



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UTARI HERLIANI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SEKSIANTO
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

UTARI HERLIANI, SE

NIP. 198002252009012004



PIHAK KEDUA

Drs. SEKSIANTO

NIP. 196809031994021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NAMA JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN AJIBARANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
Kegiatan					
1	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1. Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Formulasi : Jumlah barang milik daerah yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang (Buku Inventaris, KIR, KIB dll)	Jenis	5
2	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2. Jumlah pemeliharaan barang / Gedung milik daerah yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah barang yang dilaksanakan pemeliharaan tiap tahun Perhitungan : Non Kumulatif Sumberdata : Data barang (Buku Inventaris, KIR, KIB dll)	Jenis	4
3	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3. Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia dalam 1 tahun Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data jasa pelayanan umum	Jenis	3

4	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	4.	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Formulasi : Jumlah administrasi umum yang dikelola Perhitungan : Kumulatif Sumberdata :	Jenis	6
Sub Kegiatan						
5	Terlaksananya pengadaan peralatan mebel	5.	Jumlah meubelair kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan kantor yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	5
6	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	6.	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan kantor yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	12
7	Terlaksananya pengadaan sarana prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	7.	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Formulasi : Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data barang inventaris	Unit	12

8	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	8.	Jumlah kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	Formulasi : Jumlah kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	8
9	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	9.	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Formulasi : Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	10
10	Tersedianya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	10.	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Formulasi : Jumlah Gedung kantor dipelihara Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	2
11	Tersedianya pemeliharaan/rehabilitasi sarana prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	11.	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Formulasi : Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Unit	0

12	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12.	Jumlah langaranan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	Formulasi : Jumlah bulan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data tagih / pembayaran surat kabar, telepon, internet, listrik dan air	Bulan	12
13	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	13.	Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Jenis	12
14	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	14.	Jumlah pegawai Non ASN	Formulasi : Jumlah bulan tenaga Non PNS yang dibayar honornya Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Orang	6
15	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	15.	Jumlah komponen listrik penerangan bangunan kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah komponen listrik / penerangan yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data barang habis pakai	Jenis	12

16	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	16.	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang habis pakai	Jenis	16
17	Tersedianya peralatan rumah tangga	17.	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Formulasi : Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Jenis	10
18	Tersedianya bahan logistik kantor	18.	Jumlah logistik kantor yang tersedia	Formulasi : Jumlah bulan logistik yang tersedia Perhitungan : Non kumulatif Sumberdata : Data Subag Umpeg	Bulan	10
19	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	19.	Jumlah cetakan yang tersedia	Formulasi : Jumlah penggandaan yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang pakai habis	Buah	10
		20.	Jumlah penggandaan yang tersedia	Formulasi : Jumlah penggandaan yang tersedia Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data barang pakai habis	Lbr	14000

21	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	19.	Jumlah koordinasi/konsultasi dan pertemuan Tingkat Provinsi yang dilaksanakan	Formulasi : Jumlah koordinasi/konsultasi dan pertemuan Tingkat Provinsi yang dilaksanakan Perhitungan : Kumulatif Sumberdata : Data perjalanan dinas	Kali	7
----	--	-----	---	--	------	---

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
Kegiatan			
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	340.004.900,00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	227.076.800,00	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62.116.300,00	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	53.900.000,00	APBD
	TOTAL	683.098.000,00	
Sub Kegiatan			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.126.000,00	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.380.300,00	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.960.500,00	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	74.037.000,00	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.124.500,00	APBD

6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	108.448.500,00	APBD
7	Pengadaan Mebel	22.400.000,00	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	31.500.000,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	91.658.500,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.500.000,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	239.846.400,00	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.150.000,00	APBD
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.228.300,00	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.738.000,00	APBD
TOTAL		683.098.000,00	

Ajibarang, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



UTARI HERLIANI, SE

NIP. 198002252009012004



Drs. SEKSIANTO

NIP. 196809031994021003