****

**MATERI RAPAT KOORDINASI**

**KEPALA SD/MI**

**UNIT PENDIDIKAN KECAMATAN LUMBIR**

**RABU, 2 DESEMBER 2015**

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**DINAS PENDIDIKAN**

**UNIT PENDIDIKAN KECAMATAN LUMBIR**

**2015**

**MATERI RAPAT KOORDINASI KEPALA SD/MI**

**UNIT PENDIDIKAN KECAMATAN LUMBIR**

**RABU, 2 DESEMBER 2015**

1. **PENGANTAR UMUM**

VISI KEMDIKBUD TAHUN 2015 – 2019

“ TERBENTUKNYA INSAN SERTA EKOSISTEM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN YANG BERKARAKTER DENGAN BERLANDASKAN GOTONG ROYONG”

MISI :

1. Mewujudkan pelaku pendidikan dan kebudayaan yang kuat.
2. Mewujudkan akses yang meluas dan merata.
3. Mewujudkan pembelajaran yang bermutu.
4. Mewujudkan pelestarian kebudayaan dan pengembangan bahasa.
5. Mewujudkan penguatan tata kelola serta peningkatan efektivitas birokrasi dan pelibatan publik.

**Empat Kecerdasan komprehensif :**

1. Kecerdasan Spiritual (olah hati )
2. Kecerdasan Intelektual ( olah pikir )
3. Kecerdasan Sosial Emosional ( olah rasa )
4. Kecerdasan Kinestetik ( olah raga )

IMPLEMENTASI PERMENDIKBUD NOMOR 23 TAHUN 2015 TENTANG PENUMBUHAN BUDI PEKERTI (PBP)

Sampel 3 (tiga) sekolah:

1. Kepala SDN 2 Cirahab
2. Kepala SDN 1 Karanggayam
3. Kepala SDN 4 Cingebul
4. **MATERI RAKOR**
5. **SOSIALISASI**
6. **PERMENDIKBUD NOMOR 23 TAHUN 2015 TENTANG PBP**

Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti (PBP). Implementasinya di sekolah adalah sebagai berikut.

1. **Metode, Cara, dan Waktu Pelaksanaan**
2. Metode pelaksanaan kegiatan PBP di sekolah dilakukan dengan mengamati dan meniru perilaku positi guru dan kepala sekolah sebagai contoh langsung di dalam membiasakan keteraturan dan pengulangan
3. PBP bersifat kontekstual, yaitu disesuaikan dengan nilai-nilai muatan lokal daerah pada peserta didik sebagai upaya memperkuat nilai-nilai kemanusiaan. Seluruh pelaksanaan PBP yang melibatkan peserta didik dipimpin oleh seorang pesrta didik secara bergantian sebagai bagian dari penumbuhan karakter kepemimpinan.
4. Waktu pelaksanaan kegiatan PBP dapat dilakukan berdasarkan aktivitas harian, mingguan, bulanan, tengah tahunan, dan akhir tahun yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan konteks lokal daerah masing-masing.
5. **Kegiatan di sekolah melalui pembiasaan**
6. **Menumbuhkan nilai-nilai moral dan spiritual**
7. **Kegiatan Wajib**

Guru dan peserta didik berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing, sebelum dan sesudah pembelajaran, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian di bawah bimbingan guru.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai dengan agama dan kepercayaannana dya baik dilakukan di sekolah mauoun bersama masyarakat;

Membiasakan perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hidmat.

1. **Menumbuhkembangkan nilai-nilai kebangsaan dan kebhinekaan**
2. **Kegiatan Wajib**

● Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan pakaian

seragam atau pakaian yang sesuai dengan ketetapan sekolah

● Sesudah berdoa setiap memulai pembelajaran, guru dan peserta didik

menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional

atau lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah

air;

● Sebelum berdoa saat mengakhiri hari pembelajaran, guru dan peserta didik

menyanyikan satu lagu daerah seluruh Nusantara.

Mengacu surat dari Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, Nomor 00

50/05884 tanggal 7 September 2015 tentang Peningkatan Jiwa Nasionalisme Peserta Didik, diperintahkan dan diwajibkan kepada seluruh satuan pendidikan untuk menyanyikan lagu patriotisme/kebangsaan pada saat masuk sekolah dan menyanyikan lagu-lagu daerah/jawa pada saat pulang sekolah tanpa mengurangi jumlah jam pelajaran yang telah terjadwal.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

● Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai

media dan kegiatan

● Membiasakan perayaan hari besar nasional dengan mengkaji atau mengenalkan

pemikiran dan semangat yang melandasinya melalui berbagai media dan

kegiatan.

1. **Mengembangkan interaksi positif antara peserta didik dengan guru dan orang tua siswa**
2. **Kegiatan Wajib**

Sekolah mengadakan pertemusn dengan orang tua siswa pada setiap tahun ajaran baru untuk mensosialisasikan : (1) visi; (2) aturan; (3) materi; dan (4) rencana capaian belajar siswa agar orang tua turut mendukung keempat poin tersebut.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

● Memberi salam, senyum, dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah;

● Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan

peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku;

● Membiasakan peserta didik (dan keluarga) berpamitan dengan

orangtua/wali/penghuni rumah saat pergi dan lapor saat pulang, sesuai

kebiasaan/adat yang dibangun masing-masing keluarga;

● Secara bersama peserta didk mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum

pembelajaran dimulai, di[pimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.

1. **Mengembangkan interaksi positif antarpeserta didik**
2. **Kegiatan Wajib**

Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau di rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orang tua.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

● Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga

sekolah yang sedang sakit, kematian, dan lainnya;

● Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami

musibah atau kesusahan.

1. **Merawat diri dan lingkungan sekolah**
2. **Kegiatan Wajib**

Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

● Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dll) secara

efisien melalui berbagai kampanye kreatif dari dan oleh siswa;

● Menyelenggarakan kantin yang memenuhi standar kesehatan;

● Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di bangku

masing-masing sebagai bentuk tanggung jawab individu maupun kebersihan

kelas dan lingkungan sekolah dan sebagai bentuk tanggung jawab bersama.

1. **Mengembangkan potensi diri peserta didik secara utuh**
2. **Kegiatan Wajib**

● Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain

buku mata pelajaran (setiap hari);

● Seluruh warga sekolah ( siswa, guru, tenaga kependidikan) memanfaatkan

waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk

kegiatan olah fisik seperti Senam Kesegaran Jasmani (SKJ), dilaksanakan secara

berkala dan rutin, sekurang-kurangnya satu kali dalam seminggu.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

● Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai

bentuk (rekening bank, celengan, dll);

● Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan

pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat

mengajukan pertanyaan;

● Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin

dengan cara memberikan kesempatan pada setiap siswa tanpa terkecuali untuk

memimpin secara bergilir dalam kegiatan bersama/kelompok.

1. **Pelibatan orangtua dan masyarakat di sekolah**
2. **Kegiatan Wajib**

Melakukan pameran karya siswa pada setiap akhir tahun pelajaran dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.

1. **Pembiasaan baik yang dapat dilakukan di sekolah:**

● Orang tua membiasakan untuk menyediakan waktu 20 menit setiap malam

untuk bercengkerama dengan anak mengenai kegiatan di sekolah;

● Masyarakat bekerja sama dengan sekolah untuk mengakomodasi kegiatan

kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada

di lingkungan sekitar sekolah.

1. **UNDANG – UNDANG NOMOR 23 TAHUN 2014 TENTANG PEMERINTAH DAERAH**

* Pasal 298 butir V tentang HIBAH:

“Hibah diberikan kepada badan, lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum”

* Organisasi kemasyarakatan berbadan hukum minimal 3 tahun
* Dampak dari UU tersebut, tahun 2015 hibah kepada sekolah swasta tidak dapat dicairkan
* Hibah ke sekolah swasta/madrasah antara lain: BOS Damping, bantuan fisik dari Pemda
* Tahun 2016, sekolah swasta yang ingin mendapatkan hibah, yang mengajukan adalah yayasan yang mendirikan sekolah yang bersangkutan

1. **BIDANG KURIKULUM**
2. **Ulangan Akhir Semester I (UAS I )**

● UAS I akan dilaksanakan mulai hari Senin, 7 Desember 2015

● Untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

● Sesuai dengan SPM, hasil UAS dilaporkan ke UPK. Selanjutnya, UPK melaporkan ke Dinas

Pendidikan c.q. Seksi Kurikulum Dikdas

1. **Persiapan Ujian Sekolah**

● Materi Ujian Sekolah TIDAK ADA pembedaan kurikulum antara KTSP dan KK 2013. Jadi, kisi-

kisinya sama, yaitu merupakan IRISAN antara KTSP dengan KK 2013.

● Pendataan peserta Ujian Sekolah melalui DAPODIKDAS, sedangkan untuk pendataan MI

melalui MIS, paling lambat 31 Desember 2015

● Kuncinya ada di KEPALA SEKOLAH. Oleh karena itu, Kepala Sekolah hendaknya benar-benar

ikut memantau pada saat pendataan melalui Dapodikdas ataupun MIS

● Sekolah yang mengadakan tambahan jam pelajaran DILARANG melakukan pungutan

kepada orang tua, tetapi dengan memaksimalkan dana BOS dengan cara hitungan lembur.

● PRESTASI YES .... KEJUJURAN HARUS...! Hindari kecurangan yang bisa menciderai

pelaksanaan Ujian Sekolah.

● Pengawas Ujian Sekolah adalah guru PNS. Kecuali jika ada kekurangan, baru bisa

memanfaatkan guru non-PNS.

1. **Tes Diagnostik**

Hasil Tes Diagnostik bermaterikan ujian sekolah adalah sebagai berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | SD/MI | JML PSRT | B IND | MAT | IPA | JML | PERINGKAT |
| 1 | SDN 1 LUMBIR | 39 | 71,10 | 53,15 | 69,25 | 193,50 | 15 |
| 2 | SDN 2 LUMBIR | 19 | 62,70 | 36,50 | 45,70 | 144,90 | 33 |
| 3 | SDN 3 LUMBIR | 12 | 63,50 | 41,30 | 53,50 | 158,30 | 31 |
| 4 | SDN 4 LUMBIR | 15 | 75,20 | 56,80 | 69,50 | 201,50 | 11 |
| 5 | SDN 5 LUMBIR | 21 | 69,30 | 58,70 | 67,60 | 195,60 | 13 |
| 6 | SDN 6 LUMBIR | 18 | 63,30 | 44,60 | 56,50 | 164,40 | 28 |
| 7 | SDN 1 KEDUNGGEDE | 26 | 63,12 | 53,94 | 58,27 | 175,33 | 23 |
| 8 | SDN 2 KEDUNGGEDE | 32 | 68,00 | 49,00 | 71,00 | 187,00 | 17 |
| 9 | SDN 3 KEDUNGGEDE | 14 | 64,30 | 32,50 | 47,00 | 143,80 | 34 |
| 10 | SDN 1 CINGEBUL | 24 | 74,08 | 54,27 | 69,89 | 199,92 | 12 |
| 11 | SDN 2 CINGEBUL | 18 | 70,20 | 59,00 | 64,90 | 194,10 | 14 |
| 12 | SDN 3 CINGEBUL | 16 | 70,50 | 52,50 | 53,44 | 176,44 | 22 |
| 13 | SDN 4 CINGEBUL | 24 | 61,91 | 49,00 | 56,75 | 167,66 | 26 |
| 14 | SDN 5 CINGEBUL | 24 | 76,50 | 69,30 | 62,60 | 208,40 | 6 |
| 15 | SDN 1 DERMAJI | 28 | 82,90 | 66,20 | 68,00 | 217,10 | 3 |
| 16 | SDN 2 DERMAJI | 30 | 75,70 | 66,20 | 63,10 | 205,00 | 8 |
| 17 | SDN 3 DERMAJI | 20 | 62,40 | 47,00 | 54,60 | 164,00 | 30 |
| 18 | SDN 1 CIDORA | 14 | 70,00 | 67,90 | 74,50 | 212,40 | 5 |
| 19 | SDN 2 CIDORA | 21 | 64,10 | 43,80 | 56,40 | 164,30 | 29 |
| 20 | SDN 3 CIDORA | 10 | 79,20 | 71,50 | 78,25 | 228,95 | 1 |
| 21 | SDN 1 KARANGGAYAM | 27 | 70,66 | 55,00 | 62,77 | 188,43 | 16 |
| 22 | SDN 2 KARANGGAYAM | 16 | 64,40 | 37,70 | 44,80 | 120,50 | 35 |
| 23 | SDN 3 KARANGGAYAM | 13 | 56,80 | 39,00 | 53,70 | 149,50 | 32 |
| 24 | SDN 1 BESUKI | 17 | 75,41 | 70,59 | 77,06 | 223,06 | 2 |
| 25 | SDN 2 BESUKI | 22 | 63,00 | 61,59 | 60,91 | 185,50 | 19 |
| 26 | SDN 1 PARUNGKAMAL | 46 | 70,50 | 66,80 | 67,10 | 204,50 | 9 |
| 27 | SDN 2 PARUNGKAMAL | 26 | 74,30 | 63,60 | 64,90 | 202,80 | 10 |
| 28 | SDN 3 PARUNGKAMAL | 24 | 72,33 | 70,31 | 73,75 | 216,40 | 4 |
| 29 | SDN 1 CANDUK | 19 | 64,00 | 60,00 | 57,00 | 180,00 | 21 |
| 30 | SDN 2 CANDUK | 39 | 52,10 | 56,80 | 57,60 | 172,80 | 24 |
| 31 | SDN 3 CANDUK | 12 | 68,83 | 54,38 | 62,50 | 185,71 | 18 |
| 32 | SDN 1 CIRAHAB | 28 | 70,90 | 70,50 | 64,30 | 205,70 | 7 |
| 33 | SDN 2 CIRAHAB | 21 | 66,19 | 48,33 | 57,14 | 171,66 | 25 |
| 34 | SDN 3 CIRAHAB | 14 | 62,71 | 46,43 | 57,68 | 166,82 | 27 |
| 35 | SDN 4 CIRAHAB | 13 | 71,10 | 53,20 | 58,80 | 183,20 | 20 |
| 36 | MIM LUMBIR | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Hasil tes tersebut sebagai data awal dan dijadikan ‘feedback’ untuk kepentingan sekolah dan UPK.

Kepala Sekolah untuk melakukan langkah strategis untuk menindaklanjuti hasil tes tersebut.

1. **Kurikulum 2013**

● Ada program “SEKOLAH PEMBINA” . Dalam tiap kabupaten/kota ditetapkan 1 (satu)

sekolah oleh Direktur Pembinaan SD. Tiap UPK menetapkan “Sekolah Pembina” tingkat

kecamatan.

● Ada penambahan sekolah pelaksana kurikulum 2013. Semua sekolah untuk siap sebab

tahun 2019/2020 harus sudah melaksanakan kurikulum 2013.

● Sebagus apapun kurikulum yang digunakan, kuncinya ada pada guru. Oleh karena itu,

Kepala Sekolah untuk melakukan supervisi pembelajaran sesuai yang diamantkan SPM.

1. **BIDANG DALMUT**
2. **PIP**

● Sampai saat ini, dalam satu kabupaten, PIP yang dicairkan sudah mencapai 90.128 orang.

● Untuk selalu diingat bahwa yang mengambil dana PIP adalah orang tua bersama anak.

Sekolah berkewajiban mendampingi **tetapi jangan mengelola**.

● Penerima PIP tidak ada kewajiban membuat laporan.

1. **KBP**

● SK Bupati sudah jadi, masuk tahap pembuatan nomor rekening dan KBP-nya.

● Jangan sampai terjadi satu anak menerima PIP dan KBP. Kalau terjadi seperti itu, salah satu

harus dikembalikan.

● KBP termasuk bantuan sosial (bansos), maka proses dan pelaksanaannya tunduk kepada

Perbup Nomor 17 Tahun 2012, yaitu penerima KBP wajib memberikan laporan kepada

Bupati Banyumas.

●

1. **Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N)**

● Alhamdulllah, kegiatan FLS2N tingkat Kecamatan Lumbir sudah selesai dilaksanakan pada

tanggal 30 November 2015.

● Terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Panitia yang telah sukses

menyelenggarakan kegiatan tersebut.

● Terima kasih kepada semua Kepala Sekolah yang telah mengirimkan artis utusannya,

sehingga dari 9 (sembilan) cabang lomba dapat ‘diramaikan’ oleh peserta didik kita .

● Selamat kepada para JUARA dalam mengikuti FLS2N Tahun 2015/2016 ini.

● Untuk dilakukan pembimbingan dan pembinaan lanjut guna dipersiapkan di tingkat

kabupaten.

1. **Pesta Siaga Cabang Tahun 2015**
2. Terima kasih kepada Gudep SDN 1 Lumbir, yang telah mengirimkan dan mengikuti PESTA SIAGA CABANG Tahun 2015 ini.
3. Persaingannya sangat ketat sehingga **belum** berhasil menempati posisi 3 Besar
4. **BIDANG SARANA PRASARAN**
5. **Kegiatan DAK Tahun 2015**

● Kegiatan DAK 2015 sudah memasuki tahap penyelesaian/finishing

● Pembangunan Jamban Tahap II (SDN 2 Canduk, SDN 3 Kedunggede, SDN 3 Dermaji)

untuk segera melaksanakan kegiatan.

● Sekolah penerima DAK untuk memanfaatkan hasil kegiatan sesuai dengan SK

Penetapan. Contoh: Sekolah penerima rehab ruang kelas setelah selesai harus

digunakan untuk ruang kelas, jangan digunakan untuk yang lain (ruang guru, dll).

1. **Pengadaan Mebelair dan Buku Perpustakaan Tahun 2011**

● Pengadaan dilakukan secara kontraktual melalui LPSE ULP Kabupaten Banyumas.

● Buku Perpustakaan DAK 2011 untuk 129 sekolah se-Kabupaten Banyumas. UPK Lumbir

diterimakan untuk 5 (lima) sekolah, yaitu SDN 2 Canduk, SDN 2 Parungkamal, SDN 3

Cidora, SDN 5 Lumbir, dan SDN 5 Cingebul.

● Perpustakaan untuk benar-benar dimanfaatkan. Lebih-lebih dengan adanya Gerakan

Literasi Nasional, keterlibatan guru dan siswa harus benar-benar ditingkatkan.

● Pengadaan mebelair untuk 3 (tiga) sekolah penerima.

**3. Persiapan Sarpras Tahun 2016**

● Data kegiatan Sarpras 2016 sudah dikirim ke Dinas Pendidikan.

● Tidak setiap sekolah yang diusulkan dapat ditangani tahun 2016, apalagi plafon

anggaran untuk tahun 2016 cenderung menurun.

● Sumber bantuan dapat dari berbagai sumber, tetapi acuan pokok sekarang adalah data

online DAPODIKDAS. Untuk itu, sekolah untuk meng ‘update’ keadaan sekolah dengan

benar dan akurat.

1. **BOS (Bantuan Operasional Sekolah)**
2. **BOS REGULER**

**●** Setiap sekolah untuk selalu ‘siap’ manakala ada monev BOS, baik dari tim kabupaten

maupun tim kecamatan.

● Tim Manajemen BOS hendaknya berjalan sesuai dengan tupoksinya.

● Laporan BOS ON Line untuk dikirimkan, karena masih ada sekolah-sekolah yang belum

mengirimkan laporan BOS online.

● Tambahan Lporan BOS: (1) Laporan barang inventaris yang dibeli dengan dana BOS,

(2) Laporan Kas Opname Barang Habis Pakai, seperti ATK, peralatan listrik, peralatan

kebersihan.

1. **BOS DAMPING**

**●** BOS Damping tahun ini terdapat sekolah yang tidak bisa dicairkan seluruhnya atau

Sebagian :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA SEKOLAH | PAGU ANGGARAN | JUMLAH DISETUJUI | ISISA ANGGARAN |
| A | BOS DAMPING PROVINSI | | | |
| 1 | SDN 4 LUMBIR | 2.820.000,00 | 2.070.000,00 | 750.000,00 |
| 2 | SDN 1 KARANGGAYAM | 4.620.000,00 | 4.500.000,00 | 120.000,00 |
| 3 | SDN 2 PARUNGKAMAL | 4.800.000,00 | 3.720.000,00 | 1.080.000,00 |
| 4 | SDN 3 CANDUK | 2.130.000,00 | 1.630.000,00 | 500.000,00 |
|  |  |  |  |  |
| B | BOS DAMPING KABUPATEN | | | |
| 1 | SDN 3 KARANGGAYAM | 7.500.000,00 | 5.940.000,00 | 1.560.000,00 |
|  |  |  |  |  |

● Penyebabnya adalah sekolah **kekeliruan mencantumkan kode rekening**.

● Pencantuman kode rekening harus benar-benar dicermati, agar tahun depan tidak

terjadi kekeliruan lagi.

● Sekolah-sekolah yang sebagian tidak bisa dicairkan akan diundang khusus oleh Dinas

Pendidikan untuk mendapatkan penjelasan.

● Kepala SD untuk tidak menyerahkan masalah BOS Damping sepenuhnya kepada

Bendahara BOS atau operator sekolah, tetapi sebelum diinput untuk dilakukan

***‘ceck and receck’***

● Pedomani aturan penggunaan BOS DAMPING.

● Baca dan pahami POINTER TERKAIT BOS DAMPING ( 1 – 9 )

1. **BIDANG PPTK**
2. **Berkas Pendukung e\_PUPNS**

● Data-data e\_PUPNS dan berkas pendukungnya sudah dikirim ke BKD u.p. Subbid

Pengolahan Data dan Administrasi Kepegawaian

● Terima kasih kepada Pengurus PGRI Cabang Lumbir yang telah membantu memfasilitasi

kegiatan verifikasi data pendukung.

● Berkas sudah dikirim pada hari Senin, 30 November 2015 kemarin.

1. **Usulan Mutasi dan Promosi Kepala Sekolah (PPCKS)**

● Dalam bulan Desember ini Kepala UPK untuk mengusulkan formasi terkait dengan mutasi

dan promosi kepala sekolah.

● Untuk dipahami oleh kita semua bahwa mutasi adalah hal biasa, sehingga untuk tidak

disikapi dengan ‘berlebihan’, yang berakhir dengan timbul gejolak yang kurang bagus.

● Pelantikan dan pengukuhan Kepala Sekolah direncanakan bulan Januari/April 2016.

1. **Uji Kompetensi Guru (UKG) Susulan**

● Guru/Kepala Sekolah untuk bisa membuka file di grup facebook tentang daftar nama

peserta UKG Susulan.

● Untuk dilaksanakan sesuai jadwal dengan penuh tanggung jawab;

● Dipersiapkan dengan baik, termasuk melakukan latihan soal-soal UKG.

1. LAIN – LAIN

● Acara puncak Hari Guru Nasional dan HUT ke- 70 PGRI akan diselenggarakan di Jakarta

pada tanggal 13 Desember 2015.

● Pengurus PGRI Cabang agar mempersiapkan dan mengkondisikan kegiatan agar bisa

berjalan dengan baik.

● Surat dari Kepala Dinas Pendidkkan Kabupaten Banyumas Nomor 422.4/5050.1/2015

tentang Larangan menual bahan ajar, bahan pakaian, dan larangan memungut biaya

bimbingan belajar atau les di satuan pendidikan.

● PP 17 /2010 menyebutkan bahwa Dewan Pendidikan/Komite Sekolah, baik perseorangan

maupun kolektif, DILARANG:

a. menjual buku pelajaran, bahan ajar, perlengkapan bahan ajar, pakaian seragam, atau

bahan pakaian seragam di satuan pendidikan;

b. memungut biaya bimbingan belajar atau les dari peserta didik atau orang tua/walinya

di satuan pendidikan;

c. mencederai integritas evaluasi hasil belajar peserta didik secara langsung atau tidak

langsung;

d. mencederai integritas seleksi penerimaan peserta didik baru secara langsung atau

tidak langsung;

e. dan/atau melaksanakan kegiatan lain yang mencederai integritas satuan pendidikan

secara langsung atau tidak langsung pada pendidikan.

● Permendikbud 161/2014 tentang Juknis Penggunaan BOS:

a. Membebaskan pungutan bagi seluruh peserta didik terhadap biaya

opersional sekolah;

b. Membebaskan pungutan seluruh peserta didik miskin dari seluruh

pungutan dalam bentuk apapun;

c. Meringankan beban biaya operasional sekolah bagi peserta didik di

sekolah swasta.

1. **PENUTUP**

Untuk dipedomani dan ditindaklanjuti dengan penuh tanggung jawab.

Salam kompak penuh berkah !

Lumbir, 2 Desember 2015

Kepala UPK Lumbir,

LAMPIRAN

**SURAT KETERANGAN**

**UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama lengkap : …………………………………………………………………………………… NIP………………………………………………………
2. Tempat/tanggal lahir : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Jenis kelamin : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Agama : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Status kepegawaian : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Jabatan struktural/

Fungsional : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Pangkat/golongan : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Pada instansi, dep/

Lembaga : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Masa kerja golongan : ……………………… Masa kerja tambahan ………………… masa kerja seluruhnya ……………………………..
2. Digaji menurut : PP No. 30 Tahun 2015
3. Alamat/tempat tinggal : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dengan mendapat penghasilan sebesar Rp. …………………………………………………………………………………………… sebulan

1. Mempunyai pensiun/pensiun janda Rp. …………………………………………………………………………………………… sebulan
2. Mempunyai susunan keluarga sbb.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Istri/suami/anak  Tanggungan | Tanggal | | Pekerjaan/  Sekolah | Keterangan  ( AK, AT, AA ) |
| Kelahiran | Perkawinan |
|  |  |  |  |  |  |

1. Jumlah anak seluruhnya : …………………….. ( yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji )

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut dimuka pengadilan berdasarkan undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui | ……………………………, 2 Januari 2016 |
| …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  NIP. | Yang menerangkan  …………………………………………………………..  NIP. |

CATATAN :

AK = Anak Kandung

AT = Anak Tiri

AA = Anak Angkat

\*) = Coret yang tidak perlu