|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  **SEKRETARIAT DPRD** | **Nomor SOP** |  |
| **Tanggal Pembuatan** |  |
| **Tanggal Revisi** |  |
| **Tanggal Efektif** |  |
| **Disahkan Oleh** | SEKRETARIS DPRD  KABUPATEN BANYUMAS |
|  |  |
|  | **SUMARDI, S.H.,M.Hum**  NIP. 19680430 199002 1 003 |
| **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBAHASANPERTANGGUNGJAWABAN APBD** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksanaan** |
| 1. PeraturanPemerintah (PP) Nomor 72 Tahun 2019 tentang PerubahanatasPeraturanPemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 2. Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas 3. Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Banyumas Nomor 70 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 60 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banyumas 4. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat DaerahKabupaten Banyumas Nomor 1 Tahun 2019 tentang PerubahanAtas Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah KabupatenBanyumas | Memahami peraturan perundang-undangan tentang tugas pokok dan fungsi DPRD |
| **Keterkaitan** | **Peralatan / Perlengkapan** |
| SOP Penyusunan Jadwal Pembahasan/kegiatan DPRD dan PenyelenggaraanRapatParipurna | 1. Komputer / Laptop 2. Alat Tulis Kantor 3. Dokumentasi |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan Pendataan** |
| PembahasanRancanganPeraturan Daerah tentang APBD, Perubahan APBD dan PertanggungjawabanPelaksanaan APBD dapat diselenggarakanapabilatelahmemenuhikoroum | Hasil pembahasandidokumentasikan dalam risalahrapat |

| **No** | **UraianProsedur** | **Pelaksana** | | | | **Mutu Baku** | | | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bupati** | **DPRD** | **OPD** | **PROVINSI** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1 | Bupati menyampaikan Raperda tentang Pertanggungjawaban APBD kePimpinan DPRD |  |  |  |  | Raperda | 15 Menit | Draft Raperda |  |
| 2 | Pimpinan DPRD menyampaikan pandangan umum fraksi terhadap Raperda tentang Pertanggungjawaban APBD ke Pimpinan TAPD |  |  |  |  | Pandangan Umum Fraksi | 1 Jam | Dokumen |  |
| 3 | Pimpinan TAPD memberikan jawaban eksekutif atas pandangan umum fraksi kePimpinan DPRD |  |  |  |  | Pandangan Umum Fraksi | 1 Jam | Dokumen |  |
| 4 | Pimpinan TAPD dan Pimpinan DPRD melakukan PembahasanRaperdan tentang Pertanggungjawaban APBD |  |  |  |  | Raperda | 1 Hari | Dokumen |  |
| 5 | Pimpinan TAPD dan Pimpinan DPRD menyampaikanLaporanBanggar dalam RapatParipurna |  |  |  |  | Raperda | 2 Jam | LaporanBanggar |  |
| 6 | Pimpinan DPRD dan Bupati melakukan Persetujuan Bersama |  |  |  |  | Persetujuan Bersama | 2 Jam | Dokumen |  |
| 7 | Pimpinan DPRD menyampaian Raperda tentang Pertanggungjawaban APBD keBupati |  |  |  |  | Raperda | 3 Hari | Dokumen |  |
| 8 | Bupati mengajukan Evaluasi keProvinsi |  |  |  |  | Evaluasi | 3 Hari | Dokumen |  |
| 9 | Provinsi melakukan pengajuan Evaluasi untuk diarahkan Kembali kePimpinan DPRD dan Bupati |  |  |  |  | Keputusan Provinsi | 15 Hari | Dokumen |  |
| 10 | Pimpinan DPRD dan Bupati melakukan Pembahasan Hasil Evaluasi |  |  |  |  | Keputusan Bersama | 3 Hari | Dokumen |  |
| 11 | Bupati melakukan persetujuan dari pembahasan Hasil Evaluasi |  |  |  |  | PersetujuanBupati | 3 Hari | Dokumen |  |
| 12 | SK Pimpinan tentang Hasil PenyempurnaanPertanggungjawaban APBD oleh Pimpinan DPRD |  |  |  |  | Keputusan DPRD | 15 Hari | Dokumen APBD |  |

