

k. Surat Panggilan



KEPALA DESA .....  
KECAMATAN .....  
KABUPATEN BANYUMAS

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor : ..... Yth. ....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Panggilan. di - .....

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor .....  
.....,  
pada :

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Menghadap  
kepada : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....  
.....

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian  
sepenuhnya.

KEPALA DESA .....,

NAMA