

**DOKUMEN BUKTI**  
**PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA**  
**KECAMATAN AJIBARANG**  
**TRIWULAN I TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**KECAMATAN AJIBARANG**

Jalan Raya Ajibarang Timur No. 02, ☎ (0281) 572446 Ajibarang KP 53163  
email : [ajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:ajibarang@banyumaskab.go.id) – website : [ajibarangkec.banyumaskab.go.id](http://ajibarangkec.banyumaskab.go.id)



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN AJIBARANG

Jln. Raya Ajibarang No. 02 KodePos 53163 Telp. ( 0281 ) 572446 - Ajibarang  
e-mail : [ajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:ajibarang@banyumaskab.go.id) website [ajibarangkec.banyumaskab.go.id](http://ajibarangkec.banyumaskab.go.id)

Nomor : 005/248/2021  
Lampiran : -  
Hal : UNDANGAN

Ajibarang, 31 Maret 2021

Kepada Yth. :

1. Sekretaris Kecamatan
2. Para Kasi/Kasubag
3. Pengelola PK
4. Bendahara  
Kecamatan Ajibarang

Mengharap kehadiran Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari, tanggal : Kamis, 1 April 2021

Waktu : 12.30 - 14.30 WIB

Tempat : Ruang Kerja Camat Ajibarang

Acara : Rakor Monev Capaian Kinerja dan Keuangan TW I

Demikian atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

CAMAT AJIBARANG  
  
PARSONO, S.Sos.,M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196707011992091001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
**KECAMATAN AJIBARANG**

Jln. Raya Ajibarang No. 02 KodePos 53163 Telp. ( 0281 ) 572446 - Ajibarang  
e-mail : [ajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:ajibarang@banyumaskab.go.id) website [ajibarangkec.banyumaskab.go.id](http://ajibarangkec.banyumaskab.go.id)

**DAFTAR HADIR**

A c a r a : Rakor Monev Capaian Kinerja dan Keuangan  
Hari/Tanggal : Kamis, 1 April 2021  
W a k t u : 12.30 – 14.30 WIB  
T e m p a t : Ruang Kerja Camat Ajibarang

NO.	N A M A	ALAMAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Parsono, S.Sos.,M.Si	Ajibarang	Camat Kasi	
2.	Surono, SH	Ajibarang	Tramtib/Sekcam	
3.	Isna Maulidah R, S.IP	Ajibarang	Kasi Pemdes Kasi	
4.	Dewi Andjarwati, S.IP	Ajibarang	Permas/Ekbang	
5.	Ristanti	Ajibarang	Kasi Pelayanan	
6.	Sutrisno, S.Pd	Ajibarang	Kasubag Umpeg	
7.	Tohirin, S.AP	Ajibarang	Kasubag PK	
8.	Sudarmo, S.AP	Ajibarang	Pengelola PK	
9.	Sari Mulyani, S.AP	Ajibarang	Pengelola/Bend	

Ajibarang, April 2021

CAMAT AJIBARANG



PARSONO, S.Sos.,M.Si

NIP.196707011992091001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN AJIBARANG**

Jln. Raya Ajibarang No. 2 Kode Pos 53163 Telepon/Faksimile (0281) 572446  
e-mail: [ajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:ajibarang@banyumaskab.go.id)-website: [ajibarangkec.banyumaskab.go.id](http://ajibarangkec.banyumaskab.go.id)

## NOTULA RAPAT

- Hari / Tanggal : Kamis / Tanggal 1 April 2021  
Waktu rapat : Pukul 12.30 WIB s/d 14.30 WIB  
Acara : Rakor Monev Capaian Kinerja dan Keuangan  
Pimpinan sidang/rapat : Camat  
Pencatat : Kasubag PK  
Peserta rapat : 1. Sekcam : 1 orang  
2. Para Kasi : 5 orang  
3. Para Kasubag : 2 orang  
4. Pengelola PK : 1 orang  
5. Bendahara : 1 orang
1. Kata Pembukaan : Rapat dibuka dengan bacaan Basmalah
2. Sambutan Camat  
Ajibarang :
- Ucapan terima kasih atas kesediaan mengikuti Rakor Monev Capaian Kinerja dan Keuangan untuk Tri Wulan I Tahun Anggaran 2021
  - Bahwa sesuai arahan Bupati / Tim SAKIP Kabupaten Banyumas, SKPD agar melaksanakan Rakor Monev Capaian Kinerja dan Keuangan tiap Tri Wulan seperti halnya Kabupaten, untuk mengukur seberapa besar capaian kinerja dan keuangan, apakah sudah sesuai rencana atau sudah melampaui rencana.
  - Bahwa Kecamatan Ajibarang pada TA 2021 mendapatkan pagu anggaran yang hanya setengah dari pagu anggaran Tahun 2020, karena masih pandemi covid-19 sehingga ada refocusing anggaran SKPD untuk Penanggulangan Covid, untuk itu kepada semua Kasi/Kasubag selaku Pengampu Kegiatan agar mencermati dan mempedomani Rencana Aksi dalam

pengelolaan kegiatannya. Kegiatan agar dilaksanakan tepat waktu, dengan prinsip efisiensi dan efektifitas serta ekonomis.

- Pada tahun 2021, sudah menerapkan SIPD, dan untuk program yang dilaksanakan di Kecamatan Ajibarang ada 10, dimana masing-masing program dijabarkan pada beberapa kegiatan, ada yang 2, 3, 4, berbeda-beda untuk tiap programnya.
- PPTK agar menyampaikan capaian kinerja dari masing-masing kegiatan yang diampu dan penjelasannya, selanjutnya PPK agar menyampaikan capaian keuangannya dengan penjelasan seperlunya.

### 3. Paparan PPTK :

- Kasi Pemdes :
  - Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat, untuk kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan yaitu Fasilitasi Intensifikasi PBB, capaian perolehan per tanggal 31 Maret 2021, untuk perolehan PBB 2020 ada kenaikan 2,5 % dari Intensifikasi yang dilaksanakan mulai Januari sampai Maret 2021. Untuk capaian perolehan PBB 2021 yaitu 0, karena distribusi SPPT dari Bapenda baru diterima Desa pada akhir Februari 2021 sehingga Petugas Desa masih memilah-milah SPPT sesuai blok dan belum dilaksanakan pemungutan. Sedangkan capaian kinerja 25 %. Capaian keuangan juga masih 0, karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses.
  - Untuk Program Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, meliputi 2 kegiatan : 1). Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaayagunaan Aset Desa, telah dilaksanakan evaluasi APBDes dan Laporan Realisasi APBDes dan Realisasi DD Tahun 2020, serta Monev Pengelolaan APBDes Semester 2 TA 2020,

capaian kinerja mencapai 35 %, capaian keuangan 0 %, karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses. 2). Kegiatan Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa, belum dilaksanakan karena tahap awal dimulai bulan September 2021.

- Kasi Ekonomi Pembanyunan :
  - Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa, pada TW I telah dilaksanakan Input hasil Musrenbangdes Tahun 2020 pada SIPD, capaian kinerja 25 %, capaian keuangan 45,10%.
- Kasi Permas :
  - Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan Kegiatan : 1). Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta, dalam bentuk Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan dengan pihak Pengusaha/UMKM/PKL /Petani/Pedagang, capaian kinerja 25%, capaian keuangan 34,62%. 2). Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan dalam bentuk Sosialisasi oleh Tim Penanggulangan Kemiskinan dengan para pemangku kepentingan di Kec/Desa/pelaku pemberdayaan masyarakat, capaian kinerja 25 %, capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban masih dalam proses penyelesaian.
- Kasi Tramtib :
  - Program Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, dengan Kegiatan : 1). Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan, dalam bentuk koordinasi dan keterpaduan serta kebersamaan dalam langkah-langkah pencegahan/penanggulangan bencana, penanganan masalah pekat, PGOTA dan lainnya.

Capaian kinerja 30%, capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian. 2). Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat, dalam bentuk Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan yang dilakukan oleh Kelompok Agama/Masyarakat serta melibatkan Tokoh Agama/Masyarakat dalam pada permasalahan yang timbul di masyarakat dengan maksud agar solusi permasalahan tersebut dapat diselesaikan secara musyawarah/kekeluargaan.

Capaian kinerja kegiatan ini 30%, capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

➤ Kasi Pelayanan :

- Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat, dengan Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan, dalam bentuk Pelayanan PATEN, dengan capaian 30 %. Capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

➤ Kasubag Umum & Kepegawaian :

- Program Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan kegiatan : 1). Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Capaian Kinerja 15%, Capaian Keuangan 13,3%. 2). Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Capaian Kinerja 30%, Capaian Keuangan 29,5%. 3). Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Capaian Kinerja 30%, Capaian Keuangan 31%. 4). Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Capaian Kinerja 25%, Capaian Keuangan 18,05%. 5). Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Capaian Kinerja 20%, Capaian Keuangan 0%, administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

6). Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Capaian Kinerja 25%, Capaian Keuangan 8%.

- Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah, dengan kegiatan : 1). Pengadaan Mebel, Capaian Kinerja 100%, Capaian Keuangan 0%. 2). Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Capaian Kinerja 100%, Capaian Keuangan 0%. 3). Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, Capaian Kinerja 100%, Capaian Keuangan 0%. Untuk Capaian Keuangan Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

- Program Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kegiatan :

1). Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Capaian Kinerja 25%, Capaian Keuangan 15,53%.

2). Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Capaian Kinerja 0%, Capaian Keuangan 0%.

3). Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Capaian Kinerja 25%, Capaian Keuangan 16,42%.

4). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Capaian Kinerja 50%, Capaian Keuangan 2,21%, karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

5). Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Capaian Kinerja 40%, Capaian Keuangan 39,65%.

- Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kegiatan :

1). Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Capaian Kinerja 50%, Capaian



Keuangan 0%.

2). Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, Capaian Kinerja 50%, Capaian Keuangan 0%.

Untuk Capaian Keuangan Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

➤ Kasubag Perencanaan & Keuangan :

- Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan Kegiatan :

1). Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dalam bentuk Penyusunan Cascading, Program Kerja/Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kerja, Indikator Kinerja Utama, Rencana Aksi, RKA/DPA, dengan capaian kinerja 30%, capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

2). Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dalam bentuk Penyusunan LkjIP dan Rapat Koordinasi Monev Capaian Kinerja dan Keuangan Tiap Triwulan maupun Rakor Insidental Pengelolaan Keuangan. Capaian Kinerja 25%, capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

- Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan kegiatan : 1). Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan capaian kinerja 21,43%, dan capaian keuangan 15,72%. 2). Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dalam bentuk Penyediaan Honorarium Pengelola Keuangan, capaian kinerja 25%, capaian keuangan 0% karena administrasi pertanggungjawaban keuangan masih dalam proses penyelesaian.

#### 4. Review Sekcam

- :
- Bahwa dari keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan ada yang prosentasenya 100 persen, ada yang limit melampaui rencana dan ada yang belum dilaksanakan. Rata-rata capaian kinerja 33,71%, dan rata-rata capaian keuangan 8,96%. Para Kasi/Kasubag Pengampu agar lebih optimal mengelola kegiatan pada Tri Wulan berikutnya.

#### 5. Penutup

- Menyampaikan apresiasi kepada Para Pejabat Struktural dan Pengelola Program serta Bendahara yang telah melaksanakan kegiatan dan menyampaikan laporan capaian kegiatan masing-masing.
- Menandakan bahwa SKPD Kecamatan Ajibarang itu besar dan mengelola anggaran cukup pula dibanding Kecamatan lain, dan capaiannya/serapannya akan maksimal kalau semua unsur bekerja keras dan bersinergi untuk mengelola kegiatan dengan baik. Bahwa tantangan ke depan akan lebih kompleks dan rumit, tetapi kalau semua bersatu padu maka kita akan dapat melewatinya dengan baik.
- Mengakhiri Rakor Monev dengan membaca lafal hamdalah.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT  
CAMAT AJIBARANG



PARSONO, S.Sos.,M.Si.  
NIP. 19670701 199209 1 001