KOP SEKOLAH

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA MUTLAK**

**Nomor : 900 / *(DIISI NO.SEKOLAH)* /2015**

1. Kode SKPD : 1.01.1.01.01

2. Nama SKPD : Dinas Pendidikan

3. Kode Kegiatan lengkap : 1.01.1.01.01.01.26.XXX

4. Nama Kegiatan : Kegiatan Pendampingan BOS ...............

5. Nomor DPA/DPAL/DPPA-SKPD : 1.01.01.01.26.XXX.5.2

6. Tahun Anggaran : 2015

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar oleh bendahara pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah di pungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

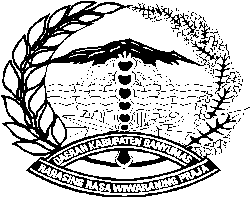
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Akun** | **Penerima** | **Uraian** | **Bukti** | | **Jumlah** | **Pajak yang di pungut** | |
| **Tgl** | **Nomor** | PPN | PPh |
| 1 | 5 2 2 01 01 | Tirta Mas | Belanja ATK Bl. Juli |  | 13 | 905.000 | - | - |
|  |  | Arlinda Fajar | Belanja ATK Bl. Juli |  |  | 961.000 | - | - |
|  |  | Toha Putra | Belanja ATK Bl. Agustus |  |  | 992.000 | - | - |
|  |  | Toko Dua | Belanja ATK Bl. September |  |  | 1.895.000 | 172.272 | - |
|  |  | Arofat Com | Belanja ATK Bl. September |  |  | 925.000 | - | - |
| 2. | 5 2 2 01 04 | Kantor Pos | Belanja Meterai |  | 14 | 420.000 | - | - |
| 3. | 5 2 2 06 01 | Lut Jaya | Belanja Cetak |  | 15 | 450.000 | - | - |
| 4. | 5 2 2 06 02 | Saudara Abadi | Belanja Penggandaan |  | 16 | 600.000 | - | - |
| 5. | 5 2 2 11 01 | Kantin Casun | Belanja Minuman Harian |  | 17 | 1.320.000 | - | 52.800 |
| 6. | 5 2 2 15 01 | Sri Widiastuti, dkk | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah |  | 18 | 1.400.000 | - | - |
| **Jumlah** | | | | | | **9.868.000** | 172.272 | 52.800 |

Bukti bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP) tersebut diatas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purwokerto, (Jangan diisi) 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Sekolah  **.......................................**  NIP. 19610309 198012 1 003 | Bendahara Sekolah  Dinas Pendidikan Kab. Banyumas  **........................................**  NIP. **19750109 200501 2 013** |

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

##### DINAS PENDIDIKAN

Jalan Perintis Kemerdekaan 75 Purwokerto Kode Pos 53141

Telp (0281) 635220, Faks. 0281-630869

Email [dindik@banyumaskab.go.id](mailto:dindik@banyumaskab.go.id) Website http://dindik@banyumaskab.go.id

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA**

**Nomor : 900 / DIKOSONGI /2015**

1. Kode SKPD : 1.01.1.01.01

2. Nama SKPD : Dinas Pendidikan

3. Kode Kegiatan lengkap : 1.01.1.01.01.01.92

4. Nama Kegiatan : Kegiatan Ketatausahaan SMPN 3 Pekuncen

5. Nomor DPA/DPAL/DPPA-SKPD : 1.01.01.01.92.5.2

6. Tahun Anggaran : 2015

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar oleh bendahara pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah di pungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

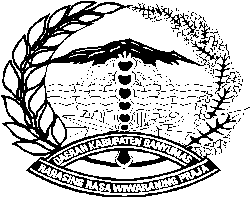
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Akun** | **Penerima** | **Uraian** | **Bukti** | | **Jumlah** | **Pajak yang di pungut** | |
| **Tgl** | **Nomor** | PPN | PPh |
| 1 | 5 2 2 01 01 | Tirta Mas | Belanja ATK Bl. Juli |  | 13 | 905.000 | - | - |
|  |  | Arlinda Fajar | Belanja ATK Bl. Juli |  |  | 961.000 | - | - |
|  |  | Toha Putra | Belanja ATK Bl. Agustus |  |  | 992.000 | - | - |
|  |  | Toko Dua | Belanja ATK Bl. September |  |  | 1.895.000 | 172.272 | - |
|  |  | Arofat Com | Belanja ATK Bl. September |  |  | 925.000 | - | - |
| 2. | 5 2 2 01 04 | Kantor Pos | Belanja Meterai |  | 14 | 420.000 | - | - |
| 3. | 5 2 2 06 01 | Lut Jaya | Belanja Cetak |  | 15 | 450.000 | - | - |
| 4. | 5 2 2 06 02 | Saudara Abadi | Belanja Penggandaan |  | 16 | 600.000 | - | - |
| 5. | 5 2 2 11 01 | Kantin Casun | Belanja Minuman Harian |  | 17 | 1.320.000 | - | 52.800 |
| 6. | 5 2 2 15 01 | Sri Widiastuti, dkk | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah |  | 18 | 1.400.000 | - | - |
| **Jumlah** | | | | | | **9.868.000** | 172.272 | 52.800 |

Bukti bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP) tersebut diatas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purwokerto, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Kuasa Pengguna Anggaran  Dinas Pendidikan Kab. Banyumas  **Drs. Edy Rahardjo**  NIP. 19610309 198012 1 003 | Bendahara Pengeluaran  Dinas Pendidikan Kab. Banyumas  **Dyah Ernawati K, SE.M.Acc.Ak**  NIP. **19750109 200501 2 013** |

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

##### DINAS PENDIDIKAN

Jalan Perintis Kemerdekaan 75 Purwokerto Kode Pos 53141

Telp (0281) 635220, Faks. 0281-630869

Email [dindik@banyumaskab.go.id](mailto:dindik@banyumaskab.go.id) Website http://dindik.banyumaskab.go.id

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA**

**Nomor : 900 / 3904 /2015**

1. Kode SKPD : 1.01.1.01.01

2. Nama SKPD : Dinas Pendidikan

3. Kode Kegiatan lengkap : 1.01.1.01.01.01.103

4. Nama Kegiatan : Kegiatan Ketatausahaan SMPN 1 Rawalo

5. Nomor DPA/DPAL/DPPA-SKPD : 1.01.01.01.103.5.2

6. Tahun Anggaran : 2015

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar oleh bendahara pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah di pungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Akun** | **Penerima** | **Uraian** | **Bukti** | | **Jumlah** | **Pajak yang di pungut** | |
| **Tgl** | **Nomor** | PPN | PPh |
| 1 | 5 2 2 01 01 | CV. Wisuda | Belanja Alat tulis Kantor |  | 08 | 2.136.500 | 194.227 | 29.134 |
| 2. | 5 2 2 06 02 | Toko Surya | Belanja Penggandaan |  | 09 | 544.300 | - | - |
| 3. | 5 2 2 20 02 | Guntur Electric | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Juli |  | 10 | 600.000 | - | 24.000 |
|  | 5 2 2 20 02 | Guntur Electric | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Oktober |  |  | 600.000 |  | 24.000 |
| 4. | 5 2 3 28 01 | CV. Wisuda | Belanja Modal Pengadaan Kursi Teras/Tunggu |  | 11 | 4.000.000 | 363.636 | 54.545 |
| 5. | 5 2 3 28 04 | Global Technology Solution | Belanja Modal AC |  | 12 | 10.000.000 | 909.090 | 136.363 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | | **17.880.800** | 1.466.953 | 268.042 |

Bukti bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP) tersebut diatas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purwokerto, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Kuasa Pengguna Anggaran  Dinas Pendidikan Kab. Banyumas  **Drs. Edy Rahardjo**  NIP. 19610309 198012 1 003 | Bendahara Pengeluaran  Dinas Pendidikan Kab. Banyumas  **Dyah Ernawati, SE.M.Acc.Ak**  NIP. **19750109 200501 2 013** |