



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP, M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 03 Januari 2024

Pihak Kedua



Pihak Pertama



RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si.
NIP. 197609081996021003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN CILONGOK
Jalan Raya Pemasidi No. 07 Cilongok
Telepon/Faksimile (0281) 656 288 Kode Pos 53162

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN CILONGOK

No	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	100%	Formulasi : Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = $50\% \times \text{Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan} + 50\% \times \text{Capaian Akuntabilitas}$ Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2	Meningkatnya kualitas pelayanan pemerintah kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100%	Formulasi : $(20\% \times \text{realisasi program pengawasan desa}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik}) + (20\% \times \text{realisasi program pemberdayaan masyarakat}) + (20\% \times \text{realisasi program trantibum}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan umum})$ Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil pelayanan
3	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	81,35	Formulasi : Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
4	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100%	Formulasi : $(\text{APBDes tepat waktu} / \text{Total APBDes}) \times 100\%$ Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
5	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,5	Formulasi : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
6	Menurunnya Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100%	Formulasi : $(\text{Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani} / \text{Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi}) \times 100\%$ Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas
7	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	Formulasi : $(\text{Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat} / \text{Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan}) \times 100\%$ Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100%	Formulasi : $(\text{Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada} / \text{Urusan penugasan yang dilaksanakan} / \text{urusan penugasan yang direncanakan}) \times 100\%$ Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 450.000	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 12.575.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 54.232.000	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 49.150.000	APBD
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 7.825.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 124.232.000	





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERI PURNOMO, S.Sos.

Jabatan : KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024



Pihak Kedua

RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si

NIP. 197609081996021003

Pihak Pertama

HERI PURNOMO, S.Sos.

NIP. 196610091991021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 8.060.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 8.060.000	



Cilongok, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

HERI PURNOMO.S.Sos
NIP. 96610091991021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI ANGGOROTOMO,ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONI HIDAYAT,S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024



Pihak Kedua

RONI HIDAYAT,S.STP, M.Si

NIP. 197609081996021003

Pihak Pertama

TRI ANGGOROTOMO,ST.

NIP. 197911272003121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Tertaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja	Rp 31.200.000	APBD
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 14.972.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 46.172.000	



Cilogok, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

TRI ANGGOROTOMO, S. T.
NIP. 197911272003121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD SOFWAN, S.Sos, M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si

NIP. 197609081996021003

Pihak Pertama

AHMAD SOFWAN, S.Sos, M.Si.
NIP. 197602211995111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100%	Formulasi : (Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan/jumlah seluruh desa)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Pendampingan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
4	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan sesuai tuisi Kasi Pemerintahan Desa	9 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 3.775.000	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 4.050.000	APBD
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 4.525.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 12.350.000	



Cilogok, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA

AHMAD SOFWAN, S.Sos, M.Si
NIP. 197602211995111001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETYO ADHI NUGROHO, S.STP, M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

CAMAT CILONGOK



RONI HIDAYAT, S.STP, M.Si.

NIP. 197609081996021003

Pihak Pertama

SEKRETARIS

SETYO ADHI NUGROHO, S.STP, M.Si.

NIP. 199012252012061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKRETARIS KECAMATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	100%	Formulasi : Rata- rata presentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.695.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.927.025.545	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 83.902.300	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 324.221.010	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 68.153.500	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 168.315.190	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 2.574.312.545	



Cilogok, 2 Januari 2024
 SEKRETARIS KECAMATAN


SETYO ADHI NUGROHO, S.STP, M.Si.
 NIP. 199012252012061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TARWOTO,SE.

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONI HIDAYAT,S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RONI HIDAYAT,S.STP, M.Si
NIP. 197609081996021003

Pihak Pertama

TARWOTO,SE.
NIP. 197106101993031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
3	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
4	Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan
5	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan Bimtek Sosialisasi Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	130 Orang	Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 750.000	APBD
2.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 48.400.000	APBD
3.	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp 450.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 49.600.000	



Cilongok, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

TARWOTO, S.S.
NIP. 197106101993081006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI WATI YUNINGSIH,SE.

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RONI HIDAYAT,S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT CILONGOK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RONI HIDAYAT,S.STP, M.Si
NIP. 197609081996021003

Pihak Pertama

SRI WATI YUNINGSIH,SE.
NIP. 196906161991032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100%	<i>Formulasi :</i> Jumlah koordinasi yang dilaksanakan/Jumlah koordinasi yang direncanakan*100% <i>Type Perhitungan = Progres Positif</i> <i>Sumber Data = Data Kasi Pelayanan</i>
2	Tertindakannya Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 Laporan	<i>Formulasi :</i> Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait <i>Type Perhitungan = Akumulatif</i> <i>Sumber Data = Data Kasi Pelayanan</i>
3	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100%	<i>Formulasi :</i> Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan <i>Type Perhitungan = Progres Positif</i> <i>Sumber Data = Data Kasi Pelayanan</i>
4	Meningkatnya Koordinasi dengan Perangkat Daerah atau Instansi Vertikal terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	<i>Formulasi :</i> Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum <i>Type Perhitungan = Akumulatif</i> <i>Sumber Data = Data Kasi Pelayanan</i>
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	<i>Formulasi :</i> Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan <i>Type Perhitungan = Progres Positif</i> <i>Sumber Data = Data Kasi Pelayanan</i>
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintah Kecamatan yang terkait dengan Nonpertinisan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Pertinisan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan	<i>Formulasi :</i> Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Pertinisan <i>Type Perhitungan = Akumulatif</i> <i>Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Non Pertinisan pada Urusan Pemerintahan</i>

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 750.000	APBD
2.	Koordinasi dengan Perangkat Daerah atau Instansi Vertikal terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	Rp 750.000	APBD
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonpertinisan	Rp 6.550.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 8.050.000	



Cilongok, 2 Januari 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN

(Signature)
SRI WATI YUNINGSIH, S.E.
NIP. 196906161991032010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI KHORIDAH,SH.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SETYO ADHI NUGROHO,S.STP, M.Si.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

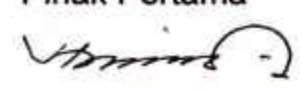
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


SETYO ADHI NUGROHO,S.STP, M.Si.
NIP. 199012252012061001

Pihak Pertama


SITI KHORIDAH,SH
NIP. 196706012007012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 Orang/Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.335.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.360.000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.918.805.545	APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 8.220.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 1.929.720.545	



Cilongok, 2 Januari 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SITI KHORIDAH,SH
NIP. 196706012007012026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRIMANINGSIH,S.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SETYO ADHI NUGROHO,S.STP, M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


SETYO ADHI NUGROHO,S.STP, M.Si.

NIP. 199012252012061001

Pihak Pertama


TRIMANINGSIH,S.P.

NIP. 196911191999032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung atau Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	10 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

1	2	3	4	4
12	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Laporan	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
18	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
19	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
20	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
21	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Rp 20.900.000	APBD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 4.500.000	APBD
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Rp 142.915.190	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.054.000	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 11.070.100	APBD
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 4.273.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 34.035.000	APBD
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 10.044.000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 21.561.200	APBD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 865.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 33.835.410	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 14.400.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 275.985.800	APBD
14	Pengadaan Mebel	Rp 65.153.500	APBD
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 3.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 644.592.000	


 SEKRETARIS KECAMATAN
SETYO ADHI MUGHO S.STP.M.Si.
 NIP. 199012252012061001

Cilongok, 2 Januari 2024
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRIMANINGSIH,S.P.
 NIP. 196911191999032004