



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUMARSO, SH.

Jabatan : Plt.KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUDIYANTO, SH.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

**SUDIYANTO, SH.**  
NIP. 196506231986031009

**PIHAK PERTAMA**

**SUMARSO, SH.**  
NIP. 196403221986021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA PERANGKAT DAERAH  
KECAMATAN SUMBANG

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET
1	2	3	4	6
1	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	1. Jasa Langganan Surat Kabar, Telepon, Internet, Listrik Dan Air Yang Dibayar	Formulasi : Jumlah Jasa Layanan Surat Kabar, Telepon, Internet, Listrik Dan Air Yang Dibayar Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Laporan SPJ Fungsional	12 Bulan
		2. Pembayaran Pajak, PBB Dan Pajak Kendaraan Yang Dibayar	Formulasi : Perhitungan : Sumberdata :	1 Tahun
2	Tersedianya bahan logistik kantor Perangkat Daerah	3. Alat Listrik Dan Elektronik Yang Tersedia	Formulasi : Jumlah Alat Listrik Dan Elektronik Yang Tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Persediaan Barang	12 Bulan
		4. Alat Tulis Kantor Yang Tersedia	Formulasi : Jumlah Alat Tulis Kantor Yang Tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Persediaan Barang	12
		5. Cetak Dan Penggandaan Yang Tersedia	Formulasi : Jumlah Cetak Dan Pengadaan Yang Tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data SPJ Fungsional	25478 Lbr
		6. Makan Minum Harian Pegawai, Rapat Dan Jamuan Tamu Yang Tersedia	Formulasi : Jumlah Biaya Makan, Minum Harian Pegawai Dan Jamuan Tamu Yang Tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data SPJ Fungsional	12 Bulan
		7. Prangko, Matrai Dan Benda Pos Lainnya Yang Tersedia	Formulasi : Jumlah Prangko, Matrai Dan Benda Pos Lainnya Yang Tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data SPJ Fungsional	150 buah



3	Tersedianya tenaga Administrasi, keamanan pengemudi dan kebersihan Perangkat Daerah	8.	Tenaga Administrasi, Keamanan, Pengemudi, Dan Kebersihan Perangkat Daerah Yang Dibayar	Formulasi : Jumlah Tenaga Administrasi, Keamanan, Pengemudi, Dan Kebersihan Perangkat Daerah Yang Dibayarkan Honorinya Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data SPJ Fungsional	12 Bulan
4	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	9	Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Perangkat Daerah Yang Tersedia	Formulasi : Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Perangkat Daerah Yang Tersedia Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Dan Gedung	7 Jenis
5	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor perangkat daerah	10.	Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Perangkat Daerah Dalam Kondisi Baik	Formulasi : Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Dalam Kondisi Baik Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor	12 Jenis
6	Terpeliharanya gedung kantor dan rumah dinas Perangkat Daerah	11.	Gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	Formulasi : Jumlah Gedung/Kantor Dalam Kondisi Baik Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Gedung	1 Unit
7	Terpenuhinya kendaraan dinas/operasional Perangkat Daerah	12.	Kendaraan Bermotor Roda 2 Dalam Keadaan Baik	Formulasi : Jumlah Kendaraan Bermotor Roda 2 Dalam Keadaan Baik Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor	5 Unit
		13.	Kendaraan Bermotor Roda 4 Dalam Keadaan Baik	Formulasi : Jumlah Kendaraan Bermotor Roda 4 Dalam Keadaan Baik Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang	2 Unit
8	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas Perangkat Daerah	14.	Perjalanan Dinas Untuk Rapat, Koordinasi Dan Konsultasi	Formulasi : Jumlah Rapat Koordinasi/Fasilitasi Pertemuan Yang Dilaksanakan Perhitungan : Komulatif Sumberdata : Laporan Kegiatan Administrasi Umum	12 Bulan



9	Terlaksananya tertib administrasi umum	15. Prosentase Jumlah Dokumen Administrasi Umum Yang Tercatat Dan Terarsip Dengan Baik	Formulasi : Jumlah Dokumen Administrasi Umum Yang Tercatat Dan Terarsip Dengan Baik Di Bagi Jumlah Dokumen Yang Ada Dikali 100% Perhitungan : Non Komulatif Sumberdata : Laporan Kegiatan Administrasi Umum %	100 %
10	Terlaksananya tertib administrasi barang	16. Presentase Jumlah Barang/Asset Yang Tercatat Sesuai Ketentuan	Formulasi : Jumlah Barang/Aset Yang Tercatat Sesuai Ketentuan Dibagi Jumlah Barang/Aset Yang Ada Dikali 100% Perhitungan : Non Komulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang	100 %
11	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	17. Presentase Data Kepegawaian Yang Update	Formulasi : Jumlah Data Kepegawaian Yang Update Di Bagi Jumlah Data Kepegawaian Yang Ada Kali 100% Perhitungan : Non Komulatif Sumberdata : Laporan Data Kepegawaian	100 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.040.500	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.333.292	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.954.000	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	57.950.000	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.929.300	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	105.158.000	APBD
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40.000.000	APBD
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	37.040.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	80.588.500	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.194.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	250.896.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	40.058.000	APBD
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.500.000	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	37.500.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.500.000	APBD
TOTAL		732.641.592	

Purwokerto, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**  
*[Signature]*  
**SUDIYANTO, SH.**  
NIP. 196506231986031009

**PIHAK PERTAMA**

*[Signature]*  
**SUMARSO, SH.**  
NIP. 196403221986021002