










| | | |
|---|---|--|
| <p>PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN AJIBARANG Jalan Raya Ajibarang No 02 Ajibarang</p>  | Nomor SOP | /SOP Subbag PK/KecamatanAjibarang |
| | Tanggal Pembuatan | Desember 2021 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | Desember 2021 |
| | Disahkan Oleh |  CAMAT AJIBARANG PARSONO, S.Sos., M.Si. Pembina Tingkat I NIP. 196707011992091001 |
| | STANDAR OPERASIONAL PENYUSUNAN RENSTRA | |

| |
|--|
| DASAR HUKUM |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 sistem perencanaan pembangunan Nasional 2. Undang undang No.23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 3. Permendagri No. 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Penegndalian dan Evaluasi Rancangan Perda RPJMD dan RPJMD serta tata Cara Perubahan RPJPD,RPJMD, dan RKPD. 4. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas No. 16 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas 5. Peraturan Bupati Banyumas No. 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan Organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan di Kabupaten Banyumas |
| KETERKAITAN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Renja 2. SOP Surat Masuk dan Keluar |

| |
|---|
| KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Pendidikan Minimal S1 2 Memahami Tentang Perencanaan 3 Menguasai Komputer 4. Kasubag Perencanaan dan Keuangan 5. Sekcam 6. Camat |
| PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Data data Pendukung untuk penyusunan Renstra 2 Alat Tulis Kantor (ATK) 3 Komputer/Laptop dan Jaringan Internet 4 Buku Ekspedisi |

| |
|--|
| PERINGATAN |
| 1. Harus disusun untuk menjadi acuan dalam penyusunan Program dan kegiatan di Kecamatan Ajibarang 2. Penyusunan Renstra mengacu pada Rencana Pembangunan jangka menengah Kabupaten Banyumas |

| |
|--|
| 5 Stempel |
| 6 Flashdisk |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| 1. Renstra disampaikan ke Bapedalitbangda Kabupaten Banyumas |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | | |
|----|--|---|-------|---|---------------------------|---|---|--------------------------|----------|---------------|-----|
| | | Staff Penerima Surat | Staff | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | Kasubag dan seksi lainnya | Sekretaris | Camat | Persyaratan /Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1 | Menerima Surat Edaran Tentang Penyusunan Renstra SKPD dari Bapedalitbang |  | | | | | | | 5 Menit | Surat Edaran | |
| 2 | Meneruskan Surat Kepada Camat melalui Sekretaris Camat |  | | | | | | | 15 Menit | Surat Edaran | |
| 3 | Mendisposisikan Surat kepada Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk ditindaklanjuti | | | | | |  | | 10 Menit | Surat Edaran | |
| 4 | Menyiapkan Draf Renstra (mengumpulkan bahan dan data dukung) berdasarkan form yang ada bersama seluruh Kasubag dan seksi yang ada | | |  | | | | | 2 Hari | Form Renstra | |
| 5 | Menyusun draf Renstra | | |  | | | | | 4 Hari | Draft Renstra | |
| 6 | Menyampaikan hasil draf Renstra kepada sekretaris untuk dikoreksi | | |  | |  | | | 15 Menit | Draft Renstra | |



| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | |
|----|---|----------------------------|-------|---|---------------------------------|------------|-------|-----------------------------|---------------|--------|-----|
| | | Staff Penerima Surat | Staff | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | Kasubag dan seksi lainnya | Sekretaris | Camat | Persyaratan /Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 7 | Melakukan koreksi atas draf Renstra | | | | | ▶ | | 1 Hari | Draft Renstra | | |
| 8 | Menyampaikan Draft Renstra kepada camat melalui sekretaris untuk ditandatangani | | | | | ▶ | | 15 Menit | Draft Renstra | | |
| 9 | Menandatangani Renstra | | | | | | ▶ | 30 Menit | Renstra | | |
| 10 | Menyampaikan Renstra kepada seluruh pejabat yang ada di Kecamatan | | | ▶ | | | | 15 Menit | Renstra | | |
| 11 | Menyampaikan renstra kepada Bapedalitbang | | ▶ | | | | | 60 Menit | Renstra | | |


 CAMAT AJIBARANG
 PARSONO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670701 199209 1 001