

CASCADING KECAMATAN SUMBANG TAHUN 2021

Eselon II

| TUJUAN | | |
|--|----------------------------------|--|
| Tujuan SKPD | Indikator Kinerja Tujuan | Penjelasan |
| 1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | <ul style="list-style-type: none"> - Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat - Tipe Perhitungan = Non Kumulatif - Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat |



Eselon III

| SASARAN | | |
|---|--|---|
| Sasaran SKPD | Indikator Kinerja Sasaran | Penjelasan |
| 1. Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat | Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100% - Tipe Perhitungan : Non Kumulatif - Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan |
| | Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif | <ul style="list-style-type: none"> - Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100% - Tipe Perhitungan : Non Kumulatif - Keterangan : - Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM. |



Eselon IV

| |
|---|
| Program 1 |
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota |
| Sasaran Program |
| Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |

| |
|--|
| Indikator Kinerja Program |
| Kesesuaian program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah |
| Penjelasan |
| Formulasi : |
| Jumlah program dalam perencanaan dibandingkan dengan program dalam penganggaran |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = Data Renja dan DPA |

| |
|--|
| Kegiatan 1 |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun |
| Penjelasan |
| Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = Data Renja dan DPA |

| |
|---|
| Kegiatan 2 |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 2 |
| Tertib administrasi keuangan |
| Penjelasan |
| Tertib administrasi keuangan |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi keuangan perangkat daerah |

| |
|--|
| Kegiatan 3 |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 3 |
| Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia |
| Penjelasan |
| Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik administrasi umum perangkat daerah |

| |
|---|
| Kegiatan 4 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 4 |
| Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia |
| Penjelasan |
| Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik jasa penunjang urusan pemerintahan daerah |

| |
|--|
| Kegiatan 5 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 5 |
| Jumlah barang milik daerah yang tersedia |
| Penjelasan |
| Jumlah barang milik daerah yang tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah dokumen renja yang disusun |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan di Kantor Kecamatan Somagede |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Alat listrik dan elektronik yang tersedia |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Alat listrik dan elektronik yang dibutuhkan dan tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 1 |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang tersedia |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |

| |
|--|
| Kegiatan 6 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 5 |
| Jumlah barang milik daerah yang dipelihara |
| Penjelasan |
| Jumlah barang milik daerah yang dipelihara |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik pemeliharaan barang milik daerah penunjangn urusan pemerintahan daerah |

c. Sumber Data : Data Kasubag
Perencanaan dan Keuangan

Sub Kegiatan 2

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sasaran Sub Kegiatan 2

Terlaksananya Evaluasi Kinerja
Perangkat Daerah

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang
disusun

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah rapat kerja
perencanaan, pengendalian dan evaluasi
yang dilaksanakan

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Data Kasubag
Perencanaan Dan Keuangan

c. Sumber Data : Data Kepegawaian di
Kecamatan Somagede

Sub Kegiatan 2

**Penyediaan Administrasi Pelaksanaan
Tugas ASN**

Sasaran Sub Kegiatan 2

Tersedianya Administrasi Pelaksanaan
Tugas ASN

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah dokumen administrasi
pelaksanaan tugas ASN yang tersedia

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah pengelola
keuangan yang dibayarkan
honorariumnya

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data Kepegawaian di
Kecamatan Somagede

c. Sumber Data : Data pengadministrasi
barang

Sub Kegiatan 2

**Penyediaan Peralatan dan
Perlengkapan Kantor**

Sasaran Sub Kegiatan 2

Tersedianya Peralatan dan
Perlengkapan Kantor

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah perlatan dan perlengkapan
kantor yang tersedia

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah ATK, Peranko
dan Materai yang dibutuhkan dan
tersedia

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data pengadministrasi
barang

c. Sumber Data = SPJ Kecamatan
Somagede

Sub Kegiatan 2

**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum
Kantor**

Sasaran Sub Kegiatan 2

Tersedianya Jasa Pelayanan Umum
Kantor

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah jasa pelayanan umum kantor
yang tersedia

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah tenaga Non PNS
yang dibayar dan Jumlah aprisal serta
sertifikat

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data = SPJ Kecamatan
Somagede

c. Sumber Data = Data Pengadministrasi
Barang

Sub Kegiatan 2

**Pengadaan Peralatan dan Mesin
Lainnya**

Sasaran Sub Kegiatan 2

Terlaksananya Pengadaan Peralatan
dan Mesin Lainnya

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah peralatan dan mesin yang
tersedia

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah peralatan dan
mesin lainnya yang tersedia

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data = Data Pengelola
Barang Unit Barang

Sub Kegiatan 3

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Sasaran Sub Kegiatan 3

Tersedianya Peralatan Rumah Tangga

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3

Jumlah Alat Kebersihan, Bahan
Pembersih dan Alat Rumah Tangga
yang tersedia

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Alat Kebersihan,
Bahan Pembersih dan Alat Rumah
Tangga yang dibutuhkan dan tersedia

Sub Kegiatan 1

**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan
Kendaraan Dinas Operasional atau
Lapangan**

Sasaran Sub Kegiatan 1

Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan
Kendaraan Dinas Operasional atau
Lapangan

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1

Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan
Kendaraan Dinas Operasional atau
Lapangan yang tersedia

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah kendaraan
bermotor Roda 2 dalam keadaan baik
dan Kendaraan bermotor Roda 4 dalam
keadaan baik

- b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
 c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

| |
|--|
| Sub Kegiatan 4 |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| Sasaran Sub Kegiatan 4 |
| Tersedianya Bahan Logistik Kantor |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4 |
| Jumlah Bahan Logistik Kantor dan Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang tersedia |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Bahan Logistik Kantor dan Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang dibutuhkan dan tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 5 |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
| Sasaran Sub Kegiatan 5 |
| Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5 |
| - Jumlah cetak yang tersedia - Jumlah penggandaan yang tersedia |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah barang cetak, cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan dan tersedia |

- b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
 c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

| |
|---|
| Sub Kegiatan 2 |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 2 |
| Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2 |
| Jumlah Peralatan kantor yang dipelihara |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah peralatan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 3 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 3 |
| Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3 |
| Gedung kantor dan rumah dinas yang dipelihara |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang dalam kondisi baik |

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit

| |
|--|
| Sub Kegiatan 6 |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Sasaran Sub Kegiatan 6 |
| Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 6 |
| Jumlah Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi yang dibutuhkan dan tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian |