

## CASCADING KECAMATAN JATILAWANG TAHUN 2021

**Eselon II**

### TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>



**Eselon III**

### SASARAN

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan :</li> <li>- Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>



**Eselon IV**

<b>Program 1</b>
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>
<b>Sasaran Program</b>

Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
<b>Indikator Kinerja Program</b>
Kesesuaian program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah
<b>Penjelasan</b>
Formulasi :
Jumlah program dalam perencanaan dibandingkan dengan program dalam penganggaran
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Renja dan DPA



<b>Kegiatan 1</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun
<b>Penjelasan</b>
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Renja dan DPA

<b>Kegiatan 2</b>
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 2</b>
Jumlah Administrasi Keuangan yang dikelola
<b>Penjelasan</b>
Jumlah Administrasi Keuangan yang dikelola
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi keuangan perangkat daerah

<b>Kegiatan 3</b>
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 3</b>
Jumlah Administrasi Umum yang dikelola
<b>Penjelasan</b>
Jumlah Administrasi Umum yang dikelola
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik administrasi umum perangkat daerah

<b>Kegiatan 4</b>
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 4</b>
Jumlah barang milik daerah yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Jumlah barang milik daerah yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik pengadaan bsrng milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah

<b>Kegiatan 5</b>
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Tersedianya jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 5</b>
Jumlah Jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Formulasi : Jumlah Jasa pelayanan umum kantor yang tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : SPJ Kecamatan Jatilawang

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah dokumen renja yang disusun
<i>Penjelasan</i>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya
<i>Penjelasan</i>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah komponen listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia
<i>Penjelasan</i>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Pengadaan Mebel</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Mebel Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah Meubelair kantor yang tersedia
<i>Penjelasan</i>

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola
<i>Penjelasan</i>

<b>Kegiatan 6</b>
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 5</b>
Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
Formulasi : Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik pemeliharaan barang milik daerah penunjangn urusan pemerintahan daerah

a. Formulasi = Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang disusun
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah rapat kerja perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

a. Formulasi = Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya di Kantor Kecamatan Jatilawang

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Honor Pengelola Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Honor Pengelola Keuangan Daerah Perangkat Daerah yang dibayarkan
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

a. Formulasi = Jumlah komponen listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia

b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif

c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah perlatan dan perlengkapan kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah ATK, Perangko dan Materai yang dibutuhkan dan tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

<b>Sub Kegiatan 3</b>
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>

Formulasi = Jumlah meubelair yang terbeli

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data = Data Pengadministrasian Barang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah peralatan dan nilai lainnya yang tersedia
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Unit Barang

<b>Sub Kegiatan 3</b>
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>

Formulasi = Jasa langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Jatilawang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jumlah sewa Peralatan dan perlengkapan Kantor yang tersedia
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Jatilawang

<b>Sub Kegiatan 3</b>
<b>Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>

Jumlah Peralatan Alat Rumah Tangga yang tersedia

**Penjelasan**

- a. Formulasi = Jumlah Peralatan Alat Rumah Tangga yang tersedia
- b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
- c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainya yang tersedia

**Penjelasan**

- a. Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainya yang tersedia
- b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
- c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

Jumlah Jasa Pelayanan Umum kantor yang tersedia

**Penjelasan**

- a. Formulasi = Jumlah tenaga non PNS yang dibayar dan jumlah aprisal serta sertifikat
- b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
- c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Jatilawang

**Sub Kegiatan 4**

**Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

**Sasaran Sub Kegiatan 4**

Tersedianya Bahan Logistik Kantor

**Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4**

Jumlah Logistik Kantor yang tersedia

**Penjelasan**

- a. Formulasi = Jumlah Logistik Kantor yang tersedia
- b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
- c. Sumber Data : Data pengadministrasi barang

**Sub Kegiatan 5**

**Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

**Sasaran Sub Kegiatan 5**

Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan

**Sub Kegiatan 1**

**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

**Sasaran Sub Kegiatan 1**

Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

**Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1**

Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara

**Penjelasan**

- a. Formulasi = Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dalam kondisi baik
- b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
- c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Jatilawang

**Sub Kegiatan 2**

**Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

**Sasaran Sub Kegiatan 2**

Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5</b>
- Jumlah Cetakan yang Tersedia
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah barang cetak, cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan dan tersedia
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian

<b>Sub Kegiatan 6</b>
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 6</b>
Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 6</b>
Jumlah Koordinasi/ Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/ Pusat yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah Koordinasi/ Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/ Pusat yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian

<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah Peralatan kantor yang dipelihara
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jumlah peralatan kantor perangkat daerah dalam kondisi baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Jatilawang

<b>Sub Kegiatan 3</b>
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 3</b>
Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>
Jumlah Gedung Pemkab Yang Dipelihara
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Jumlah gedung pemkab dalam kondisi baik
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit

## CASCADING KECAMATAN JATILAWANG TAHUN 2021

Eselon II

### TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>



Eselon III

### SASARAN

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan : Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>



Eselon IV

<b>Program 2</b>
<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>
<b>Sasaran Program 2</b>
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
<b>Indikator Kinerja Program 2</b>

Persentase Pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik

**Penjelasan**

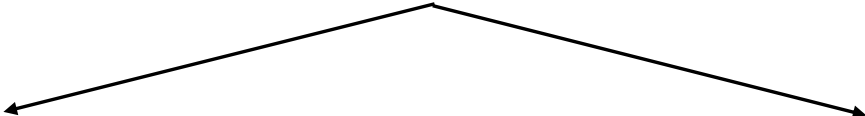
a. Formulasi/Cara Pengukuran :  
Jumlah pengaduan pelayanan dibagi Jumlah pemohon X 100%

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif Negatif

**Sumber Data :**  
Data permohonan administrasi kependudukan dan PATEN



<b>Kegiatan 1</b>
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah Jenis Pelayanan di Kecamatan
<b>Penjelasan</b>
Jumlah Jenis Pelayanan di Kecamatan
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Perbup Nomor 75 Tahun 2018



**Sub Kegiatan 1**

**Sub Kegiatan 2**



<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Pemohon pelayanan di Kecamatan yang dilayani <b>Penjelasan</b> a. Formulasi = Jumlah pemohon pelayanan kecamatan yang terlayani dalam satu tahun b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Buku Pelayanan

<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Jumlah Desa/ Kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar <b>Penjelasan</b> a. Formulasi = Jumlah Desa/ Kelurahan yang telah menyampaikan laporan PBB yang terbayar b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Laporan rutin realisasi PBB Kecamatan

## CASCADING KECAMATAN JATILAWANG TAHUN 2021

Eselon II

### TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>



Eselon III

### SASARAN

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100% - Tipe Perhitungan : Non Kumulatif - Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100% - Tipe Perhitungan : Non Kumulatif - Keterangan : - Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.



Eselon IV

<b>Program 3</b>
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>
<b>Sasaran Program</b>
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa
<b>Indikator Kinerja Program</b>

Presentase desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat

**Penjelasan**

a. Formulasi :  
Jumlah desa yang memiliki dokumen perencanaan baik dibagi jumlah semua desa di Kecamatan Jatilawang X 100%

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data =  
Data Kasi Permas dan Ekbang Kecamatan Jatilawang



**Kegiatan 3**

**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

**Sasaran Kegiatan**

Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

**Indikator Kinerja Kegiatan 1**

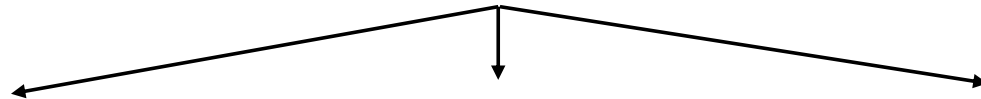
Jumlah desa yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat

**Penjelasan**

a. Formulasi = Jumlah desa di Kecamatan Jatilawang yang memiliki dokumen perencanaan yang baik

b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif

c. Sumber Data =  
Data Kasi Permas dan Kasi Ekbang



**Sub Kegiatan 2**

**Sub Kegiatan 3**

**Sub Kegiatan 4**

<b>Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Jumlah peserta forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah peserta forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Kasi Ekbang

<b>Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Frekuensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Frekuensi rapat-rapat terkait pemberdayaan masyarakat
b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif
c. Sumber Data : Kasi Permas

<b>Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3</b>
Presentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat
<b>Penjelasan</b>
Formulasi = Presentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat
b. Tipe Penghitungan = Non Kumulatif
c. Sumber Data = Kasi Permas

## CASCADING KECAMATAN JATILAWANG TAHUN 2021

Eselon II

### TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>



Eselon III

### SASARAN

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan Jatilawang</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan : Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>



Eselon IV

<b>Program 4</b>
<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>
<b>Sasaran Program 4</b>
Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Umum
<b>Indikator Kinerja Program 4</b>

Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum

**Penjelasan**

a. Formulasi/ Cara Pengukuran :  
Jumlah realisasi pelaksanaan koordinasi dibagi rencana x 100 %

b. Tipe Penghitungan: 1. Kumulatif

**Sumber Data :**  
Data Kasi Trantibum Kecamatan Jatilawang



<b>Kegiatan 1</b>
<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Jatilawang



**Sub Kegiatan 1**



**Sub Kegiatan 2**

<b>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah Unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan <b>Penjelasan</b> a. Formulasi = Jumlah Unsur yang bersinergi dalam upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan Jatilawang b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Jatilawang

<b>Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 2</b>
Jumlah Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah <b>Penjelasan</b> a. Formulasi = Jumlah Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah b. Tipe Penghitungan : Non Kumulatif c. Sumber Data : Data Kasi Trantibum Kecamatan Jatilawang

## CASCADING KECAMATAN JATILAWANG TAHUN 2021

Eselon II

### TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
Mewujudkan kinerja pelayanan Kecamatan yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi = Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Tipe Perhitungan = Non Kumulatif</li> <li>- Sumber data = Laporan hasil survey kepuasan masyarakat</li> </ul>



Eselon III

### SASARAN

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
Meningkatnya peran Kecamatan dalam Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah layanan kecamatan yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah layanan yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Sumber Data : Laporan jumlah layanan di Kecamatan Jatilawang</li> </ul>
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulasi : Jumlah kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif dibagi jumlah kelompok masyarakat yang ada X 100%</li> <li>- Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</li> <li>- Keterangan :</li> <li>- Lembaga kemasyarakatan meliputi RW, RT, PKK, Karangtaruna, LPM.</li> </ul>



Eselon IV

<b>Program 5</b>
<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>



<b>Sasaran Program 5</b>
Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
<b>Indikator Kinerja Program 5</b>
Persentase desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan administrasi pemerintahan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi/Cara Pengukuran :
Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes dibagi jumlah desa di wilayah Kecamatan Jatilawang x 100 %
b. Tipe Penghitungan: 1. Kumulatif
c. Sumber Data :
Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Jatilawang



<b>Kegiatan 1</b>
<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>
<b>Sasaran Kegiatan</b>
Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
<b>Indikator Kinerja Kegiatan 1</b>
Jumlah desa yang adminstrasi pemerintahannya baik
<b>Penjelasan</b>

a. Formulasi = Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes di Kecamatan Jatilawang

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Data Kasi Pemdes Kecamatan Jatilawang

<b>Sub Kegiatan 1</b>
<b>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 1</b>
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1</b>
Frekuensi Pembinaan dan Pengawasan APBDes yang dilaksanakan
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan APBDes di Kecamatan Jatilawang
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Pemdes Kecamatan Jatilawang

<b>Sub Kegiatan 2</b>
<b>Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</b>
<b>Sasaran Sub Kegiatan 2</b>
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2</b>
Frekuensi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala desa
<b>Penjelasan</b>
a. Formulasi = Jumlah kegiatan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa di Kecamatan jatilawang
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Pemdes Kecamatan Jatilawang