



RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN JATILAWANG TAHUN 2023



DAFTAR ISI

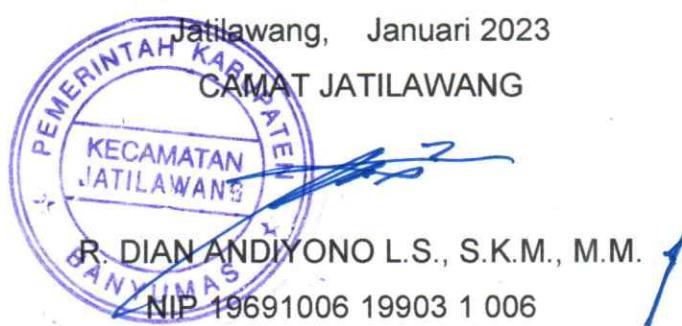
DAFTAR ISI	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I	3
PENDAHULUAN	3
1.1 LATAR BELAKANG	3
1.2 LANDASAN HUKUM	5
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	7
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	8
BAB II	10
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	10
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022	10
2.2 Analisis Kinerja Perangkat Daerah	54
2.3. Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	57
BAB III	62
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	62
BAB IV	84
PENUTUP	84

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Alloh SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyeelsaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2023.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen yang berisi informasi tentang tingkat atau target kinerja berupa output dan atau outcome yang ingin diwujudkan oleh suatu organisasi pada satu tahun tertentu. Rencana Kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2023 mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2023. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2023 merupakan tahun lanjutan pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banyumas maupun Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENSTRA SKPD) Tahun 2018-2023.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan dokumen ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan dokumen selanjutnya. Semoga dokumen yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang bekepentingan.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Banyumas yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada tahun 2022 ini menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2023. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan

dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dalam Pasal 2 yang berbunyi ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah meliputi tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah terdiri atas :

- a. RPJPD;
- b. RPJMD ;
- c. Renstra SKPD;
- d. RKPD; dan
- e. RENJA SKPD

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang Tahun 2023, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Kecamatan Jatilawang yang merupakan penjabaran dari visi Bupati dan Wakil Bupati Banyumas seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Jatilawang tahun 2018-2023 yaitu :

“Manjadikan Banyumas yang Maju, Adil, Makmur dan Mandiri”

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi. Sesuai dengan peran Kecamatan Jatilawang Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik;
2. Meningkatkan kualitas hidup warga terutama pemenuhan dan layanan dasar pendidikan dan Kesehatan;
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas, berkeadilan dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, pariwisata dan industri kreatifitas berbasis sumber daya lokal;
5. Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor kedaulatan pangan;
6. Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan;

7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas insfraktuktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya ungkit pembangunan;
8. Mewujudkan tatanan masyarakat yang berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan religius.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang tahun 2023, akan dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Kecamatan Jatilawang Tahun 2023 yang telah ditetapkan Prioritas Pembangunan Daerah, yang mengarah pada pencapaian sasaran-sasaran pembangunan yang dalam penyusunannya juga memperhatikan program dan kebijakan dari Pemerintah Pusat yang dilaksanakan di daerah.

1.2 LANDASAN HUKUM

Peraturan perundang-undangan yang dijadikan dasar penyusunan dokumen Perubahan Renja Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata

Ruang Wilayah Nasional;

11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah,
14. Peraturan Presiden Nomor 15 tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
15. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes Tegal-Pemalang;
16. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2012 tentang Peningkatan Kapasitas Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 – 2029 sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2005-2025;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 10 tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banyumas tahun 2011-2031;

23. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
27. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 39 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023;
28. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 32 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2023 adalah menyesuaikan program dan kegiatan pembangunan daerah tahun 2023 yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja ini yaitu :

1. Sebagai pedoman Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas dalam mengimplementasikan RKPD Kabupaten Banyumas Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Banyumas;
2. Mensinergikan rencana program dan kegiatan prioritas dengan perubahan arah kebijakan pembangunan daerah tahun 2023.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN,

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD, memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indicator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai Peraturan Pemerintah No 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD, dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala daerah terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (*Millenium Development Goals*). Tantangan dan peluang serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.2 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas adalah penjabaran perencanaan tahunan dan rencana strategis (renstra). Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Evaluasi Pelaksaan Renja Perangkat Daerah dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Terkait dengan hal tersebut, Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil yang telah diraih atau dilaksanakan selama tahun 2022. Pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran melalui tahapan penetapan indikator kinerja yang telah ditetapkan pada rencana kerja (renja) tahun 2022, dan capian analisi kinerja sampai dengan indikator kinerja kegiatan tahun anggaran 2022.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022

Rencana Kerja Keacamatn Jatilawang Kabupaten Banyumas adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Kecamatan Jatilawang tersebut. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas selama tahun

2022 dan target tahun 2023. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. *Penetapan Indikator Kinerja*

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*), manfaat (*benefit*) dan dampak (*impact*). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. *Capaian Analisis Kinerja*

Analisis capaian kinerja Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Evaluasi RKPD Tahun 2022

Triwulan IV

OPD : KECAMATAN JATILAWANG

SUB OPD : KECAMATAN JATILAWANG

Tujuan/Sasar an/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja tujuan, sasaran, program , kegiatan	Satuan	Target Renstra SKPD pada tahun denga n tahun 2021	Realisasi capai an kinerj a Renstra SKPD sampa i	Target Kinerja				Realisasi Kinerja				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD 2022	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisas i Anggar a n 2022 (%) Tahun 2022	Realisasi Kinerj a Renstra SKPD s/d Tahun 2022	Tingka t Capaia n Kinerj a Renstra SKPD s/d Tahun 2022	Perma salaha n	Keterangan						
					Renja SKPD Tahun Berjalan 2022				Pada Triwulan															
					1	2	3	4																
3	4	4A	5	6	7				8		9		10		11		12=8+9+10 +11		16	17				
			K	R p	K	R p	K	Rp Renja	DPA INDUK	DPA PERUBAH AN	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	R p						
[TUJUAN]Me wujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima																								
[INDTUJUAN]	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan		86		84		85		85		85		85		85		85		10 0		FORMULA SI: Indek Kepuasan Masyarakat 85/85x100 % = 100			

[SASARAN] Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat																									
[INDSASARA N]	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0		
[PROGRAM] X XX.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA							2.634 .511. 959	2.634 .511. 959	2.634 .511. 959	452. 035. 088	638. 148. 740	670. 370. 764	777. 806. 400	2.538 .360. 992	96 .3 5										
[INDPROGRA M]	Persentase Kelancaran Administ rasi Keuanga n Perangk at Daerah	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	FORMULA SI Jumlah bulan realisasi adm keuangan (gaji ASN dan honorer) dibagi jumlah rencana bulan realisai keuangan dikali 100% $6 : 6 \times 100\% = 100\%$ $9 : 9 \times 100\% = 100\%$	

[INDPROGRA M]	Persenta se Kesesuai an Dokume n Perenc anaan, Pengang garan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0				FORMULA SI Jumlah program di realisasi dibagi jumlah program dalam perencana an dikali 100% 5 program : 5 program x 100% = 100%
[INDPROGRA M]	Cakupan Pelayan an Administ rasi Umum Perangkat Daerah	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0				FORMULA SI Jumlah sub kegiatan yang direalisasi dibagi jumlah sub kegiatan yang direncanakan dikali 100% 25 sub kegiatan : 25 sub kegiatan x 100% = 100%
[INDPROGRA M]	Persenta se Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0				FORMULA SI Jumlah barang milik daerah dalam keadaan baik, sedang, rusak, dibagi jumlah total BMD kali 100% 531 barang : 531 barang x 100% =100%

[KEGIATAN]X XX.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																										
[INDKEGIATAN]	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Dokumen	10	4	3	3	3	1	1	1	1	1	4	13 3. 33	8	80									FORMULA SI Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun dibagi target dikali 100% TW I : LKJIP TW II: Renstra Perubahan TW III : Renja 2023 TW IV : Renja Perubahan 2022	
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						525.1 52	525.1 52	525.1 52						320. 000	320.0 00	60 .9 3										

		Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen	7	3	2	2	2	0	1	1	1	3	150	6	8571		FORMULA SI Jumlah dokumen rancana yang disusun dibagi target kali 100% 1 : 2 X 100% = 50% Dokumen perencanaan Renstra Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023 Dokumen Rencana Kerja Perubahan 2022
[INDSUBKEGIATAN]	[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						1.436.400	1.436.400	1.436.400				615.800	255.000	348.000	1.218.800	84.85	
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen	3	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	100	2	66.67		FORMULA SI Jumlah dokumen evaluasi yang disusun dibagi target kali 100% 1 : 1 x 100% = 100% Dokumen LKJIP
[KEGIATAN]X XX.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							1.957.261.539	1.957.261.539	1.957.261.539		402.569.408	515.449.170	510.717.355	501.426.449	1.930.162.382	98.62		

[INDKEGIATN]	Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Jenis	12	12	12	12	12	12	3	6	9	12	12	100	10	12	100		FORMULA SI Jumlah administrasi keuangan yang yang dikelola di bagi realisasi dikali 100% 1. SPJ, 2. SPP, 3. Billing Pajak dan SPM
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							1.922 .661. 539	1.922 .661. 539	1.922 .661. 539	402. 569. 408	503. 699. 170	510. 717. 355	482. 126. 449	1.899 .112. 382	98 .7 8				
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	Ora ng	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	100	16	16	100		FORMULA SI Jumlah ASN yang terbayarkan gajinya dibagi jumlah ASN kali 100% 16 : 16 x 100% = 100%
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN							34.60 0.000	34.60 0.000	34.60 0.000				11.7 50.0 00		19.3 00.0 00	31.05 0.000	89 .7 4		

[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah pengelola keuangan SKPD	Orang	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	6	10					FORMULA SI Jumlah pengelola keuangan dibagi jumlah pengelola keuangan yang ada dibagi 100% 6 : 6 x 100% =100% Pengelola Keuangan: 1. Pengguna Anggaran (PA) 2. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) 3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) 4. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) 5. Bendahara Pengeluaran 6. Bendahara Pengeluaran Pembantu
[KEGIATAN]X XX.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						168.7 91.20 0	168.7 91.20 0	168.7 91.20 0			27.6 52.3 00	36.2 37.4 00	73.1 47.3 00	137.0 37.00 0	81 .1 9							
[INDKEGIATAN]	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Jenis	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	6	10					FORMULA SI Jumlah administrasi umum yang dikelola dibagi jumlah target

																																				dikali 100% 1. Administra si Penyediaa n Komponen Instalasi Listrik/Pen erangan Bangunan 2. Administra si Penyediaa n Peralatan dan Perlengka pan Kantor 3. Administra si Penyediaa n Peralatan Rumah Tangga 4. Administra si Penyediaa n Bahan Logistik Kantor 5. Administra si Penyediaa n Barang cetakan dan Penggand aan 6. Administra si Penyeleng garaan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2. 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								9.277 .000	9.277 .000	9.277 .000						3.10 2.00 0	2.50 4.50 0	5.606 .500	60 .4 3						
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Jenis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10 0	1	10 0						FORMULA SI Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia dibagi target kali 100% 1 : 1 x 100% = 100% Komponen Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Alat Listrik
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2. 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								31.81 1.000	31.81 1.000	31.81 1.000						4.43 6.00 0	7.89 9.00 0	13.5 16.0 00	25.85 1.000	81 .2 6					

	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100	4	100			FORMULA SI Jumlah jenis ATK dibutuhkan dibagi jumlah jenis ATK yang tersedia dikali 100% 1.
[INDSUBKEGIATAN]																				Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 2.
[SUBKEGIATAN]XX.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						10.41 6.500		10.41 6.500		10.41 6.500					744. 000	2.48 2.00 0	3.48 4.50 0	6.710 .500	64 .4 2	
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Jenis	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		100	3	100		FROMULA SI Jumlah Peralatan Alat Rumah Tangga yang tersedia 1. Peralatan Kebersihan 2. Bahan pembersih 3. Perlengka

	Jumlah penggan daan yang tersedia	Ibr	33 69 3	83 93	11 03 0	11 03 0	11 03 0	5 8 4 4	3 8 5 1	4 9 1 4	2 9 6 6	17 57 5	15 9. 34	25 96 8	77 .0 7			FORMULA SI Jumlah penggandaan yang tersedia dibagi target kali 100% 9696 (TW I 5844 dan TW II 3851) : 11030 x 100% = 87,9 %
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						95.65 5.200	95.65 5.200	95.65 5.200			17.9 60.0 00	15.0 55.0 00	47.8 66.3 00	80.88 1.300	84 .5 6			
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Koordina si/Konsul tasi dan Pertemu an Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Kali	6	1	2	2	2	2	4	0	3	9	45 0	10	16 6. 67			FORMULA SI Jumlah koordinasi/konsultasi dan pertemuan tingkat provinsi//pusat yang dilaksanakan dibagi target kali 100% 6 (TW I 2 dan TW II 4) : 1 x 100% = 600% TW I = Dinas Ke Pasuruan (Camat/ 7 Maret 2022) dan Dinas Ke Surakarta (Camat/ 30 Maret 2022) TW II = Dinas ke Yogyakart

a (Study Komparatif / 10 Juni 2022),Dinas ke Purbalingga (Camat dan Staf/8 Juni 2022) Dinas ke Purbalingga (Camat dan Kasi pelayanan/ 9 Juni 2022) Dinas ke Jakarta (Camat dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan/ 20-22 Juni 2022), dan Dinas ke Yogyakarta (Sekcam/28-30 Juni 2022) TW III = tidak ada TW IV = Dinas Jakarta (Camat/ 15,16,17 November 2022), Dinas Surakarta (Camat dan supir/ 28,29,30 November 2022)

[KEGIATAN] XX.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																										
[INDKEGIATAN]	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Jenis	6	1	2	2	2	0	0	0	2	2	10	3	50	TW 1 = Tidak memiliki pejabat pengadilan barang TW 2 = Tidak memiliki pejabat pengadilan barang TW 2 = Pengajuan Pejabat Pengadaan Barang yang masih dalam proses Proses Pengadaan Barang Milik Daerah Pada Triwulan IV (Bulan Oktober)	FORMULA SI Jumlah barang milik daerah yang tersedia dibagi target dikali 100% $0 : 2 \times 100\% = 0\% \text{ TW 1} =$ Anggaran Pengadaan Barang Milik Daerah mengalami pergeseran anggaran karena adanya perubahan jenis barang TW 2 = Pengajuan Pejabat Pengadaan Barang yang masih dalam proses Proses Pengadaan Barang Milik Daerah Pada Triwulan IV (Bulan Oktober)									

[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2. 07.05 Pengadaan Mebel								10.60 0.000	10.60 0.000	10.60 0.000							9.10 0.00 0	9.100 .000	85 .8 5					
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	Unit	15	0	5	5	5	0	0	0	1	1	20	1	6. 67	TR 1 = Ada nya per ubahan kebutuh han TR 2 = Tidak ada nya pejabat peng gadaan	FORMULA SI Jumlah meubelair yang terbeli dibagi target kali 100% $0 : 5 \times 100\% = 0\%$ TW I = Anggaran Pengadaan Barang Milik Daerah mengalami pergeseran anggaran karena adanya perubahan jenis barang TW II = Pengajuan Pejabat Pengadaan Barang yang masih menunggu konfirmasi TW III =0 TW IV = Pembelian AC 1 unit dan masih 2 unit yaitu Kasur Busa dan Vertical Blind yang belum terealisasi]							

[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2. 07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya							49.75 0.000	49.75 0.000	49.75 0.000						49.4 60.0 00	49.46 0.000	99 .4 2						
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	Unit	9	0	3	3	3	0	0	0	7	7	7	23 3. 33	7	77 .7 8	FORMULA SI Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia dibagi target kali 100% $0 : 3 \times 100\% = 0\%$ TW 1 = Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilakukan pada triwulan 2 karena adanya pergeseran anggaran TW 2 = Menunggu Penunjukan Pejabat Pengadaan dari LPSE TW 3 = TW 4 = Pembelian Laptop 2 unit dan Kipas Angin 5 unit						

[SUBKEGIATAN]X.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																								
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Unit	5	5	5	5	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	N/A	Tidak ada anggaran								
[KEGIATAN]X.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						341.0 32.66 8	341.0 32.66 8	341.0 32.66 8	49.4 65.6 80	80.8 05.4 70	91.4 40.8 19	111. 075. 303	332.7 87.27 2	97 .5 8										
[INDKEGIATAN]	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Jenis	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10 0	4	10 0	FORMULA SI Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia dibagi jumlah target jasa pelayanan umum kantor dikali 100% 1. Jasa Tenaga Administrasi 2. Jasa Tenaga								

	Jumlah pemeliharaan barang / gedung milik daerah yang dilaksanakan	Jenis	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10 0	5	10 0			FORMULA SI Jenis pemeliharaan barang / gedung milik daerah yang dilaksanakan dibagi target dikali 100% 1. Pembayaran pajak, bea, dan perizinan 2. Pemeliharaan peralatan dan mesin kantor 3. Pemeliharaan kendaraan bermotor 4. Pemeliharaan alat-alat rumah tangga kantor 5. Pemeliharaan bangunan	
[INDKEGIATAN]																					
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						70.70 0.000	70.70 0.000	70.70 0.000			10.7 22.0 00		24.7 39.1 90		23.7 19.3 48		59.18 0.538		83 .7 1		
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Kendaraan Operasional	Unit	10	10	10	10	10	10	7	1 0	1 0	1 0	1 0	10	10 0	10	10 0			FORMULA SI Jumlah jasa kendaraan	

[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2. 09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							25.85 0.000	25.85 0.000	25.85 0.000			2.90 4.00 0	6.03 5.00 0	1.68 0.00 0	10.61 9.000	41 .0 8							
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	60	16	20	20	20	6	1	1	16	1	24	12 0	40	66 .6 7	FORMULA SI Jumlah peralatan kantor dalam kondisi baik dibagi jumlah unit kali 100% $17 : 20 \times 100\% = 85\%$ TW I AC Ruang Camat 2 Unit Laptop (1 Thosiba, 2 ASUS, 1 ACER) 4 Unit Printer L4150 1 unit TW II Pompa Air 1 unit TW III PC 3 unit Laptop 1 Unit Printer 4 unit AC 1 unit TW IV Printer 1 unit						
[SUBKEGIATAN]X.XX.01.2. 09.09 Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							8.565 .000	8.565 .000	8.565 .000			946. 000	7.53 0.00 0	8.476 .000	98 .9 6								

[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Unit	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	5	10		FORMULA SI Jumlah gedung pemkab yang dipelihara dibagi jumlah gedung yang ada kali 100% $5 : 5 \times 100\% = 100\%$ 2 Gedung Kantor 1 Rumah Dinas ex Wedana 1 Rumah Dinas 1 Pendopo
[PROGRAM] PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						11.88 2.900	11.88 2.900	11.88 2.900			636. 600			7.04 1.50 0	7.678 .100	64 .6 1			
[INDPROGRAM]	Persentase pemberian Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	FORMULA SI: Jumlah jenis pelayanan di bagi jumlah jenis pelayanan yang ada kali 100 % Jenis Pelayanan: 1. Urusan pemeritahan yang terkait dengan non perizinan 2. Urusan pemeritahan yang terkait dengan	

[SUBKEGIATAN] Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan																										
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah Desa/kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar	Desa	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	FORMULA SI Jumlah desa yang menyampaikan laporan PBB yang terbayar dibagi semua desa sudah melaporkan laporan PBB yang terbayar (ruting) Capaian PBB Tahun 2022 yaitu: Maret 0,31 % April 1,77 % Mei 7,03 % Juni 19,05 % Juli 29,42% Agustus 45,75% September 77,02% Oktober 79,75% Nopember 80,50% Desember 82,80%

[PROGRAM]	[PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN]																									
[INDEPROGRAM]	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
[KEGIATAN]	Kordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa																									
[INDEKEGIATAN]	Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Desa	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	

[SUBKEGIATAN] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa								6.118 .000	6.118 .000	6.118 .000				4.55 4.80 0	173. 000	282. 000	5.009 .800	81 .8 9							
[INDSUBKEGIATAN]	jumlah peserta Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Orang	33 0	33 0	33 0			33 0	33 0	33 0				0	0	0	33 0	10 0	66 0	20 0					FORMULA SI Jumlah peserta forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa - Pra musrenbang 11 desa kali 10 Orang = 110 orang - Musrenbang Kecamatan 11 Desa kali 10 Orang = 110 orang - Musrenbang Kabupaten (Zoom meeting) 11 Desa kali 10 orang = 110 Orang

[SUBKEGIATAN]	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan																									
[INDSUBKEGIATAN]	Frekuensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat	Kali	72	24	24	24	24	24	6	6	6	6	24	10	48	66										FORMULA SI Jumlah rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat dibagi target kali 100% 1. Pembentukan Pengurus TP PKK Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 2. Pemberitahuan dalam Rangka Percepatan dan Penurunan Stunting melalui TimPendamping Keluarga dilanjutkan Rapat Koordinasi TP PKK Kecamatan 3. Rapat koordinasi pembinaan TP PKK Kabupaten

																											Kabupaten Banyumas 11. Rapat Koordinasi TP PKK se Kabupaten Banyumas 12. Pembinaan Perpustakaan Pokja II TP PKK Kabupaten 13. Rapat Koordinasi TP PKK Se Kabupaten Banyumas 14. Pelatihan Keamanan Pangan dan Gizi Bagi Kader PKK 15. Rapat Persiapan Pertemuan Akhir Rakor PKK 16. Sosialisasi PIRT, Sosialisasi Perizinan, dan Fasilitasi Perizinan (NIB) Bagi UP2K PKK/UKM 17. Rapat Koordinasi TP PKK se Kecamatan Jatilawang 18. Sosialisasi Hasil Rakernas IX TP PKK Kecamatan
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																										Jatilawang 19. Rakor TP PKK di Bantar 20. Penyuluhan Stunting 21. Rapat pengurus TPP PKK Kecamatan 22. Sosialisasi Gratifikasi 23. Pasar Murah dan Rakor Gerakan Pangan Murah 24. Sosialisasi Admonistrasi kependudukan
[SUBKEGIATAN]Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan																										

																						FORMULA SI Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdaya aan masyarakat dibagi target kali 100% 12 (TW 1 6 dan TW 2 6) : 24 x 100% = 50% 1. Assesmen dan Layanan Psikologis Bagi Anak Yatim/Piat u, Yatim Piatu karena covid-19 tahap II 2. Rapat koordinasi Fasilitasi KPMD tahun 2021 3. Rapat koordinasi percepatan vaksinasi lansia 4. Rapat koordinasi covid 19 kecamatan Jatilawang 5. Tindak lanjut perpanjang an ke 3 pemberlak ukan pembatasa n kegiatan masyarakat level 1 covid 19 di kabupaten banyumas 6. Rapat koordinasi RTLH 7.
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdaya aan masyarakat	Keg	72	24	24	24	24	6	6	6	7	25	10 4. 17	49	68 0. 6							

Pembentukan
Susunan
Kepengurusan
Pokja
BUNDA
PAUD
Tingkat
Kecamatan
8. Zoom
meeting
Sosialisasi
Peraturan
Gubernur
Jawa
Tengah No
1 Tahun
2022 dan
Aplikasi
Penyaluran
Bankeu
Pemdes
TA 2022
9. Rakor
Evaluasi
Bantuan
Insentif
marbot
Masjid
Jami dan
Petugas
Kebersihan
Keamanan
Rumah
Ibadah
tahun 2021
serta
Sosialisasi
Tata Cara
dan
Persyaratan
Pemberian
Bantuan
Pembayaran
Pendidikan
Keagamaan
Non
Formal
10. Sosialisasi
Kelembagaan
Posyandu
sesuai

Peraturan
Bupati
Banyumas
Nomor 11
Tahun
2021
11.Sosialis
asi
Geotaggin
g
12.Sosialis
asi
APRESIAS
I BUNDA
PAUD
13.Monev
Posyandu
14.Bimbis
an Teknis
Aplikasi
SIKS-NG
15.Sosialis
asi
Prnyakit
mulut dan
kuku
16.Pendataan
Perpustakaan
17.Rakor
dan
Pembagian Buku
Rekening
Bank BRI
Cabang
Purwokerto
18.Kegiatan
Pelaksanaan dan
Pengelolaan Program
KKBP/KB
ngga
Kencana
(Pokja/Poktan) di
Kampung KB
19.Bimbisan Teknis
Aplikasi
SIKS-NG
20.

[PROGRAM]																									
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								54.45 4.000	54.45 4.000	54.45 4.000					2.83 1.60 0		29.2 37.0 00		32.06 8.600		58 .8 9				
[INDPROGRAM]	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	10 0	10 0	10 0		10 0	10 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0				10 0		10 0		10 0		10 0			FORMULA SI Jumlah realisasi pelaksanaan koordinasi dibagi rencana pelaksanaan di kali 100% $1:1 \times 100\% = 100\%$ Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	
[KEGIATAN]	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum						54.45 4.000	54.45 4.000	54.45 4.000					2.83 1.60 0		29.2 37.0 00		32.06 8.600		58 .8 9					
[INDKEGIATAN]	Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelegaran Ketentraman dan Ketertiban Umum	Keg	1	1	1		1	1	0	0	0			4		4		40 0		5		50 0		TW 1 = Tidak ada kendala karena Kegiatan akan dilakukan pada	FORMULA SI Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan dibagi kegiatan kali 100% $1 : 1 \times 100\% =$

a Triw ulan III TW 2 = Tid ak ada ken dala kar ena Keg iata n aka n dila kuk an pad a Triw ulan III TW 4 = Tid ak ada ken data dan dap at terl aks ana den gan suk ses { 4 x }	0 % Kegiatan : 1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan dilakukan pada Triwulan IV dilakukan sebanyak 2 kali 2. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketrenraman dan Ketertiban Umum Masyarakat dilaksanakan pada Triwulan IV sebanyak 4 kali
--	--

[SUBKEGIATAN]Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan																										
[INDSUBKEGIATAN]	Jumlah unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah kecamatan	unsur	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	5	100	5	100	5	100	5	100
[PROGRAM]PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							6.867 .000	6.867 .000	6.867 .000									848. 900	3.698 .900	53 .8 6						
[INDPGRAM]	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	

[KEGIATAN]Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa																										
[INDKEGIATAN]	Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	Desa	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	FORMULA SI Jumlah desa yang mendapat pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes dibagi jumlah desa di kecamatan Jatilawang dikali 100% Semua desa di kecamatan jatilawang sudah mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES yang dilakukan 2 kali dalam satu tahun pada TW 1 dan TW 3
[SUBKEGIATAN]Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa							6.867 .000	6.867 .000	6.867 .000																	

	[INDSUBKEGIATAN]	Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes	Kali	2	2	2	2	2	2	1	0	1	0	2	100	4	200			FORMULA SI Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes dibagi target dikali 100% Pembinaan dilakukan satu tahun 2 kali pada TW I dan TW III
	[SUBKEGIATAN]Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa																			
	[INDSUBKEGIATAN]	Frekuensi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kali	3	3	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A				Tidak ada kegiatan

Sumber data : E-monev Tahun 2022

2.2 Analisis Kinerja Perangkat Daerah

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 2.472.985.520 dengan rincian 5 program dan 11 kegiatan. Dari jumlah anggaran tersebut, pada semester pertama sudah terealisasi sebesar Rp 1.738.565.676 dengan capaian fisik sebesar 63,56% dan capaian kinerja 63,77%.

Capaian indikator utama dari program dan kegiatan di Kecamatan Jatilawang sebagian besar sudah sesuai dengan apa yang ditargetkan, masih ada yang dibawah target dan ada yang melampaui target. Namun, untuk capaian sub kegiatan masih terdapat beberapa yang masih belum mencapai target minimal bahkan ada yang belum sama sekali dilakukan.

Tabel 1 Kegiatan Yang Belum Memenuhi Target

No	Nama Kegiatan	Target	Capaian	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum <u>Indikator:</u> Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	0%	Kegiatan dilaksanakan pada Triwulan II

Tabel 2 Sub Kegiatan Yang Belum Memenuhi Target

No	Nama Sub Kegiatan	Target	Capaian	Keterangan
1	<p>Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p><u>Indikator:</u></p> <p>Jumlah Peralatan dan Mesin katnor yang tersedia</p>	3 Unit	0 Unit 0 %	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilakukan pada triwulan 2 karena adanya pergeseran anggaran Menunggu Penunjukan Pejabat Pengadaan dari LPSM
2	<p>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p><u>Indikator:</u></p> <p>Jumlah Sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dilaksanakan</p>	27 Jenis	0 (0 %)	Kegiatan tidak dilaksanakan karena adanya pandemi covid-19 (Kirab Hari Jadi Kabupaten Banyumas)
3	<p>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p><u>Indikator:</u></p> <p>Jumlah Peralatan Kantor dan Mesin Lainnya yang dipelihara</p>	20 Unit	7 Unit (35 %)	Peralatan dan mesin kantor masih dalam kondisi baik

Faktor-faktor penyebab belum terpenuhinya target kegiatan dan sub kegiatan yaitu:

1. Pandemi COVID-19;
2. Terbatasnya kegiatan dalam rangka pencegahan penularan COVID-19;
3. Jadwal pelaksanaan yang sudah dialokasikan untuk triwulan 3 atau 4;
4. Perubahan dan pergeseran anggaran.

Kebijakan atau tindakan yang diambil dalam mengatasi penyebab tidak tercapainya kegiatan yaitu:

- 1) Melakukan kegiatan secara bertahap untuk mengurangi kerumunan masa guna mencegah penularan covid;
- 2) Memaksimalkan kegiatan dengan anggaran minimal gara-gara tercapai target yang ditentukan.

Tabel 2 Sub Kegiatan Yang Melebihi Target

No	Nama Sub Kegiatan	Target	Capaian	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat dan Koordinasi dan Konsultasi SKPD <u>Indikator:</u> Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat	1 Kali	6 Kali (600 %)	-
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <u>Indikator:</u> Jumlah Pegawai Non ASN	10 Orang	12 Orang (120 %)	Penambahan Jumlah Pegawai Non ASN sebanyak 2 orang

2.3. Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Strategis yang masih perlu mendapatkan penanganan dalam bidang Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan di Kabupaten Banyumas tahun 2023 adalah :

- 1) Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima;
- 2) Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.

Hal ini tentu menjadi permasalahan yang harus dihadapi dan diselesaikan oleh Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas. Kecamatan Jatilawang mempunyai tugas peran strategis di bidang Pelayanan kepada masyarakat sehingga perlu didukung dengan sumber daya manusia yang berkualitas, sarana dan prasarana yang memadai dan tentu saja anggaran yang memadai guna mendukung tercapainya Tujuan Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas.

Adapun susunan organisasi Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas terdiri dari:

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, terdiri dari:
 - 1) Kasubag Perencanaan dan Kauangan;
 - 2) Kasubag Umum dan Kepegawaian;
3. Kepala Seksi Pelayanan;
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
5. Kepala Seksi Pemerintahan Desa;
6. Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan;
7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

1.Tugas Pokok

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, dalam

pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan.

2.Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan, serta pelaksana sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, meliputi:
 - 1) pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - 2) pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - 3) pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
 - 4) penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- 5) koordinasi pelaksanaan tugas antarinstansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 6) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - 7) pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.
- c) koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:
- 1) partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa dan/atau kelurahan dan kecamatan;
 - 2) sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
 - 3) efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan; dan
 - 4) pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati;
- d) koordinator upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi:
- 1) sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan;
 - 2) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
 - 3) pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum kepada bupati;

- e) koordinator penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, meliputi:
 - 1) sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - 2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati;
- f) koordinator pemeliharaan dan sarana pelayanan umum, meliputi:
 - 1) sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
 - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
 - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati;
- g) koordinator penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, meliputi:
 - 1) sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
 - 2) efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- h) pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- i) pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten yang ada di kecamatan, meliputi:

- 1) perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - 2) fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
 - 3) efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 - 4) pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada bupati melalui sekretaris daerah.
- j) penyelenggaraan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna tertib administrasi;
 - k) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Secara umum jenis pelayanan yang diberikan Kecamatan adalah pelayanan non perizinan yang meliputi:

- 1) Pembuatan KTP Elektronik;
- 2) Pembuatan KK;
- 3) Pembuatan Surat Keterangan Pindah;
- 4) Pembuatan Akte Kelahiran;
- 5) Pembuatan Akte Kematian;
- 6) Pembuatan KIA;
- 7) Administrasi non Kependudukan

Strategi yang dilakukan dalam mencapai tujuan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Jatilawang yaitu memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memperhatikan hasil capaian kinerja pelaksanaan kegiatan APBD Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2022 dan perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi-asumsi maka perlu dilakukan perubahan terhadap output dan pagu indikatif program. Uraian program dan kegiatan beserta plafon anggaran pada rencana kerja Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2023 dapat terlihat pada tabel berikut ini:

Kode		Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					C a t a t a P e n t i n g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
			Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
							Progr am	Kelu ran Sub Kegia tan	Hasil Kegiat an			Tolok Ukur	Targe t		
7			UNSUR KEWILAYAHAN												
7	0 1			KECAMATAN					2,496,633,000			2,632,975,2 52			
7	0 1	0 1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					2,407,896,846			2,550,845,6 52			
7	0 1	0 1	2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					2,840,000			6,000,000			

7	0 1	0 1	2.0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	3 Dokumen	5 Dokumen	1,300,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	3,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---	---	---	---	--	----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-------------------------------	---	----------------------------------	-----------

7	0 1	0 1	2.0 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	1 Lapor an	5 Dokum en	1,540,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	3,000,000
7	0 1	0 1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								1,798,898,538			1,902,309,1 52	

7	0 1	0 1	2.0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Administrasi Keuangan yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	16 Orang /bul	12 Jenis	1,768,198,538	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	1,869,309,1 52
---	--------	--------	----------	--------	---	--	---	---	--	----------------------------------	---------------------	-------------	---------------	--	--	----------------------------------	-------------------

7	0 1	0 1	2.0 2	0 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Keuangan yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Dokumen	12 Jenis	30,700,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	33,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---	---	---	--	----------------------------------	-----------	----------	------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Paket	5 Jenis	5,726,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	5,726,000
---	--------	--------	----------	--------	--	---	--	--	--	----------------------------------	---------	---------	-----------	--------------------------------	---	----------------------------------	-----------

7	0 1	0 1	2.0 6	0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Paket	5 Jenis	10,000,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	32,000,000
---	--------	--------	----------	--------	--	---	--	--	--	----------------------------------	---------	---------	------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 6	0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Paket	5 Jenis	6,810,500	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	6,810,500
---	--------	--------	----------	--------	-----------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---------	---------	-----------	--------------------------------	---	----------------------------------	-----------

7	0 1	0 1	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Paket	5 Jenis	25,860,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	16,000,000
---	--------	--------	----------	--------	----------------------------------	---	--	--	--	----------------------------------	---------	---------	------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Paket	5 Jenis	4,771,500	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	6,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---	---	---	--	--	----------------------------------	---------	---------	-----------	--------------------------------	---	----------------------------------	-----------

7	0 1	0 1	2.0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Laporan	5 Jenis	48,000,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	45,000,000
7	0 1	0 1	2.0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							64,746,000			60,000,000		

7	0 1	0 1	2.0 7	0 5	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Barang Milik Daerah yang tersedia	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Unit	2 Unit	12,746,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	30,000,000
---	--------	--------	----------	--------	-----------------	---	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--------	--------	------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 7	0 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Barang Milik Daerah yang tersedia	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	2 Unit	2 Unit	52,000,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	30,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--------	--------	------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	12 Laporan	4 Jenis	33,304,588	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	38,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---	---	--	---	--	----------------------------------	------------	---------	------------	-------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 8	0 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	4 Laporan	4 Jenis	6,150,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	7,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---	---	--	---	--	----------------------------------	-----------	---------	-----------	-------------------------------	---	----------------------------------	-----------

7	0 1	0 1	2.0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tersedia	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	12 Laporan	4 Jenis	318,510,720	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	320,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---------------------------------------	---	--	---	--	----------------------------------	------------	---------	-------------	--------------------------------	---	----------------------------------	-------------

7	0 1	0 1	2.0 9	0 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	10 Unit	20 jenis	64,800,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	71,000,000
---	--------	--------	----------	--------	---	---	--	--	--	----------------------------------	---------	----------	------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------

7	0 1	0 1	2.0 9	0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	15 Unit	20 jenis	9,700,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang	100 % 100 % 100 % 100 %	5,000,000
7	0 1	0 1	2.0 9	0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai kecamatan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 % 100 % 100 % 100 %	1 Unit	20 jenis	7,779,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang	100 % 100 % 100 % 100 %	30,000,000

					jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang								mempadai kecamatan jatilawang Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatilawang				
7	0 1	0 2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								11,068,900			17,000,000	
7	0 1	0 2	2.0 4		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								11,068,900			17,000,000	
7	0 1	0 2	2.0 4	0 2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah Jenis Pelayanan di Kecamatan	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	12 Lapor an	1 Jenis	5,200,000	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik kecamatan Jatilawang	100 %	10,000,000
7	0 1	0 2	2.0 4	0 3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Jenis Pelayanan di Kecamatan	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	7 Lapor an	1 Jenis	5,868,900	PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD)	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik kecamatan Jatilawang	100 %	7,000,000
7	0 1	0 3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								34,232,800			51,029,600	
7	0 1	0 3	2.0 1		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								34,232,800			51,029,600	

7	0 1	0 3	2.0 1	0 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan Jatilawang	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	7 Lembaga	11 Desa	5,878,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan Jatilawang	100 %	7,565,800
7	0 1	0 3	2.0 1	0 2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan Jatilawang	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	11 Desa	20,891,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan Jatilawang	100 %	30,000,000
7	0 1	0 3	2.0 1	0 3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	11 Desa	7,463,800	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan Jatilawang	100 %	13,463,800
7	0 1	0 4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								24,500,000			6,000,000	
7	0 1	0 4	2.0 1		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								24,500,000			6,000,000	
7	0 1	0 4	2.0 1	0 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentease pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan Jatilawang	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	1 Kegiatan	24,500,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentease pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan Jatilawang	100 %	6,000,000
7	0 1	0 6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								18,934,454			8,100,000	
7	0 1	0 6	2.0 1		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								18,934,454			8,100,000	

7	0 1	0 6	2.0 1	0 3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Persentease pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan Jatilawang	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	11 Desa	3,934,454	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentease pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan Jatilawang	100 %	8,100,000
7	0 1	0 6	2.0 1	0 6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Persentease pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan Jatilawang	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes	Kab. Banyumas, Jatilawang, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	11 Desa	15,000,000	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentease pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan Jatilawang	100 %	0
TOTAL												2,496,633,000					

Sumber Data : Sistem Informasi Pemerintahan Daerah tahun 2022

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (renja) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang akan menjadi acuan dalam rangka menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Jatilawang Tahun 2023. Rencana Kerja (Renja) akan menjadi pedoman pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan pada Kecamatan Jatilawang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dalam pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2023, beberapa kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2023 berpedoman pada dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Banyumas Tahun 2022 dan Perubahan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2018-2024 dalam upaya sinkronisasi program dan kegiatan, baik yang bersumber dari APBD Kabupaten Banyumas, APBD Propinsi Jawa Tengah, dan APBN;
2. Kecamatan Jatilawang dan seluruh stakeholders pembangunan termasuk masyarakat luas dan dunia usaha berkewajiban berperan serta dalam melaksanakan program dan kegiatan Tahun 2022 dengan sebaik-baiknya;
3. Rencana Kerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2023 menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2023;
4. Sebagai umpan balik dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang, sehingga capaian kinerja semakin baik.

Semoga melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam Renja Perubahan Kabupaten Banyumas Tahun 2023 mampu mendorong terwujudnya cita-cita pembangunan Kabupaten Banyumas menuju **“Banyumas yang Maju, Adil-Makmur dan Mandiri”**.

Jatilawang, Januari 2023

CAMAT JATILAWANG

