

**CASCADING**  
**KECAMATAN AJIBARANG**  
**TAHUN 2022**

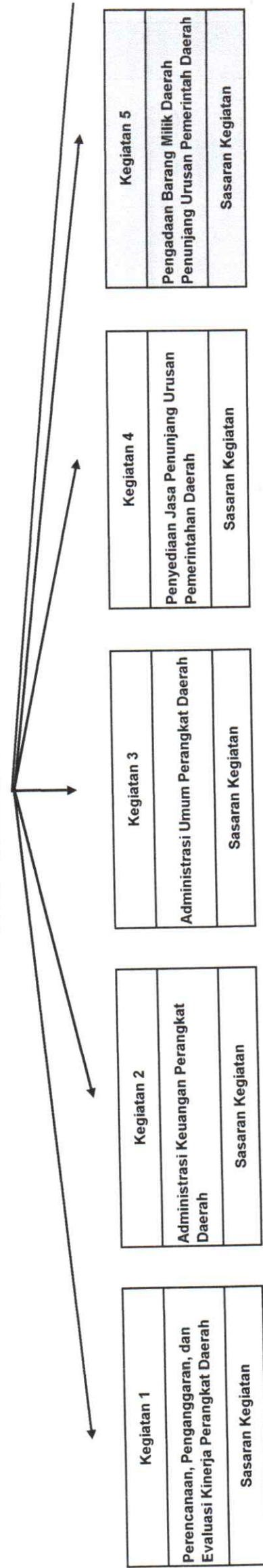


**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**KECAMATAN AJIBARANG**

Jln. Raya Ajibarang No. 02 Kode Pos 53163, Telp/Faks (0281) 572446  
Website : <http://ajibarangkec.banyumaskab.go.id> Email : [ajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:ajibarang@banyumaskab.go.id)



<b>Program 1</b>	
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>	
<b>Sasaran Program</b>	
Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
<b>Indikator Kinerja Program</b>	
Kesesuaian program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	
<b>Penjelasan</b>	
Formulasi : Jumlah program dalam perencanaan dibandingkan dengan program dalam penganggaran	
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif	
c. Sumber Data = Data Renja dan DPA	



<b>Kegiatan 1</b>	
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
<b>Sasaran Kegiatan</b>	

<b>Kegiatan 2</b>	
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
<b>Sasaran Kegiatan</b>	

<b>Kegiatan 3</b>	
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
<b>Sasaran Kegiatan</b>	

<b>Kegiatan 4</b>	
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
<b>Sasaran Kegiatan</b>	

<b>Kegiatan 5</b>	
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
<b>Sasaran Kegiatan</b>	

Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun
<b>Penjelasan</b>
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Renja dan DPA

Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 2</b>
Tertib administrasi keuangan
<b>Penjelasan</b>
Tertib administrasi keuangan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi keuangan perangkat daerah

Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 3</b>
Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik administrasi umum perangkat daerah

Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 4</b>
Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 5</b>
Jumlah barang milik daerah yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Jumlah barang milik daerah yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

<b>Kegiatan 6</b>
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 5</b>
Jumlah barang milik daerah yang dipelihara
<b>Penjelasan</b>
Jumlah barang milik daerah yang dipelihara

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif  
 c. Sumber Data : Data realisasi fisik pemeliharaan barang milik daerah penunjangn urusan pemerintahan daerah

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedug kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif c. Sumber Data = Data Pengadministrasi Barang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Ajiabarang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah Alat listrik dan elektronik yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah Alat listrik dan elektronik yang dibutuhkan dan tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya di Kantor Kecamatan Ajiabarang
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data Kepegawaian di Kecamatan Ajiabarang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</b>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Tersedianya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah dokumen renja yang disusun
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>

<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit Barang

<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah tenaga Non PNS yang dibayar dan Jumlah aprisal serta sertifikat
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Ajibarang

<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah ATK, Perangkat dan Materi yang dibutuhkan dan tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah pengelola keuangan yang dibayarkan honorariumnya
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kepegawaian di Kecamatan Ajibarang

<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang disusun
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tersedia
<b>Penjelasan</b>

<b>Sub Kegiatan 3</b>
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>
<b>Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>
Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>

<b>Sub Kegiatan 3</b>
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>
Jumlah Alat Kebersihan, Bahan Pembersih dan Alat Rumah Tangga yang tersedia
<b>Penjelasan</b>

a. Formulasi = Jumlah Alat Kebersihan, Bahan Pembersih dan Alat Rumah Tangga yang dibutuhkan dan tersedia

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sub Kegiatan 4</b>
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 4</b>
Tersedianya Bahan Logistik Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4</b>
Jumlah Bahan Logistik Kantor dan Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah Bahan Logistik Kantor dan Makan Minum harian Pegawai, Rapat dan jamuan tamu yang dibutuhkan dan tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sub Kegiatan 5</b>
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 5</b>

a. Formulasi = Jumlah Jasa sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibutuhkan dan tersedia

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah Peralatan kantor yang dipelihara
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jumlah peralatan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

<b>Sub Kegiatan 3</b>
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>

a. Formulasi = Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik dan Kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Somagede

Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah cetak yang tersedia</li> <li>- Jumlah penggandaan yang tersedia</li> </ul> <p><b>Penjelasan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulasi = Jumlah barang cetak, cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan dan tersedia</li> <li>b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif</li> <li>c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subbag Umum dan Kepegawaian</li> </ul>

<b>Sub Kegiatan 6</b>
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 6</b>
Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 6</b>
Jumlah Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>

Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>
Gedung kantor dan rumah dinas yang dipelihara
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang dalam kondisi baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit



a. Formulasi = Jumlah Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi yang dibutuhkan dan tersedia

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subbag Umum dan Kepegawaian

Ajibarang, 4 Januari 2022

CAMAT AJIBARANG



**PARSONO, S.Sos.,M.Si.**

Pembina Tk.I

NIP. 19670701 199209 1 001

## CASCADING KECAMATAN AJIBARANG TAHUN 2022

Eselon II

TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>

Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatkan peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan : Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>

Eselon IV

Program 2
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Sasaran Program 2

Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

**Indikator Kinerja Program 2**

Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik

**Penjelasan**

a. Formulasi/Cara Pengukuran :

Jumlah pengaduan pelayanan dibagi Jumlah pemohon X 100%

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif Negatif

**Sumber Data :**

Data permohonan administrasi kependudukan dan PATEN



**Kegiatan 1**

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat

**Sasaran Kegiatan**

Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat

**Indikator Kinerja Kegiatan 1**

Jumlah jenis pelimpahan wewenang yang dilaksanakan

**Penjelasan**

Jumlah jenis pelimpahan wewenang yang dilaksanakan

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Perbup Nomor 75 Tahun 2018

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Tertindakannya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah Pemohon pelayanan non perizinan yang dilayani
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah pemohon pelayanan kecamatan yang terlayani dalam satu tahun
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Buku Pelayanan

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Tertindakannya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Presentase Realisasi PBB
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah desa yang melaporkan realisasi PBB
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Laporan rutin realisasi PBB Kecamatan

Alibarang, 4 Januari 2022

CAMAT AJIBARANG  
 PARSONO, S.Sos.,M.Si.  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19670701 199209 1 001

## CASCADING KECAMATAN AJIBARANG TAHUN 2022

Eselon II

TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey</li> <li>- kepuasan masyarakat</li> </ul>



**SASARAN**

Eselon III

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatkan peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan :</li> <li>- Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>



Eselon IV

<b>Program 3</b>
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>
<b>Sasaran Program</b>

Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa
<b>Indikator Kinerja Program</b>
Presentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi : Jumlah desa yang memiliki dokumen perencanaan baik dibagi jumlah semua desa di Kecamatan Somagede X 100%
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Kasi Permas dan Ekbang Kecamatan Ajiarang



<b>Kegiatan 1</b>
<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Tertaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah desa di Kecamatan Ajiarang yang memiliki dokumen perencanaan yang baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Kasi Permas dan Kasi Ekbang

<p><b>Sub Kegiatan 1</b></p> <p>Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</p> <p><b>Sasaran Sub Kegiatan</b></p> <p>Tertaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</p> <p><b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b></p> <p>Jumlah lembaga dan organisasi masyarakat yang terlibat dalam perencanaan pembangunan desa</p> <p><b>Penjelasan</b></p> <p>a. Formulasi = Jumlah peserta forum musyawarah perencanaan pembangunan desa di Kecamatan Ajibarang</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif</p>	<p><b>Sub Kegiatan 2</b></p> <p>Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan</p> <p><b>Sasaran Sub Kegiatan</b></p> <p>Tertaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan</p> <p><b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b></p> <p>Jumlah program kerja pemberdayaan masyarakat yang disusun dan dievaluasi</p> <p><b>Penjelasan</b></p> <p>a. Formulasi = Jumlah rapat yang dilaksanakan Kasi Permas Kecamatan Ajibarang</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data : Kasi Permas</p>	<p><b>Sub Kegiatan 3</b></p> <p>Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan</p> <p><b>Sasaran Sub Kegiatan</b></p> <p>Tertaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan</p> <p><b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b></p> <p>Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi</p> <p><b>Penjelasan</b></p> <p>Formulasi = Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Ajibarang</p> <p>b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data = Kasi Permas</p>
--	--	---

Ajibarang, 4 Januari 2022

CAMATA AJIBARANG

PARSONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 19670701 199209 1 001



## CASCADING KECAMATAN AJIBARANG TAHUN 2022

### Eselon II

TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>

### Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatkan peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan Somagede</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan : Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM,</li> </ul>

### Eselon IV

Program 4
Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum
Sasaran Program 4



Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum
<b>Indikator Kinerja Program 4</b>
Persentase pelaksanaan koordinasi ketertarikan dan keterlibatan umum
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi/Cara Pengukuran :
Jumlah realisasi pelaksanaan koordinasi dibagi rencana x 100 %
b. Tipe Penghitungan: 1. Kumulatif
<b>Sumber Data :</b>
Data Kasi Trantibum Kecamatan Ajibarang

<b>Kegiatan 1</b>
<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Tertelaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketertarikan dan keterlibatan umum yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketertarikan dan keterlibatan umum yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Ajibarang

<b>Kegiatan 2</b>
<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Tertelaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
Jumlah kegiatan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Ajibarang

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah Unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah Unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan Ajibarang
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Ajibarang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 2</b>
Jumlah Rapat koordinasi FKUB Kecamatan yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi FKUB Kecamatan di Wilayah Kecamatan Ajibarang
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Ajibarang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 2</b>
Jumlah Rapat koordinasi FKUB Kecamatan yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi FKUB Kecamatan di Wilayah Kecamatan Ajibarang
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Ajibarang

Ajibarang, 4 Januari 2022

PEMERINTAH KABUPATEN  
Kecamatan Ajibarang  
CAMAT AJIBARANG  
  
PARSONO, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19670701 199209 1 001

## CASCADING KECAMATAN AJIBARANG TAHUN 2022

**Eselon II**

**TUJUAN**

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>



**Eselon III**

**SASARAN**

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatkan peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan Ajibarang</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan : Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>



**Eselon IV**

<b>Program 5</b>
<b>Program Pembinaan dan Penguasaan Pemerintahan Desa</b>

<b>Sasaran Program 5</b>
Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
<b>Indikator Kinerja Program 5</b>
Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan administrasi pemerintahan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi/Cara Pengukuran : Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes dibagi jumlah desa di wilayah Kecamatan Ajibarang x 100 % b. Tipe Penghitungan: 1. Kumulatif c. Sumber Data : Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Ajibarang



<b>Kegiatan 1</b>
<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Tertaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah desa yang administrasi pemerintahannya baik
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes di Kecamatan Ajibarang

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif  
 c. Sumber Data : Data Kasi Perdes Kecamatan Ajibarang

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan APBDes di Kecamatan Ajibarang
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Perdes Kecamatan Ajibarang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>
Jumlah Perdes dan Perkades yang terfasilitasi
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah Perdes dan Perkades Desa yang terfasilitasi di Kecamatan Ajibarang
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Perdes Kecamatan Ajibarang

Ajibarang, 4 Januari 2022  
 CAMAT AJIBARANG  
  
 PARSONO, S.Sos.,M.Si.  
 Pembina TK.I  
 NIP. 19670701 199209 1 001