



**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(LKJiP)
TAHUN 2022**



**KECAMATAN JATILAWANG
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2022. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Perangkat Daerah menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja pada masa mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jatilawang, 20 Januari 2022



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP. 19691006 199203 1 006

IKHTISAR EKSEKUTIF

Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 adalah merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban/ akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja pada masa mendatang.

Selain itu juga dalam rangka memenuhi amanah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) yang memuat pengukuran realisasi indikator kinerja dibandingkan targetnya, sepenuhnya mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Kecamatan Jatilawang tahun 2018-2023. Selanjutnya juga disampaikan realisasi anggaran yang dikelola oleh Kecamatan Jatilawang dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 2.635.511.959,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.565.160.992,00 atau mencapai 97,01 %. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dari Kecamatan Jatilawang indikator sasaran dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja tahun 2022 adalah sangat berhasil.

Pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jatilawang telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 75 Tahun 2016 tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya tentu saja ditemui berbagai hambatan dan kendala namun adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh pegawai yang didukung tersedianya anggaran yang memadai menjadi faktor pendorong tercapainya target kinerja organisasi.

Jatilawang, 20 Januari 2022
CAMAT JATILAWANG



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Ikhtisar Eksklusif.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel.....	vi
Data lampiran.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Gambaran Umum.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	8
C. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	10
A. Rencana Strategis.....	10
B. Indikator Kinerja Utama (IKU).....	11
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	11
D. Rencana Anggaran Tahun 2022.....	23
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	24
B. Realisasi Keuangan	29
BAB IV PENUTUP	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Latar Belakang

Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta merupakan bentuk akuntabilitas atau pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Tujuan pelaporan kinerja adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2022 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan dengan berdasarkan pada Rencana Strategis Tahunan dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 dan Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2022. Dalam LKjIP juga disajikan pencapaian sasaran atas realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator sasaran.

2. Kondisi Umum Kecamatan Jatilawang

1. Luas Wilayah

Wilayah Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas seluas 4815,92 ha, dari luas wilayah tersebut yang merupakan lahan sawah sekitar 1.643 ha atau sekitar 34% dari wilayah Kecamatan Jatilawang sedangkan sisanya sebesar 3.172 ha merupakan lahan pertanian bukan sawah dan 1.642 ha lahan bukan pertanian. Di Kecamatan Jatilawang terdapat 11 desa.

2. Kondisi Demografi

Kecamatan Jatilawang memiliki penduduk sebanyak 72.016 jiwa dimana untuk jumlah penduduk laki-laki berjumlah 36.358 jiwa dan jumlah penduduk perempuan berjumlah 35.658 jiwa.

3. Pegawai Pada Kecamatan Jatilawang

Dalam upaya mendukung kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat, jumlah pegawai di Kecamatan Jatilawang pada tahun 2022 adalah sebanyak 30 orang dengan rincian sebagai berikut:

- PNS : 17 Orang
- CPNS : 1 Orang
- Tenaga kontrak : 12 Orang

3. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan / atau kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati.

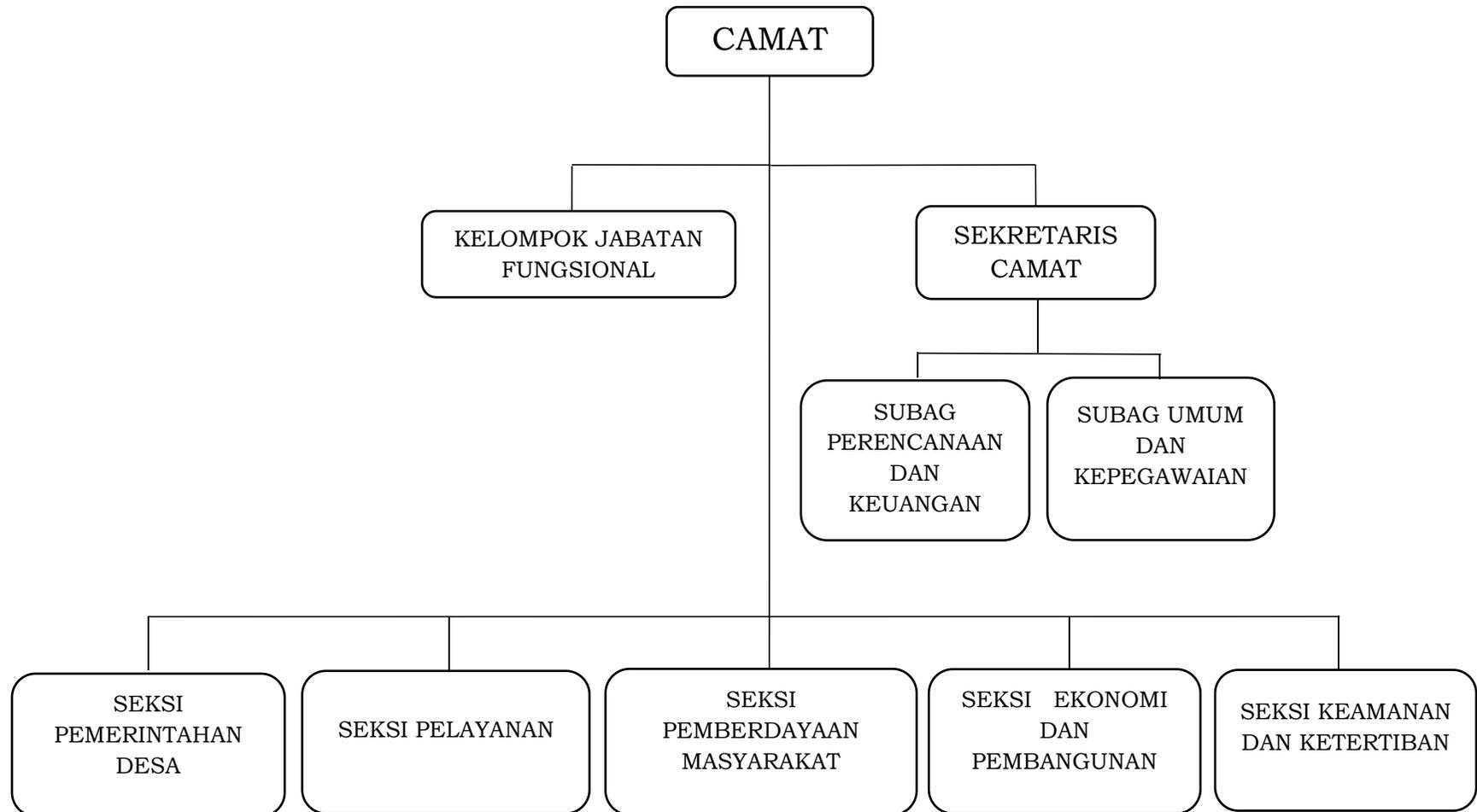
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;

- b. perumusan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- c. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- d. pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- e. pelaksanaan pembinaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- f. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- g. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum;
- h. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan;
- i. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan adalah sebagai berikut:

BAGAN ORGANISASI KECAMATAN JATILAWANG



Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah :

1. Sekretariat mempunyai tugas merumuskan konsep kebijakan, pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan, pembinaan, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan meliputi kegiatan perencanaan, keuangan, ketatausahaan, sarana prasarana dan kerumahtanggaan, hukum, kehumasan dan protokol, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, kearsipan dan perpustakaan di lingkungan kecamatan, dalam melaksanakan tugas sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan;
 - b. pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan;
 - c. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
 - d. pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Kecamatan;
 - e. pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum di lingkungan Kecamatan;
 - f. pengkoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
 - g. penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kecamatan;
 - h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
 - i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang perencanaan program kerja dan pengelolaan keuangan di lingkungan kecamatan.
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang ketatausahaan, sarana prasarana dan kerumahtanggaan, hukum, kehumasan dan protokol, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, kearsipan dan perpustakaan di lingkungan kecamatan.
4. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi kegiatan bidang pemerintahan umum, pemerintahan desa/kelurahan, perencanaan pembangunan, musyawarah perencanaan pembangunan, pengawasan pembangunan, penyiapan konsep evaluasi dan rekomendasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa), kependudukan dan pencatatan sipil, pertanahan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, pekerjaan umum, penataan ruang, energi dan sumberdaya mineral, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang pemerintahan.
5. Seksi Pelayanan dan Perijinan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Pelayanan dan Perijinan, penanaman modal, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait, pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan, pelaksanaan pelayanan sesuai standar pelayanan serta pelaksanaan

kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagai urusan otonomi daerah di bidang Seksi Pelayanan dan Perijinan.

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi kegiatan bidang pendidikan, sosial, kebudayaan, kesehatan, lingkungan hidup, perumahan, persampahan dan kebersihan, koperasi dan usaha kecil menengah, ketahanan pangan, perikanan, peternakan, pertanian, kehutanan, pariwisata, industri dan perdagangan, kepemudaan dan olahraga, ketenagakerjaan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, keluarga berencana dan keluarga sejahtera, pemberdayaan masyarakat dan desa dan/atau kelurahan, kearsipan dan perpustakaan, ketrasmigrasian dan bidang agama, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal kecamatan maupun dengan pihak terkait, dan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang Pemberdayaan Masyarakat.
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi kegiatan bidang kesatuan bangsa dan politik dalam negeri, ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta manajemen pencegahan dan penanggulangan bencana, serta dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
8. Seksi Ekonomi Pembangunan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi kegiatan pembinaan serta pengawasan pengelolaan dana desa yang

terfasilitasi, mempersiapkan dan memfasilitasi pembuatan proposal, dan memonitoring serta evaluasi perencanaan pembangunan desa.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Banyumas Tahun 2021 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis selama kurun waktu satu tahun. Tujuan penyusunan LKjIP Kecamatan Jatilawang tahun 2022 ini adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKjIP KECAMATAN

Halaman Judul

Kata Pengantar

Ikhtisar Eksekutif

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

1. Latar Belakang
2. Kondisi Umum
3. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

B. Maksud Dan Tujuan

C. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis

B. Indikator Kinerja Utama (IKU)

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

D. Rencana Anggaran Tahun 2022

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Realisasi Keuangan

BAB IV PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan kinerja tahun 2022 disusun berdasarkan dokumen RPJMD periode tahun 2018 – 2023 yang mengacu pada Undang-undang nomor 25 Tahun 2004 tentang RPJMD merupakan penjabaran dari visi misi dan program Kepala Daerah yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD).

Visi penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan Kecamatan Jatilawang sesuai dengan Renstra Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas tahun 2018 – 2023 adalah **"Menjadikan Banyumas Yang Maju, Adil,-Makmur dan Mandiri"** dan Misi mewujudkan banyumas sebagai barometer pelayanan publik dengan membangun sistem integritas birokrasi yang profesional, bersih partisipatif, inovasi dan bermartabat.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi yang dilaksanakan adalah:

1. Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik;
2. Meningkatkan kualitas hidup warga terutama pemenuhan dan layanan dasar pendidikan dan kesehatan;
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas , berkeadilan dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, pariwisata dan industri kreatifitas berbasis sumber daya lokal;
5. Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor kedaulatan pangan;
6. Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan;
7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas insfraktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya unkit pembangunan; dan
8. Mewujudkan tatanan masyarakat yang berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan religious.

Visi dan misi Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas 2018-2023 dirumuskan dan dijabarkan lebih operasional ke dalam tujuan dan sasaran yang akan dicapai melalui penetapan kebijakan, pelaksanaan program dan kegiatan serta penentuan prioritas pembangunan daerah. Rincian tujuan dan sasaran beserta indikator kinerja kecamatan Jatilawang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Jatilawang
Tahun 2022

No	Tujuan		Sasaran	
	Uraian	Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja
1.	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Peningkatan peran Kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat	1. Persentase layanan kecamatan diselesaikan tepat waktu

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, pada suatu kurun waktu tertentu, yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Sedangkan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi, dan mandat (*core business*) yang diembannya. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Jatilawang
Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan perwujudan komitmen dan kesepakatan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia sehingga terjadi kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Camat Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	85
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan Tepat Waktu	100%
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100%
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100%

Tabel 2.4
Target dan Indikator Sasaran Kinerja Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	JUMLAH INDIKATOR
1	2	3
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	1 Indikator
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Indikator
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Indikator
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Indikator

5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Indikator
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1 Indikator
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4 Indikator

Tabel 2.5
Renstra Kecamatan Jatilawang

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan, dan subkegiatan	Satuan
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Indeks
	Meningkatnya peran kecamatan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat		Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	%
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
			Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	%
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
			Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Keg
			Jumlah Jenis Pelayanan Di Kecamatan	Jenis

		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		
			Pemohon pelayanan di Kecamatan yang terlayani	Orang
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		
			Jumlah Desa/kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar	Desa
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
			Persentase Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
			Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	Desa
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		
			Jumlah peserta Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Orang

		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		
			Frekuensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat	Kali
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
			Persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%
		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
			Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
			Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Keg

		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
			Jumlah unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah kecamatan	unsur
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		
			Jumlah kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Keg
		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		
			Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%

		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
			Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	Desa
		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa		
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		
			Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes	Kali
		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		
			Frekwensi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kali
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		
		Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan		
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		

			Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
			Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Dokumen
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
			Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
			Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen
			Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
			Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Jenis
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
			Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	Orang
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
			Honor pengelola Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan	Bulan

			Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
			Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Unit
		Pengadaan Mebel		
			Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	Unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
			Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	Jenis
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
			Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Unit
			Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		
			Jumlah administrasi umum yang dikelola	Jenis
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
			Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Jenis

		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
			Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
			Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Jenis
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
			Jumlah logistik kantor yang tersedia	Bulan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		
			Jumlah cetakan yang tersedia	Buah
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
			Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Kali
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
			Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Jenis
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
			Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	Bulan

		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
			Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Jenis
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
			Jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	jasa
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
			Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang dilaksanakan	Jenis
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
			Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	Unit
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
			Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
			Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Unit

D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2022

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Jatilawang pada tahun 2022 dianggarkan melalui Rencana Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

Jumlah Anggaran Belanja Daerah Kecamatan Jatilawang setelah perubahan sebesar Rp 2.759.248.659,00 dengan komposisi anggaran belanja operasi Rp 2.698.898.659,00 dan anggaran belanja modal sebesar Rp 60.350.000,00. Adapun komposisi belanja untuk masing-masing sasaran strategis, adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Rencana Anggaran Per Sasaran Strategis Tahun 2022

No	Program	Anggaran
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 11.882.900
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 51.532.800
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 54.454.000
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp 6.867.000
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.634.511.959
Jumlah Anggaran		Rp 2.759.248.659

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Kecamatan Jatilawang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun indikator kinerja sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2022.

Berikut disampaikan cara pengukuran capaian kinerja yang dikaitkan dengan realisasi dalam pencapaian dan targetnya, serta skala pengukuran dan predikat kinerja. Kondisi capaian kinerja yang menunjukkan semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian yang semakin baik :

$$\% \text{ Capaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi kinerja}}{\text{Target kinerja}} \times 100\%$$

Sedangkan skala pengukuran dan predikat kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91 % ≤ 100 %	Sangat Tinggi
2	76 % ≤ 90 %	Tinggi
3	66 % ≤ 75 %	Sedang
4	51 % ≤ 65 %	Rendah
5	≤ 50 %	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Dalam rangka melihat keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi perlu diketahui suatu ukuran yang merupakan suatu Indikator Kinerja Utama. Fungsi dari adanya suatu Indikator Kinerja Utama adalah untuk memperjelas apa, berapa, dan bagaimana kemajuan pelaksanaan kegiatan/program dan kebijakan. Dengan demikian Indikator Kinerja Utama (IKU) terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU merupakan ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.2

Capaian Indikator Kinerja Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	-	85	85,75	100,88
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	%	100	100	100
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan Baik	%	100	100	100

4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100	100	100
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%	100	100	100
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100	100	100
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	%	100	100	100
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100

		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100
--	--	--	---	-----	-----	-----

Dari 7 (tujuh) sasaran strategis dengan 10 (sepuluh) indikator kinerja, pencapaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Jatilawang adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3

Nilai Peringkat Capaian Indikator Kinerja Tahun 2022

No	Predikat	Jumlah Sasaran	Jumlah indikator Kinerja
1	Sangat Tinggi	7	10
2	Tinggi	-	-
3	Sedang	-	-
4	Rendah	-	-
5	Sangat Rendah	-	-

Pencapaian kinerja sasaran beserta jumlah indikator kinerjanya serta predikat kinerja yang diperoleh dapat dirinci sebagai berikut :

Tabel 3.4

Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN (%)	≤ 50 %	51 % ≤ 65 %	66 % ≤ 75 %	76 % ≤ 90 %	91 % ≤ 100 %
1	2	3	4	5	6			7
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	100, 88	-	-	-	-	Sangat Tinggi

2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan Baik	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi

7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	-	-	-	-	Sangat Tinggi

Dalam laporan ini Kecamatan Jatilawang dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran, yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan kinerja ini berdasarkan perjanjian Kinerja Tahun 2022 setelah dilaksanakan reviu atas perjanjian kinerja sebelumnya dan berdasarkan Indikator Kinerja Utama. Berdasarkan hal

tersebut telah ditetapkan 7 (tujuh) sasaran dengan 10 (sepuluh) indikator dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.5

Rincian Sasaran dan Jumlah Indikator Kinerja Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	JUMLAH INDIKATOR
1	2	3
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	1 Indikator
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Indikator
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Indikator
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Indikator
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Indikator
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1 Indikator
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4 Indikator

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.6

Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2021 dan 2022

No	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2021			TAHUN 2022		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	-	84	843	100	85	85,75	100,88
2	Persentase layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100
3	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan Baik	%	100	100	100	100	100	100
4	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100	100	100	100
5	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100	100	100	100	100	100

6	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%	100	100	100	100	100	100
7	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100	100	100	100	100	100
8	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100
9	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100
10	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100

Adapun capaian dari masing-masing sasaran adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatnya kualitas pelayanan publik” dengan 1 (satu) indikator kinerja adalah sebesar 100,88% dengan predikat Sangat Tinggi. Untuk melihat capaian sasaran ini dapat dilihat dari capaian pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.7

Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	%	84	84	100	85	85, 75	100, 88

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya manusia yang sangat meningkat terutama dalam hal penguasaan Teknologi informatika,
2. Sarana prasarana yang meningkat.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya tenaga kerja PNS untuk membantu tugas pelayanan
2. Kurangnya Bintek dan Kursus tentang tugas-tugas yang mendukung pelayanan

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Memanfaatkan tenaga yang ada untuk membantu pelayanan
2. Memanfaatkan pelatihan-pelatihan yang ada untuk mendukung tugas pelayanan

2. Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat” dengan 1 (satu) indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat Tinggi. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.8

Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan yang mudah dan dapat mengajukan permohonan dari rumah dengan menggunakan aplikasi;
2. Pelayanan kependudukan sudah dapat langsung cetak mandiri seperti dokumen KK dan tidak perlu datang hanya menunggu dari aplikasi kecuali untuk administrasi tertentu.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Gangguan jaringan internet yang menghambat pelayanan karena berbasis aplikasi;
2. Peralatan komputer yang kadang mengalami gangguan teknis;
3. Blangko KTP yangtersedia

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Memiliki jaringan yang stabil;
2. Peralatan komputer yang memadai;
3. Ketersediaan blangko dari dinas terkait.

3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik” dengan 1 (satu) indikator kinerja

adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat Tinggi. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antar target dan realisasi kinerja pada tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.9

Capaian Kinerja Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sering diadakan pembinaan-pembinaan ke desa-desa tentang administrasi Pemerintahan Desa
2. Kerjasama antar Pemerintah Desa dan Kecamatan dalam peningkatan tertib administrasi Desa.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Sumber daya manusia yang ada di desa masih ada yang tidak menguasai teknologi Informatika sehingga menghambat dalam pelaksanaan administrasi Pemerintahan Desa.
2. Anggaran yang ada di kecamatan masih kurang dalam hal pelaksanaan monitoring dan Evaluasi ke desa-desa dan tenaga yang masih kurang.

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Kepala Desa agar meningkatkan Sumber Daya Manusia khususnya Perangkat Desa dalam bidang TIK.

2. Memanfaatkan tenaga yang ada untuk melaksanakan monev administrasi Pemerintahan yang ada dengan di bantu kasi-kasi yang lain.

4. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan” dengan 1 (satu) indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat Tinggi. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antar target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.10

Capaian Kinerja Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2020			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Adanya lembaga-Lembaga masyarakat yang aktif dalam mengikuti kegiatan Pemerintahan , Pembangunan dan kemasyarakatan,
2. Terjalin Kerjasama yang baik antara pemerintah kecamatan dan Desa dalam mengembangkan lembaga Kemasyarakatan Desa.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya anggaran Dana yang mendukung untuk berkembangnya Lembaga Kemasyarakatan sehingga untuk kegiatan terbentur dengan anggaran,

2. Kurangnya pelatihan-pelatihan kepada lembaga masyarakat dalam berorganisasi sehingga walaupun berjalan tapi kurang berkembang dengan baik.

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Mengusulkan anggaran Lembaga masyarakat sehingga akan meningkatkan perkembangan dalam keikutsertakan dalam pembangunan masyarakat
2. Mengusulkan agar lembaga kemasyarakatan untuk lebih diperbanyak dalam pelatihan-pelatihan yang ada untuk meningkatkan peran serta lembaga Kemasyarakatan.

5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Koordinasi dan Ketertiban Umum” dengan 1 (satu) indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat Tinggi. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antar target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.11

Capaian Kinerja Sasaran Program Koordinasi dan Ketertiban Umum

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Kekompakan antar forkompincam yang menjadikan situasi aman terkendali
2. Komunikasi yang berjalan dengan lancar

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Masyarakat yang susah diatur
2. Personel yang masih kurang

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Kepala Desa mensosialisakan peraturan yang ada
2. Penambahan personel

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa” dengan 1 (satu) indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat Tinggi. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antar target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.12

Capaian Kinerja Sasaran Program Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintah Desa

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Koordinasi yang baik antara Desa dan Kecamatan
2. Melakukan pembinaan terhadap Desa

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Masih terdapat laporan pertanggungjawaban yang kurang lengkap
2. Terlambatnya informasi masuk

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Pengecekan terhadap laporan pertanggungjawaban
2. Pihak pemberi bantuan seperti Bankeu ada surat resmi agar dapat terawasi

7. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota” dengan 1 (satu) indikator kinerja adalah sebesar 100 % dengan predikat Sangat Tinggi. Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antar target dan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.13

Capaian Kinerja Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100	100	100	100	100	100
2	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100

3	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100
4	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Ketepatan waktu dalam membuat laporan;
2. Penyediaan dan pengelolaan administrasi yang kompeten.

Hambatan/masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi yang terbatas waktu;
2. Kartu kontrol yang belum tersedia baik barang maupun surat menyurat.

Solusi atas masalah yang dihadapi :

1. Pemberian waktu pengisian aplikasi dilakukan saat jam kerja bukan dihari libur;
2. Kontrol barang dilakukan saat pembelian guna mengontrol keluar masuknya barang persediaan;
3. Tersedianya buku kendali surat masuk dan keluar.

B. REALISASI KEUANGAN

Selama tahun 2022 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Jatilawang yang dianggarkan dalam Anggaran Belanja Daerah Tahun 2022, bahwa jumlah anggaran dan realisasi belanja pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.14

Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Jatilawang.

Tahun 2022

No	Uraian	Anggaran Belanja (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	%
1.	Belanja Operasi	2.698.898.659	2.268.823.905	84,06
2.	Belanja Modal	60.350.000	60.058.000	99,51

Adapun pagu dan realisasi anggaran yang terkait pencapaian target sasaran dan indikator kinerja yang diperjanjikan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.15

Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Jatilawang

Per Sasaran Program Tahun 2022

No	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 11.882.900	Rp 7.678.100	64,62
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 51.532.800	Rp 47.829.300	92,81
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 54.454.000	Rp 52.568.600	92,17
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp 6.867.000	Rp 3.698.900	95,13

5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.635.511.959	Rp 2.565.160.992	95,97
Jumlah Anggaran		Rp 2.759.248.659	Rp 2.676.935.892	

Dari tabel diatas dapat diketahui anggaran yang direncanakan dan dimanfaatkan dalam pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan Kecamatan Jatilawang tahun 2022. Untuk mengetahui efektivitas anggaran terhadap capaian kinerja sasaran strategis, dapat diketahui dari capaian kinerja sasaran dan anggaran yang direalisasikan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.16
Efektivitas Anggaran terhadap Capaian Sasaran Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	JUMLAH INDIKATOR	PERSENTASE RATA-RATA CAPAIAN KINERJA SASARAN	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	1	100%	-	-
2	Persentase layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	1	100%	-	-

3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100%	Rp 7.678.100	64,62
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	100%	Rp 47.829.300	92,81
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	100%	Rp 52.568.600	96,54
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1	100%	Rp 3.698.900	53,86
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4	100%	Rp 2.676.935.892	97,37

Secara umum dapat disimpulkan bahwa penggunaan anggaran pada tahun 2022 dapat dikatakan efektif terhadap pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Jatilawang.

Analisa Efisiensi

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya dengan capaian minimal 92.17 %

dan maksimal 95,97 %. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi.

Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan prinsip pemerintahan yang baik, dimana salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Tabel 3.17

Tingkat Efisiensi Kinerja dan Anggaran Tahun 2022

No	SASARAN STRATEGIS	JUMLAH INDIKATOR	PERSENTASE RATA-RATA CAPAIAN KINERJA SASARAN	PRESENTASE REALISASI ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	1	100%	-	-
2	Persentase layanan Kecamatan diselesaikan tepat waktu	1	100%	-	-
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	100%	64,62	35,38
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	100%	92,81	7,19
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan	1	100%	96,54	3,46

	Ketertiban Umum				
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1	100%	53,86	46,14
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4	100%	97,37	21,63

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang telah digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (*outputs*) dan hasil (*outcomes*) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisiensi program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Tahun 2022 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang telah digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (*outputs*) dan hasil (*outcomes*) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisiensi program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

LKjIP juga menggambarkan proses yang sudah ditempuh instansi pemerintah untuk menerapkan manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik. Setiap instansi pemerintah wajib melakukan pengukuran dan pelaporan kinerjanya, berdasarkan pada indikator yang jelas dan terukur, sehingga mudah dinilai sejauh mana program pembangunan dan pelayanan telah berjalan. Dengan berbasis kinerja yang terukur, setiap rupiah anggaran dapat dipertanggungjawabkan dan melalui indikator-indikator yang jelas, setiap kegiatan dapat diuji relevansi dan capaiannya.

Laporan ini telah kami susun dengan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang positif sangat kami harapkan. Semoga hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

LAMPIRAN

PIAGAM PENGHARGAAN



BUPATI BANYUMAS

PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

Kecamatan Jatilawang

Atas prestasinya dalam Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2022
dengan predikat:

KATEGORI "A" (MEMUASKAN)

Nilai 85,00

Semoga Prestasinya dapat ditingkatkan di masa-masa mendatang
Purwokerto, Oktober 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023



CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Ir. ACHMAD HUSEIN

Jabatan : BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

Ir. ACHMAD HUSEIN

Pihak Pertama

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	86
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan Tepat Waktu	100%
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100%
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%
5	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 9,750,000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 7,000,000	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 45,250,000	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp 15,240,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 77,240,000	


 BUPATI BANYUMAS

 Ir. ACHMAD HUSEIN

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023
 CAMAT JATILAWANG


 R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
 NIP 19691006 199203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WALOYO, S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Pertama



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

WALOYO, S.Sos.

NIP 19680807 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

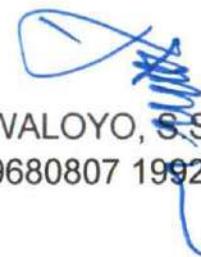
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100%
		Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,467,968,800	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 2,467,968,800	



PIHAK KEDUA
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023
PIHAK PERTAMA



WALOYO, S.Sos.
NIP 19680807 199201 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARDI, S.H.

Jabatan : Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

SUWARDI, S.H.
NIP 19651021 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<i>Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>2 Kegiatan</i>
1	Terlaksananya Urusan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Desa/kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar	11 Desa
2	<i>Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	<i>Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES</i>	<i>11 Desa</i>
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes	2 Kali
2	Terlaksananya Fasilitasi Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Frekwensi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	3 Kali

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</i>	Rp 9,250,000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 9,250,000	APBD
2	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	Rp 15,240,000	
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pemberdayaan Asset Desa	Rp 240,000	APBD

2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp	15,000,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp	24,490,000	



PIHAK KEDUA

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023

PIHAK PERTAMA

SUWARDI, S.H.
NIP 19651021 199003 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNITA WIDIYASTUTIHENDAYANI, A.Md.

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Kedua



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

YUNITA WIDIYASTUTI H., A.Md.

NIP 19740702 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</i>	<i>Jumlah Jenis Pelayanan Di Kecamatan</i>	<i>2 Jenis</i>
1	Terlaksananya Urusan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan

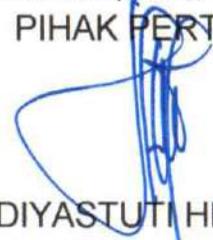
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</i>	Rp 500,000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Rp 500,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 500,000	



PIHAK KEDUA

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023
PIHAK PERTAMA



YUNITA WIDIYASTUTI HENDAYANI, A.Md.
NIP 19740702 199303 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WARSITO, S.H.

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Jatilawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 25 Januari 2023

Pihak Kedua



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

WARSITO, S.H.

NIP 19650505 198912 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<i>Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat</i>	<i>11 Desa</i>
1	Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	330 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Rp 5,500,000</i>	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 5,500,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 5,500,000	



PIHAK KEDUA
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
 NIP. 19691006 199203 1 006

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023
 PIHAK PERTAMA

WARSITO, S.H.
 NIP. 19650505 198912 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatilawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006



ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

NIP 19741225 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<i>Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Jumlah Desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat</i>	<i>11 Desa</i>
1	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	24 Kegiatan
2	Terlaksananya Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Frekuensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat	24 Kali

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Rp 1,500,000</i>	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 250,000	APBD
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp 1,250,000	APBD

Jumlah Anggaran	Rp	1,500,000
-----------------	----	-----------



PIHAK KEDUA
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023
PIHAK PERTAMA

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU WIDODO

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Pertama

WAHYU WIDODO

NIP 19651025 198603 1 017



Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU WIDODO

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Pertama

WAHYU WIDODO

NIP 19651025 198603 1 017



Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<i>Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>1 Kegiatan</i>
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	Rp 45,250,000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 45,250,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 45,250,000	

PIHAK KEDUA



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023
PIHAK PERTAMA

WAHYU WIDODO
NIP. 19651025 198603 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURWATI, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Jatilawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : WALOYO, S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



NIP 19680807 199201 1 001

PURWATI, S.Sos.

NIP 19710817 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SATUAN
1	2	3	4
1	<i>Terlaksananya pemeliharaan barang / gedung milik daerah yang dilaksanakan</i>	<i>Jumlah pemeliharaan barang / gedung milik daerah yang dilaksanakan</i>	5 Jenis
1	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional SKPD	Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	10 Unit
2	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	20 Unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	5 Unit
2	<i>Terlaksananya Administrasi umum yang perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah administrasi umum yang dikelola</i>	6 Jenis
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	1 Jenis
2	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4 Jenis
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	3 Jenis
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang tersedia	12 Bulan
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah cetakan yang tersedia	8 Buah
		Jumlah penggandaan yang tersedia	11040 Lembar
6	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	2 Kali
3	<i>Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor</i>	<i>Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia</i>	4 Jenis

1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	1 Jenis
2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4 Jenis
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN	10 Orang
4	<i>Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</i>	<i>Jumlah barang milik daerah yang tersedia</i>	<i>2 Jenis</i>
1	Tersedianya Meubelair Kantor yang tersedia	Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	5 Unit
2	Tersedianya Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	3 Unit
3	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	5 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Rp 184,580,000</i>	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 28,000,000	APBD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 16,580,000	APBD
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 140,000,000	APBD
2	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Rp 177,741,670</i>	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5,182,000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 29,916,000	APBD

3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	10,223,670	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	86,390,000	APBD
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	7,665,000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	38,365,000	APBD
3	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Rp</i>	<i>373,945,591</i>	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	45,639,751	APBD
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	4,650,000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	323,655,840	APBD
4	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Rp</i>	-	
1	Pengadaan Mebel	Rp	-	APBD
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	-	APBD
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	-	APBD
Jumlah Anggaran		Rp	736,267,261	

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023

PIHAK PERTAMA

PURWATI, S.Sos.

NIP 19651021 199003 1 008

PIHAK KEDUA





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARSINI, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : WALOYO, S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 20 Januari 2023

Pihak Pertama

DARSINI, S.H.

NIP 19720630 200801 2 005



Pihak Kedua

WALUYO, S.Sos.

NIP 19680807 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KUEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<i>Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun</i>	<i>3 Dokumen</i>
1	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	2 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen
2	<i>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah administrasi keuangan yang dikelola</i>	<i>12 Jenis</i>
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan	16 orang
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan SKPD	6 orang

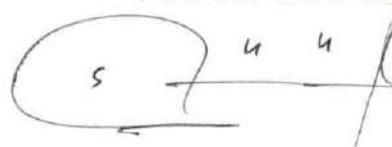
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Rp 1,575,000</i>	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 525,000	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1,050,000	APBD
2	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Rp 1,730,072,539</i>	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,704,422,539	DAU

2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	25,650,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp	1,731,647,539	


 PIHAK KEDUA
 WALOYO, S.Sos.
 NIP.19680807 199201 1 001

JATILAWANG, 20 JANUARI 2023

PIHAK PERTAMA



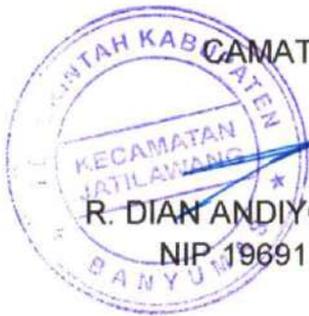
DARSINI, S.H.

NIP 19720630 200801 2 005

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN
KECAMATAN JATILAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Jenis Pelayanan di Kecamatan	15000 Orang	17321 Orang	115.47

No	Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Nonperizinan	Rp 6,399,000	Rp 3,708,100	58%
Jumlah Anggaran		Rp 6,399,000	Rp 3,708,100	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 20 Januari 2023
KASI PELAYANAN

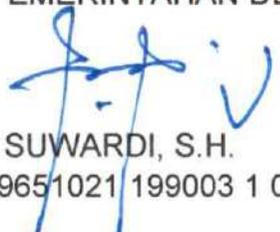
YUNITA WIDIYASTUTI HENDAYANI, A.Md.
NIP 19740702 199303 2 002

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN JATILAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang Mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	11 Desa	11 Desa	100
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	11 Desa	11 Desa	100

No	Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 6,867,000	Rp 3,698,900	54%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp 5,483,900	Rp 3,970,000	72%
Jumlah Anggaran		Rp 12,350,900	Rp 7,668,900	

Jatilawang, 20 Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN DESA


 SUWARDI, S.H.
 NIP 19651021 199003 1 008



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN
KECAMATAN JATILAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	330 Orang	330 Orang	100

No	Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 6,118,000	Rp 5,009,800	82%
Jumlah Anggaran		Rp 6,118,000	Rp 5,009,800	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 20 Januari 2023
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN


WARSITO, S.H.
NIP 19650505 198912 1 002

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN JATILAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Frekuensi Rapat-rapat terkait Pemberdayaan Masyarakat	24 Kali	25 Kali	104.17
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	24 Kali	24 Kali	100

No	Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp 31,501,000	Rp 29,733,500	94%
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 13,913,800	Rp 13,086,000	94%

Jumlah Anggaran	Rp	45,414,800	Rp	42,819,500
-----------------	----	------------	----	------------



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

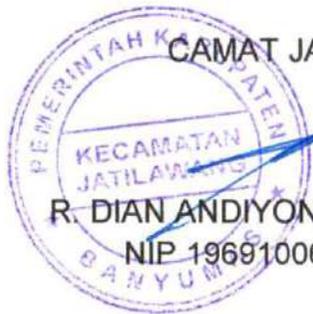
Jatilawang, 20 Januari 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN JATILAWANG**

NO	SASARAN SUB KEIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100

No	Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 54,454,000	Rp 52,568,600	97%
Jumlah Anggaran		Rp 54,454,000	Rp 52,568,600	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 20 Januari 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

WAHYU WIDODO
NIP. 19651025 198603 1 017

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JATILAWANG**

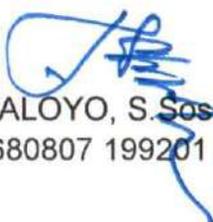
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Mebel Kantor	Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	5 Unit	2 Unit	40
2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang tersedia	3 Unit	7 Unit	233.33
3	Terlaksananya pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	5 Unit	0 Unit	0
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang Dipelihara	10 Unit	10 Unit	100
5	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	24 Unit	120
6	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang Dipelihara	5 Unit	5 Unit	100
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	1 Jenis	1 Jenis	100
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia	4 Jenis	4 Jenis	100
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia	3 Jenis	3 Jenis	100
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Logistik Kantor yang Tersedia	12 Bulan	11 Bulan	91.67
11	Tersedianya Barang Cetak dan	Jumlah Penggandaan yang tersedia	11030 lembar	17575 lembar	159.34

	Penggunaan	Jumlah Cetakan yang tersedia	8 Buah	15 Buah	187.5
12	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	2 Kali	9 Kali	900
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Langganan Surat Kabar, telepon, Internet, Listrik, dan Air yang Dikelola	12 Bulan	12 Bulan	100
14	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dilaksanakan	27 Jenis	0 Jenis	0
15	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN	10 Orang	12 Orang	120

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Pengadaan Mebel	Rp 10,600,000	Rp 10,598,500	99.99
2	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Rp 49,750,000	Rp 49,460,000	99.42
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	Rp -	0
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 70,700,000	Rp 64,906,038	91.80
5	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 28,850,000	Rp 13,289,000	46.06
6	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 8,565,000	Rp 8,476,000	98.96
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Rp 9,277,000	Rp 9,277,000	100
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp 31,811,000	Rp 25,851,000	81.26

9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	10,416,500	Rp	9,660,500	92.74
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	15,860,000	Rp	14,864,200	93.72
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	5,771,500	Rp	5,647,000	97.84
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	95,655,200	Rp	88,643,300	92.67
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	41,238,588	Rp	32,993,192	80
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	3,000,000	Rp	3,000,000	100
15	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Rp	296,794,080	Rp	296,794,080	100
Jumlah Anggaran		Rp	678,288,868	Rp	633,459,810	

PIHAK PERTAMA


 WALOYO, S.Sos.
 NIP 19680807 199201 1 001

Jatilawang, 20 Januari 2023
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


 PURWATI, S.Sos.
 NIP 19651021 199003 1 008

Mengetahui,
 KAMAT JATILAWANG


 R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
 NIP 19691006 199203 1 006

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN JATILAWANG

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun	2 Dokumen	3 Dokumen	150%
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	16 orang	16 orang	100%
4	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan SKPD	6 orang	6 orang	100%

No	Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 525,152	Rp 320,000	61%
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1,436,400	Rp 1,218,800	85%
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,922,661,539	Rp 1,899,112,382	99%
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 34,600,000	Rp 31,050,000	90%
Jumlah Anggaran		Rp 1,959,223,091	Rp 1,931,701,182	

SEKCAM JATILAWANG


 WALOYO, S.Sos.
 NIP 19680807 199201 1 001

Jatilawang, 20 Januari 2023
 KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


 DARSINI, S.H.
 NIP 19720630 200801 2 005

Mengetahui,
 CAMAT JATILAWANG



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
 NIP 19691006 199203 1 006

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
SEKCAM KECAMATAN JATILAWANG**

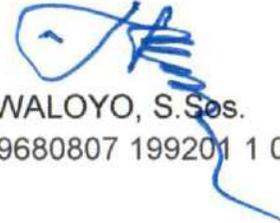
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100	100	100
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	100	100	100
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	100

No	Program	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,635,511,959	Rp 2,565,160,992	97.33%
Jumlah Anggaran		Rp 2,635,511,959	Rp 2,565,160,992	



CAMAT JATILAWANG
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 20 Januari 2023
SEKCAM JATILAWANG


WALOYO, S.Sos.
NIP 19680807 199201 1 001

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN JATILAWANG**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	85	85,75	100,88
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan Tepat Waktu	100	100	100
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100	100	100
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100	100	100
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100	100	100
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100	100	100
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100	100	100
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	100	100	100
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	100

No	Program	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 11,882,900	Rp 7,678,100	64.61%
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 51,532,800	Rp 47,829,300	92.81%
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 54,454,000	Rp 52,568,600	96.54%
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp 6,867,000	Rp 3,698,900	53.86%
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,635,511,959	Rp 2,565,160,992	97.33%
Jumlah Anggaran		Rp 2,760,248,659	Rp 2,676,935,892	96.98%

Jatilawang, 20 Januari 2023

CAMAT JATILAWANG



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP. 19691006 199203 1 006

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I - IV TAHUN 2022
KECAMATAN JATILAWANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI (%)				REALISASI S.D. TRIWULAN INI	CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mewujudkan Kinerja Pelayanan Kecamatan yang Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	85,75 %	85	85	85	85,75		100		
2	Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan Tepat Waktu	100%	100	100	100	100		100		
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	100%	100	100	100	100		100		
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%	100	100	100	100		100		
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%	100	100	100	100		100		

6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES	100	100	100	100	100		100		
7	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	100%	100	100	100	100		100		
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	100%	100	100	100	100		100		
		Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100	100	100	100		100		
		Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100	100	100	100		100		
8	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	2 Dokumen	0	1	1	1		150		

9	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	1 Dokumen	1	0	0	0		100		
10	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Terbayarkan Gaji dan Tunjanganya	16 orang	16	16	16	16		100		
11	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pengelola Keuangan SKPD	6 orang	6	6	6	6		100		
12	Tersedianya Mebel Kantor	Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	5 Unit	0	0	0	2		40	Pengadaan Barang Milik Daerah mengalami pergeseran anggaran karena adanya perubahan jenis barang	
13	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang tersedia	3 Unit	0	0	0	7		233,33		
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang Dipelihara	10 Unit	7	10	10	10		100		
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	6	1	16	1		120		

16	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang Dipelihara	5 Unit	5	5	5	5		100		
17	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	1 Jenis	1	1	1	1		100		
18	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia	4 Jenis	4	4	4	4		100		
19	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia	3 Jenis	3	3	3	3		100		
20	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Logistik Kantor yang Tersedia	12 Bulan	3	3	3	3		100		
21	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak yang tersedia	11623 Lembar	5844 Lembar	3851 Lembar	4914 Lembar	2966 Lembar		159,34		
		Jumlah cetakan yang tersedia Jumlah Cetak yang tersedia	8 Buah	2	4	6	15		187,5		

22	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	1 Kali	2	4	0	3		900		
23	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Langganan Surat Kabar, telepon, Internet, Listrik, dan Air yang Dikelola	12 Bulan	3	3	3	3		100		
24	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dilaksanakan	27 Jenis	0	0	0	0		0	Kegiatan tidak dilaksanakan (kirab hari jadi Banyumas)	
25	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN	10 Orang	12	12	12	12		120		
26	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Desa/Kelurahan yang Telah Menyampaikan Laporan PBB yang Terbayar	11 Desa	11	11	11	11		100		
27	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes	2 Kali	1	0	1	0		100		

28	Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Peserta Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa	330 Orang	0	0	330	0		100		
29	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Unsur yang Bersinergi dalam Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	5 Unsur	5	5	5	5		100		
30	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang Terlayani	15000 Orang	3652	4265	4692	4712		115,47		
31	Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Frekuensi Rapat-rapat terkait Pemberdayaan Masyarakat	24 Kali	6	6	6	7		104,17		

32	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	24 Kegiatan	6	6	6	6		100		
----	---	--	-------------	---	---	---	---	--	-----	--	--

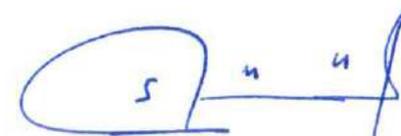
Jatilawang, 25 Januari 2022

SEKCAM JATILAWANG

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



WALOYO, S.Sos.
NIP 19680807 199201 1 001



DARSINI, S.H.
NIP 19720630 200801 2 005

Mengetahui,
CAMAT JATILAWANG



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006