Formulir 2

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATANHASILKERJAKUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

(NAMAINSTANSI) PERIODEPENILAIAN:. . . . . JANUARISD . . . . . DESEMBERTAHUN . . . . . .

NO	PEGAWAIYANGDINILAI		NO	PEJABATPENILAIKINERJA	
1	NAMA		1	NAMA	
2	NIP		2	NIP	
3	PANGKAT / GOL . RUANG		3	PANGKAT / GOL . RUANG	
4	JABATAN		4	JABATAN	
5	UNITKERJA		5	UNITKERJA	

HASILKERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATORKINERJAINDIVIDU	TARGET
( )1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A . UTAMA					
			Kuantitas		
			kualitas		
			waktu		
			kuantitas		
			kualitas		
			waktu		
B . TAMBAHAN					
PERILAKUKERJA*					
1	Bat				
	- M			Ek	
	- R				
	- M				
2	A				
	- M			Ek	
	- M				
	- T				
3	K				
	- M			Ek	
	- M				
	- M				
4	H				
	- M			Ek	
	- S				
	- M				
5	L				
	- M 45,			Ek	
	K				
	- M N , P				
	- M				
6	A				
	- C			Ek	
	- T				
	- B				
7	K				
	- M			Ek	
	- T				
	- M				

( )

P

(N)

(NIP)

P

(N)

(NIP)

Formulir 3

RENCANA HASIL KERJA BULAN.....

Dalam rangka optimalisasi k inerja pegawai, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA .

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA .

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target hasil kerja sebagaimana tersebut dibawah ini

NO	RENCANA HASIL KERJA BULANAN	TARGET (KUANTITAS/OUTPUT)	WAKTU YANG DIBUTUHKAN (1 Bulan)
1.	.....	.....	.....
2.	....		
3.	Dst.		

Sebagai dasar rencana hasil kerja bulanan yang dituangkan dalam buku catatan harian pegawai. Dengan keberhasilan dan kegagalan pencapaian kerja menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA .

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi kerja dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, ...

PIHAK KEDUA PIHAK PERTAMA

( ) ( )

Formulir 4

CATATAN KEGIATAN HARIAN ASN

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Kegiatan Bulan ....

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan		Realisasi Kuantitas (Output)	Paraf Atasan Langsung
1.	Senin, ...	a. b. c. dst			
2.	Selasa, ...	a. b. dst			
3.	Rabu, ...	a. dst			
4.	dst	dst			

ASN yang bersangkutan ,

(.....)

Formulir 5

CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA BULAN.....

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mencapai Persentase Produktivitas Kerja sebagai beriku t :

NO	RENCANA KERJA BULANAN	TARGET (KUANTITAS/ OUTPUT)	REALISASI	CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA	PERSENTASE CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA	CUTI (HARI)	PERSENTASE CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA ATAS DASAR PERHITUNGAN CUTI	TOTAL PERSENTASE CAPAIAN PRODUKTIVI TAS KERJA
1.								
2.								
3.	Dst.							
Rata-rata Capaian Produktivitas Kerja				91				

Sebagai dasar penetapan penghitungan Persentase Cap aian Produktivitas Kerja.

Purwokerto, ...

Mengetahui
Atasan Langsung

ASN yang bersangkutan

( ) ( )

Formulir 6

CAPAIAN DISIPLIN KERJA BULAN.....

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mencapai Persentase Disiplin Kerja sebagai beriku t :

PRESENTASE DISIPLIN KERJA	FAKTOR PENGURANG DISIPLIN KERJA									TOTAL PERSENTASE CAPAIAN DISIPLIN KERJA
	TK	TL	PSW	APEL SENIN	UPACARA	LHKPN	BMD	TUNTUTAN PERBENDAHARAAN	TUGAS VERIFIKASI	

Sebagai dasar penetapan penghitu ngan capaian disiplin kerja.

Purwokerto, ...

Mengetahui
Atasan Langsung

ASN yang bersangkutan

( ) ( )

Formulir 7

LAPORAN PNS TUGAS BELAJAR *)

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. :
Program Studi :
Lembaga Pendidikan :

No.	Bulan	Mata Kuliah yang diambil		SKS		KETERANGAN
1. 2.						

Mengetahui
Ketua Prodi

( )

PNS yang bersangkuta n

( )

*) Dibuat setiap semester

Formulir 8

REKAPITULASI TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI
PADA .....
BULAN ..... . TAHUN .....

NO.	NAMA /NIP	KELAS JABATAN	PAGU TPP	TOTAL PERSENTASE CAPAIAN PRODUKTIVITAS KERJA (MAKSIMAL 70%)	TOTAL PERSENTASE CAPAIAN DISIPLIN KERJA (MAKSIMAL 30%)	TOTAL PERSENTASE PEROLEHAN TPP	HUKUMAN DISIPLIN		GRATIFIKASI	PENERIMAAN TPP
							JENIS	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
dst										
	Jumlah									

Purwokerto, ...
Kepala.....

.....
NIP. ....

Catatan
1 = No
2 = Nama dan NIP
3 = Kelas Jabatan
4 = Pagu TPP
5 = Total Persentase Capaian Produktivitas Kerja
6 = Total Persentase Capaian Disiplin Kerja
7 = Total Persentase Perolehan TPP
8 = Jenis Hukuman Disiplin
9 = Prosentase Hukuman Disiplin
10 = Gratifikasi
11 = Penerimaan TPP

BUPATI BANYUMAS,

ttd

ACHMAD HUSEIN

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR 24 TAHUN 2022
TENTANG
TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI BAGI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

BESARAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

NO.	URAIAN	KELAS JABATAN	BESARAN TPP PER BULAN (RUPIAH)
1.	Eselon II/a :		
	Sekretaris Daerah	15	Rp22.000.000,00
2.	Eselon II/b :		
	a. Para Asisten	14	Rp16.000.000,00
	b. Inspektur Daerah	14	Rp15.500.000, 00
	c. Kepala Dinas/Badan/Satuan Polisi Pamong Praja/Sekretaris DPRD	14	Rp14.000.000, 00
	d. Staf Ahli Bupati	13	Rp12.500.000, 00
3.	Eselon III/a :		
	a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah	12	Rp10.000.000, 00
	b. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/ Jasa Sekretariat Daerah	12	Rp11.000.000, 00
	c. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah	12	Rp11.000.000, 00
	d. Sekretaris Inspektorat Daerah	12	Rp7.750.000, 00
	e. Camat	12	Rp7.500.000, 00
	f. Sekretaris Dinas/Sekretaris Badan/ Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	12	Rp7.500.000, 00
	g. Inspektur Pembantu	11	Rp7.750.000, 00
	h. Kepala Bagian Sekretariat DPRD	11	Rp7.000.000, 00
4.	Eselon III/b :		
	a. Kepala Bidang	11	Rp6.500.000, 00
	b. Sekretaris BPBD	11	Rp6.500.000, 00
	c. Sekretaris Kecamatan	11	Rp6.000.000, 00
5.	Eselon IV/a :		
	a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah	9	Rp5.250.000, 00
	b. Kepala Sub Bagian pada Inspektorat Daerah	9	Rp5.000.000, 00
	c. Lurah	9	Rp4.750.000, 00
	d. Kepala Sub Bagian/Kepala Sub Bidang/Kepala Seksi pada Sekretariat DPRD/Dinas/Badan/Satuan Polisi Pamong Praja	9	Rp4.750.000, 00
	e. Kepala UPTD Tipe A	9	Rp4.750.000, 00
	f. Kepala Seksi pada Kecamatan	8	Rp4.000.000, 00
6.	Eselon IV/b :		
	a. Sekretaris dan Kepala Seksi pada Kelurahan	8	Rp3.750.000, 00
	b. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan	8	Rp3.750.000, 00
	c. Kepala UPTD Tipe B	8	Rp3.750.000, 00
	d. Kepala Sub Bagian UPTD Tipe A	8	Rp3.750.000, 00

NO.	URAIAN	KELAS JABATAN	BESARAN TPP PER BULAN (RUPIAH)
7.	Sub Koordinator		
	a. Sub Koordinator Sekretariat Daerah	9	Rp5.250.000, 00
	b. Sub Koordinator Inspektorat Daerah	9	Rp5.000.000, 00
	c. Sub Koordinator Sekretariat DPRD/ Dinas/Badan	9	Rp4.750.000, 00
8.	Pelaksana :		
	a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah :		
	1) Analis/Bendahara/Fasilitator/Pemeriksa/ Koordinator/Penalaah/Pengawas/ Pengembang/Pengevaluasi/Penguji/ Penilai/Penyuluh/Penyusun/Pranata Laporan Keuangan	7	Rp2.900.000, 00
	2) Komandan/Penata/Pengolah/ Pengelola/Pranata/Sekretaris/Teknisi/ Tenaga Sterilisasi/Verifikator	6	Rp2.400.000, 00
	3) Ajudan/Juru/Operator/Pemelihara/ Pemulasara/Pengadministrasi/Pengemudi VIP/ Perawat/Petugas/Pengemudi Damkar	5	Rp2.300.000, 00
	4) Pengemudi Ambulance/Pengemudi Truck	4	Rp2.250.000, 00
	5) Pengemudi/Penjaga/Petugas Keamanan	3	Rp2.200.000, 00
	6) Binatu/Pramu	1	Rp1.700.000, 00
	b. Pelaksana pada Inspektorat Daerah :		
	1) Analis/Bendahara/Fasilitator/Pemeriksa/ Koordinator/Penelaah/Pengawas/ Pengembang/Pengevaluasi/Penguji/ Penilai/Penyuluh/Penyusun/Pranata Laporan Keuangan	7	Rp2.850.000, 00
	2) Komandan/Penata/Pengolah/Pengelola/ Pranata/Sekretaris/Teknisi/Tenaga Sterilisasi/Verifikator	6	Rp2.350.000, 00
	3) Ajudan/Juru/Operator/Pemelihara/ Pemulasara/Pengadministrasi/Pengemudi VIP/Perawat/Petugas/Pengemudi Damkar	5	Rp2.250.000, 00
	4) Pengemudi Ambulance/Pengemudi Truck	4	Rp2.200.000, 00
	5) Pengemudi/Penjaga/Petugas Keamanan	3	Rp2.150.000, 00
	6) Binatu/ Pramu	1	Rp1.650.000, 00
	c. Pelaksana pada Perangkat Daerah Lainnya:		
	1) Analis/Bendahara/Fasilitator/ Pemeriksa/Koordinator/Penalaah/ Pengawas/Pengembang/Pengevaluasi/ Penguji/Penilai/Penyuluh/Penyusun/ Pranata Laporan Keuangan	7	Rp2.800.000, 00
	2) Komandan/Penata/ Pengolah/ Pengelola/ Pranata/Sekretaris/Teknisi/Tenaga Sterilisasi/Verifikator	6	Rp2.300.000, 00
	3) Ajudan/Juru/Operator/Pemelihara/ Pemulasara/Pengadministrasi/ Pengemudi VIP/Perawat/Petugas/ Pengemudi Damkar	5	Rp2.200.000, 00
	4) Pengemudi Ambulance/Pengemudi Truck	4	Rp2.150.000, 00
	5) Pengemudi/ Penjaga/Petugas Keamanan	3	Rp2.100.000, 00
	6) Binatu/Pramu	1	Rp1.600.000, 00

NO.	URAIAN	KELAS JABATAN	BESARAN TPP PER BULAN (RUPIAH)
9.	Jabatan Fungsional :		
	a. Jabatan Fungsional pada Sekretariat Daerah		
	1) Ahli Utama	13 - 14	Rp6.750.000, 00
	2) Ahli Madya	11 - 12	Rp6.750.000, 00
	3) Ahli Muda	9 -10	Rp5.250.000, 00
	4) Ahli Pertama	8	Rp4.250.000, 00
	b. Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa		
	1) Ahli Madya	12	Rp7.250.000, 00
	2) Ahli Muda	10	Rp6.000.000, 00
	3) Ahli Pertama	8	Rp5.000.000, 00
	c. Jabatan Fungsional pada Inspektorat Daerah		
	1) Ahli Utama	13 - 14	Rp6.500.000, 00
	2) Ahli Madya	11 - 12	Rp6.500.000, 00
	3) Ahli Muda	9 - 10	Rp5.000.000, 00
	4) Ahli Pertama	8	Rp4.000.000, 00
	5) Penyelia	8 - 9	Rp4.000.000, 00
	6) Mahir/Pelaksana Lanjutan	7	Rp3.500.000, 00
	7) Terampil/Pelaksana	6	Rp3.000.000, 00
	8) Pemula/Pelaksana Pemula	5	Rp2.500.000, 00
	d. Jabatan Fungsional pada Perangkat Daerah lainnya		
	1) Ahli Utama	13 - 14	Rp4.500.000, 00
	2) Ahli Madya	11 - 12	Rp4.500.000, 00
	3) Ahli Muda	9 - 10	Rp4.000.000, 00
	4) Ahli Pertama	8	Rp3.250.000, 00
	5) Penyelia	8 - 9	Rp3.250.000, 00
	6) Mahir/Pelaksana Lanjutan	7	Rp3.000.000, 00
	7) Terampil/Pelaksana	6	Rp2.500.000, 00
	8) Pemula/Pelaksana Pemula	5	Rp2.100.000, 00
10.	Guru yang belum diangkat dalam jabatan fungsional dan/atau Guru yang belum mendapatkan tunjangan sertifikasi/profesi		Rp1.400.000, 00
11.	PPPK yang belum mendapatkan tunjangan sertifikasi/profesi		Rp1.400.000, 00

BUPATI BANYUMAS,

ttd

ACHMAD HUSEIN

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR 24 TAHUN 2022
TENTANG
TAMBAHAN PENGHASILAN BAGI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

TUGAS TAMBAHAN YANG DIKALKULASIKAN DALAM PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN

No	NAMA JABATAN	JENIS TUGAS TAMBAHAN	KETERANGAN
1.	PNS yang ditunjuk atau ditugaskan sebagai Pejabat Pelaksana Tugas (Plt.)	a. Pejabat setingkat yang merangkap Pelaksana Tugas (Plt.) pada jabatan lain, diberi tambahan TPP sebesar 10% (sepuluh persen) dari TPP pada jabatan sebagai Pelaksana Tugas (Plt.), apabila melaksanakan tugas dengan waktu 1 (satu) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja; b. Pejabat setingkat yang merangkap Pelaksana Tugas (Plt.) pada jabatan lain, diberi tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari TPP pada jabatan sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) apabila melaksanakan tugas dengan waktu 16 (enam belas) sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kerja; c. Pejabat satu tingkat di bawah pejabat definitif, yang ditugaskan sebagai Plt. diberi TPP sebesar TPP pada jabatan sebagai Pelaksana Tugas (Plt.)	
2.	PNS yang ditunjuk atau ditugaskan sebagai Pelaksana Harian (Plh.)	Bagi PNS yang diberi tugas sebagai Pelaksana Harian (Plh.) diberikan tambahan TPP	

No	NAMA JABATAN	JENIS TUGAS TAMBAHAN	KETERANGAN
		dengan ketentuan sebagai berikut : a. Diberikan tambahan TPP sebesar 10% (sepuluh persen) dari besaran TPP jabatan definitifnya apabila ditunjuk sebagai Pelaksana Harian (Plh,) dengan waktu 1 (satu) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja; b. Diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP Jabatan Definitifnya apabila ditunjuk sebagai Plh. dengan waktu 16 (enam belas) sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kerja.	
3.	PNS yang diberikan tugas tambahan sebagai :		
	a. Pamong belajar atau PNS yang ditunjuk sebagai kepala SKB	Diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP jabatan yang dijabat.	
	b. Koordinator Wilayah Kecamatan Dinas Pendidikan	1) Untuk Pengawas Sekolah atau ASN Lain yang tidak mendapatkan tunjangan profesi, diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP jabatan yang dijabat. 2) Untuk Pengawas Sekolah atau ASN lain yang telah mendapatkan tunjangan profesi diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP pada Jabatan Fungsional lainnya pada jenjang Muda.	
	c. Koordinator Tata Usaha pada Satuan Pendidikan (baik	1) Untuk Pelaksana atau ASN lain yang tidak mendapatkan tunjangan profesi, diberikan tambahan TPP sebesar 20%	

No	NAMA JABATAN	JENIS TUGAS TAMBAHAN	KETERANGAN
	formal maupun informal)	(dua puluh persen) dari besaran TPP jabatan yang dijabat. 2) Untuk Pelaksana atau ASN lain yang telah mendapatkan tunjangan profesi diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP pada Jabatan Fungsional lainnya pada jenjang Muda.	
	d. Koordinator Tata Usaha pada TU khusus Bupati/ Wakil Bupati/ Sekretaris Daerah /Asisten/dan Staf Ahli	Diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP jabatan yang dijabat.	
	e. Ajudan Bupati/Wakil Bupati/ Sekretaris Daerah	Diberikan tambahan TPP sebesar 20% (dua puluh persen) dari besaran TPP jabatan yang dijabat.	

BUPATI BANYUMAS,

ttd

ACHMAD HUSEIN