



NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		KEPALA DINAS	SEKRETARIS	SUBKOORD. PERENCANAAN	KABID/ KA. UPKP/ KA. UPT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun Renstra SKPD						30 menit	- Disposisi	
2.	Melakukan koordinasi dan memerintahkan kepada Subkoordinator Perencanaan untuk menyusun Renstra SKPD					- Bahan penyusunan Renstra	2 jam	- Bahan penyusunan Renstra SKPD	
3.	Mengumpulkan bahan penyusunan Renstra SKPD & melakukan koordinasi dengan Kabid/ Ka. UPKP/ Ka. UPT, kemudian menyusun Renstra SKPD dan selanjutnya meneruskan kepada Sekretaris					- Bahan penyusunan Renstra	1 minggu	- Bahan penyusunan Renstra SKPD	
4.	Menelaah konsep Renstra SKPD, kemudian meneruskan kepada Kepala Dinas					- Konsep Renstra SKPD	3 jam	- Konsep Renstra SKPD	
5.	Memeriksa konsep Renstra SKPD kemudian menandatangani konsep tersebut kemudian menyerahkan kepada Subkoordinator Perencanaan					- Konsep Renstra SKPD	3 jam	- Renstra SKPD telah ditandatangani Kepala Dinas	
6.	Menjilid Renstra SKPD, kemudian mendistribusikan sesuai ketentuan yang berlaku dan menyimpan arsipnya					- Renstra SKPD	Sesuai jadwal	- Dokumen Renstra	

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN BANYUMAS

