

- 1.1.1.1.1.1.3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM **Program**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1. Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum **Ind. Program**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum **Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.1.1. Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum **Ind. Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.1.1.1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.1.1.2. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.1.1.2.1. Frekwensi Rakor dengan Tokoh agama dan Tokoh masyarakat **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.2. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah **Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.2.1. Jumlah kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah **Ind. Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.2.1.1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.3.1.2.1.1.1. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas **Ind. Subkegiatan**
- 1.1.1.1.1.1.4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA **Program**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1. Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES **Ind. Program**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa **Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1. Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES **Ind. Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1.1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1.1.1. Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1.2. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1.2.1. Jumlah Perdes dan perkades yang terfasilitasi **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1.3. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.4.1.1.1.3.1. Frekwensi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa **Ind. Subkegiatan**

- 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.3. X.XX.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.3.1. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia **Ind. Subkegiatan**
- 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.4. X.XX.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.4.1. Jumlah logistik kantor yang tersedia **Ind. Subkegiatan**
- 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.5. X.XX.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.5.1. Jumlah cetakan yang tersedia **Ind. Subkegiatan**
- 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.6. X.XX.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.1.1.6.1. Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan **Ind. Subkegiatan**
- 1.1.1.1.1.1.5.3.2. X.XX.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah **Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1. Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia **Ind. Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1.1. X.XX.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1.1.1. Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1.2. X.XX.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1.2.1. Jumlah Pegawai Non ASN **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1.3. X.XX.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.2.1.3.1. Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3. X.XX.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah **Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1. Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang dilaksanakan **Ind. Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1.1. X.XX.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1.1.1. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1.2. X.XX.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1.2.1. Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1.3. X.XX.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.3.3.1.3.1. Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.4. Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah **Ind. Program**

- 1.1.1.1.1.1.5.4.1. X.XX.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah **Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.4.1.1. Tersedianya pelayanan Administrasi Keuangan **Ind. Kegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.4.1.1.1. X.XX.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.4.1.1.1.1. Jumlah pengelola keuangan SKPD **Ind. Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.4.1.1.2. X.XX.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN **Subkegiatan**
 - 1.1.1.1.1.1.5.4.1.1.2.1. Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya **Ind. Subkegiatan**

Version 1.0

Copyright © 2024 dinkominfo kabupaten [banyumas](#)

CASCADING

Eselon II

Tujuan SKPD
1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima

Eselon III

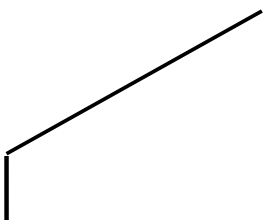
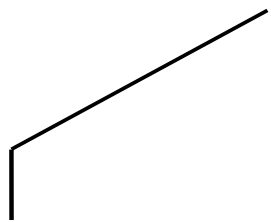
Sasaran SKPD
1. Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat

Eselon IV



Kegiatan 1
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan
Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 1
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun
Penjelasan
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif c. Sumber Data = Data Renja dan DPA

Kegiatan 2
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 2
Tertib administrasi keuangan
Penjelasan
Tertib administrasi keuangan b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Data realisasi keuangan perangkat daerah



Sub Kegiatan 1
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sasaran Sub Kegiatan
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah dokumen renja yang disusun
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sub Kegiatan 2

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya di Kantor Kecamatan Somagede
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kepegawaian di Kecamatan Somagede

Sub Kegiatan 2

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sasaran Sub Kegiatan 2

Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang disusun

Penjelasan

- a. Formulasi = Jumlah rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan
- b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
- c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Sasaran Sub Kegiatan 2

Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN yang tersedia

Penjelasan

- a. Formulasi = Jumlah pengelola keuangan yang dibayarkan honorariumnya
- b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
- c. Sumber Data : Data Kepegawaian di Kecamatan Somagede





KECAMATAN BANYUMAS TAHUN 2023

TUJUAN

Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> - Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat - Tipe Perhitungan = Non Kumulatif - Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat



SASARAN

Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100% - Tipe Perhitungan : Non Kumulatif - Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan
Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> - Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100% - Tipe Perhitungan : Non Kumulatif - Keterangan : - Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.



Program 2
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
Sasaran Program
Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja Program

Kesesuaian program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah

Penjelasan

Formulasi :

Jumlah program dalam perencanaan dibandingkan dengan program dalam penganggaran

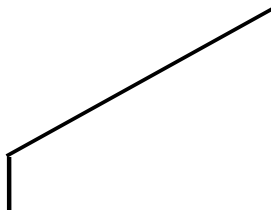
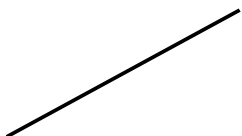
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data =
Data Renja dan DPA



Kegiatan 3
Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 3
Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia
Penjelasan
Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik administrasi umum perangkat daerah

Kegiatan 4
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Kegiatan
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 4
Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
Penjelasan
Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik jasa penunjang urusan pemerintahan daerah



Sub Kegiatan 1
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Alat listrik dan elektronik yang tersedia
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Alat listrik dan elektronik yang dibutuhkan dan tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

Sub Kegiatan 2

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar
Penjelasan
Formulasi = Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

Sub Kegiatan 2



Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 2
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah perlatan dan perlengkapan kantor yang tersedia <i>Penjelasan</i> a. Formulasi = Jumlah ATK, Perangko dan Materai yang dibutuhkan dan tersedia b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 2
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia <i>Penjelasan</i> a. Formulasi = Jumlah tenaga Non PNS yang dibayar dan Jumlah aprisal serta sertifikat b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

Sub Kegiatan 3
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sasaran Sub Kegiatan 3
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3
Jumlah Alat Kebersihan, Bahan Pembersih dan Alat Rumah Tangga yang tersedia <i>Penjelasan</i> a. Formulasi = Jumlah Alat Kebersihan, Bahan Pembersih dan Alat Rumah Tangga yang dibutuhkan dan tersedia b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

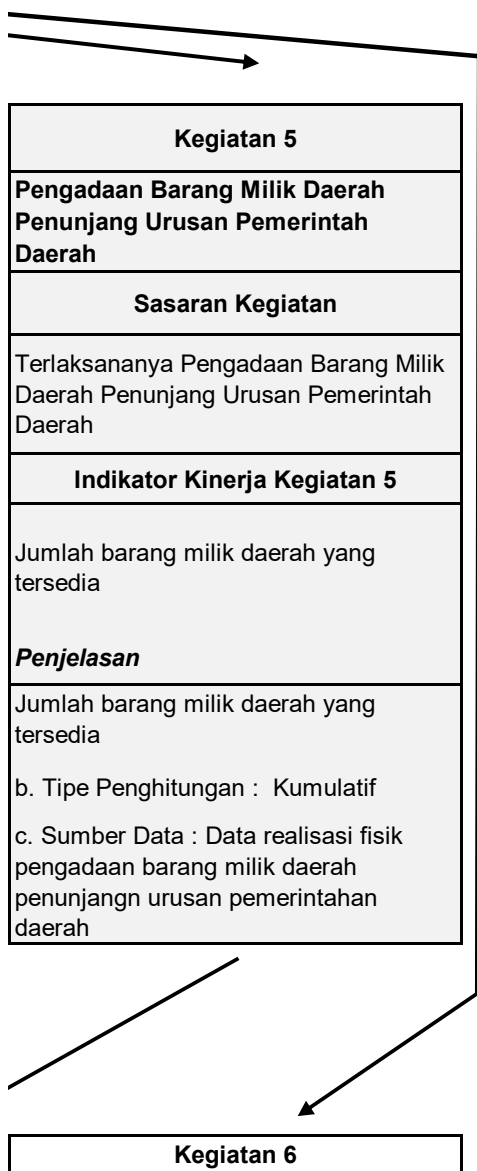
Sub Kegiatan 4

Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 4
Tersedianya Bahan Logistik Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4
Jumlah Bahan Logistik Kantor dan Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang tersedia Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Bahan Logistik Kantor dan Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang dibutuhkan dan tersedia b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

Sub Kegiatan 5
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sasaran Sub Kegiatan 5
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5
- Jumlah cetak yang tersedia - Jumlah penggandaan yang tersedia Penjelasan a. Formulasi = Jumlah barang cetak, cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan dan tersedia b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subbag Umum dan Kepegawaian

Sub Kegiatan 6

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sasaran Sub Kegiatan 6
Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 6
Jumlah Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi yang dibutuhkan dan tersedia b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian



Kegiatan 6

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Kegiatan
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 5
Jumlah barang milik daerah yang dipelihara
Penjelasan
Jumlah barang milik daerah yang dipelihara b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Data realisasi fisik pemeliharaan barang milik daerah penunjangn urusan pemerintahan daerah

Sub Kegiatan 1
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 1
Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedug kantor yang tersedia
Penjelasan
Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif c. Sumber Data = Data Pengadministrasi Barang

Sub Kegiatan 2

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 2
Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit Barang

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tersedia
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik dan Kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

Sub Kegiatan 2

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 2
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah Peralatan kantor yang dipelihara
Penjelasan
Formulasi = Jumlah peralatan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

Sub Kegiatan 3
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 3
Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3
Gedung kantor dan rumah dinas yang dipelihara
Penjelasan
Formulasi = Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang dalam kondisi baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit