



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARSONO,S.Sos.M.Si
Jabatan : Camat Kecamatan Ajibarang

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Ir. ACHMAD HUSEIN
Jabatan : Bupati Banyumas

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Ir. ACHMAD HUSEIN
BUPATI BANYUMAS

Pihak Pertama

PARSONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 196707011992091001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : KECAMATAN AJIBARANG
TAHUN ANGGARAN : 2022

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SATUAN		TARGET
			TUJUAN		
1	2	3	4	5	
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Formulasi : Hasil Survey Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM) Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Laporan Hasil Survey Kepuasaan Masyarakat (IKM)	%	85	
Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	Percentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	Formulasi : Jumlah layanan yang diselesaikan tepat waktu dibagi target waktu penyelesaian x 100% Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Data layanan Kecamatan	%	100	

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4		
1	Meningkatnya penyelenggaraan dan Pelayanan Publik	1. Persentase pemohon pelayanan di kecamatan yang terlayani dengan baik	Formulasi : Perhitungan Sumber Data :	Jumlah pemohon pelayanan yang dilayani dibagi target pemohon x 100 % Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat Non Kumulatif Data di seksi pelayanan	% 100
2	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan ketentraman dan keterlibatan umum	2. Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan keterlibatan umum	Formulasi : Perhitungan Sumber Data :	Jumlah pelaksanaan koordinasi dibagi target program x 100 % Non Kumulatif Data ketentraman dan keterlibatan umum	% 100
3	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	3. Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes	Formulasi : Perhitungan Sumber Data :	Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes dibagi jumlah seluruh desa x 100 % Non Kumulatif Data bidang pemerintahan desa	% 100
4	Meningkatnya pemberdayaan Masyarakat Desa	3. Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Formulasi : Perhitungan Sumber Data :	Jumlah desa yang aktif dibagi dengan jumlah seluruh desa x 100 % Non Kumulatif Data bidang pemberdayaan masyarakat	% 100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	15.408.000	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	28.127.000	APBD
3.	Program Koordinasi Ketentruman dan Ketertiban Umum	20.125.000	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	23.650.000	APBD
	TOTAL	87.310.000	

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



PARSONO, S.Sos.,M.Si
NIP. 196707011992091001

BUPATI BANYUMAS



Ir. ACHMAD HUSSEIN
BUPATI BANYUMAS



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SEKSIANTO
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PARSONO, S. Sos., M. Si
Jabatan : CAMAT KECAMATAN AJIBARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 196707011992091001

Drs. SEKSIANTO
NIP. 196809031994021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN SEKRETARIS KECAMATAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2. Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Formulasi : Jumlah gaji tunjangan dan honor yang dibayar dibagi dengan kebutuhan x 100% Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data bidang keuangan Formulasi : Jumlah cakupan pelayanan administrasi umum dibagi dengan perencanaan x 100% Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data bidang administrasi umum dan kepegawaian Formulasi : Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang dilaksanakan dibagi dengan target / rencana x 100% Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data bidang perencanaan penganggaran evaluasi kinerja	%	100

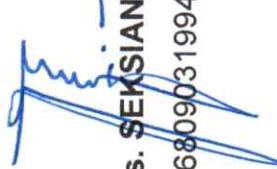
	4. Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Formulasi : Jumlah barang milik daerah yang memadai dibagi dengan kebutuhan barang milik daerah x 100 % Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data barang (buku inventaris barang dan lain-lain)	%	100
--	--	---	---	-----

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1.	X.XX.01 PROGRAM PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.797.793.387,00 APBD	
TOTAL		2.797.793.387'00	



Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA


Drs. **SEKSIANTO**

NIP. 196809031994021003


PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 196707011992091001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI ANDJARWATI, S. IP
Jabatan : KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PARSONO, S. Sos., M. Si
Jabatan : CAMAT KECAMATAN AJIBARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 196707011992091001

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



DEWI ANDJARWATI, S. IP
NIP. 197308011996032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAWATAN AJIBARANG**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Sub Kegiatan			
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8.370.000,00	APBD
	TOTAL	8.370.000,00	

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

DEWI ANDJARWATI, S.I.P
NIP. 197308011996032004





**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISTANTI
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PARSONO, S. Sos., M. Si
Jabatan : CAMAT KECAMATAN AJIBARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

RISTANTI

NIP. 197004071995012002

PIHAK KEDUA



PARSONO, S. Sos., M. Si

NIP. 196707011992091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SEKSI PELAYANAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN		SATUAN	TARGET	
			1	2	3	4	5
Kegiatan							
1	Terlaksananya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	1. Jumlah jenis pelayanan di Kecamatan	Formulasi : Jumlah jenis pelayanan di Kecamatan	Perhitungan : Non kumulatif	Jenis	2	
				Sumberdata : Data Pelayanan			
Sub Kegiatan							
2	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	2. Pemohon pelayanan di Kecamatan yang terlayani	Formulasi : Jumlah pemohon pelayanan di Kecamatan yang terlayani dalam satu tahun	Perhitungan : Kumulatif	Orang	12600	
				Sumberdata : Buku Pelayanan			

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	15.408.000,00	APBD
TOTAL		15.408.000,00	
Sub Kegiatan			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	10.044.000,00	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	5.364.000,00	
	TOTAL	15.408.000,00	



Ajibaring, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA


RISTANTI

NIP. 197004071995012002

NIP. 196707011992091001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISNA MAULIDAH RACHMAWATI, S. IP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PARSONO, S. Sos., M. Si
Jabatan : CAMAT KECAMATAN AJIBARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ISNA MAULIDAH RACHMAWATI, S. IP

NIP. 197304051992032002



PARSONO, S. Sos., M. Si

NIP. 196707011992091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN			SATUAN	TARGET
			1	2	3		
Kegiatan							
1	Terlaksananya fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan dan pemerintahan desa	1. Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	Formulasi : Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	Perhitungan : Non kumulatif	Sumberdata : Data pemerintahan desa	Desa	15
Sub Kegiatan							
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	2. Jumlah Perdes dan Perkades yang terfasilitasi	Formulasi : Non kumulatif	Perhitungan : Non kumulatif	Sumberdata :	Dokumen	1
3	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan desa dan pendayagunaan aset desa	3. Frekuensi pembinaan dan pengawasan APBDes	Formulasi : Jumlah pembinaan dan pengawasan APBDes	Perhitungan : Kumulatif	Sumberdata : Data seksi pemerintahan desa	Kali	40

4	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	4.	Jumlah desa/kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar	Formulasi : Jumlah desa yang melaporkan PBB yang terbayar Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Data realisasi PBB	Desa	15
---	--	----	---	---	------	----

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	23.650.000,00	APBD
	TOTAL	23.650.000,00	
Sub Kegiatan			
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	17.150.000,00	APBD
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.500.000,00	
	TOTAL	23.650.000,00	

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ISNA MAULIDAH RACHMAWATI, S.I.P
NIP. 197304051992032002



PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 196707011992091001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKA PRIHRAHAYU, S. Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PARSONO, S. Sos., M. Si
Jabatan : CAMAT KECAMATAN AJIBARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

PARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 196707011992091001

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

IKA PRIHRAHAYU, S. Sos
NIP. 198501252011012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN			SATUAN	TARGET
			4	5	6		
Kegiatan							
1	Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	1. Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Formulasi : Perhitungan : Sumberdata :	Jumlah desa yang aktif alam pemberdayaan masyarakat Non kumulatif Data Pemberdayaan masyarakat		Desa	15
Sub Kegiatan							
2	Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	2. Frekwensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat	Formulasi : Perhitungan : Sumberdata :	Jumlah rapat terkait pemberdayaan masyarakat Kumulatif Data Seksi Pemberdayaan Masyarakat		Kali	8
3	Terlaksananya peningkatan kegiatan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan	3. Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Formulasi : Perhitungan : Sumberdata :	Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat Kumulatif Data Seksi Pemberdayaan Masyarakat		Kali	8

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	19.757.000,00	APBD
TOTAL		19.757.000,00	
Sub Kegiatan			
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	16.682.000,00	APBD
3	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	3.075.000,00	APBD
TOTAL		19.757.000,00	



Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

IKA PRIHARTAYU, S.Sos
NIP. 198501252011012007

BAPARSONO, S. Sos., M. Si
NIP. 196707011992091001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS MULYONO,SE
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : PARSONO, S. Sos., M. Si
Jabatan : CAMAT KECAMATAN AJIBARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

AGUS MULYONO,SE

NIP. 197308192005011004



PARSONO, S. Sos., M. Si

NIP. 196707011992091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN		SATUAN	TARGET
			3	4		
Sub Kegiatan						
1	Terlaksananya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1. Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Formulasi : Jumlah kegiatan Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Kasi Trantibum		Keg	4
2	Terlaksananya koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	2. Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Formulasi : Jumlah kegiatan koordinasi dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Ketentraman dan ketertiban umum		Keg	4

Sub Kegiatan					
3	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian negara	3. Jumlah unsur bersinergi dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Formulasi : Jumlah unsur yang bersinergi dalam upaya penyelenggaraan trantibum Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Seksi ketentraman dan ketertiban umum	Unsur	6
4	Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan masyarakat	4. Frekwensi Rakor dengan tokoh agama dan masyarakat	Formulasi : Jumlah rakor dengan tokoh agama dan masyarakat Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Seksi keamanan dan ketertiban	Kali	15
5	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian negara	5. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas	Formulasi : Jumlah kegiatan pembinaan Linmas Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Seksi ketentraman dan ketertiban umum	Keg	1

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	15.125.000,00	APBD
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Perturan Kepala Daerah	5.000.000,00	APBD
TOTAL		20.125.000,00	
	Sub Kegiatan		
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.225.000,00	
2	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	5.000.000,00	
3	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	11.900.000,00	
	TOTAL	20.125.000,00	

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

AGUS MULYONO, SE

NIP. 197308192005011004



PARSONO, S. Sos., M. Si

NIP. 196707011992091001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOHIRIN, S.A.P.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SEKSIANTO
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

TOHIRIN, S.A.P.

NIP. 196910051988111001

PIHAK KEDUA

Drs. SEKSIANTO

NIP. 196809031994021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN			SATUAN	TARGET
			1	2	3	4	5
Kegiatan							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja prangkat daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Formulasi : Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja prangkat daerah	Perhitungan : Sumberdata : Kumulatif	Jumlah : Data dokument perencanaan dan evaluasi kinerja	Dok	3
2	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	2. Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Formulasi : Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Perhitungan : Sumberdata : Non Kumulatif	Jumlah : Non Kumulatif	Jenis	3
Sub Kegiatan							
3	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	3. Kegiatan rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja	Perhitungan : Sumberdata : Non Kumulatif	Jumlah : Data Sub Perencanaan dan keuangan	Keg	4

perencanaan perangkat daerah	perencanaan yang disusun	yang disusun	Perhitungan : Kumulatif	Uraian
5 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	5. Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	Formulasi : Jumlah ASN yang terbayar gaji dan tunjangannya Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Gaji ASN	Orang 21	
6 Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	6. Honor pengelola perangkat daerah yang dibayarkan	Formulasi : Jumlah bulan honor pengelola keuangan yang dibayar Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Sub Perencanaan dan Keuangan	Bulan 12	

Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1 Perencanaan, Penganggaran dan Wvaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.384.000,00	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.111.311.387,00	APBD
TOTAL	2.114.695.387,00	
Sub Kegiatan		
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.692.000,00	
2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.692.000,00	
3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.076.431.387,00	
4 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	34.880.000,00	
TOTAL	2.114.695.387,00	

NU	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Perencanaan, Penganggaran dan Wvaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.384.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.111.311.387,00	APBD
TOTAL		2.114.695.387,00	
Sub Kegiatan			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.692.000,00	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.692.000,00	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.076.431.387,00	
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	34.880.000,00	
	TOTAL	2.114.695.387,00	



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UTARI HERLIANI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SEKSIANTO
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

UTARI HERLIANI, SE

NIP. 198002252009012004

Drs. SEKSIANTO

NIP. 196809031994021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN			SATUAN	TARGET
			4	5	6		
Kegiatan							
1	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1. Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Formulasi : Jumlah barang milik daerah yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang (Buku Inventaris, KIR, KIB dll)			Jenis	5
2	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2. Jumlah pemeliharaan barang / Gedung milik daerah yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah barang yang dilaksanakan pemeliharaan tiap tahun Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Data barang (Buku Inventaris, KIR, KIB dll)			Jenis	4
3	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3. Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia dalam 1 tahun Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data jasa pelayanan umum			Jenis	3

4	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	4.	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Formulasi : Jumlah administrasi umum yang dikelola Perhitungan : Kumulatif Sumberdata :	Jenis	6
		5.	Jumlah meubelair kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan kantor yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	5
Sub Kegiatan						
5	Terlaksananya pengadaan peralatan mebel	5.	Jumlah meubelair kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan kantor yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	5
6	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	6.	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan kantor yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	12
7	Terlaksananya pengadaan sarana prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	7.	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Formulasi : Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	12

8	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	8.	Jumlah kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	Formulasi : Jumlah kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	8
9	Terlaksannya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	9.	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Formulasi : Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	10
10	Terlaksannya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	10.	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Formulasi : Jumlah Gedung kantor dipelihara Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	2
11	Terlaksannya pemeliharaan/rehabilitasi sarana prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	11.	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Formulasi : Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	0

12	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12. Jumlah langgaran surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	Formulasi : Jumlah bulan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data tagihan / pembayaran surat kabar, telepon, internet, listrik dan air	Bulan	12
13	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	13. Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Jenis	12
14	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	14. Jumlah pegawai Non ASN	Formulasi : Jumlah bulan tenaga Non PNS yang dibayar honornya Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Orang	6
15	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	15. Jumlah komponen listrik penerangan bangunan kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah komponen listrik / penerangan yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data barang habis pakai	Jenis	12

16	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	16. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang habis pakai	Jenis	16
17	Tersedianya peralatan rumah tangga	17. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Jenis	10
18	Tersedianya bahan logistik kantor	18. Jumlah logistik kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah bulan logistik yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Bulan	10
19	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	19. Jumlah cetakan yang tersedia	Formulasi : Jumlah penggandaan yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang pakai habis	Buah	10
		20. Jumlah penggandaan yang tersedia	Formulasi : Jumlah penggandaan yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang pakai habis	Lbr	14000

21	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	19.	Jumlah koordinasi/konsultasi dan pertemuan Tingkat Provinsi yang dilaksanakan	Formulasi Perhitungan Sumberdata	: Jumlah koordinasi/konsultasi dan pertemuan Tingkat Provinsi yang dilaksanakan Kumulatif : Data perjalanan dinas	Kali	7
----	--	-----	---	--	--	------	---

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	340.004.900,00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	227.076.800,00	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62.116.300,00	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53.900.000,00	APBD
	TOTAL	683.098.000,00	
Sub Kegiatan			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.126.000,00	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.380.300,00	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.960.500,00	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	74.037.000,00	APBD
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.124.500,00	APBD

6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	108.448.500,00	APBD
7	Pengadaan Mebel	22.400.000,00	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	31.500.000,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	91.658.500,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.500.000,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	239.846.400,00	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.150.000,00	APBD
13	Peneliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	11.228.300,00	APBD
14	Peneliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.738.000,00	APBD
TOTAL		683.098.000,00	

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

UTARI HERLIANI, SE

NIP. 198002252009012004



Drs. SEKSIANTO
NIP. 196809031994021003