



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
Sekretariat : Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jl. dr. Soeparno No.32 Telp/Faks (0281) 636079 PURWOKERTO 53111
Website : www.bkpsdm.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN

SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2024

Nomor : 800/004/JPTP-1/2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong pada Pemerintah Kabupaten Banyumas terhitung mulai tanggal 1 Desember 2023, Pemerintah Kabupaten Banyumas melalui Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas, bermaksud akan menyelenggarakan kegiatan Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas dengan ketentuan sebagai berikut.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-4613/JP.00.00/12/2023 tanggal 5 Desember 2023 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas;

8. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.2.6/9205/OTDA tanggal 29 Desember 2023 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas; dan
9. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.2.6/0883/OTDA tanggal 23 Januari 2024 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas.

B. FORMASI JABATAN

| | |
|---|---------|
| Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong | Kode |
| Sekretaris Daerah | JPTP-01 |

C. PERSYARATAN

1. PNS yang bekerja dalam wilayah administrasi Provinsi Jawa Tengah;
2. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
3. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait (bidang hukum, keuangan, kepegawaian, perencanaan, organisasi, pemerintahan) dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun dan/atau sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setara Eselon II.b;
6. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi untuk dapat diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:
 - a. 56 (lima puluh enam) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya pada tanggal pelantikan; dan
 - b. 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada tanggal pelantikan sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.
8. sehat jasmani dan rohani (kejiwaan);
9. pangkat/golongan ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
10. penilaian prestasi kerja PNS pada 2 (dua) tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik; dan
11. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan/atau tidak sedang dalam proses sidang penjatuhan hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum.

CATATAN :

Kualifikasi pendidikan, kompetensi serta pengalaman jabatan sesuai dengan standar kompetensi dan syarat jabatan mengacu pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 409 tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Dokumen persyaratan pendaftaran harus melalui proses pindai/ *scan* berwarna (bukan difoto) dengan format pdf.
2. Penggunaan e-materai:
 - a. Pelamar menggunakan e-materai (materai elektronik) pada dokumen yang mensyaratkan penggunaan materai;
 - b. Pelamar dapat membeli e-materai pada portal resmi:
 - 1) e-meterai.co.id
 - 2) materai.id
3. Kelengkapan berkas lamaran meliputi:
 - a. *Scan* Asli Surat Lamaran yang dibuat dan ditandatangani sendiri oleh pelamar dan menggunakan e-materai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas (Lampiran I);
 - b. *Scan* Asli SK pangkat terakhir (keterangan: update pada simpeg masing-masing bagi pelamar dari Pemerintah Kabupaten Banyumas);
 - c. *Scan* Asli SK jabatan terakhir (keterangan: update pada simpeg masing-masing bagi pelamar dari Pemerintah Kabupaten Banyumas);
 - d. *Scan* Asli Ijazah terakhir yang sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - e. *Scan* Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - f. *Scan* Asli Penilaian Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari:
 - 1) Lembar SKP Tahunan;
 - 2) Lembar Evaluasi Kinerja Pegawai Tahunan; dan
 - 3) Lembar Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai Periode Akhir.
 - g. *Scan* Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (Kejiwaan) dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - h. *Scan* Asli Surat Pernyataan tentang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan/atau tidak sedang dalam proses sidang penjatuhan hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum menggunakan e-materai Rp.10.000,00 (Lampiran II);
 - i. *Scan* Asli lembar penyerahan LHKPN periode pelaporan Tahun 2023 (bagi wajib lapor);
 - j. *Scan* Asli bukti penerimaan elektronik SPT Tahunan untuk Tahun Pajak 2023;
 - k. *Scan* Asli Pakta Integritas yang telah ditandatangani (Lampiran III);
 - l. *Scan* Asli Daftar Riwayat Hidup (CV) lengkap beserta bukti dukung dan dilengkapi dengan pas foto berwarna ukuran 4x6 cm menggunakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) berlatar belakang warna merah (Lampiran IV);
 - m. *Scan* Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Lampiran V);
 - n. *Scan* Asli Sertifikat Diklat Pengadaan Barang/Jasa (apabila ada);
 - o. *Scan* Asli STTP Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan Tingkat II (apabila ada);
 - p. *Scan* Asli Surat Pernyataan tentang kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas bagi pelamar yang berusia 58 (lima puluh delapan) yang sedang atau pernah

menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama menggunakan e-materai Rp.10.000,00 (Lampiran VI); dan

- q. *Scan* Asli Surat Pernyataan tentang Kebenaran/Keaslian Dokumen yang ditandatangani yang bersangkutan dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menangani kepegawaian bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Banyumas menggunakan e-materai Rp.10.000,00 (Lampiran VII).
4. Semua berkas lamaran diurutkan dan diberi nama sesuai isi dokumen (contoh: a. Surat Lamaran, b. SK Pangkat Terakhir, dst). Disatukan dalam folder yang diberi nama (format: NIP-NAMA PELAMAR) dengan besar file maksimal 100 MB. Dikirim melalui alamat linktr.ee/selter.bms dengan batas waktu pendaftaran pada tanggal 29 Maret 2024 pada pukul 15.00 WIB.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Pengumuman dapat dilihat di website:

1. Pemerintah Kabupaten Banyumas: banyumaskab.go.id
2. BKPSDM Kabupaten Banyumas: bkpsdm.banyumaskab.go.id

| NO | TAHAPAN KEGIATAN | WAKTU PELAKSANAAN |
|-----------|---|--------------------------|
| 1. | Pengumuman (15 hari kalender) | 14 s.d. 28 Maret 2024 |
| 2. | Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Calon Pelamar | 15 s.d. 29 Maret 2024 |
| 3. | Verifikasi dan Penelitian Berkas Persyaratan Administrasi Lamaran | 15 s.d. 30 Maret 2024 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 31 Maret 2024 |
| 5. | Penelusuran Rekam Jejak | 01 s.d. 04 April 2024 |
| 6. | Assesment Test (oleh PPKDK/LPPM UNS) | 22 s.d. 24 April 2024 |
| 7. | Pelaksanaan Penulisan Makalah | 26 April 2024 |
| 8. | Paparan Hasil Assesment Test dari Asesor ke Pansel | 29 April 2024 |
| 9. | Wawancara dan Paparan Makalah | 03 s.d. 04 Mei 2024 |
| 10. | Penetapan dan Pengumuman 3 (tiga) terbaik | 04 Mei 2024 |
| 11. | Penyampaian 3 (tiga) Terbaik Hasil Seleksi Kepada Pejabat yang Berwenang (PyB) dan/atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) | 04 Mei 2024 |
| 12. | Koordinasi kepada Gubernur (tentatif) | 06 s.d 27 Mei 2024 |
| 13. | Penyampaian Laporan Hasil Seleksi ke KASN | 06 s.d 27 Mei 2024 |
| 14. | Proses Pertek BKN | 06 s.d 27 Mei 2024 |
| 15. | Proses Izin Mendagri | 06 s.d 27 Mei 2024 |
| 16. | Rencana Pelantikan | 28 Mei 2024 |

Catatan: jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan proses seleksi, apabila terdapat perubahan jadwal akan diberitahukan melalui website dan telepon (WA).

Keterangan

1. penulisan makalah dilaksanakan sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan dan menggunakan media komputer yang disediakan panitia; dan
2. peserta yang tidak hadir sesuai dengan jadwal yang ditentukan dianggap mengundurkan diri dan dianggap gugur.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun dari pelamar.
3. Keputusan Panitia Seleksi berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia seleksi dan tidak dapat diminta kembali.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah, dan apabila terjadi perubahan akan diumumkan secara terbuka melalui website atau telepon (WA).

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, 14 Maret 2024

Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas



Ketua,

Dr. DEONI WIDIANTO, M.Si.

Lampiran I Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., 2024

Kepada Yth.
Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas
di -
Purwokerto

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 800/004/JPTP-1/2024 tanggal 14 Maret 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi dimaksud, untuk mengisi Formasi Jabatan: Sekretaris Daerah (JPTP-01) dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

| |
|-----------|
| e-Materai |
| 10.000 |

Nama Pelamar
NIP.

Lampiran II Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan/atau tidak sedang dalam proses sidang penjatuhan hukuman disiplin, dan/atau tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah Yang
Membidangi Urusan Kepegawaian
BKPSDM/BKPP/BKD.....

TTD DAN CAP

Nama
NIP.

.....,2024
Yang membuat pernyataan,

e-Materai
10.000

Nama
NIP.

Lampiran III Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/tanggal lahir :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas, dengan ini menyatakan bahwa saya

1. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme; dan
4. tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2024

Nama
NIP

Lampiran IV Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

CONTOH FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS PHOTO

4 X 6

| I. DATA PRIBADI | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. | Nama lengkap |
| 2. | Tempat dan tanggal lahir |
| 3. | NIK |
| 4. | NIP |
| 5. | Pangkat/Gol terakhir |
| 6. | Jabatan saat ini |
| 7. | Alamat Kantor |
| 8. | Jenis kelamin |
| 9. | Agama |
| 10. | Alamat rumah |
| 11. | Nomor HP |
| 12. | Alamat e-mail |

| II. RIWAYAT KEPANGKATAN | | | |
|--------------------------------|---------|-----------|-----|
| NO | PANGKAT | GOL.RUANG | TMT |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| dst | | | |

| III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN | | | |
|---|-------------|--------------------|-------------|
| NO | NAMA DIKLAT | PENYELENGGARA/KOTA | LAMA DIKLAT |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| dst | | | |

| IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL | | | |
|---|-------------|--------------------|-------------|
| NO | NAMA DIKLAT | PENYELENGGARA/KOTA | LAMA DIKLAT |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| dst | | | |

Catatan : Bukti Sertifikat Diklat Pengadaan Barang dan Jasa dan Diklat Teknis lainnya khususnya yang berkaitan dengan bidang tugas formasi JPTP yang dilamar agar **dilampirkan**.

| V. RIWAYAT PENDIDIKAN | | | |
|------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| NO | JENJANG | SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS |
| 1. | SD | | |
| 2. | SMP | | |
| 3. | SMA/ SMK | | |
| 4. | Diploma III | | |
| 5. | S-1 | | |
| 6. | S-2 | | |
| 7. | S-3 | | |

| VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan) | | | |
|--|--|----------|--------------------------|
| NO | JABATAN (dari CPNS sampai jabatan saat ini) | INSTANSI | LAMA MENJABAT (BULAN) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| dst | | | |

Catatan: mohon untuk **melampirkan** fotokopi SK Jabatan serta SK sebagai PPKom (apabila pernah menjadi PPKom)

| VII. RIWAYAT PENGHARGAAN | | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------|-------|
| NO | JENIS PENGHARGAAN | DIBERIKAN OLEH | TAHUN |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| dst | | | |

Catatan : mohon bukti penghargaan dilampirkan

| VIII. RIWAYAT ORGANISASI | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---------|---------------|---------------------|
| NO. | NAMA ORGANISASI | SEBAGAI | RENTANG WAKTU | KEGIATAN ORGANISASI |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| dst | | | | |

| IX. KETERANGAN KELUARGA | | | | | |
|--------------------------------|------|----------------------------|------------------|-----------|-----|
| 1. SUAMI/ISTERI | | | | | |
| NO | NAMA | TEMPAT TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KET |
| 1. | | | | | |
| 2. ANAK | | | | | |
| NO | NAMA | TEMPAT TANGGAL LAHIR | STATUS | PEKERJAAN | KET |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| dst | | | | | |

| X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN | | | |
|--|-------------------|-------|------------------|
| NO. | JENIS PELANGGARAN | TAHUN | HUKUMAN DISIPLIN |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., 2024

Yang Membuat,

.....

NIP.

Lampiran V Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

**CONTOH FORMAT SURAT PERSETUJUAN DARI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN

Nomor : 820 / / 2024

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :
NIP :
Tempat/tanggal lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menyatakan menyetujui bahwa Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., 2024

KEPALA DAERAH.....

TTD DAN CAP

N A M A

Lampiran VI Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

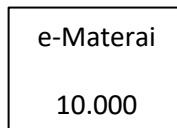
Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2024

Yang membuat pernyataan,



Nama
NIP.

Lampiran VII Surat Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024
Nomor : 800/004/JPTP-1/2024
Tanggal : 14 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan semua informasi atau data yang diisikan berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

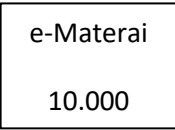
Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah Yang
Membidangi Urusan Kepegawaian
BKPSDM/BKPP/BKD.....

TTD DAN CAP

Nama
NIP.

.....,2024
Yang membuat pernyataan,



Nama
NIP.