




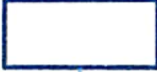



<p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS</b></p>  <p><b>DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANYUMAS</b></p>	<p>Nomor SOP : 004/SOP/KEC/2024  Tanggal Pembuatan : 15 Januari 2024  Tanggal Revisi :  Tanggal Pengesahan :  Disahkan Oleh :</p> <div style="text-align: right;">   <b>CAMAT KEBASEN</b>  <b>WAHYU ADHIF BRIANTO, S.STP.,M.A.P</b>  NIP. 19700220 199612 1 001 </div>	
	NAMA SOP	: KENAIKAN PANGKAT PNS (Online)
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Instansi dan Tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</li> <li>5. Peraturan Kepala BKN No. 99 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No 99 Tahun 2000 tentang Kenaikkan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan PP No 12 Tahun 2002;</li> <li>6. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Tanggal 23 Desember 2021 No. B/653/M.SM.02.03/2021 perihal Tindak Lanjut Moratorium Jabatan Fungsional dan Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3</li> <li>2. Mampu Mengoperasikan MS Office</li> <li>3. Memahami Prosedur dan Persyaratan Pengurusan Pensiun PNS</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP terkait Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/ Laptop dan printer</li> <li>2. Ruang Kerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Meja dan kursi Pegawai</li> <li>4. Pedoman tentang aturan</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
<p>Jika persyaratan tidak lengkap, maka tidak dapat mengajukan pengajuan pensiun tidak di verifikasi  Solusi : Pemohon diarahkan ke <i>simpeg</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan Kenaikkan Pangkat setiap bulan genap (Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember)</li> </ol>	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Ket	
		Pelaksana	Kasubag Umum dan Kepegawaian	BKPSDM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pegawai Negeri Sipil mengupload dokumen Kenaikkan Pangkat di SIMPEG Banyumas				Berkas kenaikan pangkat di scan dan di upload di simpeg banyumas	1 Hari	Berkas di upload
2	Pengelola Kepegawaian atau Kepala Sub Bagian Tata Usaha mengusulkan KP Online di simpeg banyumas				Kelengkapan berkas	1 Hari	Usul KP Online
3	Verifikasi oleh BKPSDM Banyumas				Verifikasi KP online melalui simpeg banyumas	7 hari	Verifikasi
4	Ybs melengkapi kekurangan berkas yg diupload				Kelengkapan berkas		Upload berkas
5	Ssetelah lengkap, tunggu Persetujuan Teknis BKN, Proses SK KP di BKPSDM				Tunggu Pertek BKN		SK KP