

Eselon
III

| SASARAN | | |
|--|------------------------------------|--|
| Sasaran SKPD | Indikator Kinerja Sasaran | Penjelasan |
| 2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan | Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan | <ul style="list-style-type: none">- Formulasi : Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah- Tipe Perhitungan : Progres Positif- Sumber Data : Laporan Hasil Evaluasi SAKIP |



Eselon
IV

| |
|--|
| Program 1 |
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota |
| Sasaran Program |
| Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan |
| Indikator Kinerja Program |
| Persentase penunjang urusan pemerintah kecamatan |
| Penjelasan |
| Formulasi : Rata- rata presentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan dan NILAI SAKIP |



| |
|--|
| Kegiatan 1 |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : |
| Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun |
| b. Tipe Penghitungan : Progres Positif |
| c. Sumber Data = Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan |

| |
|---|
| Kegiatan 2 |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 2 |
| Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : |
| Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan |
| b. Tipe Penghitungan : Progres Positif |
| c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan |

| |
|--|
| Kegiatan 3 |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 3 |
| Persentase Pengelolaan Administrasi Umum |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : |
| Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan |
| b. Tipe Penghitungan : Progres Positif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik administrasi umum perangkat daerah |

| |
|---|
| Kegiatan 4 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 4 |
| Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang tersedia |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : |
| Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik jasa penunjang urusan pemerintahan daerah |

| |
|--|
| Kegiatan 5 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 5 |
| Jumlah barang milik daerah yang tersedia |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : |
| Jumlah barang milik daerah yang tersedia |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah |

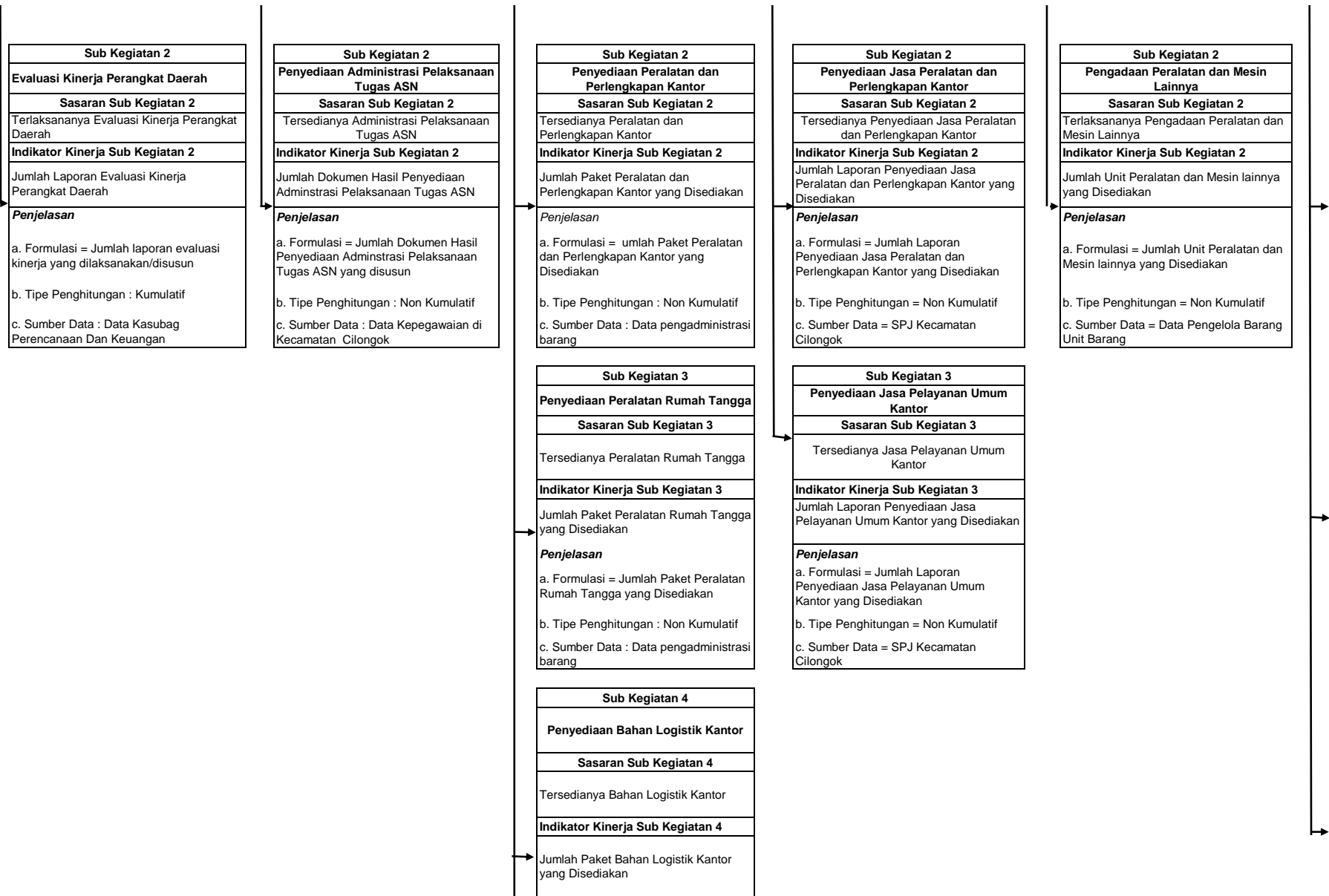
| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah dokumen perencanaan yang disusun |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN di Kantor Kecamatan Cilongok |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Kepegawaian di Kecamatan Cilongok |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan |
| b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Cilongok |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 1 |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = Data Pengadministrasi Barang |




Penjelasan


- a. Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dibutuhkan dan tersedia
- b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
- c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

| |
|--|
| Sub Kegiatan 5 |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan |
| Sasaran Sub Kegiatan 5 |
| Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5 |
| Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan |
| → Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 6 |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Sasaran Sub Kegiatan 6 |
| Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 6 |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian |



| |
|---|
| Kegiatan 6 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 5 |
| Jumlah barang milik daerah yang dipelihara |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : |
| Jumlah barang milik daerah yang dipelihara |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data realisasi fisik pemeliharaan barang milik daerah penunjangn urusan pemerintahan daerah |



| |
|--|
| Sub Kegiatan 1 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik dan Kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Cilongok |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 2 |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 2 |
| Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2 |
| Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Cilongok |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 3 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 3 |
| Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3 |
| Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |
| Penjelasan |
| Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 4 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Sasaran Sub Kegiatan 4 |
| Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4 |
| Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |

Penjelasan

Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit

CASCADING KECAMATAN CILONGOK TAHUN 2024

Eselon III

| Tujuan SKPD | Indikator Kinerja Tujuan | Penjelasan |
|--|---|---|
| 1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas | Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | <ul style="list-style-type: none"> - Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% * Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50% * Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan - Tipe Perhitungan = progres positif - Sumber data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP |

Eselon III

| SASARAN | | |
|---|---|--|
| Sasaran SKPD | Indikator Kinerja Sasaran | Penjelasan |
| 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan | Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan | <ul style="list-style-type: none"> - Formulasi : (20% x realisasi program pengawasan desa)+(20% x realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik)+(20% x realisasi program pemberdayaan masyarakat)+(20% x realisasi program trantibum)+(20% x realisasi program pemerintahan umum) - Tipe Perhitungan : Progres Positif - Sumber Data : Laporan hasil pelayanan |

Eselon IV

| Program 2 |
|--|
| Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik |
| Sasaran Program |
| Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik |
| Indikator Kinerja Program |
| Indeks Kepuasan Masyarakat |
| Penjelasan |
| Formulasi : Nilai IKM b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat |

| Program 3 |
|--|
| Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan |
| Sasaran Program |
| Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa |
| Indikator Kinerja Program |
| Persentase pemberdayaan masyarakat desa |
| Penjelasan |
| Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kasi Ekonomi Pembangunan |

| Program 4 |
|--|
| Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| Sasaran Program |
| Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan |
| Indikator Kinerja Program |
| Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas |
| Penjelasan |
| Formulasi : Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani/Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi*100% b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Kasi Trantibum |

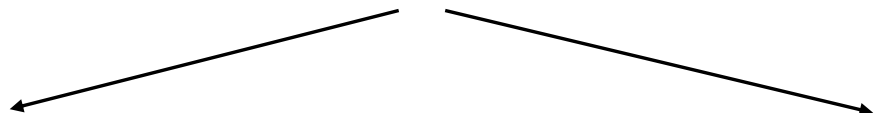
| Program 5 |
|--|
| Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum |
| Sasaran Program |
| Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum |
| Indikator Kinerja Program |
| Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan |
| Penjelasan |
| Formulasi : Urusan penugasan yang dilaksanakan/urusan penugasan yang direncanakan*100% b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Kasi Trantibum |

| Program 6 |
|--|
| Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sasaran Program |
| Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa |
| Indikator Kinerja Program |
| Persentase APBDes tepat waktu |
| Penjelasan |
| Formulasi : APBDes tepat waktu / Total APBDes*100% b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa |

| |
|---|
| Program 2 |
| Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik |
| Sasaran Program 2 |
| Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik |
| Indikator Kinerja Program 2 |
| Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik Penjelasan a. Formulasi/Cara Pengukuran : Jumlah pengaduan pelayanan dibagi Jumlah pemohon X 100% b. Tipe Penghitungan : Kumulatif Negatif Sumber Data : Data permohonan administrasi kependudukan dan PATEN |



| |
|--|
| Kegiatan 1 |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| Jumlah jenis pelimpahan wewenang yang dilaksanakan Penjelasan Jumlah jenis pelimpahan wewenang yang dilaksanakan b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Perbup Nomor 75 Tahun 2018 |



| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan Penjelasan |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 2 |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2 |
| Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Penjelasan |

a. Formulasi = Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Cilongok

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Buku Pelayanan

a. Formulasi = Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (realisasi PBB) di Kecamatan Cilongok

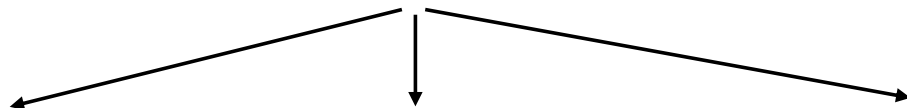
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Laporan rutin realisasi PBB Kecamatan

| |
|--|
| Program 3 |
| Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan |
| Sasaran Program |
| Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa |
| Indikator Kinerja Program |
| Presentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat |
| Penjelasan |
| a. Formulasi : Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Cilongok X 100% |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = Data Kasi Permas dan Ekbang Kecamatan Cilongok |



| |
|--|
| Kegiatan 3 |
| Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat |
| Penjelasan |
| a. Formulasi = Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Cilongok |
| b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif |
| c. Sumber Data = Data Kasi Permas dan Kasi Ekbang |



| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 2 |
| Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 3 |
| Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan |

| |
|---|
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa |
| Penjelasan a. Formulasi = Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa di Kecamatan Cilongok b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Kasi Ekbang |

| |
|--|
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2 |
| Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan |
| Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan Cilongok b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Kasi Permas |

| |
|--|
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3 |
| Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan |
| Penjelasan Formulasi = Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Cilongok b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif c. Sumber Data = Kasi Permas |

| |
|--|
| Program 4 |
| Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| Sasaran Program 4 |
| Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| Indikator Kinerja Program 4 |
| Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum |
| Penjelasan |
| a. Formulasi/Cara Pengukuran : Jumlah realisasi pelaksanaan koordinasi dibagi rencana x 100 % |
| b. Tipe Penghitungan: 1. Kumulatif |
| Sumber Data : |
| Data Kasi Trantibum Kecamatan Cilongok |

| |
|--|
| Kegiatan 1 |
| Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| Jumlah laporan kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan |
| Penjelasan |
| Jumlah laporan kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Cilongok |

| |
|--|
| Kegiatan 2 |
| Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| Jumlah laporan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah |
| Penjelasan |
| Jumlah laporan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah |
| b. Tipe Penghitungan : Kumulatif |
| c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Cilongok |

| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |
| Sasaran Sub Kegiatan |
| Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 2 |
| Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat |
| Sasaran Sub Kegiatan 2 |
| Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat |

| |
|--|
| Sub Kegiatan 3 |
| Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia |
| Sasaran Sub Kegiatan 2 |
| Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia |

| Indikator Kinerja Kegiatan 1 | Indikator Kinerja Kegiatan 2 | Indikator Kinerja Kegiatan 3 |
|---|---|--|
| <p>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p> | <p>Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat</p> | <p>Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> |
| <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi = Jumlah pelaksanaan hasil sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Cilongok</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Cilongok</p> | <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi = Jumlah pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat di Wilayah Kecamatan Cilongok</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Cilongok</p> | <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi = Jumlah pelaksanaankoordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia di Wilayah Kecamatan Cilongok</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Cilongok</p> |

| |
|---|
| Program 5 |
| Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sasaran Program 5 |
| Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa |
| Indikator Kinerja Program 5 |
| <p>Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan administrasi pemerintahan</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi/Cara Pengukuran :</p> <p>Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes dibagi jumlah desa di wilayah Kecamatan Cilongok x 100 %</p> <p>b. Tipe Penghitungan: 1. Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data :</p> <p>Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Cilongok</p> |



| |
|---|
| Kegiatan 1 |
| Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sasaran Kegiatan |
| Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Indikator Kinerja Kegiatan 1 |
| <p>Jumlah desa yang administrasi pemerintahannya baik</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi = Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes di Kecamatan Cilongok</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data : Data Kasi Pemdes Kecamatan Cilongok</p> |



| |
|---|
| Sub Kegiatan 1 |
| Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |
| Sasaran Sub Kegiatan 1 |
| Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |
| Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1 |
| <p>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> <p>Penjelasan</p> <p>a. Formulasi = Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa di Kecamatan Cilongok</p> <p>b. Tipe Penghitungan : Kumulatif</p> <p>c. Sumber Data : Data Kasi Pemdes Kecamatan Cilongok</p> |

