oktober 2022	2	Kegiatan	3	Kegiatan	150 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							115 %			

Sebagai dasar penetapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



UTARI HERLANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 02 Juli 2022
PNS yang bersangkutan

AZIZ BURHANUDIN

NIP. 19750502 200502 1 007

4	100 %	1
---	-------	---



AZIZ BURHANUDIN

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURNIHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengeloa Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-08	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	10	Kegiatan	7	Kegiatan	70 %			
2	2022-08	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10	Kegiatan	9	Kegiatan	90 %			
3	2022-08	Memantau dan monitor perkembangan usul pensiun BUP	4	Bulan	5	Bulan	125 %			
4	2022-08	Mengeola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpatik	60	Kegiatan	71	Kegiatan	118 %			
5	2022-08	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan ketatausahaan	10	Kegiatan	2	Kegiatan	20 %			
6	2022-08	Mengeola aplikasi Simpeg	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %			
7	2022-08	Memperbaharu data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	1	Bulan	100 %			
8	2022-08	Memfasilitasi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	7	Dokumen	175 %			
9	2022-08	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
10	2022-08	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2	Dokumen	3	Dokumen	150 %			
11	2022-08	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							104 %			

Sebagai dasar penetapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



UTARI HERLIAN, SE
NIP. 19800228 200901 2 004

Purwokerto, 09 September 2022
PNS yang bersangkutan

AZIZ BURNIHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURNHAMUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelcia Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-09	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	10	Kegiatan	22	Kegiatan	220 %			
2	2022-09	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10	Kegiatan	10	Kegiatan	100 %			
3	2022-09	Mengetik Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpatik	60	Kegiatan	63	Kegiatan	105 %			
4	2022-09	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan kelatuasahan	10	Kegiatan	13	Kegiatan	130 %			
5	2022-09	Mengelola aplikasi Simpeg	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %			
6	2022-09	Memperbaharu data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	1	Bulan	100 %			
7	2022-09	Memfasilitasi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	9	Dokumen	225 %			
8	2022-09	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	4	Kegiatan	133 %			
9	2022-09	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
10	2022-09	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja			2	Dokumen	2	Dokumen	131 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



Purwokerto, 07 Oktober 2022
PNS yang bertanggung jawab
AZIZ BURNHAMUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	20	Kegiatan	40	Kegiatan	200 %			
2	2022-10	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10	Kegiatan	1	Kegiatan	10 %			
3	2022-10	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpatik	60	Kegiatan	42	Kegiatan	70 %			
4	2022-10	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan ketelausahaan	3	Kegiatan	2	Kegiatan	67 %			
5	2022-10	Mengelola aplikasi Smappeg	4	Kegiatan	5	Kegiatan	125 %			
6	2022-10	Memperbaharui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1	Bulan	2	Bulan	200 %			
7	2022-10	Mentafikasi penyusunan usul cuti PNS	4	Dokumen	7	Dokumen	175 %			
8	2022-10	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3	Kegiatan	4	Kegiatan	133 %			
9	2022-10	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
10	2022-10	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2	Dokumen	2	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							118 %			

Sebagai dasar penempatan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



UTARUHERLANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 10 November 2022
PNS yang bersangkutan
AZIZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (IIIa)
Jabatan : Pengkaji Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-11	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100 %	100 %	1	100 %	100 %
2	2022-11	Mengejala Absensi Elektronik dan Aplikasi Smpatik	60 Kegiatan	38 Kegiatan	63 %				
3	2022-11	Mengelola aplikasi Smpatik	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
4	2022-11	Memperbaharui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1 Bulan	1 Bulan	100 %				
5	2022-11	Mentasififikasi penyusunan usul cuti PNS	4 Dokumen	5 Dokumen	125 %	100 %	1	100 %	100 %
6	2022-11	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
7	2022-11	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
8	2022-11	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
9	2022-11	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	20 Kegiatan	38 Kegiatan	190 %	113 %			
10	2022-11	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan ketatausahaan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					113 %				

Sebagai dasar penetapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



UTARI HERLUNA, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 09 Desember 2022
PNS yang bertanggung

AZIZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

UJARAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZIZ BURHANUDIN
NIP : 19750502 200502 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda (II/a)
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Memproses dokumen administrasi kepegawaian dan segala kelengkapannya	10 Kegiatan	15 Kegiatan	150 %	100 %	5	100 %	100 %
2	2022-12	Mengelola Absensi Elektronik dan Aplikasi Simpak	30 Kegiatan	31 Kegiatan	103 %				
3	2022-12	Mengelola aplikasi Sempag	4 Kegiatan	5 Kegiatan	125 %				
4	2022-12	Memperbaharui data kepegawaian agar sesuai dengan kondisi terbaru	1 Bulan	1 Bulan	100 %				
5	2022-12	Merasiliasi penyusunan usul cuti PNS	4 Dokumen	7 Dokumen	175 %				
6	2022-12	Melakukan monitoring dan terhadap kinerja Pegawai Non ASN agar selalu berada pada tingkat optimal	3 Kegiatan	4 Kegiatan	133 %	100 %	5	100 %	100 %
7	2022-12	Menyusun dokumen administrasi kepegawaian	2 Dokumen	3 Dokumen	150 %				
8	2022-12	Menyusun laporan rekapitulasi absensi ASN dan Non ASN	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				
9	2022-12	Menyusun pendukung rekap absensi ASN dan Non ASN	20 Kegiatan	34 Kegiatan	170 %				
10	2022-12	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kepegawaian dan ketatausahaan	3 Kegiatan	0 Kegiatan	0 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					121 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.



UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 06 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

AZIZ BURHANUDIN
NIP. 19750502 200502 1 007

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol : Pengatur Tingkat I (III d)
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produk divitas Kerja	Persentase Capaian Produk divitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk divitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk divitas Kerja
1	2022-01	Patrol wilayah pemantauan dan pengamanan terkait ketertiraman dan ketertiban umum, kebencanaan dan objek vital	10	Kegiatan	12	Kegiatan	120 %				
2	2022-01	Pemantauan vaksin di Desa-desa dalam wilayah Kecamatan Albarang	5	Kegiatan	6	Kegiatan	120 %				
3	2022-01	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan TNI, POLRI, Satpol PP, BPBD, Dinas terkait Tingkat Kabupaten, Kecamatan serta Desa terkait kebencanaan dan Transbuntammas	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-01	Melayani pengajuan rekomendasi izin keramaian	8	Kegiatan	8	Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja											

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung



CAHYONO, SE
NIP. 19651005 199101 1 001

Puncokerto, 04 Februari 2022
PNS yang bersangkutan



KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBU
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gcd. : Pengatur Tingkat (III/4)
Jabatan : Penegole Dala Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-02	Pemantauan vaksin di Desa-desa dalam wilayah Kecamatan Albarang	5 Kegiatan	6 Kegiatan	120 %				
2	2022-02	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan TNI, POLRI, Satpol PP, BPPBD, Dinas terkait Tingkat Kabupaten, Kecamatan serta Desa terkait kebencanaan dan Transdumitramas	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-02	Melayani pengajuan rekomendasi ijin keramaian	5 Kegiatan	7 Kegiatan	140 %				
4	2022-02	Piket Pengamanan Kantor	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
5	2022-02	Monitoring dan evaluasi pengelolaan APBDes	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
6	2022-02	Patroli wilayah pemantauan dan pengamatan terkait ketertarikan dan ketertiban umum, kebencanaan dan objek vital	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					110 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Asas Langsung

CAHYONO, SE
NIP. 19661005 199101 1 001

Purwokerto, 04 Maret 2022
PNS yang bersangkutan

KUKUH PAMBU
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 005
Pangkat / Gel. : Pengatur Tingkat I (I/c)
Jabatan : Pengelola Desa Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

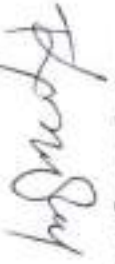
Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-03	Pemantauan vaklin di Desa-desa dalam wilayah Kecamatan Albarang	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
2	2022-03	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan TNI, POLRI, Satpol PP, BPBD, Dinas terkait Tingkat Kabupaten, Kecamatan serta Desa terkait perencanaan dan Translumbantaras	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-03	Melayani pengajuan rekomendasi jin keramaian	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
4	2022-03	Patrol wilayah pemantauan dan pengamanan terkait ketertarikan dan ketertiban umum, perencanaan dan objek vital	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100 %	100 %	3	100 %	100 %
5	2022-03	Piket Pengamanan Kantor	4 Kegiatan	5 Kegiatan	125 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					105 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

CAHYONO, SE
NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 06 April 2022
PNS yang bertanggung jawab

KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 005

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol. : Pengatur Tingkat I (IId)
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi- tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-04	Pemantauan vaksin di Desa-desa di wilayah Kecamatan Albarang	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
2	2022-04	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan TNI, POLRI, Satpol PP, BPBD, Dinas terkait Tingkat Kabupaten, Kecamatan serta Desa terkait kebencanaan dan transbumihmas	1 Kegiatan	2 Kegiatan	200 %				
3	2022-04	Piket pengamanan kantor	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
4	2022-04	Patroli wilayah pemantauan dan pengamanan terkait ketertarikan dan ketertiban, keberancaman dan objek vital	12 Kegiatan	13 Kegiatan	108 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-04	Monitoring dan evaluasi pengalioian APBDes	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					122 %				

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

CAHYONO, SE
NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 06 Mei 2022
PNS yang bersangkutan

KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 008
Pangkat / Gol : Pengatur Tingkat I (IId)
Jabatan : Pengawas Data Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Ajiwang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-05	Patroli wilayah, pemantauan dan pengamanan terkait ketertarikan dan ketertiban umum, kebencanaan	8	Kegiatan	8	Kegiatan	100 %			
2	2022-05	Melayani pengajuan rekomendasi ijin keramaian hajatan dan lain-lain	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
3	2022-05	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transibumtramas	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
4	2022-05	Pemantauan Posko arus balik di wilayah Kecamatan Ajiwang	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
5	2022-05	Pemantauan kegiatan pasar Ajiwang	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							100 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

CAHYONO SE
NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 06 Juni 2022
PNS yang bersangkutan

KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 008

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19680410 200801 1 006
Pangkat / Gol : Pengatur Tingkat I (IIId)
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Dan Ketertahan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perlu tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-06	Patrol wilayah, pemantauan dan pengamanan terkait ketertahanan dan ketertahanan umum, kebencanaan	13	Kegiatan	13 Kegiatan	100 %				
2	2022-06	Melayani pengajuan rekomendasi ijin keramaian hajatan dan lain-lain	8	Dokumen	8 Dokumen	100 %				
3	2022-06	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transhumansi	2	Kegiatan	2 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-06	Piket pengamanan kantor Kecamatan	5	Kegiatan	5 Kegiatan	100 %				
5	2022-06	Monitoring pelaksanaan P3D di desa-desa	4	Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja										

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja:

Mengetahui
Atasan Langsung



CAHYONO SE

NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 07 Juli 2022
PNS yang bersangkutan



KUKUH PAMBUDI

NIP. 19680410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMABUDI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol : Pengatur Tingkat I (I/Id)
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-07	Pemeriksaan vaksin di Instansi dan Desa-desa di wilayah Kecamatan Albarang	2	Kegiatan	3 Kegiatan	150 %				
2	2022-07	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transhumiramas	2	Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-07	Melayani pengajuan rekomendasi izin keramaian dan hajatan	10	Kegiatan	10 Kegiatan	100 %				
4	2022-07	Patrol wilayah, pemantauan dan pengamanan terkait keterlambatan dan keterlambatan umum, kebencanaan	8	Kegiatan	8 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-07	Piket Pengamanan Kantor	4	Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						110 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

CAHYONO SE
NIP. 19661005 199101 1 001

Purwokerto, 05 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan

KUKUH PAMABUDI
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol. : Pengatur Tingkat I (III/c)
Jabatan : Pengelola Data Keamananan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-08	Pemeriksaan vaksin di instansi dan Desa-desa di wilayah Kecamatan Albarang	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %				
2	2022-08	Piket Pengamanan Kantor	3 Kegiatan	4 Kegiatan	133 %				
3	2022-08	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transhumiramas	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
4	2022-08	Patroli wilayah, pemeriksaan dan pengamanan terkait ketertarikan dan ketertiban umum, kebencanaan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-08	Melakukan pengujian rekomendasi jin keramatan dan halalan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung



CAHYONO, SE
NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 05 September 2022
PNS yang bersangkutan



KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200601 1 006
Pangkat / Gol : Pengatur Tingkat I (III/c)
Jabatan : Pengelida Data Keamanan Dan Ketertiban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perti- tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-09	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan TNI, POLRI, Satpol PP, BPBD, Dinas terkait Tingkat Kabupaten, Kecamatan serta desa-desa terkait kebencanaan dan transdumbanmas	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
2	2022-09	Patroli wilayah pemantauan dan pengamanan terkait kelentraman dan ketertiban, kebencanaan dan objek vital	9 Kegiatan	9 Kegiatan	100 %				
3	2022-09	Piket pengamanan Kantor Kecamatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-09	Pemantauan vaksin di wilayah kecamatan Albarang	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
5	2022-09	Melayani pengelulan rekomendasi Ijin haji/lela/keramaian	10 Dokumen	10 Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja									

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Asasan Langsung

CAHYONO, SE
NIP. 19651005 1991011 001

Purwokerto, 06 Oktober 2022
PNS yang bertanggung

KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200601 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol. : Pengatur Tingkat I (II/c)
Jabatan : Pengelola Data Keasramaan Dan Keterliban
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi		Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Petroll wilayah pemantauan dan pengamanan terkait kelentraman dan ketertiban umum, kebencanaan	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100 %				
2	2022-10	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI, POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transbum	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %				
3	2022-10	Piket Kantor Kecamatan Albarang	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %				
4	2022-10	Melembat pengajuan rekorendasi lgn hajatan/keramaian	10	Dokumen	10	Dokumen	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							100 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung



CAHYONO, SE
NIP. 19661005 199101 1 001

Purwokerto, 04 November 2022
PNS yang bersangkutan



KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUJI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol : Pengatur Tingkat I (III/d)
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Dan Kerentanan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cutl	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-11	Patroli wilayah pemantauan dan pengamanan terkait ketertarikan dan ketertiban umum, kebencanaan	5	Kegiatan	6	Kegiatan	100 %			
2	2022-11	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Selipol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan transibum	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100 %			
3	2022-11	Melaksanakan Piket Kantor Kecamatan Albarang	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100 %			
4	2022-11	Melayani pengajuan rekomendasi ijin hajatan / keramaian	6	Dokumen	6	Dokumen	100 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

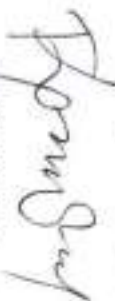
Mangetalaji
Ahassan Langsung



CAHYONO, SE

NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 05 Desember 2022
PNS yang bertanggung



KUKUH PAMBUJI

NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUKUH PAMBUDI
NIP : 19660410 200801 1 006
Pangkat / Gol. : Pengatur Tingkat I (II/d)
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Dan Ketersihan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-12	Petrol wilayah pemerintahan dan pemerintahan terkait ketentraman dan ketertahanan umum, kebencanaan	9 Kegiatan	9 Kegiatan	100 %				
2	2022-12	Melaksanakan koordinasi dengan pihak TNI dan POLRI, Satpol PP serta desa-desa terkait kebencanaan dan trambum	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %				
3	2022-12	Melaksanakan pengujian rekomendasi jln hajalan / keramaian	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %				
4	2022-12	Melaksanakan Piket Kantor Kecamatan Albarang	3 Kegiatan	4 Kegiatan	133 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					108 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

CAHYONO, SE
NIP. 19651005 199101 1 001

Purwokerto, 05 Januari 2023
PNS yang bersangkutan

KUKUH PAMBUDI
NIP. 19660410 200801 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JANUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol : Juru Tingkat I (Wd)
Jabatan : Pramu Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-01	Merapikan dan menjaga kebersihan taman kantor Kecamatan Ajibarang	21	Kegiatan	21 Kegiatan	100 %				
2	2022-01	Membersihkan halaman dan lingkungan sekitar Kecamatan Ajibarang	21	Kegiatan	21 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
3	2022-01	Membersihkan ruangan kantor Kecamatan Ajibarang	21	Kegiatan	21 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja										

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Alasan Langsung
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 01 Februari 2022
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN FEBRUARI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol : Juru Tingkat I (I/d)
Jabatan : Pramur Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)			Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-02	Memberikan halaman dan lingkungan sekitar Kecamatan Ajibarang	15	Kegiatan	15	Kegiatan	100 %				
2	2022-02	Merapikan dan menjaga kebersihan taman kantor Kecamatan Ajibarang	15	Kegiatan	16	Kegiatan	107 %				
3	2022-02	Membersihkan ruangan kantor Kecamatan Ajibarang	18	Kegiatan	18	Kegiatan	100 %				
4	2022-02	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Alasan.	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							102 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Alasan Langsung
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purnawanto, 01 Maret 2022
PNS yang bersangkutan
SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MARET 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO

NIP : 19690424 200901 1 006

Pangkat / Gol : Juru Tingkat I (Wd)

Jabatan : Pramru Kebersihan

Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-03	Membersihkan dan memelihara Taman	15 Kegiatan	20 Kegiatan	133 %				
2	2022-03	Membersihkan gedung kantor	20 Kegiatan	19 Kegiatan	95 %				
3	2022-03	Membersihkan halaman kantor	20 Kegiatan	20 Kegiatan	100 %	100 %	2	100 %	100 %
4	2022-03	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.	4 Kegiatan	5 Kegiatan	125 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					113 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

KECAMATAN
AJIBARANG

Pemerintah Kabupaten
Majalengka

Atasan Langsung

Mengetahui

UTARUHERLIANI, SE

NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 04 April 2022

PNS yang bersangkutan

SUROSO

NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN APRIL 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO

NIP : 19690424 200901 1 006

Pangkat / Gol. : Juru Tingkat I (I/d)

Jabatan : Pramu Kebersihan

Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-04	Membersihkan halaman kantor	19 Kegiatan	19 Kegiatan	100 %				
2	2022-04	Membersihkan gedung kantor	19 Kegiatan	19 Kegiatan	100 %				
3	2022-04	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-04	Membersihkan dan memelihara Taman	13 Kegiatan	13 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					100 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

PEMERINTAH KABUPATEN AJIBARANG

KECAMATAN AJIBARANG

Atasan Langsung

Mengetahui

UTARI HERLIAN, SE

NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 03 Mei 2022
PNS yang bersangkutan

SUROSO

NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN MEI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

NIP

Pangkat / Gol.

Jabatan

Unit Kerja

: SUROSO

: 19690424 200901 1 006

: Juru Tingkat I (IId)

: Pramu Kebersihan

: Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-05	Membersihkan gedung kantor	10 Kegiatan	11 Kegiatan	110 %				
2	2022-05	Memelihara dan merawat taman	5 Kegiatan	7 Kegiatan	140 %				
3	2022-05	Membersihkan halaman kantor	10 Kegiatan	16 Kegiatan	160 %	100 %			
4	2022-05	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %		0	100 %	100 %
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					128 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

PEMERINTAH KABUPATEN AJIBARANG

Mengetahui

Atasan Langsung



UTARI HERLIANI, SE

NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 06 Juni 2022
PNS yang bersangkutan



SUROSO

NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JUNI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol : Juru Tingkat I (I/d)
Jabatan : Pramu Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Albarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-06	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	200 %				
2	2022-06	Memelihara dan merawat taman	7 Kegiatan	11 Kegiatan	157 %				
3	2022-06	Membersihkan gedung kantor	8 Kegiatan	10 Kegiatan	125 %	100 %	0	100 %	100 %
4	2022-06	Membersihkan halaman kantor	15 Kegiatan	17 Kegiatan	113 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja					149 %				

Sebagai dasar penelapan penghitungan prosentase Capaian P roduktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan langsung

UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 05 Juli 2022
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN JULI 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol. : Juru Tingkat I (I/d)
Jabatan : Pramu Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-07	Memelihara dan merawat taman	7	Kegiatan	8 Kegiatan	114 %				
2	2022-07	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1	Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-07	Membersihkan halaman kantor	15	Kegiatan	16 Kegiatan	107 %				
4	2022-07	Membersihkan gedung kantor	8	Kegiatan	9 Kegiatan	113 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						109 %	100 %	0	100 %	100 %

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Atasan Langsung

UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 05 Agustus 2022
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN AGUSTUS 2022

Dalam rangka optimisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol : Juru Tingkat I (I/d)
Jabatan : Pramu Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhi tungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-08	Memelihara dan merawat taman	7	Kegiatan	9 Kegiatan	129 %				
2	2022-08	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1	Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
3	2022-08	Membersihkan halaman kantor	15	Kegiatan	17 Kegiatan	113 %				
4	2022-08	Membersihkan gedung kantor	8	Kegiatan	8 Kegiatan	100 %	100 %	0	100 %	100 %
5	2022-08	Apel Pagi Pegawai	4	Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktifitas Kerja						108 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Atasan Langsung
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 07 September 2022
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN SEPTEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol. : Juru Tingkat I (I/d)
Jabatan : Pramru Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produk tivitas Kerja	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produk tivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produk tivitas Kerja
1	2022-09	Memelihara dan merawat taman	7	Kegiatan	8	Kegiatan	114 %			
2	2022-09	Apel Pagi Pegawai	4	Kegiatan	4	Kegiatan	100 %			
3	2022-09	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100 %			
4	2022-09	Membersihkan halaman kantor	15	Kegiatan	19	Kegiatan	127 %			
5	2022-09	Membersihkan gedung kantor	8	Kegiatan	9	Kegiatan	113 %			
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja							111 %			

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.

Mengetahui
Alibarang
KECAMATAN ALIBARANG
PEMERINTAH KABUPATEN ALIBARANG
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 04 Oktober 2022
PNS yang bersangkutan

SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN OKTOBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol. : Juru Tingkat I (I/d)
Jabatan : Pramu Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)		Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-10	Memelihara dan merawat laman	7	Kegiatan	9 Kegiatan	129 %				
2	2022-10	Apel Pagi Pegawai	4	Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
3	2022-10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1	Kegiatan	2 Kegiatan	200 %				
4	2022-10	Membersihkan halaman kantor	15	Kegiatan	17 Kegiatan	113 %	100 %	3	100 %	100 %
5	2022-10	Membersihkan gedung kantor	8	Kegiatan	8 Kegiatan	100 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja						128 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Masyarakat Langsung
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 08 November 2022
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN NOVEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol. : Juru Tingkat I (Pd)
Jabatan : Pramu Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Alibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-11	Memelihara dan merawat laman	7 Kegiatan	9 Kegiatan	129 %				
2	2022-11	Apel Pagi Pegawai	4 Kegiatan	3 Kegiatan	75 %				
3	2022-11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
4	2022-11	Membersihkan halaman kantor	10 Kegiatan	13 Kegiatan	130 %	100 %	1	100 %	100 %
5	2022-11	Membersihkan gedung kantor	7 Kegiatan	10 Kegiatan	143 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					115 %				

Sebagai dasar penetapan perhitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mengetahui
Atasan Langsung
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 06 Desember 2022
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN DESEMBER 2022

Dalam rangka optimalisasi kerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO
NIP : 19690424 200901 1 006
Pangkat / Gol : Juru Tingkat I (II d)
Jabatan : Pramru Kebersihan
Unit Kerja : Kecamatan Ajibarang

Mencapai prosentase Produktivitas kerja sebagai berikut :

No	Bulan	Rencana Kerja Bulanan	Target (Kuantitas/Output)	Realisasi	Capaian Produktivitas Kerja	Persentase Capaian Produktivitas Kerja	Cuti (Hari)	Persentase Capaian Produktivitas Kerja Atas Dasar Perhitungan Cuti	Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
1	2022-12	Memelihara dan merawat tanaman	6 Kegiatan	9 Kegiatan	150 %				
2	2022-12	Apel Pagi Pegawai	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				
3	2022-12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %				
4	2022-12	Membersihkan halaman kantor	15 Kegiatan	17 Kegiatan	113 %	100 %	2	100 %	100 %
5	2022-12	Membersihkan gedung kantor	5 Kegiatan	8 Kegiatan	160 %				
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja					125 %				

Sebagai dasar penetapan penghitungan prosentase Capaian Produktivitas Kerja.


Mendagri
Alasan Langsung
UTARI HERLIANI, SE
NIP. 19800225 200901 2 004

Purwokerto, 04 Januari 2023
PNS yang bersangkutan


SUROSO
NIP. 19690424 200901 1 006