

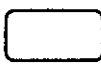




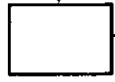
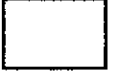



| | | |
|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS DINAS PENDIDIKAN</p>  <p style="text-align: center;">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM KERJA (RENJA)</p> | Nomor SOP | 000.8.33/253.1/1/2024 |
| | Tanggal Pembuatan | 24 November 2023 |
| | Tanggal Revisi | 19 Desember 2023 |
| | Tanggal Efektif | 11 Januari 2024 |
| | |  Drs. JOKO WIYONO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19660217 199303 1 002 |
| Nama SOP: | PELAKSANAAN PROGRAM PADA DINAS PENDIDIKAN DALAM Mendukung PROGRAM PENGENTASAN KEMISKINAN | |

| | |
|--|--|
| <p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang – undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 2. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 3. Peraturan Pemerintah nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PP Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan; 5. Peraturan pemerintah nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah; 6. Peraturan Pemerintah nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 7. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah; 10. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pemberian Hibah Dan Bansos Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Banyumas; | <p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat Fungsional Perencana Kualifikasi ijazah S1 / S2 2. Pelaksana Kualifikasi SMA / S1 Sederajat 3. Memiliki Pemahaman dan Teliti tentang Pengajuan Proposal 4. Memiliki Pemahaman tentang Tata Naskah Dinas dilingkungan Pemerintah 5. Memiliki Ketelitian yang baik dan Mampu berkomunikasi yang baik 6. Memiliki pemahaman tentang proses penyusunan program dan kegiatan 7. Memiliki kemampuan dalam menyusun program dan kegiatan SKPD 8. Bisa menggunakan dan menjalankan aplikasi Komputer |
| <p>Keterkaitan</p> <p>SOP Pengarsipan Dokumen</p> <p>Peringatan</p> <p>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunanKegiatan dan Alokasi Anggaran Pengentasan Kemiskinan ini tidak akan berjalan sesuai ketentuan</p> | <p>Peralatan Perlengkapan</p> <p>Data DTKS, Format Usulan, Perangkat Komputer dan ATK, Pencatatan dan Pendataan Rumusan Kegiatan dan Anggaran untuk alokasi anggaran T+1</p> |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|---------------|----------------------------------|---|
| | | Kepala Dinas | Sekretaris Dinas | Tim Perencanaan | Bidang SD, SMP, PAUD dan PGTK | OPD Lainnya | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Memerintahkan Pelaksanaan Program Pengentasan Kemiskinan |  |  | | | | Disposisi Surat | 10 Menit | Disposisi Surat | SOP surat masuk dan SOP surat keluar |
| 2 | Mengidentifikasi Data, Isu dan Permasalahan | | |  | |  | Surat Tugas dan Data DTKS Dari Dinas Sosial | 2 Jam | Format Penyusunan Dokumen Renja | |
| 3 | Melakukan Reviu, Verifikasi dan Analisis Data | | |  | | | Hasil Verifikasi dan Analisis, Perangkat Komputer dan ATK | 2 Hari Kerja | Draft Analisis | |
| 4 | Usulan Kegiatan Program Pengentasan Kemiskinan | | | | |  | Format Usulan Kegiatan | 2 Jam | Undangan Rapat Dinas Pendidikan | |
| 5 | Pembahasan dan Reviu Usulan Kegiatan Program Pengentasan Kemiskinan melalui Alokasi Anggaran RKPD | | | | | | Draft Usulan Kegiatan | 4 Jam | Rancangan Renja Dinas Pendidikan | |
| 6 | Usulan Anggaran | | |  | | | Draft Usulan Anggaran Pengentasan Kemiskinan | 3 Jam | Rancangan Renja Dinas Pendidikan | |
| 7 | Persetujuan Pimpinan |  | | | | | Surat Usulan Kegiatan Anggaran Pengentasan Kemiskinan | 14 Hari Kerja | Rancangan Renja Dinas Pendidikan | Usulan dikirimkan ke Bappedalitbangda Kab. Banyumas |