



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRISNO  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : MARSONO,S.Sos  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama


Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
  
MARSONO,S.Sos  
NIP.196303121991031012

Ajibarang, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA  
  
SUTRISNO  
NIP. 196305111986021006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN AJIBARANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	1. Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar	Formulasi : Jumlah jasa layanan surat kabar, telepon, internet, listrik dan air yang dibayar Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Laporan SPJ Fungsional	Bulan	12
		2. Jasa transaksi keuangan yang dibayar	Formulasi : Jumlah Jasa transaksi keuangan yang dibayar Perhitungan : kumulatif Sumberdata : Laporan SPJ Fungsional	Tahun	1
2	Tersedianya bahan logistik kantor Perangkat Daerah	3. alat listrik dan elektronik yang tersedia	Formulasi : Jumlah Alat Listrik dan Elektronik Yang Tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Persediaan Barang	Bulan	12
		4. Alat Tulis Kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Persediaan Barang	Bulan	12
		5. bahan perlengkapan kerja tersedia	Formulasi : Jumlah Bahan Perlengkapan Kerja yang tersedia Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data Bahan Perlengkapan Kerja	Bulan	12
3	Tersedianya Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah	6. Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah yang dibayarkan honorinya	Formulasi : Jumlah tenaga administrasi, keamanan, pengemudi dan kebersihan yang terbayar honorinya Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Data SPJ Fungsional	Orang	6
4	Terlaksananya Rapat-rapat, Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan dinas Perangkat Daerah	7. Kegiatan Koordinasi, Konsultasi dan pertemuan Tk.Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah Kegiatan Koordinasi, Konsultasi dan pertemuan Tk.Provinsi/Pusat yang terlaksana Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Laporan SPJ Fungsional	Bulan	12
		8. Perjalanan dinas untuk rapat, Koordinasi dan konsultasi	Formulasi : Jumlah Rapat Koordinasi/Fasilitasi Pertemuan yang dilaksanakan Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Laporan SPJ Fungsional	Bulan	150
5	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9. peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah yang tersedia Perhitungan : non kumulatif	Bulan	12

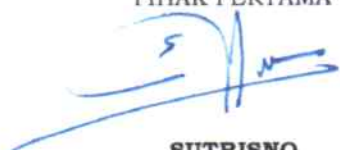
			Sumberdata : Kartu Inventaris Barang dan Gedung		
6	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	10. peralatan dan perlengkapan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik	Formulasi : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor	Bulan	12
7	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Rumah Dinas Perangkat Daerah	11. gedung pemerintah dalam kondisi baik	Formulasi : Jumlah gedung/kantor dalam kondisi baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Gedung	Bulan	12
8	Terpeliharanya Kendaraan dinas/operasional Perangkat Daerah	12. kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik	Formulasi : Jumlah kendaraan bermotor Roda 2 dalam keadaan baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor	Unit	7
		13. kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik	Formulasi : Jumlah kendaraan bermotor Roda 4 dalam keadaan baik Perhitungan : non kumulatif Sumberdata : Kartu Inventaris Barang Peralatan Kantor	Unit	2
9	Meningkatnya Tertib administrasi Kepegawaian	14. Prosentase data Kepegawaian yang Update	Formulasi : Jumlah data Kepegawaian yang update di bagi jumlah data kepegawaian yang ada dikali 100% Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Laporan data Kepegawaian	%	100
10	Terlaksananya Tertib administrasi barang	15. Prosentase Jumlah barang/aset yang tercatat sesuai ketentuan	Formulasi : Jumlah Barang/aset yang tercatat sesuai ketentuan dibagi jumlah barang/aset yang ada di kali 100% Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Kartu Inventaris barang	%	100
11	Terlaksananya Tertib Administrasi Umum	16. Prosentase Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang tercatat dan tersip dengan baik	Formulasi : Jumlah dokumen administrasi Umum yang Tercatat dan Tersip dengan baik di bagi Jumlah dokumen yang ada dikali 100% Perhitungan: non kumulatif Sumberdata: Laporan Kegiatan Administrasi Umum	%	100



No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penyediaan bahan logistik kantor Perangkat Daerah	47.500.525,00	APBD
2	Penyediaan Tenaga Administrasi, keamanan, pengemudi, dan kebersihan Perangkat Daerah	144.777.600,00	APBD
3	Rapat-rapat, Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan dinas Perangkat Daerah	91.499.000,00	APBD
4	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	16.208.000,00	APBD
5	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	10.000.000,00	APBD
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Rumah Dinas Perangkat Daerah	10.000.000,00	APBD
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala dinas/operasional kendaraan Perangkat Daerah	22.950.000,00	APBD
8	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Perangkat Daerah	9.250.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>352.185.125,00</b>	


  
 PIHAK KEDUA  
**MARSONO, S.Sos**  
 NIP. 196303121991031012

Ajibarang, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA  
  
**SUTRISNO**  
 NIP. 196305111986021006