



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

PANITIA SELEKSI TERBUKA

JABATAN ADMINISTRATOR KEPALA PERANGKAT DAERAH (CAMAT)

Sekretariat : Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas
Jl. dr. Soeparno No.32 Telp/Faks (0281) 636079 PURWOKERTO 53111

website : www.bkpsdm.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 002 / JA / 2022

SELEKSI TERBUKA JABATAN ADMINISTRATOR KEPALA PERANGKAT DAERAH (CAMAT) PADA PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) yang lowong pada Pemerintah Kabupaten Banyumas, Pemerintah Kabupaten Banyumas melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022, bermaksud akan menyelenggarakan kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022 dengan ketentuan sebagai berikut.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2021 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID -19);
5. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Banyumas;
6. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 800/ 670 /TAHUN 2022 tanggal 31 Oktober 2022 tentang Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022.

B. FORMASI JABATAN

| NO | Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah yang lowong | Kode |
|----|---|-------|
| 1. | Camat Lumbir | JA-01 |
| 2. | Camat Gumelar | JA-02 |
| 3. | Camat Patikraja | JA-03 |

C. PERSYARATAN

- a. PNS yang bekerja pada Pemerintah Kabupaten Banyumas;
- b. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana, Sarjana Terapan, atau Diploma IV;
- c. menguasai pengetahuan teknis pemerintahan, yang dibuktikan dengan ijazah diploma/sarjana dalam bidang Pemerintahan, Politik, Administrasi Negara/Publik, atau sertifikat profesi kepomongprajaan, dan/atau berpendidikan magister dalam bidang administrasi publik, hukum tata pemerintahan/kenegaraan;
- d. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- e. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon III), Jabatan Pengawas (atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon IV) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Muda;
- g. memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas dan/atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau akumulasi, sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki;
- h. bagi PNS yang sedang menduduki Jabatan Pengawas atau Jabatan Fungsional keahlian Ahli Muda dengan pangkat/golongan paling rendah Penata Tingkat I (III/d);
- i. memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- j. usia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun pada saat pelantikan;
- k. sehat jasmani dan rohani;
- l. Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir tahun 2020 dan tahun 2021;
- m. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan/atau tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan tindak pidana umum;
- n. mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
- o. menyusun Gagasan/Makalah;
- p. pas photo ukuran 4x6 cm (1 lembar)

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Surat lamaran ditulis dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar yang ditujukan kepada Bupati Banyumas Cq. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022 (Lampiran I);
2. Melampirkan fotokopi dokumen yang harus disahkan /dilegalisir oleh pejabat yang berwenang/atasan langsungnya masing-masing 1 (satu) lembar meliputi:
 - a. Ijasah Strata 1 (S1), Sarjana Terapan atau Diploma IV (D.IV) serta Ijasah Strata II (S2) bagi yang memiliki;
 - b. Sertifikat profesi kepomongprajaan bagi yang memiliki;
 - c. SK Pangkat terakhir;

- d. SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau yang disetarakan dengan pejabat struktural Eselon III atau Jabatan Pengawas atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon IV atau jabatan fungsional keahlian Ahli Muda;
 - e. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, Diklat teknis/fungsional dan Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (bagi yang memiliki);
 - f. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Diklat Kepemimpinan Tingkat III (bagi yang memiliki);
 - g. Penilaian Prestasi Kerja PNS dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021) bernilai baik;
3. Melampirkan ASLI Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
 4. Melampirkan Surat pernyataan secara tertulis di atas kertas bermaterai Rp. 10.000,00 tentang tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum (Lampiran II);
 5. Melampirkan Pakta Integritas yang telah ditandatangani (Lampiran III);
 6. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup (CV) lengkap (Lampiran IV);
 7. Semua berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop tertutup warna coklat dengan mencantumkan kode JA yang lowong pada pojok kanan atas ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022 d.a Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas/BKPSDM Kabupaten Banyumas Jl. Dr. Soeparno Nomor 32 PURWOKERTO mulai tanggal 8 November 2022 s.d. 14 November 2022 pada saat jam kerja.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

| No | Kegiatan | Tanggal | Keterangan |
|-----------|--|---------------------|--|
| 1 | Pengumuman Seleksi Terbuka (5 hari kerja) | 7-11 November 2022 | Diumumkan di website : 1. Pemerintah Kab. Banyumas : https://www.banyumaskab.go.id 2. BKPSDM Kab. Banyumas http://bkpsdm.banyumaskab.go.id |
| 2 | Pendaftaran dan penerimaan berkas calon pelamar | 8-14 November 2022 | |
| 3 | Verifikasi dan penelitian berkas lamaran | 8-14 November 2022 | |
| 4 | Penilaian dokumen administrasi / seleksi administrasi | 8-14 November 2022 | |
| 5 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi pada Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala perangkat daerah | 21 November 2022 | |
| 6 | Pelaksanaan Test Tertulis apabila pelamar lebih dari 5 orang | 24 November 2022 | |
| 7 | Rapat Penetapan Hasil Test Tertulis dan Penetapan pelamar yang berhak mengikuti Assesment Test | 25 November 2022 | |
| 8 | Assesment Test (oleh PPKDK/LPPM UNS) | 28-30 November 2022 | |
| 9 | Penilaian Uji Gagasan/ Penulisan Makalah dan Wawancara Pansel: | 15-16 Desember 2022 | |

| No | Kegiatan | Tanggal | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 10 | Penyampaian 3 (tiga) Terbaik Hasil Seleksi Terbuka kepada Bupati Banyumas | 19 Desember 2022 | |
| 11 | Rencana Pelantikan | 30 Desember 2022 | |

Catatan: jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan proses seleksi, apabila terdapat perubahan jadwal akan diberitahukan melalui *website* dan telepon (WA).

Keterangan :

1. Test Kompetensi melalui Test Tertulis (manual) dan Pengumuman Hasil Test Tertulis (manual) oleh Pansel dilaksanakan apabila jumlah pelamar lebih dari 5 (lima) pelamar.
2. Penetapan peserta yang lolos test Tertulis (manual) ditetapkan paling banyak 5 (lima) orang dari jumlah total peserta yang ditetapkan berdasarkan peringkat hasil test.
3. Apabila terdapat nilai yang sama dalam hasil pelaksanaan test tersebut, akan ditetapkan lebih lanjut oleh Panitia Seleksi.
4. Untuk peserta yang lolos Seleksi Administrasi dan lolos Test Kompetensi (khusus bagi pelamar yang lebih dari 5 orang) agar menyiapkan makalah yang berisi Uji Gagasan yang akan dipresentasikan pada saat pelaksanaan tahapan wawancara dengan ketentuan:
 - a. penulisan makalah /uji gagasan meliputi program inovasi yang akan dilaksanakan oleh calon pejabat Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas yang disesuaikan dengan visi misi Bupati Banyumas;
 - b. penulisan makalah/uji gagasan menggunakan Kertas A4 dengan huruf Times New Roman 12, spasi 1,5 minimal 8 halaman dan maksimal 10 halaman;
 - c. pada saat presentasi makalah/gagasan dapat menggunakan *powerpoint* atau alat bantu lainnya, jumlah halaman *powerpoint* maksimal 6 slide/halaman;
 - d. untuk makalah agar dicopy rangkap 7 (tujuh) dan disampaikan kepada Sekretariat Panitia Seleksi H-1 (softcopy dan hardcopy), sebelum pelaksanaan wawancara dengan Panitia Seleksi.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022 menggunakan sistem gugur yaitu para peserta dapat mengikuti tahap berikutnya apabila memenuhi syarat pada tahap sebelumnya;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun dari pelamar;
4. Keputusan Panitia Seleksi berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia seleksi dan tidak dapat diminta kembali;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Setiap tahapan hasil seleksi diumumkan secara terbuka;
8. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah, dan apabila terjadi perubahan akan diumumkan secara terbuka melalui *website* atau telepon (WA).

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, 7 November 2022

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat)
pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022

Ketua,

A circular official stamp in blue ink. The outer ring contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS" at the top and "JABATAN ADMINISTRASI KEPALA PERANGKAT DAERAH" at the bottom, separated by two stars. The center of the stamp features the text "PANITIA SELEKSI" in a bold, sans-serif font. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, extending from the center towards the top right.

Ir. WAHYU BUDI SAPTONO, M.Si

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., 2022

Kepada Yth,
Bupati Banyumas
Cq. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah
(Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022
di -
Purwokerto

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Nomor 800/002/JA/2022 tanggal 7 November 2022 , saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- NIP :
- Pangkat/Gol.Ruang :
- Jabatan :
- OPD :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi dimaksud, untuk mengisi Formasi Jabatan : dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Nama Pelamar
NIP Pelamar

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
OPD :

dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

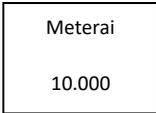
- a. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- b. Tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2022

Mengetahui,
Atasan langsung

Yang membuat pernyataan,



(.....)

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat, Golongan :
 Tempat, Tanggal Lahir :
 Jabatan saat ini :
 Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (**.....*Jabatan yang dilamar***) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... , 2022

tanda tangan

(.....)
 NIP.

CONTOH FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS PHOTO

4 X 6

| I. DATA PRIBADI | | |
|------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Nama lengkap | |
| 2. | Tempat dan tanggal lahir | |
| 3. | NIP | |
| 4. | Pangkat/Gol terakhir | |
| 5. | Jabatan saat ini | |
| 6. | Jenis kelamin | |
| 7. | Agama | |
| 8. | Alamat rumah | |
| 9. | Nomor HP | |
| 10. | Alamat e-mail | |

| II. RIWAYAT KEPANGKATAN | | | |
|--------------------------------|---------|-----------|-----|
| NO | PANGKAT | GOL.RUANG | TMT |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

| III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN | | | |
|---|-------------|------------------------|-------------|
| NO | NAMA DIKLAT | PENYELENGGARA/ KOTA | LAMA DIKLAT |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

| IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS | | | |
|---------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| NO | NAMA DIKLAT | PENYELENGGARA/ KOTA | LAMA DIKLAT |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Catatan : Bukti Sertifikat Diklat Pengadaan Barang dan Jasa dan Diklat Teknis lainnya khususnya yang berkaitan dengan bidang tugas formasi Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) yang dilamar agar dilampirkan

| V. RIWAYAT PENDIDIKAN | | | |
|-----------------------|---------|-----------------------------|-------------|
| NO | JENJANG | SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

| VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan) | | | |
|---|---------|----------|--------------------------|
| NO | JABATAN | INSTANSI | LAMA MENJABAT (BULAN) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Catatan : Fotocopy SK dilampirkan

| VII. RIWAYAT PENGHARGAAN | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------|-------|
| NO | JENIS PENGHARGAAN | DIBERIKAN OLEH | TAHUN |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan

| VIII. RIWAYAT ORGANISASI | | | | |
|--------------------------|-----------------|---------|---------------|---------------------|
| NO. | NAMA ORGANISASI | SEBAGAI | RENTANG WAKTU | KEGIATAN ORGANISASI |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

| IX. KETERANGAN KELUARGA | | | | | |
|-------------------------|------|----------------------|---------------|-----------|-----|
| 1. SUAMI/ISTERI | | | | | |
| NO | NAMA | TEMPAT TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KET |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| ANAK | | | | | |
| NO | NAMA | TEMPAT TANGGAL LAHIR | STATUS | PEKERJAAN | KET |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN | | | |
|---------------------------------|-------------------|-------|------------------|
| NO. | JENIS PELANGGARAN | TAHUN | HUKUMAN DISIPLIN |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., 2022

Mengetahui
Atasan Langsung

Yang Membuat,

.....
NIP.

.....
NIP.