|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  **SEKRETARIAT DPRD** | **Nomor SOP** | 800/ 006.4 / 2023 |
| **Tanggal Pembuatan** | 02 Januari 2023 |
| **Tanggal Revisi** | - |
| **Tanggal Efektif** | 02 Januari 2023 |
| **Disahkan Oleh** | SEKRETARIS DPRD  KABUPATEN BANYUMAS |
|  |  |
|  | **SUMARDI, S.H.,M.Hum**  NIP. 19680430 199002 1 003 |
| **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN RENSTRA** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksanaan** |
| 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat,Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; 2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 86 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banyumas. | 1. Memahami tupoksi 2. Memiliki kemampuan menganalisa suatu perencanaan 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana |
| **Keterkaitan** | **Peralatan / Perlengkapan** |
| SOP Reses | 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan Pendataan** |
| Penyusunan Reses akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya | Disimpan sebagai data elektronik dan manual. |

| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Pelaksana** | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dewan** | **Sekretaris DPRD** | **Pimpinan DPRD** | **Kab. Penganggaran dan Pengawasan** | **Sub. Bagian FPKA** | **Masyarakat** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Anggota Dewan mengajukan pelaksanaan kegiatan Reses kepada Pimpinan Dewan |  |  |  |  |  |  | 3 hari | Usulan Kegiatan Reses |
| 2 | Pimpinan Dewan memberi persetujuan kegiatan reses |  |  |  |  |  |  | 3 hari | Persetujuan Pmpinan DPRD |
| 3 | Persetujuan Dewan disampaikan kepada Sekretaris DPRD |  |  |  |  |  |  | 1 hari | Disposisi Pimpinan DPRD |
| 4 | Sekretaris DPRD menyampaikan rencana kegiatan reses kepada Kab. Penganggaran dan Pengawasan. |  |  |  |  |  |  | 1 hari | Disposisi Sekretaris DPRD |
| 5 | Dewan melaksanakan kegiatan reses di wilayah tujuan |  |  |  |  |  |  | 6 hari | Reses |
| 6 | Dewan mendengarkan keluhan masyarakat |  |  |  |  |  |  | 3 hari | Keluhan Masyarakat |
| 7 | Dewan menjawab keluhan masyarakat |  |  |  |  |  |  | 3 hari | Jawaban Dewan dan SKPD |
| 8 | Dewan mencatat hasil kegiatan reses |  |  |  |  |  |  | 3 hari | Catatan Kegiatan Reses |
| 9 | Dewan Menyusun laporan hasil kegiatan reses, laporan diserahkan kepada dewan untuk dirapatkan pada forum paripurna |  |  |  |  |  |  | 7 hari | Laporan Rekap dan inventarisasi kebutuhan masyarakat |

