

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023 dapat kami selesaikan. LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas disusun sesuai Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan laporan ini merupakan upaya kami untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas selama tahun 2023, sebagai bentuk konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik. LKjIP tahun 2023 memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan 2 (dua) tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas yaitu:

"Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi Sekretariat Daerah dan Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah"

Sesuai yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2018 – 2023.

Hasil pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak yakni masyarakat, swasta dan aparat pemerintah daerah baik dalam perumusan kebijakan, maupun dalam implementasi serta pengawasannya. Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023.

**Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**



IKHTISAR EKSEKUTIF

Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas telah berupaya menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi dengan berprinsip pada tata kelola pemerintahan yang baik dan berorientasi pada hasil sesuai dengan kewenangannya. Dalam mewujudkan *Good Governance*, akuntabilitas merupakan salah satu aspek penting yang harus diimplementasikan dalam manajemen pemerintahan. Akuntabilitas kinerja sekurang-kurangnya harus memuat tujuan dan sasaran yang memiliki arah dan tolok ukur yang jelas terhadap suatu perencanaan strategis organisasi yang menggambarkan hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran indikator yang dapat diukur, diuji dan diandalkan.

LKJIP tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi diri dalam rangka peningkatan kinerja ke depan. Dengan langkah ini, Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan standar kualitas pelayanan. Pada tahun 2023, secara umum pencapaian sasaran melalui indikator- indikator kinerja telah menunjukkan hasil yang baik dalam mewujudkan tujuan, serta dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2023. Berikut ini adalah tabel capaian kinerja beserta predikat kerjanya.

Capaian Predikat Kinerja Tahun 2023

No.	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Predikat Kinerja
1	Nilai Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Sekretariat Daerah	103,16 %	Sangat tinggi
2	Nilai Maturitas SPIP	100 %	Sangat tinggi
Jumlah IKU		2	

Adapun predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan sebagai berikut :

$$\text{Capaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Sedangkan skala pengukuran dan predikat kinerja adalah sebagai berikut :

Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Internal Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi

No	Internal Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Anggaran Belanja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas pada Tahun 2023 sebesar Rp 45.789.518.816. Adapun rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Sekretariat Daerah Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran Belanja (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Capaian (%)
1	Belanja Operasi	45.309.779.329	42.706.287.216	93,26%
2	Belanja Modal	479.739.500	460.535.030	95,99 %

Sumber : Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Tahun 2023 (LRA)

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa anggaran belanja operasi pada Sekretariat Daerah Tahun 2023 sebesar Rp 45.789.518.816 dan terealisasi Rp 42.706.287.216 atau 93,26%. Sementara anggaran belanja modal sebesar Rp 479.739.500 dan terealisasi Rp 460.535.030 atau 95,99 %.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. KEWENANGAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN	2
D. SUMBER DAYA APARATUR	4
E. ISU STRATEGIS.....	6
BAB II	8
A. RENCANA STRATEGIS	8
B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	12
C. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2023	14
BAB III	15
A. CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH.....	15
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	17
C. EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS PENGGUNAAN ANGGARAN	20
D. PRESTASI DAN PENGHARGAAN	27
BAB IV PENUTUP	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Formasi PNS / Non PNS Berdasarkan Golongan.....	4
Tabel 1. 2 PNS / Non PNS Berdasarkan Jenjang Pendidikan.....	5
Tabel 1. 3 Daftar Barang Inventaris Sekretariat Daerah.	5
Tabel 2. 1 Tujuan Sekretariat Daerah Tahun 2023.....	9
Tabel 2. 2 Sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2023	10
Tabel 2. 3 IKU Sekretariat Daerah Tahun 2023	10
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah tahun 2023	12
Tabel 2. 5 Rencana Anggaran Per Sasaran Startegis Tahun 2023.....	14
Tabel 3. 1 Capaian Kinerja Tahun 2023	16
Tabel 3. 2 Predikat Kinerja Tahun 2023	17
Tabel 3. 3 Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	17
Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Tujuan Sekretariat Daerah Tahun 2022-2023.....	18
Tabel 3. 5 Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2022-2023	19
Tabel 3. 6 Anggaran dan Realisasi Belanja Sekretariat Daerah Tahun 2023	20
Tabel 3. 7 Anggaran dan Realisasi Sekretariat Daerah Berdasarkan Sasaran Program Tahun 2023.....	21
Tabel 3. 8 Tingkat Efektifitas Anggaran Terhadap Capaian Sasaran Tahun 2023.....	22
Tabel 3. 9 Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah wujud kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan dengan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme menyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dipertanggung

jawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut, menjadi kewajiban bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas untuk menyusun LKjIP. Penyusunan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023 sebagai wujud akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari realisasi pencapaian IKU dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

B. KEWENANGAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016, Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 84 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Banyumas, Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas dipimpin oleh Sekretaris Daerah, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh 3 (Tiga) orang Asisten Sekretaris Daerah yaitu Asisten Administrasi Umum, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dan Asisten Perekonomian dan Pembangunan. Adapun susunan organisasi Sekretariat Daerah sebagai berikut :

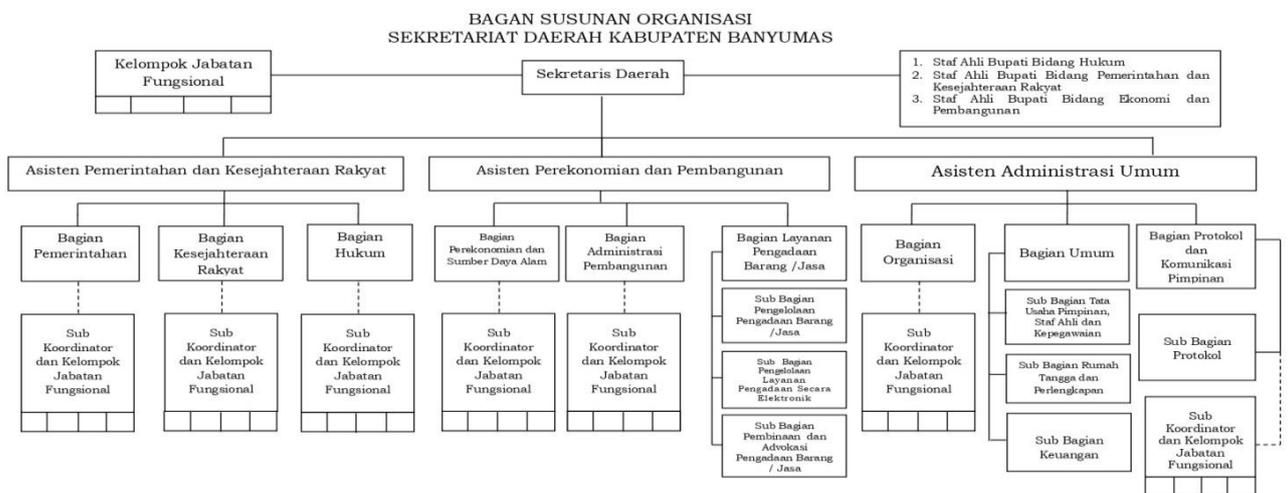
- a. Sekretaris Daerah;

- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari :
 - 1. Bagian Pemerintahan, terdiri dari :
 - a) Sub Koordinator Administrasi Pemerintahan;
 - b) Sub Koordinator Administrasi Kewilayahan; dan
 - c) Sub Koordinator Kerjasama dan Otonomi Daerah;
 - 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari :
 - a) Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial; dan
 - b) Sub Koordinator Bina Mental Spiritual;
 - c) Sub Koordinator Kesejahteraan Masyarakat;
 - 3. Bagian Hukum, terdiri dari :
 - a) Sub Koordinator Perundang-undangan;
 - b) Sub Koordinator Bantuan Hukum; dan
 - c) Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi Hukum;
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari:
 - 1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, terdiri dari;
 - a) Sub Koordinator Perekonomian;
 - b) Sub Koordinator Sumber Daya Alam; dan
 - c) Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD;
 - 2. Bagian Administrasi Pembangunan, terdiri dari;
 - a) Sub Koordinator Penyusunan Program;
 - b) Sub Koordinator Pengendalian Program; dan
 - c) Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan;
 - 3. Bagian Layanan Pengadaan Barang /Jasa, terdiri dari :
 - a) Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang /Jasa;
 - b) Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
 - c) Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa;
- d. Asisten Administrasi Umum, terdiri dari :
 - 1. Bagian Organisasi, terdiri dari :
 - a) Sub Koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - b) Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - c) Sub Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi;
 - 2. Bagian Umum, terdiri dari :
 - a) Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan; dan

- c) Sub Bagian Keuangan;
- 3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri dari :
 - a) Sub Bagian Protokol;
 - b) Sub Koordinator Dokumentasi Pimpinan;
 - c) Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan;
- e. Jabatan Fungsional; dan
- f. Staf Ahli Bupati.

C. SUSUNAN ORGANISASI

Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas



Sumber: Peraturan Bupati No.84 Tahun 2021

D. SUMBER DAYA APARATUR

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah di butuhkan personil dan peralatan yang memadai. Kondisi sumber daya aparatur pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. PNS Berdasarkan Golongan

Jumlah PNS Pemerintah Kabupaten Banyumas sampai dengan akhir Tahun 2023 berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
PNS/ Non PNS Berdasarkan Golongan

No	Golongan	L	P	Jumlah
1	Golongan 1	3	-	3
2	Golongan II	26	8	34

No	Golongan	L	P	Jumlah
3	Golongan III	51	45	96
4	Golongan IV	18	3	21
Jumlah		98	56	154

Sumber: Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

2. PNS Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Jumlah PNS Pemerintah Kabupaten Banyumas sampai dengan akhir Tahun 2023 berdasarkan jenjang pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.2
PNS/ Non PNS Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	PNS		Non PNS		Jumlah
		L	P	L	P	
1	SD	4	-	10	3	17
2	SMP Sederajat	4	-	6	-	10
3	SMA Sederajat	25	9	30	7	71
4	D1	-	-	-	1	1
5	D3	8	8	5	1	22
6	S1	38	3 5	10	12	95
7	S2	19	3	-	3	25
8	S3	1	-	-	-	1
Jumlah		99	55	61	27	242

Sumber: Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Untuk menunjang kelancaran kerja organisasi Sekertariat Daerah Kabupaten Banyumas didukung oleh sarana dan prasarana, antara lain :

- Tanah : 87.529 M²
- Bangunan Gedung : 8.025 M²

Beberapa barang inventaris yang ada di tiap-tiap bagian adalah sebagai berikut:

Tabel 1. 3 Daftar Barang Inventaris Sekretariat Daerah

No	Bagian	Laptop	Komp	LCD	Kend rd 4	Kend rd 2
1	Bagian Pemerintahan	8	2	0	1	3
2	Bagian Hukum	5	7	0	1	5
3	Bagian Organisasi	11	4	0	1	4
4	Bagian Umum	32	29	5	25	48
5	Bagian Perekonomian	4	3	0	1	4
6	Bagian Kesra	6	5	0	1	8

No	Bagian	Laptop	Komp	LCD	Kend rd 4	Kend rd 2
7	Bagian Pembangunan	7	4	0	1	3
8	Bagian Humas & Protokol	11	5	0	2	6
9	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	18	2	0	1	2
Jumlah		102	61	5	34	88

Sarana dan Prasarana yang tersedia di lingkungan Sekretariat Daerah sudah dapat mendukung kegiatan operasional pada masing-masing bagian, walaupun belum sepenuhnya memadai. Sehingga agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan lebih efektif, maka perlu ada penambahan sarana dan prasarana sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

E. ISU STRATEGIS

Beberapa tantangan utama yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas dalam menjalankan tugas dan fungsinya antara lain sebagai berikut:

1. Belum maksimalnya peran Sekretariat daerah selaku koordinator Perangkat Daerah
2. ASN di lingkungan Sekretariat daerah yang belum kompeten dalam menjalankan tugasnya, baik dikarenakan tidak sinkronnya disiplin ilmu dengan tugas yang diembannya, juga kurangnya program-program peningkatan kompetensi ASN yang diselenggarakan atau yang diikuti ;
3. Fasilitas Kantor dan peralatan penunjang di Sekretariat Daerah yang dianggap kurang layak apabila dibandingkan perannya yang sangat strategis selaku kordinator dan perumusan kebijakan. Hal tersebut juga berpengaruh terhadap kenyamanan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi ;
4. Belum adanya sistem reward and punishment yang dijadikan sebagai motivator dalam bekerja ;
5. Banyaknya kesibukan diluar tugas pokok dan fungsi yang

tidak jarang cukup menguras waktu dan melalaikan target kinerja yang lebih utama.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas adalah dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan yang merupakan salah satu penjabaran dari Misi 1 Kepala Daerah yaitu Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik. Pada LKjIP Sekretariat Daerah Tahun 2023 ini, Perencanaan berdasarkan pada Renstra Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023.

Penyusunan Renstra Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas telah melalui tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Perubahan Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023 dengan melibatkan stakeholders. Selanjutnya, Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas yang merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi dan Misi Kabupaten Banyumas

Visi:

Menjadikan Banyumas Yang Maju, Adil-Makmur, dan Mandiri .

Misi:

- 1) Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik dengan membangun sistem integritas birokrasi yang profesional, bersih, partisipatif, inovatif dan bermartabat
- 2) Meningkatkan kualitas hidup warga melalui pemenuhan kebutuhan dan layanan dasar pendidikan dan kesehatan
- 3) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas, berkeadilan dan berkelanjutan

- 4) Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor Kedaulatan pangan
- 5) Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan
- 6) Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya ungkit pembangunan
- 7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, Pariwisata dan industri kreatif berbasis sumber daya lokal
- 8) Mewujudkan tatanan masyarakat yang berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan religius

2. Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai misi yang telah ditetapkan, maka perlu dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategis yang diikuti dengan indikator dan target Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan oleh suatu organisasi dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan. Sementara sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*out come*) program Perangkat Daerah, merupakan Kinerja Eselon II. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/ tahunan secara berkesinambungan.

Tabel 2. 1
Tujuan Sekretariat Daerah Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Instansi Sekretariat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai LKJIP)	87
2	Meningkatnya pengendalian kinerja Pemerintah Daerah	Nilai Maturitas SPIP	Level 3

Sementara sasaran serta indikator dan target Sekretariat Daerah Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 2
Sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2023

Sasaran	Indikator	Target
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Pemerintahan dan Kesra	100%
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	100%
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	100%
Meningkatnya Pengendalian Kinerja pemerintah Daerah	Presentase jumlah perangkat daerah yang dikoordinasikan penilaian mandiri SPIP	51%

3. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, pada suatu kurun waktu tertentu, yang menggambarkan terwujudnya kinerja , tercapainya hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Sedangkan IKU merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi, dan mandat (*core business*) yang diembannya. Berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas No. 800/ 6616/ Tahun 2023, IKU Sekretariat Daerah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
IKU Sekretariat Daerah

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data dan Penanggung Jawab Data
1	Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Sekretariat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Sekretariat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Sekretariat Daerah	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Sekretariat Daerah Bagian Administrasi Pembangunan
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai Maturitas SPIP	Jumlah Perangkat Daerah yang dikoordinasikan penilaian mandiri SPIP dibagi Jumlah Perangkat Daerah dikali 100%	Dokumen Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Bagian Administrasi Pembangunan

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi lebih rendah untuk melaksanakan program/ kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan perwujudan komitmen dan kesepakatan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia sehingga terjadi kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 4
Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Sekretariat Daerah	Formulasi: Hasil Penilaian LKjIP oleh Inspektorat Kabupaten Banyumas Tipe Perhitungan: Non Kumulatif Sumber Data:	87

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan	Target
			Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas Impelemntasi SAKIP Sekretariat Daerah	
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai Maturitas SPIP	Formulasi : Nilai Maturitas SPIP Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data: Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	Level 3
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Pemerintahan dan Kesra	Formulasi : Capaian Kinerja Bagian Hukum + Capaian Kinerja Bagian Pemerintahan + Capaian Kinerja Bagian Kesra : 3 x 100% Tipe Perhitungan: Non Komulatif Sumber Data: Laporan RKPD	100%
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	Formulasi: Capaian Kinerja Bagian Organisasi + Capaian Kinerja Bagian Umum + Capaian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi pimpinan Tipe Perhitungan: Non Komulatif Sumber Data: Laporan RKPD	100%
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Formulasi: Capaian Kinerja Bagian Perekonomian + Capaian Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan + Capaian Kinerja Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Tipe Perhitungan: Non Komulatif Sumber Data: Laporan RKPD	100%
6	Meningkatnya Pengendalian	Persentase Jumlah perangkat daerah yang	Formulasi: Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan	51%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan	Target
	n Kinerja Pemerintah Daerah	dikoordinasikan penilaian mandiri SPIP	pengendalian SPIP : Jumlah seluruh Perangkat Daerah x 100% Tipe Perhitungan: Non Kumulatif Sumber Data: Laporan RKPD	

C. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2023

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas pada tahun 2023 dianggarkan melalui Rencana Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

Jumlah Anggaran Belanja Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023 setelah perubahan sebesar Rp. 45.789.518.816,- (Empat puluh lima milyar tujuh ratus delapan puluh sembilan juta lima ratus delapan belas ribu delapan ratus enam belas rupiah) dengan komposisi anggaran belanja operasi sebesar Rp. 45.309.779.329,- (Empat puluh lima milyar tiga ratus sembilan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu tiga ratus dua puluh Sembilan rupiah) dan anggaran belanja modal sebesar Rp. 479.739.500,- (Empat ratus tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus tiga puluh sembilan ribu lima ratus rupiah). Adapun komposisi belanja untuk masing-masing sasaran strategis, adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 5
Rencana Anggaran Per Sasaran Startegis Tahun 2023

No	Sasaran Program	Rencana Anggaran (Rp)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah	45,789,518,829
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	285,226,088

Anggaran yang digunakan dalam rangka menunjang sasaran strategis Tahun 2023 adalah total anggaran pada Sekretariat Daerah tahun 2023 untuk sasaran ke-1 dan anggaran pada Bagian Administrasi Pembangunan untuk sasaran ke-2.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2023

A. CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

Akuntabilitas kinerja adalah bentuk transparansi menjawab keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas selaku pengemban amanah masyarakat mempunyai tanggung jawab untuk berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Perubahan Tahun 2018-2023 maupun Renja Tahun 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan Sekretariat Daerah. Capaian IKU diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Gambaran keberhasilan capaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan Tujuan Sekretariat Daerah direpresentasikan oleh capaian IKU sebagai berikut :

Tabel 3. 1
Capaian Kinerja Tahun 2023

No	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP Sekretariat Daerah	Nilai	87	89,75	103,16
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Sekretariat Daerah	Nilai Maturitas SPIP	Level	Level 3	Level 3 (3,250)	100
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	Persen	100	126,5	126,5
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	Persen	100%	133,22%	133,22
5	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja instansi lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Persen	100%	149,05%	149,05
6	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Dikoordinasikan Penilaian Mandiri SPIP	Persen	51 %	51,78%	101,5

Sumber: e-monev

Berdasarkan tabel di atas maka rata-rata capaian kinerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023 adalah sebesar

118,905% dengan predikat kinerja **Sangat Tinggi**. Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.2
Predikat Kinerja Tahun 2023

No.	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Predikat Kinerja
1	Nilai Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Sekretariat Daerah	103,16 %	Sangat tinggi
2	Nilai Maturitas SPIP	100 %	Sangat tinggi
3	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	126,5 %	Sangat tinggi
4	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	133,22 %	Sangat tinggi
5	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	149,05 %	Sangat tinggi
6	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Dikoordinasikan Penilaian Mandiri SPIP	101,5 %	Sangat tinggi
Jumlah IKU		6	

Adapun predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan sebagai berikut :

$$\text{Capaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Sedangkan skala pengukuran dan predikat kinerja adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Internal Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Melalui laporan ini, dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran

yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2018-2023. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan tujuan instansi pemerintah.

1. Tujuan

Berikut ini adalah capaian kinerja tujuan Sekretariat Daerah Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2023:

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Tujuan Sekretariat Daerah Tahun 2022-2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP Sekretariat Daerah/ Nilai LKJIP	Nilai	86,9	89,1	102,53 %	87	89,75	103,16 %
2	Nilai Maturitas SPIP	Level	Level 2	Level 3 (3,029)	150%	Level 3	Level 3 (3,250)	100 %

Sumber: e-monev Bappedalitbang

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian Indikator tujuan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP Sekretariat Daerah telah memenuhi target dan mengalami kenaikan dari 89,1 pada Tahun 2022 menjadi 89,75 pada Tahun 2023. Sementara untuk nilai maturitas SPIP juga telah memenuhi target di Level 3, dan mengalami kenaikan nilai dari 3,029 pada Tahun 2022 menjadi 3,250 pada Tahun 2023.

2. Sasaran

Berikut ini adalah capaian kinerja sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2023:

Tabel 3.5
Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2022-2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Target Akhir Renstra	Realisasi	Capaian
1	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	Persen	100	96,42	96,42	100	100	126,5	126,5
2	Capaian kinerja instansi lingkup Asisten Administrasi Umum	Persen	100	100	100	100	100	133,22	133,22
3	Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Persen	100	100	100	100	100	149,05	149,05
4	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Dikoordinasikan Penilaian Mandiri SPIP	Persen	51	51,78	100	51	51	51,78	101,5

Sumber: e-monev Bappedalitbang

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja sasaran telah memenuhi target akhir Renstra dengan persentase capaian 126,5% untuk Capaian kinerja instansi lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra, 133,22% untuk Capaian Kinerja Instansi Lingkup Administrasi Umum, 149,05% untuk Capaian Kinerja Instansi Lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan, dan 101,5% untuk Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Dikoordinasikan Penilaian Mandiri SPIP.

Berikut ini adalah faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja pada Sekretariat Daerah :

1. Perencanaan dan penganggaran yang matang di Sekretariat Daerah
2. Kerjasama antar bagian di Sekretariat Daerah
3. Koordinasi yang baik dengan seluruh stakeholder

Selain faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan, terdapat juga faktor-faktor penghambatnya, yaitu:

1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia
2. Sarana dan Prasarana yang belum mendukung

Adapun solusi dari permasalahan di atas adalah:

1. Penghitungan Kembali Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan agar terpenuhi untuk mengoptimalkan kinerja Sekretariat Daerah,
2. Secara bertahap memenuhi sarana dan prasarana yang dibutuhkan dari anggaran yang tersedia.

C. EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS PENGGUNAAN ANGGARAN

1) Anggaran dan Realisasi Tahun 2023

Selama tahun 2023, pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh sekretariat daerah yang dianggarkan dalam APBD tahun 2023 , bahwa jumlah anggaran dan realisasi belanja pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 6
Anggaran dan Realisasi Belanja Sekretariat Daerah Tahun 2023

No	Uraian	Anggaran Belanja (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Capaian (%)
1	Belanja Operasi	45.309.779.329	42.596.049.799	94,010
2	Belanja Modal	479.739.500	460.535.030	95,99

Sumber : Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Tahun 2023 (LRA)

Adapun pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target sasaran dan indikator kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2023 adalah 3 program yang ada di Sekretariat Daerah dikarenakan semua program yang ada di Sekretariat Daerah ikut

mendukung pencapaian IKU kecuali Kegiatan Ketatausahaan yang secara rinci dapat digambarkan pada tabel 3.7 di bawah ini :

Tabel 3. 7
Anggaran dan Realisasi Sekretariat Daerah Berdasarkan Sasaran Program Tahun 2023

No	Sasaran Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah	45.789.518.829	42.706.287.216	93,26
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	285.226.088	239.875.950	84,10
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	10.369.038.594	9.790.168.556	94,41
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	33.571.404.037	31.471.040.442	93,74
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan Pembangunan	1.697.111.616	1.306.657.150	76,99
6	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	151.964.582	138.421.065	91,08

Sumber: JeGos

Dari tabel di atas dapat diketahui anggaran yang direncanakan dan dimanfaatkan dalam pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan

Sekretariat Daerah Tahun 2023. Untuk mengetahui efektifitas dan efisiensi anggaran terhadap capaian kinerja sasaran strategis, dapat diketahui dari capaian kinerja sasaran dan anggaran yang direalisasikan pada tahun 2023 sebagai berikut :

2) Efektifitas Anggaran

Kriteria tingkat efektifitas menurut keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 690.900-327 Tahun 1996 adalah sebagai berikut:

1. Jika hasil perbandingan lebih dari 100%, maka anggaran belanja dikatakan sangat efektif.
2. Jika hasil pencapaian antara 90% - 100%, maka anggaran belanja dikatakan efektif.
3. Jika hasil pencapaian antara 80% - 90%, maka anggaran belanja dikatakan cukup efektif.
4. Jika hasil pencapaian antara 60% - 80%, maka anggaran belanja dikatakan kurang efektif.
5. Jika hasil pencapaian dibawah 60%, maka anggaran belanja dikatakan tidak efektif.

Untuk mengetahui efektifitas anggaran terhadap capaian kinerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. 8
Tingkat Efektifitas Anggaran Terhadap Capaian Sasaran Tahun 2022

No	Tujuan/Sasaran	Jumlah Indikator	Persentase Rata – rata Capaian kinerja sasaran	Realisasi Anggaran		Tingkat Efektivitas
				(Rp)	%	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah	1	103,16	42.706.287.216	93,26	Sangat Efektif
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah	1	100	239.875.950	84,10	Efektif

No	Tujuan/Sasaran	Jumlah Indikator	Persentase Rata – rata Capaian kinerja sasaran	Realisasi Anggaran		Tingkat Efektivitas
				(Rp)	%	
	Daerah					
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	1	126,5	9.790.168.556	94,41	Sangat Efektif
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	1	133,22	31.471.040.442	93,74	Sangat Efektif
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan Pembangunan	1	149,05	1.306.657.150	76,99	Sangat Efektif
6	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	1	101,5	138.421.065	91,08	Sangat Efektif

Sumber: e-monev dan JeGos

Dari tabel 3.8 dapat dilihat bahwa:

- Untuk indikator tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 103,16%;

- Untuk indikator tujuan Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah efektif dengan rata-rata capaian kinerja 100 %;
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 126,5%;
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 133,22%;
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan Pembangunan sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 149,05%
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah efektif dengan rata-rata capaian kinerja 101,5 %.

3) Efisiensi Anggaran

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 690.900-327 Tahun 1996, kriteria tingkat efisiensi anggaran belanja sebagai berikut:

1. Jika hasil perbandingan lebih dari 100%, maka anggaran belanja dikatakan tidak efisien.
2. Jika hasil pencapaian antara 90% - 100%, maka anggaran belanja dikatakan kurang efisien.
3. Jika hasil pencapaian antara 80% - 90%, maka anggaran belanja dikatakan cukup efisien.
4. Jika hasil pencapaian antara 60% - 80%, maka anggaran belanja dikatakan efisien.
5. Jika hasil pencapaian dibawah 60%, maka anggaran belanja dikatakan sangat efisien.

Efisiensi penggunaan sumber daya pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. 9
Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Tujuan/Sasaran	Jumlah Indikator	Prosentase Rata-rata Capaian Kinerja Sasaran	Prosentase Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi (%)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah	1	103,16	93,26	9,9
2	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	1	100	84,10	15,9
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra	1	126,5	94,41	32,09
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum	1	133,22	93,74	39,48
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan Pembangunan	1	149,05	76,99	72,06
6	Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah	1	101,5	91,08	10,42

Dari tabel 3.9 dapat dilihat bahwa:

- Untuk indikator tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah kurang efisien dengan realisasi anggaran 93,26%;
- Untuk indikator tujuan Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah cukup efisien dengan realisasi anggaran 84,10%;
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra kurang efisien dengan realisasi anggaran 94,41%
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum kurang efisien dengan realisasi anggaran 93,74%;
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan Pembangunan efisien dengan realisasi anggaran 76,99;
- Untuk indikator sasaran Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah kurang efisien dengan dengan realisasi anggaran 91,08%.

4) Perbandingan Anggaran dan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut dengan Pengadaan Barang/Jasa adalah kegiatan untuk memperoleh Barang/Jasa oleh Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi lainnya yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh Barang/Jasa.

Pelaksanaan Pemilihan Penyedia barang/jasa (Tender) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas dilaksanakan oleh Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas. Tahun 2023, telah dilaksanakan sebanyak 139 paket pekerjaan dengan total HPS sebesar Rp 120.472.295.465, realisasi nilai

kontrak sebesar Rp 110.182.390.281,20, sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp 10.289.905.183,80 atau 8,54%.

Untuk pengadaan barang/jasa yang sudah tersedia di dalam e-Catalog dilaksanakan dengan metode e-Purchasing dan pada tahun 2023 Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas telah melaksanakan sebanyak 1 paket dengan nilai total rencana pengadaan sebesar Rp 429.000.000, realisasi pengadaan sebesar Rp 410.880.000 sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp 18.120.000 atau 4,22%.

D. PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Pada Tahun 2023 Sekretariat Daerah belum memperoleh penghargaan, dikarenakan sebagai koordinator Penghargaan yang didapat adalah atas nama Pemerintah Kabupaten Banyumas.

BAB IV PENUTUP

LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas telah disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Berdasarkan Dokumen Rencana Strategis Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2018- 2023 di mana ada 2 (dua) tujuan yaitu Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah dan Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah.

Untuk tujuan pertama berhasil memperoleh kinerja yang sangat baik dengan capaian di atas 100%. Hal tersebut bisa dilihat dari Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas atas Implementasi SAKIP Sekretariat Daerah Tahun 2023 di mana dari target nilai SAKIP 87, Sekretariat Daerah mendapatkan nilai 89,75 sehingga capaiannya sebesar 103,16%. Sementara pada tujuan kedua, berdasarkan Surat Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Tengah Nomor : PE.09.03/LHP-997/PW11/3.2/2023 perihal Laporan Hasil Evaluasi Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2023, dari target Level 3 Pemerintah Kabupaten Banyumas mendapatkan nilai 3,250 (level 3). Jadi untuk target tercapai 100% di level 3 dan untuk nilai meningkat 0,221 dari tahun 2022 sebelumnya sebesar 3,029 (Level 3).

Dari sisi efektivitas, untuk indikator tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 103,16%. Sementara itu untuk indikator tujuan Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 100%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 126,5%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 133,22%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan

Pembangunan. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah sangat efektif dengan rata-rata capaian kinerja 149,05%.

Selanjutnya dari sisi efisiensi, Untuk indikator tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Sekretariat Daerah kurang efisien dengan realisasi anggaran 93,26%. Sementara untuk indikator tujuan Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah cukup efisien dengan realisasi anggaran 84,10%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra cukup efisien dengan realisasi anggaran 94,41%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Asisten Administrasi Umum kurang efisien dengan realisasi anggaran 93,74%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Lingkup Perekonomian dan Pembangunan efisien dengan realisasi anggaran 76,99%. Untuk indikator sasaran Meningkatnya Pengendalian Kinerja Pemerintah Daerah kurang efisien dengan dengan realisasi anggaran 91,08%.

Dengan tersusunnya LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023 ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas selama Tahun 2023.