




KECAMATAN KEBASEN KABUPATEN BANYUMAS

Nomor SOP	PK. KEC. KBS / 010 / I / 2024
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2024
Tanggal Efektif	
Tanggal Revisi	
Disahkan oleh	CAMAT KEBASEN  WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P Pembina Tk. I NIP. 19780220 199612 1 001
Nama SOP	PENGUKURAN DATA KINERJA

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
3. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

Keterkaitan :

1. SOP Pengumpulan Data Kinerja

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan
2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Semua Seksi dan Sub Bagian
3. Memiliki Kemampuan Operasional Komputer

Peralatan/Kelengkapan :










1. PK dan RKT
2. Pengukuran Data Kinerja
3. Komputer, Printer, ATK
4. Jaringan internet

Pencatatan dan Pendataan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak berjalan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku

- Kegiatan pencatatan dan pendataan melibatkan semua seksi dimana Sekcam selaku koordinator pelaksanaan Pengukuran Data Kinerja
- Sekcam mengoreksi hasil pekerjaan dan membubuhkan paraf sebelum disahkan oleh Camat

SOP PELAKSANAAN PENGUKURAN DATA KINERJA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	KASI/KASUBAG	PENGELOLA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menelaah Surat Bupati dan mendisposisikan penyiapan SKPD ke Sekcam					Surat Bupati	5 menit	Disposisi Camat	
2	Menelaah disposisi dari Camat dan mendisposisi kepada Kasubag Perencanaan					Disposisi Camat	5 menit	Disposisi Sekcam	
3	Menganalisa Surat Bupati dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Seksi					Disposisi Sekcam	3 hari	Bahan Pelaksanaan Pengukuran Data Kinerja	
4	Menyampaikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan pengukuran data kinerja					Bahan Penyusunan Pengukuran Data Kinerja	3 hari	Draft Pengukuran Data Kinerja	
5	Mengunggah di aplikasi dan mengolah data kemudian meneruskan konsep ke Kasubag Perencanaan/Sekcam					Draft Pengukuran Data Kinerja	5 hari	Draft Pengukuran Data Kinerja	
6	Menerima konsep dan meneruskan ke Camat					Draft Pengukuran Data Kinerja	1 hari	Konsep Pengukuran Data Kinerja	Panah balik menandakan konsep perlu perbaikan
7	Menerima konsep dan menyetujuinya					Konsep Pengukuran Data Kinerja	1 hari	Dokumen Pengukuran Data Kinerja	Panah balik menandakan konsep perlu perbaikan
8	Menginput realisasi kegiatan di aplikasi					Dokumen Pengukuran Data Kinerja	1 hari	Input aplikasi dan arsip	
9	Mengarsipkan					Input aplikasi dan arsip	1 hari	Arsip	


 CAMAT KEBASEN
WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197802201996121001



KECAMATAN KEBASEN KABUPATEN BANYUMAS

Nomor SOP	PK . KEC . KBS / 011 / I / 2024
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2024
Tanggal Efektif	
Tanggal Revisi	
Disahkan oleh	<p>CAMAT KEBASEN</p>  <p>WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P Pembina Tk. I NIP. 19780220 199612 1 001</p>
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah3. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Semua Seksi dan Sub Bagian3. Memiliki Kemampuan Operasional Komputer
Keterkaitan :	Peralatan/Kelengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengukuran Data Kinerja	<ol style="list-style-type: none">1. PK dan RKT2. Pengukuran Data Kinerja3. Komputer, Printer, ATK4. Jaringan internet
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak berjalan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku	Pencatatan dan Pendataan : <ul style="list-style-type: none">• Kegiatan pencatatan dan pendataan melibatkan semua seksi dimana Sekcam selaku koordinator pelaksanaan Pengukuran Data Kinerja• Sekcam mengoreksi hasil pekerjaan dan membubuhkan paraf sebelum disahkan oleh Camat

SOP PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA KINERJA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	KASUBAG PERENCANAAN	SELURUH KEPALA SEKSI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menelaah Surat Bupati dan mendisposisikan penyiapan SKPD ke Sekcam					Surat Bupati	5 menit	Disposisi Camat	
2	Menelaah disposisi dari Camat dan mendisposisi kepada Kasubag Perencanaan					Disposisi Camat	5 menit	Disposisi Sekcam	
3	Menganalisa Surat Bupati dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Seksi					Disposisi Sekcam	3 hari	Bahan Pelaksanaan Pengumpulan Data Kinerja	
4	Menyampaikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan pengumpulan data kinerja					Bahan Penyusunan Pengumpulan Data Kinerja	3 hari	Draft Pengukuran Data Kinerja	
5	Mengunggah di aplikasi dan mengolah data kemudian meneruskan konsep ke Sekcam					Draft Pengumpulan Data Kinerja	5 hari	Draft Pengumpulan Data Kinerja	
6	Menerima konsep dan meneruskan ke Camat					Draft Pengumpulan Data Kinerja	1 hari	Konsep Pengumpulan Data Kinerja	Panah balikkan menandakan konsep perlu perbaikan
7	Menerima konsep dan menyetujuinya					Konsep Pengumpulan Data Kinerja	1 hari	Dokumen Pengumpulan Data Kinerja	Panah balikkan menandakan konsep perlu perbaikan
8	Menginput realisasi kegiatan di aplikasi dan mengarsipkan					Dokumen Pengumpulan Data Kinerja	1 hari	Input aplikasi dan arsip	


 CAMAT KEBASEN

WAHYU ADHI FIBRIANTO, S.STP., M.A.P
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197802201996121001