BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN LAYANAN DESA/KELURAHAN (*User Manual*) gratiskabeh.desakel.banyumaskab.go.id



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS 2023

Daftar Isi

Da	ftar Isi
Alu	ır Pelayanan Gratiskabeh Desa Kelurahan Banyumas3
I.	Pendahuluan4
	a) Tujuan4
	b) Dasar Hukum
	c) Output4
II.	Perangkat Yang Dibutuhkan4
	a) Perangkat Lunak
	b) Perangkat Keras
	c) Pengguna Aplikasi4
III.	Menu dan Cara Penggunaan4
	a) Struktur Menu
	b) Cara Penggunaan5
	Perangkat Desa/ Kelurahan (Layanan Pendaftaran Penduduk)5
	a. Cetak Kartu Keluarga5
	b. Cetak Biodata13
	c. Perubahan Biodata19
	d. Tambah Jiwa Usia > 60 Hari31
	e. Pisah Kartu Keluarga (Pisah KK) Alamat Tetap38
	f. Perpindahan45
	g. Kedatangan52
	Perangkat Desa/ Kelurahan (Layanan Pencatatan Sipil)61
	a. Akta Kelahiran Belum Memiliki NIK61
	b. Akta Kelahiran Sudah Memiliki NIK70
	c. Akta Kematian77



Alur Pelayanan Gratiskabeh Desa Kelurahan Banyumas

Gambar 1 Alur Pelayanan Gratiskabeh Desa Kelurahan Banyumas 2023

I. Pendahuluan

- a) Tujuan
 - Tertib administrasi data penduduk.
 - Data kependudukan yang valid.

b) Dasar Hukum

- Peraturan Bupati Banyumas Nomor 76 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Online Di Kabupaten Banyumas.
- c) Output
 - Dokumen Admindukcapil.

II. Perangkat Yang Dibutuhkan

- a) Perangkat Lunak
 - Perangkat lunak yang digunakan adalah windows sebagai Sistem Operasi.
 - Internet Explorer/ Google Chrome/Firefox/ lainnya sebagai alat penjelajah internet (Web Browser).

b) Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

- Komputer/ Laptop.
- Mouse sebagai peralatan antar muka.
- Monitor sebagai peralatan antar muka.
- Keyboard sebagai peralatan antar muka.

c) Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi adalah Operator Dindukcapil Kabupaten Banyumas, Operator Kecamatan dan Perangkat Desa di wilayah Kabupaten Banyumas.

III. Menu dan Cara Penggunaan

a) Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas adalah:

- Menu Operator Dindukcapil Kabupaten Banyumas.
- Menu Operator Kecamatan di wilayah Kabupaten Banyumas.
- Menu Perangkat Desa/ Kelurahan di wilayah Kabupaten Banyumas.

b) Cara Penggunaan

- Perangkat Desa/ Kelurahan (Layanan Pendaftaran Penduduk)
- a. Cetak Kartu Keluarga
- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Telah berusia 17 (tujuh belas) tahun, sudah kawin, atau pernah kawin.
 - Surat kehilangan dari Kepolisian.
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>



Gambar 2 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 3 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai operator Dindukcapil Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino	Pelayanan Adminduk							
MAIN MENU	BERANDA							
🚯 Beranda	# beranda							
🯉 Pendaftaran Penduduk 🔸								
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸								
🌃 Laporan 💦 🔶	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK							
🖶 Profil Desa 🔷 🗲								
C								

Gambar 4 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 5 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Cetak Kartu Keluarga" untuk memulai pengajuan cetak kartu keluarga.

🛞 Pelayanan Admin						() k				
MAIN MENU	CETAK ULAN	G KK								
👸 Beranda	🕸 Beranda > Cetak Ulang	кк								
Pendaftaran Penduduk 1. Cetak Kartu	+ Tambah Pengajuan								_	Cari
- 2. Cetak Biodata	Data Cetak Ulang KK									
3. Perubahan Biodata	# Tgl Pengajuan	† Tgl Proses	♦ NO KK	🌵 Nama	🕴 Alasan Pengajuan	† email	† file	🕴 Status & Aksi	0 Ket	.0
4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	1 31/10/2023	31/10/2023	3302123456789123	RIO	HILANG	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	Selesai		
5. Pisah KK (Alamat Tetap	2 01/11/2023	02/11/2023	3302032010040002	DEWA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	Selesal		
- 6. Pindah										
- 7. Kedatangan										
🧧 Pencatatan Sipil 🔷				© 2022 Dinas Kependu	idukan Dan Pencatatan Sipil H	Kab. Banyumas. All Rights team PIAK				
🔝 Laporan 🔷 🗲										
📰 Profil Desa 🔷 🗲										

Gambar 6 Menu Pengajuan Cetak Kartu Keluarga (KK)

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan cetak kartu keluarga.

🛞 Pelayanan Admin	duk								🚨 кн	ISAN BAGUS PERMADI
MAIN MENU	CE	TAK ULANG	KK							
🚱 Beranda		Beranda > Cetak Ulang KH	C							
📒 Pendaftaran Penduduk 🖌		Fambah Pengaiyan								Carl
1. Cetak Kartu Keluarga(KK)	L									
- 2. Cetak Biodata	Dat	ta Cetak Ulang KK								
·· 3. Perubahan Biodata		Tgl Pengajuan	🕴 Tgl Proses	∲ № КК	🕴 Nama	Alasan Pengajuan	† email	† file † s	Status & Aksi	0 Ket 0
4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	1	31/10/2023	31/10/2023	3302123456789123	RIO	HILANG	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat 5	Selesai	
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	2	01/11/2023	02/11/2023	3302032010040002	DEWA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat S	selesai	
·· 6. Pindah	-									
· 7. Kedatangan										
Pencatatan Sipil >					© 2022 Dinas Kependud	lukan Dan Pencatatan Sipil K	ab. Banyumas. All Rights team PIAK			
🖬 Laporan 🔹 🔉										
Frofil Desa										

Gambar 7 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Cetak Kartu Keluarga

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan cetak kartu keluarga.

TAMBAH CETAK ULANG KK			
╋ Beranda > Cetak Ulang KK > Tambah			
Tambah Cetak Ulang KK			
No Kartu Keluarga*:	No Kartu Keluarga		
Nama Kepala Keluarg <mark>a</mark> *:	NAMA KEPALA KELUARGA		
Alasan * :	Pilih Alasan Pengajuan Cetak	~	
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com		
LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN :*			Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		
LAMPIRAN SURAT NIKAH/AKTE CERAI/ LAINNYA :*			Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		
	🖹 Simpan 🗲 Kembali		
	@ 2022 Dinas Kenendudukan Dan Rensatata	n Sinil Kab. Danuumar, All Pighte team DIAK	
	S 2022 Unas Kependudukan Dan Pencatata	n oipii kau, banyumas, Air Rights team Plak	

Gambar 8 Halaman Tambah Pengajuan Cetak Ulang KK

11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:

- No Kartu Keluarga \rightarrow cukup jelas
- Nama Kepala Keluarga \rightarrow cukup jelas
- Alasan → Hilang, Rusak, Bencana Alam, Belum dapat KK baru karena pecah KK/ Pindah/ salah satu ada yang meninggal, Lain-lain
- Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung

 Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto kk/ surat kehilangan dari kepolisian → pilih salah satu.

LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN :*		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	'
LAMPIRAN SURAT NIKAH/AKTE CERAI/ LAINNYA :*		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	🖹 Simpan 🗲 Kembali	
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
	S 2022 Diras Rependudukan Dan Pencatatah Sipir Kab. Banyumas, Ali Rights team Piak	

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Gambar 9 Tombol Pilih File Foto Kk/ Surat Kehilangan Dari Kepolisian di Pengajuan Cetak Ulang KK

- 📀 Open X P Search Pictures 4 小 This PC > Pictures > v 5 New folder -2 Organize 🕶 Quick access -Desktop 1 Downloads * Laki.jpeg Kartu KIA.jpg ktp.jpg ktp.png Layanan Layanan 🗎 Documents Prakerja.jpg 1 Pencatatan Pendaftaran Sipil.jpg Penduduk.jpg Pictures BD-ROM Driv 🖈 OneDrive - Person BerAKHLAK This PC Logo BMS Logo BMS Logo BMS Logo Gratiskabeh Logo Gratiskabeh | Logo Gratiskabeh 3D Objects Logo BerAKHLAK.png Putih.png clear.png kecil.png Baru.png Baru1.jpg Lama.png Desktop Documents 🕹 Downloads Music File name: Logo Gratiskabeh Baru1.jpg All Files (* ~ Open Cancel П
- 13. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 10 Halaman Pilihan File Foto Kk/ Surat Kehilangan Dari Kepolisian Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

14. Akan tampil halaman penginputan data layanan cetak kartu keluarga dengan lampiran data dukung foto kk/ surat kehilangan dari kepolisian.

No Kartu Keluarga*:	No Kartu Keluarga	
Nama Kepala Keluarga *:	NAMA KEPALA KELUARGA	
Alasan * :	PROSES PECAH KK / PINDAH BLM DAPAT KK BARU	
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com	
LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN :*		
	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
LAMPIRAN SURAT NIKAH/AKTE CERAI/ LAINNYA :*		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	🗈 Simpan 🛛 🔶 Kembali	

Gambar 11 Halaman Tambah Pengajuan Cetak Ulang KK Dengan Lampiran Foto Kk/ Surat Kehilangan Dari Kepolisian

15. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom surat nikah/ akte cerai/ lainnya → pilih status yang terbaru.

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOI	LISIAN :*	Pilih file			
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb				
LAMPIRAN SURAT NIKAH/AKTE CERAI/ LA	INNYA :*	Pilih file			
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb				
	🖺 Simpan 🗲 Kembali				
© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. Ali Rights team PIAK					

Gambar 12 Tombol Pilih File Surat Nikah/ Akte Cerai/ Lainnya di Pengajuan Cetak Ulang KK

💿 Open							×
\leftrightarrow \rightarrow \uparrow \bigstar This PC \rightarrow Pi	ictures >			ٽ ~	, Search P	lictures	
Organize 🔻 New folder						E • 🔳 (?
 ✓ Quick access Desktop ✓ Downloads ✓ Documents ✓ Pictures ✓ BD-ROM Driv ★ 	all.jpg	Dukcapil Jawa Tengah.jpg	formulir f2.01.jpg	gratis1.jpg	gratis2.jpg	infografis-18-par pol-lolos-verifika si-administrasi-k pu-jpeg	^
 OneDrive - Persor This PC 3D Objects Desktop Documents Prak 	Kartu kerjajpg	ktp.jpg	ktp.png	Laki,jpeg	Layanan Pencatatan Sipil.jpg	Layanan Pendaftaran Penduduk.jpg	
Music	pg			Alles to	 All Files (*.*) Open 	Cancel	•

16. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 13 Halaman Pilihan File Surat Nikah/ Akte Cerai/ Lainnya Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

17. Akan tampil halaman penginputan data layanan cetak kartu keluarga dengan lampiran data dukung foto surat nikah/ akte cerai/ lainnya.

No Kartu Keluarga*:	No Kartu Keluarga	
Nama Kepala Keluarga *:	NAMA KEPALA KELUARGA	
Alasan * :	PROSES PECAH KK / PINDAH BLM DAPAT KK BARU	
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com	
LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN :*	<u>0 5 5 0</u>	
	Store Contraction of the store	
	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus
LAMPIRAN SURAT NIKAH/AKTE CERAI/ LAINNVA ;*	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	🖿 call.jpg	Ganti Hapus
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	😫 Simpan < Kembali	

Gambar 14 Halaman Tambah Pengajuan Cetak Ulang KK Dengan Lampiran Foto Surat Nikah/ Akte Cerai/ Lainnya

 Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 15 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 19. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Cetak Kartu Keluarga.
- 20. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

	Pelayanan Admind													
N	IAIN MENU	CET	TAK ULANG	КК										
	🚯 Beranda		Beranda > Cetak Ulang KK	¢										
1	👩 Pendaftaran Penduduk 🗸													Carl
	1. Cetak Kartu Keluarea(KX)		omourrengojaan											
	- 2. Cetak Biodata	Info	l Data telah berhasil died					×						
	·· 3. Perubahan Biodata	0.0	- Cotob Illion a VM											
	 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	Dat	a Cetak Olang KK											
	· · 5. Pisah KK (Alamat Tetap)		Tgl Pengajuan	Tgl Proses	0 NO KK	0 Nama	Alasan Pengajuan	0 email		† file	🕴 Status & Aksi	÷ .	Ket	¢
	· 6. Pindah	1	31/10/2023	31/10/2023	3302123456789123	RIO	HILANG	ikhsanbpermadi@gr	nail.com	@ Lihat	Selesai			
	· 7. Kedatangan	2	01/11/2023	02/11/2023	3302032010040002	DEWA.	RUSAK	ikhsanbpermadi@gr	nail.com	@ Lihat	Selesai			
1	🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸	3	03/11/2023		2134511241231542	PAK COB/	A RUSAK	ikhsanbpermadi@gr	nail.com	@ Lihat	✓ Kirim CX Ed	•		
i	🚹 Laporan 🔰													
	Profil Desa >													
	•					© 2022 Dinas I	Kependudukan Dan Pencatatan	Sipil Kab. Banyumas. All Rights team	PIAK					

Gambar 16 Tombol Kirim di Menu Cetak Kartu Keluarga Pada Kolom Status & Aksi

21. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.

Apakah anda yakin akan mengirim data ini?		
	Batal Ok	

Gambar 17 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

CETAK ULANG KK							
✿ Beranda > Cetak Ulang KK							
+ Tambah Pengajuan							Cari
Info! Data telah berhasil dikirim							×
Data Cetak Ulang KK							
# Tgl Pengajuan 🔶 Tgl Proses	∲ № КК	🗄 Nama 🗧	Alasan Pengajuan	email	🕴 file 🔶 St	atus & Aksi 🔶 Ket	¢
1 31/10/2023 31/10/2023	3302123456789123	RIO	HILANG	ikhsanbpermadi@gmail.com	Lihat Se	lesai	
2 01/11/2023 02/11/2023	3302032010040002	DEWA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.com	Lihat Se	lesai	
3 03/11/2023	2134511241231542	PAK COBA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.com	Lihat Ar	ntrian Proses	
					-		
		© 2022 Dinas Kependuduk	an Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyu	imas. All Rights team PIAK			

22. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

Gambar 18 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

23. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

CE	TAK ULAN	G KK								
*	Beranda > Cetak Ulanį	g KK								
+	ambah Pengajuan									Cari
Dat	a Cetak Ulang KK									
#	Tgl Pengajuan	🕴 Tgl Proses		🕴 Nama 🗧	Alasan Pengajuan	🔶 email	∲ file ∲	Status & Aksi	Ket	¢
1	31/10/2023	31/10/2023	3302123456789123	RIO	HILANG	ikhsanbpermadi@gmail.c	om 👁 Lihat	Selesai		
2	01/11/2023	02/11/2023	3302032010040002	DEWA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.c	om 👁 Lihat	Selesai		
3	03/11/2023	03/11/2023	2134511241231542	PAK COBA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.c	om 👁 Lihat	📢 Tolak 🛛 🖓 Edit	Mohon lengkapi data du	kung yang sesuai
				© 20	022 Dinas Kependudukar	n Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyum	as. All Rights team PIAK			

Gambar 19 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 24. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan cetak kartu keluarga.
- 25. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan cetak kartu keluarga, kemudian klik tombol "Simpan".
- 26. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 27. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen KK telah dikirimkan ke email
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil
- 28. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

O Pelayanan Admin	duk							🚺 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻
MAIN MENU	CETAK ULAI	NG KK						
🚳 Beranda	🗰 Beranda > Cetak Ula	ng KK						
🧧 Pendaftaran Penduduk 🕯	+ Tambah Pengajuan							Cari
1. Cetak Kartu Keluarga(KK)						i		
·· 2. Cetak Biodata	Info! Data telah berhasi	i diedit:						×
3. Perubahan Biodata 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	Data Cetak Ulang K	K						
- 5. Pisah KK (Alamat Tetap)	# Tgl Pengajuan	0 Tgl Proses	0 NO KK	0 Nama	0 Alasan Pengajuan	0 email	🕴 file 🔍 Status & Aksi	φ Ket φ
6. Pindah	1 31/10/2023	31/10/2023	3302123456789123	RIO	HILANG	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat Selesai	
7. Kedatangan	2 01/11/2023	02/11/2023	3302032010040002	DEWA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.com	Elhat Selesai	
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸	3 03/11/2023		2134511241231542	PAK COBA	RUSAK	ikhsanbpermadi@gmail.com	⊛ Lihat 🖌 Kirim 🔽	Edit
🛄 Laporan 💦 🔶								
🔡 Profil Desa 🔷 🗲								
· · · · · ·				© 2022 Dinas Kepen	dudukan Dan Pencatatan S	Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK		

Gambar 20 Menu Pencarian Pengajuan Cetak Ulang Kartu Keluarga

b. Cetak Biodata

- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Telah berusia 17 (tujuh belas) tahun, sudah kawin, atau pernah kawin.
 - Surat kehilangan dari Kepolisian.
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>



Gambar 21 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 22 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino		IKHSAN BAGUS PERMADI •
MAIN MENU	BERANDA	
🚯 Beranda	# beranda	
🯉 Pendaftaran Penduduk 🔸		
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸		
🌃 Laporan 💦 🔶	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
🖶 Profil Desa 🔷 🗲		
C		

Gambar 23 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 24 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Cetak Biodata" untuk memulai pengajuan cetak biodata.

🛞 Pelayanan Admin						٩) IKHSAN BAGUS PERMADI 💌
MAIN MENU	CETAK ULANG BIOD	DATA					
🚯 Beranda	# Beranda > Cetak Ulang Biodata						
Pendaftaran Penduduk 🖌	+ Tambah Pengajuan						Cari
2. Cetak Biodata	Data Cetak Ulang Biodata						
3. Perubahan biodata	# Tgi Pengajuan 🕴 Tgi P	Proses 🕴 NO KK	0 NIK	0 Nama 0 Al	lasan 🍦 email	🕴 file 🌵 Status &	Aksi 🕴 Ket 🕴
4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	1 17/10/2023 24/1	0/2023 1231546132145643	2315465421321542	BENTO BE	ENCANA ALAM bento@iwan.com	@ Lihat Selesal	
5. Pisah KK (Alamat Tetap	2 27/10/2023 31/1	0/2023 1232416542313216	2132165413216542	PARTO LA	NN-LAIN ikhsanbpermadi@g	mail.com @ Lihat Selesai	
6. Pindah	1						
- 7. Kedatangan							
🧧 Pencatatan Sipil 🔷			© 2022 Dinas Kependuduk	kan Dan Pencatatan Sipil Ka	ab. Banyumas. All Rights team PIAK		
🔟 Laporan 🔰							
Profil Desa >							

Gambar 25 Menu Pengajuan Cetak Biodata

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan cetak biodata.

Pelayanan Admine	nduk	🔘 ikhsan Bagus Permadi 👻
MAIN MENU	CETAK ULANG BIODATA	
🚯 Beranda	W Beranda > Cetak Ulang Biodata	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🖌	Tambah Bengalisan	Carl
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 		
2. Cetak Biodata	Data Cetak Ulang Biodata	
· 3. Perubahan Biodata	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕸 NO KK. 🕸 NIK 👘 Nama 🕸 Alasan 🕸 email	🕴 file 🕴 Status & Aksi 🕴 Ket 🕴
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	h 1 17/10/2023 24/10/2023 1231546132145643 2315465421321542 BENTO BENCANA ALAM bento@iwan.com	@ Lihat Selesal
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	2 27/10/2023 31/10/2023 1232416542313216 2132165413216542 PARTO LAIN-LAIN ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat Selesai
· 6. Pindah		
7. Kedatangan		
Pencatatan Sipil >	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
Laporan >		
Profil Desa >		

Gambar 26 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Cetak Biodata

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan cetak biodata.

TAMBAH CETAK ULANG BIODAT	A											
Heranda > Cetak Ulang Biodata > Tambah												
Tambah Cetak Ulang Biodata												
No Kartu Keluarga*: NiK*: Nama *: Alasan * : Email * :	No Kartu Keluarga NIK NAMA Pilih Alasan Pengajuan Cetak Ikhsanbnermati@email.com	v										
LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN *:	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb Etsimpan		Pilin file									
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencat	tatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK										

Gambar 27 Halaman Tambah Pengajuan Cetak Biodata

- 11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:
 - No Kartu Keluarga \rightarrow cukup jelas
 - NIK \rightarrow cukup jelas
 - Nama \rightarrow cukup jelas
 - Alasan → Hilang, Rusak, Bencana Alam, Belum dapat KK baru karena pecah KK/ Pindah/ salah satu ada yang meninggal, Lain-lain
 - Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung

 Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto kk/ surat kehilangan dari kepolisian → pilih salah satu.

Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb ≧ Simpan ← Kembali	LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN *		Pilih file
El Simpan 🔶 Kembali		Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	`·
		🖺 Simpan 🗧 🗲 Kembali	
© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK		© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Gambar 28 Tombol Pilih File Foto Kk/ Surat Kehilangan Dari Kepolisian di Pengajuan Cetak Biodata



13. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 29 Halaman Pilihan File Foto Kk/ Surat Kehilangan Dari Kepolisian Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

14. Akan tampil halaman penginputan data layanan cetak biodata dengan lampiran data dukung foto kk/ surat kehilangan dari kepolisian.

No Kartu Keluarga	2315465465798211			
NIK*:	1131465421231654			
Nama *:	KIKI COBA			
Klasifikasi Kedatangan * :	BENCANA ALAM	~		
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com			
LAMPIRAN FOTO KK / SURAT KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN :	a contraction of the second se			
	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg		Ganti Hapus	
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			
	🖺 Simpan 🖌 🗲 Kembali			

Gambar 30 Halaman Tambah Pengajuan Cetak Biodata Dengan Lampiran Foto Kk/ Surat Kehilangan Dari Kepolisian

15. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 31 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 16. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Cetak Biodata.
- 17. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

Pelayanan Admin	iduk 🔘 ikosan Ba	
MAIN MENU	CETAK ULANG BIODATA	
🚯 Beranda	Beranda > Cetak Ulang Biodata	
🟉 Pendaftaran Penduduk	+ Tambah Pengujuan	Cari
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 		_
2. Cetak Biodata	Info[Data telah berhasi diediti	×
 3. Perubahan Biodata 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	Data Cetak Ulang Biodata	
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	# Tgl Pengajuan 🗄 Tgl Proses 🖗 NO KK 👘 NIK 🔅 Nama 🖗 Alasan 🔅 email 🔅 file 🖗 Status & Aksi	0. Ket .0
6. Pindah	1 17/10/2023 24/10/2023 1231546132145643 2315465421321542 BENTO BENCANA ALAM bento@iwan.com @ Lihat Selesai	
· 7. Kedatangan	2 27/10/2023 31/10/2023 1232416542315216 2152165413216542 PARTO LAIN-LAIN likhsanbpermadiligmali.com @ Lihat Selesai	
🏉 Pencatatan Sipil 🔷 🔸	3 06/11/2023 2315465465798211 1131465421231654 KIKI COBA BENCANA ALAM ikitsanbpermadiligmali.com @ Lihat 7.000 [77.04	0
🛄 Laporan 💦 🔶		
🔠 Profil Desa 🔷 🗲		
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	

Gambar 32 Tombol Kirim di Menu Cetak Kartu Keluarga Pada Kolom Status & Aksi

18. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.



Gambar 33 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

19. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

CETAK ULANG BIODATA												
🏶 Beranda > Cetak Ulang Biodata												
+ Tambah Pengajuan		Carl										
Info! Data telah berhasil dikirim		×										
Data Cetak Ulang Biodata												
# Tgl Pengajuan 🔶 Tgl Proses 🔶 NO KK	$\frac{\mathbb{A}}{\mathbb{V}}$ NIK $\frac{\mathbb{A}}{\mathbb{V}}$ Nama $\frac{\mathbb{A}}{\mathbb{V}}$ Alasan $\frac{\mathbb{A}}{\mathbb{V}}$	email $\begin{tabular}{c} & \end{tabular} \\ & \end{tabular} \end{tabular}$ file $\begin{tabular}{c} & \end{tabular} \\ & \end{tabular} \\ & \end{tabular}$ Ket $\begin{tabular}{c} & \end{tabular} \\ & \end{tabular} \\ & \end{tabular}$ Ket $\begin{tabular}{c} & \end{tabular} \\ & \end{tabular}$										
1 17/10/2023 24/10/2023 123154613214564	2315465421321542 BENTO BENCANA ALAM	bento@iwan.com 👁 Lihat Selesai										
2 27/10/2023 31/10/2023 1232416542313216	2132165413216542 PARTO LAIN-LAIN	ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat Selesai										
3 06/11/2023 2315465465798211	1131465421231654 KIKI COBA BENCANA ALAM	ikhsanbpermadi@gmail.com 💿 Lihat 📃 Antrian Proses 0										
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK											

Gambar 34 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

20. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

CE	ΤΑΚ Ι	JLAN	١G	BIOD	AT.	A														
*	🚸 Beranda > Cetak Ulang Biodata																			
+	Tambah Pe	engajuan																		Cari
Da	ta Cetak I	Ulang Bi	odata	а																
#	Tgl Peng	gajuan	÷	Tgl Proses	÷	NO KK	÷	NIK	÷	Nama	÷	Alasan 🗍	email	÷	file	÷	Status & Aksi	≜ Ket		÷
1	17/10/20	023		24/10/2023		1231546132145643		2315465421321542		BENTO		BENCANA ALAM	bento@iwan.com		👁 Liha	t	Selesai			
2	27/10/20	023		31/10/2023		1232416542313216		2132165413216542		PARTO		LAIN-LAIN	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Liha	t .	Selesai			_
3	06/11/20	023		06/11/2023		2315465465798211		1131465421231654		KIKI COBA		BENCANA ALAM	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Liha	t	🗩 Tolak 🛛 🔀 Edit	Mohon lengkapi data dukung yang se	uai:	
_	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK																			

Gambar 35 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 21. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan cetak biodata.
- 22. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan cetak biodata, kemudian klik tombol "Simpan".

- 23. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 24. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 25. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

	🛞 Pelayanan Admino	uk 🔘 ikusan Bagus permadi 🕶	
N		CETAK ULANG BIODATA	
	🔒 Beranda	W Beranda > Cetak Ulang Biodata	
ł	👩 Pendaftaran Penduduk		l
	1. Cetak Kartu Keluarea(KK)		
	2. Cetak Biodata	Infet Data telah berhasil diedit	
	4. Tambah Jiwa Usia lebih	Data Cetak Ulang Blodata	
	5. Pisah KK (Alamat Tetap)	🔹 Tgi Pengajuan 🕴 Tgi Proses 🔍 NO KX 👘 Ni K 👘 Nama 🖗 Alasan 👘 email 👘 file 🕸 Status & Aksi 👘 Ket 👘	
		1 17/10/2023 24/10/2023 1231546132145643 2315465421321542 BENTO BENCANA ALAM bento@iwan.com @Lihat Selezai	
		2 27/10/2023 31/10/2023 1232416542313216 2132165413216542 PARTO LAIN-LAIN Rhsanbpermakli@mail.com @Lihat Selesai	
1		3 06/11/2023 231546546579211 1131465421231554 KKI COBA BENCANA ALAM ikhsanbpermadiligmail.com @Lihat 72.00 (72.00)	
ſ			
	Profil Desa >		
		© 2022 Dinas Kependudvikan Dan Pencatatan Spil Kab. Banyumas. All Rights team PAK	
1			

Gambar 36 Menu Pencarian Pengajuan Cetak Biodata

- c. Perubahan Biodata
- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Buku Nikah Kepala Keluarga.
 - Formulir F1.06
 - Materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>

ē	👮 Login Pelayanan Adminduk	×	+
\leftarrow	\rightarrow C	0	S6.67.8.169:8282/gratiskabehdesa/logins.php

Gambar 37 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.

4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.

login Pelayanan	ADMINDUK	
Pengguna		
Sandi		
	Masuk	
© 2022 Dinas	Masuk Kependudukan Dan	Pencatat

Gambar 38 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.
- 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

Pelayanan Admino	luk		🔘 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻
MAIN MENU	BERANDA		
🛞 Beranda	🕷 beranda		
 Pendaftaran Penduduk Pencatatan Sipil 	•		
🔝 Laporan 🔷	02	2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
📑 Profil Desa 🔷			

Gambar 39 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 40 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Perubahan Biodata" untuk memulai pengajuan perubahan biodata.

🛞 Pelayanan Admind	duk												🔕 ікн		MADI 🔫
MAIN MENU	PEF	RUBAHAN	ELEMEN E	BIODATA											
🔐 Beranda		Beranda > Perubahan e	elemen biodata												
Pendaftaran Penduduk	+ 1	ambah Pengajuan													Cari
2. Cetak Biodata	Dat	a Perubahan elem	en biodata												
3. Perubahan Biodata		Tgl Pengajuan	🕴 Tgl Proses	∲ № КК	🕴 Nama Lgkr	Pemohon	φ NI	к 🕴	email	¢	file	Status & Aksi		Ket	¢
 Ramuali jiwa usia ieun'i 60 hari 	1	02/11/2023	02/11/2023	3302170808900001	331212070	7900001	SU	51	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	* Selesai		55	
	2	18/10/2023	19/10/2023	2146543214451321	456452132	321315	BE	NTO	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	⁺ Selesai			
	3	24/10/2023	02/11/2023	6566542312312456	4654652312	2132132	PA	RTO	semero@gunung.id		👁 Lihat	🗯 Selesai			
	4	19/10/2023		2121314651321545	165413216	5313216	RIG	c	bromo@bro.com		👁 Lihat	⊖ F1.06 F1.06 C? Edix Kirim			
🏉 Pencatatan Sipil 🔷 🔸	5	25/10/2023	02/11/2023	3302032010040002	3302144710	0230001	LA	INYA	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	Tolak BF1.06 F1.06 CZ Edit		coba dong	
	6	25/10/2023	02/11/2023	330200001010101	330200000	1010111	JAJ	JA	jaja@gmail.com		👁 Lihat	Tolak		coba kembal	
Profil Desa	7	25/10/2023		3302032010040002	3302144710	0230001	LA	INYA	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	⊖ F1.06 ▲ F1.06 Ø Edit			
	8	26/10/2023		33020000101010	330200000	1010111	JAJ	ALAN	adi@gmail.com		Lihat	⊖ F1.06 _ F1.06 @ Edit. → Kirim		ок	
	9	26/10/2023		33020000101010	330200000	1010111	JAJ	ALAN	adi@gmail.com		® Lihat	⊖ F1.06 _ £ F1.06 C7 Edic		OK	
	10	26/10/2023		330200000101010	330200000	1010111	JAJ	ALAN	adi@gmail.com		@ Lihat	⇔F1.06 ± F1.06 Ø'Edit ⊀Kirim		ОК	
	1	2 >													

Gambar 41 Menu Pengajuan Perubahan Biodata

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan perubahan biodata.

🛞 Pelayanan Admino	duk												🔘 ка		MADI 🔻
MAIN MENU	PER	UBAHAN	ELEMEN E	BIODATA											
🚯 Beranda	n∰ B	eranda > Perubahan e	elemen biodata												
😑 Pendaftaran Penduduk	ί.	mhah Pengaiyan	I												Cari
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 	Ľ	inoan Pengajuan	,												Call
	Data	Perubahan elem	en biodata												
3. Perubahan Biodata		Tgl Pengajuan	🗄 Tgl Proses	♦ NO KK	0 N	Nama Lgkp Pemohon	¢	NIK	† email	÷	file 🕴	Status & Aksi		♦ Ket	¢
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	1	02/11/2023	02/11/2023	3302170808900001	3	3312120707900001		SUSI	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	* Selesai		55	
	2	18/10/2023	19/10/2023	2146543214451321	4	4564521321321315		BENTO	ikhsanbpermadi@gmail.com		@ Lihat	* Selesai			
	3	24/10/2023	02/11/2023	6566542312312456	4	4654652312132132		PARTO	semero@gunung.id		👁 Lihat	* Selesai			
	4	19/10/2023		2121314651321545	1	1654132165313216		RIO	bromo@bro.com		@ Lihat	⊖ F1.06 F1.06 CZ Edit			
🥔 Pencatatan Sipil 🔷 🔸	5	25/10/2023	02/11/2023	3302032010040002	3	3302144710230001		LAINYA	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	P Tolak ⊖ F1.06		coba dong	
🔝 Laporan 🔹 🔸	6	25/10/2023	02/11/2023	3302000001010101	3	3302000001010111		JAJA	jaja@gmail.com		@ Lihat	P Tolak ⊕ F1.06 ▲ F1.06 (2° Edit		coba kembal	
Profil Desa	7	25/10/2023		3302032010040002	3	3302144710230001		LAINYA	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	⊖ F1.06 Z F1.06 CZ Edit			
	8	26/10/2023		330200000101010	3	3302000001010111		JAJALAN	adi@gmail.com		👁 Lihat	⊖ F1.06 F1.06 CZ Edit		ок	
	9	26/10/2023		33020000101010	3	3302000001010111		JAJALAN	adi@gmail.com		@ Lihat	⊖F1.06 ⊈F1.06 CPEdit ⊀Kirim		ОК	
	10	26/10/2023		330200000101010	3	3302000001010111		JAJALAN	adi@gmail.com		Lihat	⊖ F1.06 F1.06 CZ Edit → Kurim		ОК	
	1	2 >													

Gambar 42 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Perubahan Biodata

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan perubahan biodata.

TAMBAH PERUE	BAHAN ELEMEN	I BIODATA									
🏶 Beranda > Perubahan elemen	n biodata > Tambah										
Yang bertandatangan dibay	wah ini :										
	Nama Lengkap*:										
	NIK *	NIK									
	Nomor Kartu Keluarga:	No Kartu Keluarga	io Kartu Keluarka								
	Alamat Rumah*:	Alamat	Alamat								
	Keterangan :	Keterangan	(eterangan								
	Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.cor	lkhsanbpermadi@gmail.com								
	Nomor Handphone:	No Hp									
Daftar elemen perubaha	n data										
NAMA	NIK	SHDK	ELEMEN PERUBAHAN	SEMULA	MENJADI	DATA DUKUNG Dasar Perubahan	+ Add				
NAMA	NIK	Pilih SHDK 🗸	Pilih Elemen Perubahan 👻			Pilih file	會 Hapus				
						Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb					
		🖺 Simpan 🗲 Kembali									

Gambar 43 Halaman Tambah Pengajuan Perubahan Biodata

- 11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:
 - Nama Lengkap \rightarrow nama pemohon
 - NIK \rightarrow cukup jelas
 - Nomor Kartu Keluarga \rightarrow cukup jelas
 - Alamat Rumah → cukup jelas
 - Keterangan \rightarrow sebutkan perubahan apa yang diinginkan
 - Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
 - Nomor Handphone \rightarrow cukup jelas (diutamakan aktif WA)
- 12. Terdapat kolom-kolom daftar elemen perubahan data yang wajib dilengkapi juga seperti:
 - Nama \rightarrow cukup jelas
 - NIK → cukup jelas
 - SHDK → status hubungan dalam keluarga seperti Kepala Keluarga, Istri, Anak, Orang Tua, Famili Lain
 - Elemen Perubahan → Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, Status Perkawinan, Nama Bapak, Nama Ibu, Pendidikan, Pekerjaan, Golongan Darah
 - Semula → cukup jelas (data yang keliru)
 - Menjadi \rightarrow cukup jelas (data yang benar)
- 13. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom Data Dukung Dasar Perubahan → pilih legalitas yang sesuai elemen perubahannya. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Daftar elemen perubahar	i data						
NAMA	NIK	SHDK	ELEMEN PERUBAHAN	SEMULA	MENJADI	DATA DUKUNG Dasar Perubahan	+ Add
COBA LAGI	1346513216545132	ANAK 🗸	TEMPAT LAHIR 🗸	BANYUMAS	PURWOKERTO, BANYUM,	Pilih file	曾 Hapus
						Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	

Gambar 44 Tombol Pilih File Data Dukung Dasar Perubahan di Pengajuan Perubahan Biodata



14. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 45 Halaman Pilihan File Foto Data Dukung Dasar Perubahan Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

15. Akan tampil halaman penginputan data layanan perubahan biodata dengan lampiran data dukung foto data dukung dasar perubahan.

TAMBAH PERUBAHAN ELE	MEN	BIODATA								
Beranda > Perubahan elemen biodata > Tambah										
Yang bertandatangan dibawah ini :										
Nama Lenj	gkap*:	СОВА СОВА								
	NIK * 654654213									
Nomor Kartu Kel	7874156498742132	32								
Alamat Ru	gang mangga									
Ketera	Keterangan : merub			mpat lahir pada Kartu Keluarga						
En	nail * :	ikhsanbpermadi@g	mail.com							
Nomor Handp	hone:	12454321545								
Daftar elemen perubahan data										
NAMA NIK	SHDK		ELEMEN PERUBAHAN		SEMULA	MENJADI		DATA DUKUNG Dasar Perubahan	+ Add	
COBA LAGI 1346513216545132	AN	AK 🗸	TEMPAT LAHIR	~	BANYUMAS	PURWO	KERTO, BANYU	ς συΟ	🖹 Hapus	
							Logo Gratiskabeh Gant Hapus			
								Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		

Gambar 46 Halaman Tambah Pengajuan Perubahan Biodata Dengan Lampiran Foto Data Dukung Dasar Perubahan

16. Jika dalam 1 (satu) Kartu Keluarga terdapat 2 (dua) atau lebih perubahan biodata, silahkan klik tombol "+Add" untuk menambahkan perubahan lainnya.

Daftar elemen perubal	han data						
NAMA	NIK	SHDK	ELEMEN PERUBAHAN	SEMULA	MENJADI	DATA DUKUNG Dasar Perubahan	+ Add
COBA LAGI	1346513216545132	ANAK 👻	TEMPAT LAHIR ¥	BANYUMAS	PURWOKERTO, BANYU	Kabupaten Kabupaten	8 Hapus
NAMA	NIK	Pilih SHDK 🗸 🗸	Pilih ELEMEN PERUBAHAN - 🗸			Pilih file Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	曽 Hapus

Gambar 47 Tombol +Add di Pengajuan Perubahan Biodata

- 17. Isikan kembali kolom-kolom daftar elemen perubahan data yang diinginkan.
- Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 48 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 19. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Perubahan Biodata.
- 20. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib mencetak formulir F1.06 dengan mengklik tombol cetak "F1.06".

(Pelayanan Admind											٩	
MAI	IN MENU	PE	RUBAHAI	N ELEMEN	N BIODATA								
63	Beranda		Beranda > Perubaha	an elemen biodata									
	Pendaftaran Penduduk		Tambah Pengaiyan										Cari
	1. Cetak Kartu Keluarga(KK)		rumourr engajuur										Curr
	· 2. Cetak Biodata	Da	ta Perubahan ele	emen biodata									
	3. Perubahan Biodata		Tgl Pengajuan	🕴 Tgl Proses 🕴	NO KK	Nama Lgkp Pemohon	∲ NIK - ∲	email	ϕ file ϕ	Status & Aksi	(Ket	\$
	 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	11	26/10/2023		330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	@ Lihat	⊖ F1.06 ± F1.06	Z Edit	ок	
	5. Pisah KK (Alamat Tetap)	12	2 26/10/2023		33020000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	@ Lihat	⊖ F1.06 = F1.06	🗶 Edit 🛛 🛹 Kirim	ОК	
	6. Pindah	13	8 06/11/2023		7874156498742132	6546542132132489	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	⊖ F1.06 £ F1.06	₹ Edit ∢ Kirim	merubah tempat lahir	pada Kartu Keluarga
-	7. Kedatangan Pencatatan Sipil >		1 2										
	Laporan >												
-	Profil Desa >					© 2022	Dinas Kependuduk	an Dan Pencatatan Sipil Kab. Ba	nyumas. All Right	s team PIAK			

Gambar 49 Tombol Cetak F1.06 di Menu Perubahan Biodata Pada Kolom Status & Aksi

21. Akan tampil halaman cetak formulir F1.06

ſ

					F1.06
s	SURAT PERNYAT	AAN PERUBAH	IAN ELEMEN DATA	KEPENDUDUKA	N
Yang bertandatar	ngan dibawah ini :				
Nama Lengka	p : COBA COBA				
NIK	: 65465421321	32489			
Nomor KK	: 78741564987	42132			
Alamat	: gang mangga				
Dengan rincian s	ebagai berikut				
NIK	Nama Lengkap	SHDK	Elemen Perubahan	Semula	Menjadi
1346513216545132	COBA LAGI	ANAK	TEMPAT LAHIR	BANYUMAS	PURWOKERTO, BANYUN
Terlapir o	disampaikan upload	berkas-berkas	ang terkait dengan	perubahan elemer	data tersebut.
Domikis	n ourat porpuotaan ini	agua buat dangan i	achonarnya, anabila dala	m katarangan yang a	ava barikan tardanat
bal bal yang tidak	an surat pernyataan ini v bordasarkan koadaar	saya buat dengan	sebenanya, apabila uala	ni kelelangan yang s	tuan peraturan
nerundang udan	an yang berlaku	r yang sebenarnya,	Saya Derseula ulkeriakai	i saliksi sesuai keteli	tuan peraturan
perundang-udang	gan yang benaku.				
				Banyumas,06-11-202	3
			Ya	ang membuat pernyat	aan,
			Materai,		
				COBA COBA	

Gambar 50 Tampilan Cetak Formulir F1.06 Yang Sudah Terinput Otomatis

22. Silahkan cetak, kemudian ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).

					F1.00
	SURAT PERNYAT	AAN PERUBA	AHAN ELEMEN DATA	KEPENDUDUK	AN
Yang bertandata	ngan dibawah ini :				
Nama Lengka	p : COBA COBA				
NIK	: 6546542132	132489			
Nomor KK	: /8/4156498/	(42132			
Alamat	: gang mangga	à			
NIK	Nama Lengkap	SHDK	Elemen Perubahan	Semula	Menjadi
1346513216545132	COBA LAGI	ANAK	TEMPAT LAHIR	BANYUMAS	PURWOKERTO, BANYU
Terlapir Demikia hal-hal yang tidal perundang-udang	disampaikan upload an surat pernyataan in < berdasarkan keadaa gan yang berlaku.	berkas-berkas ii saya buat denga in yang sebenarny	yang terkait dengan an sebenarnya, apabila dala ya, saya bersedia dikenaka	perubahan eleme am keterangan yang n sanksi sesuai keter	en data tersebut. saya berikan terdapat ntuan peraturan
Terlapir Demikia hal-hal yang tidal perundang-udang	disampaikan upload an surat pernyataan in < berdasarkan keadaa gan yang berlaku.	berkas-berkas ii saya buat denga in yang sebenarny	yang terkait dengan an sebenarnya, apabila dala ya, saya bersedia dikenaka	perubahan eleme am keterangan yang n sanksi sesuai keter Banyumas,06-11-20	en data tersebut. saya berikan terdapat ntuan peraturan 23
Terlapir Demikia hal-hal yang tidal perundang-udang	disampaikan upload an surat pernyataan in < berdasarkan keadaa gan yang berlaku.	berkas-berkas ii saya buat denga in yang sebenarny	yang terkait dengan an sebenarnya, apabila dala ya, saya bersedia dikenaka Ya, Saya Ya	perubahan eleme am keterangan yang n sanksi sesuai keter Banyumas,06-11-20 ang membuat pernya	en data tersebut. saya berikan terdapat ntuan peraturan 23 ataan,
Terlapir Demikia hal-hal yang tidal perundang-udang	disampaikan upload an surat pernyataan ir k berdasarkan keadaa gan yang berlaku.	berkas-berkas ii saya buat denga in yang sebenarny	yang terkait dengan an sebenarnya, apabila dala ya, saya bersedia dikenaka	perubahan eleme am keterangan yang n sanksi sesuai keter Banyumas,06-11-20 ang membuat pernya COBA COBA	en data tersebut. saya berikan terdapat ntuan peraturan 23 ataan,

Gambar 51 Tampilan Cetak Formulir F1.06 Yang Sudah Ditandatangani dan Bermaterai

г

23. Foto/ scan formulir F1.06 yang sudah ditandatangani (ekstensi file JPEG/ JPG).

								() IKHSAN BAGUS PERM	MADI 🔻
RUBAHAN ELEMEN	BIODATA								
ieranda > Perubahan elemen biodata									
ambah Pengaiyan									Cari
a Perubahan elemen biodata									
Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🔅	NO KK \$	Nama Lgkp Pemohon	NIK \$	email	🗘 file 🕴 Status & Ak	si	¢	Ket	\$
26/10/2023	330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	● Lihat ⊖ F1.06	▲ F1.06 🔐 Edit 🖌 Kirim		ок	
26/10/2023	330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	● Lihat ⊖ F1.06	≛ F1.06 CZ Edit		ОК	
06/11/2023	7874156498742132	6546542132132489	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com	© Lihat ⊖ F1.06	▲ F1.06 📝 Edit 🛛 🖋 Kirim		merubah tempat lahir pada Kartu Keluarga	
1 2									
		© 2022 Di	inas Kependuduka	in Dan Pencatatan Sipil Kab. Bany	umas. All Rights team PIAK				
	RUBAHAN ELEMEN eranda > Perubahan elemen biodata mbah Perugajuan vgl Pengajuan vgl Pengajuan <tr< th=""><th>RUBAHAN ELEMEN BIODATA eranda > Penubahan elemen biodata eranda > Penubahan elemen biodata Perubahan elemen biodata gi Pengajuan n gi Prosa n ko KK 0 2dr10/0023 30200000101010 30200000101010 0 2dr11/0023 20 30200000101010 0 06/11/2023 20 7874156498742122 1</th><th>No kk No kk Nama Lijkp Remoinen Nama Lijkp Remoinen No kk No kk</th><th>Number of the person of the person</th><th>No MX No MX No MX No MX Mama Lgkp Premoin Ni K email 24/10/2023 3020000010101 JAJALAN aldigmail.com 24/10/2023 79/11/54969742122 6/6454212212249 COBA COBA Mama Lgkp Premoin AldiAnn aldigmail.com 1 2 2 2 6/6454212212499 COBA COBA Mama Lgkp Premoint Alda Name Lgkp Premoin</th><th>No Kot Name Ligks pression Nak email Elife Elife<th>RUBAHAN ELEMEN BIODATA erada > Perubahan elemen biodat Perubahan elemen biodat 1 1 2 202000010101 0 0101 0 010 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0</th><th>RUBAHAN ELEMEN BIODATA erada Perubahan elemen biodat Perubahan elemen biodat 1 1 2 202000010101 JAJAAN elementiegmal.com e.Link e.goog e.goo</th><th>€ Constraint of the first of t</th></th></tr<>	RUBAHAN ELEMEN BIODATA eranda > Penubahan elemen biodata eranda > Penubahan elemen biodata Perubahan elemen biodata gi Pengajuan n gi Prosa n ko KK 0 2dr10/0023 30200000101010 30200000101010 0 2dr11/0023 20 30200000101010 0 06/11/2023 20 7874156498742122 1	No kk No kk Nama Lijkp Remoinen Nama Lijkp Remoinen No kk No kk	Number of the person	No MX No MX No MX No MX Mama Lgkp Premoin Ni K email 24/10/2023 3020000010101 JAJALAN aldigmail.com 24/10/2023 79/11/54969742122 6/6454212212249 COBA COBA Mama Lgkp Premoin AldiAnn aldigmail.com 1 2 2 2 6/6454212212499 COBA COBA Mama Lgkp Premoint Alda Name Lgkp Premoin	No Kot Name Ligks pression Nak email Elife Elife <th>RUBAHAN ELEMEN BIODATA erada > Perubahan elemen biodat Perubahan elemen biodat 1 1 2 202000010101 0 0101 0 010 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0</th> <th>RUBAHAN ELEMEN BIODATA erada Perubahan elemen biodat Perubahan elemen biodat 1 1 2 202000010101 JAJAAN elementiegmal.com e.Link e.goog e.goo</th> <th>€ Constraint of the first of t</th>	RUBAHAN ELEMEN BIODATA erada > Perubahan elemen biodat Perubahan elemen biodat 1 1 2 202000010101 0 0101 0 010 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0	RUBAHAN ELEMEN BIODATA erada Perubahan elemen biodat Perubahan elemen biodat 1 1 2 202000010101 JAJAAN elementiegmal.com e.Link e.goog e.goo	€ Constraint of the first of t

24. Selanjutnya formulir F1.06 yang sudah di foto/ scan diupload pada tombol upload "F1.06".

Gambar 52 Tombol Upload F1.06 di Menu Perubahan Biodata Pada Kolom Status & Aksi

25. Kemudian akan tampil proses selanjutnya untuk upload lampiran formulir F1.06 dengan mengklik "Pilih File" pada kolom F1.06 yang sudah dibubuhi materai. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Proses PERUBAHAN ELEMEN B	IODATA	
Beranda > Perubahan elemen biodata > Proses		
Upload f1.06 data dukung Perubahan elemen biodata		
Nama Lengkap Pemohon	COBA COBA	
NIK*	6546542132132489	
No Kartu Keluarga	7874156498742132	
Alamat	gang mangga	
Keterangan :	merubah tempat lahir pada Kartu Keluarga	
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com	
LAMPIRAN F1.06 yang sudah di bubuhi materi :		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	·
	🖹 Simpan 🗲 Kembali	
© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas, All Rig	thts team PIAK	

Gambar 53 Tombol Pilih File F1.06 Yang Sudah Dibubuhi Materai di Pengajuan Perubahan Biodata

Open Open								×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow 🛋 \Rightarrow This PC	C > Pictures >				ٽ ~		Pictures	
Organize 👻 New folder							E • 🔲 🔮	
Desktop * ^ Downloads * Documents *		Electron and a second s	BerAKHLAK					^
BD-ROM Driv 🖈	Layanan Pendaftaran Penduduk.jpg	lf106.jpg	Logo BerAKHLAK.png	Logo BMS clear.png	Logo BMS kecil.png	Logo BMS Putih.png	Logo Gratiskabeh Baru.png	
This PC 3D Objects P Bons's A30s	(rats.)	Gratis Kabeh		Crats.			2	
Desklop Documents Downloads	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Logo Gratiskabeh Lama.png	Logo IKD.jpg	Logo_Gratiskabe h_Baru1-remove bg-preview.png	Peduli Lindungi.jpg	Pengumanan Dukcapil.jpeg	Perempuan.jpeg	
♪ Music E Pictures				14mmain	10mmalin			•
File name	: If106.jpg					✓ All Files (*.*)	~	
						Open	Cancel] i

26. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 54 Halaman Pilihan File Foto Formulir F1.06 Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

27. Akan tampil halaman penginputan data layanan perubahan biodata dengan lampiran data dukung foto formulir F1.06.

Proses PERUBAHAN ELEMEN B	IODATA			
# Beranda > Perubahan elemen biodata > Proses				
Upload f1.06 data dukung Perubahan elemen biodata				
Nama Lengkap Pemohon	COBA COBA			
NIK*	6546542132132489			
No Kartu Keluarga	7874156498742132			
Alamat	gang mangga			
Keterangan :	merubah tempat lahir pada Kartu Keluarga			
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com			
LAMPIRAN F1.06 yang sudah di bubuhi materi :				
	■ If106.jpg	Gant	nti Hapus	
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			
	🖺 Simpan 🗲 Kembali			

Gambar 55 Halaman Proses Lampiran Foto Formulir F1.06 Pengajuan Perubahan Biodata

28. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.

29. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

Catatan: Tombol "Kirim" baru dapat di klik setelah berhasil mengupload Formulir F1.06



Gambar 56 Tombol Kirim di Menu Perubahan Biodata Pada Kolom Status & Aksi

30. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.

Apakah anda yakin akan mengirim data ini?	
	Batal Ok

Gambar 57 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

31. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

PERUBAHAN ELEMEN	N BIODATA							
# Beranda > Perubahan elemen biodata								
+ Tambah Pengajuan								Cari
Info! Data telah berhasil dikirim								×
Data Perubahan elemen biodata								
# Tgl Pengajuan 🗍 Tgl Proses 🗍	NO KK	Nama Lgkp Pemohon	NIK ÷	email	👌 file 🍦 Status & Aksi		$\frac{1}{2}$ Ket	÷
11 26/10/2023	330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	● Lihat ⊖ F1.06	F1.06 🕼 Edit 🛛 🖌 Kirim	ок	
12 26/10/2023	330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	● Lihat ⊖ F1.06	F1.06 🕼 Edit 🖌 Kirim	ок	
13 06/11/2023	7874156498742132	6546542132132489	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 💻 Antrian		merubah tempat lahir pada Kartu Keluarga	
« 1 2						-		
		© 2022 Dir	nas Kependuduka	an Dan Pencatatan Sipil Kab. Bany	umas. All Rights team PIAK			

Gambar 58 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

32. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

PER	PERUBAHAN ELEMEN BIODATA														
n Be	eranda > Perubaha	an elemen biodata													
+ Tai	mbah Pengajuan													Cari	
Data	Perubahan ele	emen biodata													
#	Tgl Pengajuan	Tgl Proses	• NO KK	Nama Lgkp Pemohon	♦ NIK ♦	email	¢	file 🕴	Status & Aksi			÷	Ket	¢	
11	26/10/2023		330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com		👁 Lihat	🖶 F1.06 🔷	F1.06 C Edit	🗲 Kirim		ОК		
12	26/10/2023		330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com		👁 Lihat	⊖ F1.06	F1.06 C Edit	🖌 Kirim		ОК		
13	06/11/2023	06/11/2023	7874156498742132	6546542132132489	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com		👁 Lihat	🗭 Tolak 🔒 F1	.06 ± F1.06	C Edit	-	Mohon lengkapi data dukung yang sesuai		
×	1 2														
				© 2022	Dinas Kependuduka	in Dan Pencatatan Sipil Kab. Ba	nyuma	s. All Right	s team PIAK						

Gambar 59 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 33. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan perubahan biodata.
- 34. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan perubahan biodata, kemudian klik tombol "Simpan".
- 35. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 36. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil
- 37. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

1	🛞 Pelayanan Admind													٩		
M	AIN MENU	PEI	RUBAHA	AN ELE	EMEN	BIODATA										
đ	🖻 Beranda		Beranda > Perub	ahan elemen l	biodata											
6	Pendaftaran Penduduk		Tambah Pengalu	an												Cari
	1. Cetak Kartu Keluarma(KK)										. i					
	- 2. Cetak Biodata	Info	o! Data telah berh	asil Upload F1	1.06											×
	3. Perubahan Biodata	Dat	ta Perubahan	elemen bio	odata											
	 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 															
	5. Pisah KK (Alamat Tetap)	*	Tgl Pengajuar	n 🕴 Tgi P	Proses 🌵 I	NO KK	Nama Lgkp Pemohon	0 NIK	0 email	0 file	Status & Aksi		0	Ket		0
	6. Pindah	11	26/10/2023		3	330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	@ Lihat	⊖ F1.06 F1.06	GP Edit 🚽 I	ürim	OK		
	7. Kedatangan	12	26/10/2023		3	330200000101010	3302000001010111	JAJALAN	adi@gmail.com	@ Lihat	⊖ F1.06 ± F1.06	Gr Edit 🛷 K	Grim	ОК		
6	Pencatatan Sipil >	13	06/11/2023		7	7874156498742132	6546542132132489	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.co	m 👁 Lihat	⊖ F1.06 F1.06	🕼 Edit 💜 K	Girim	merubah tempat lahir	pada Kartu Keluarga	
G	Laporan >															
=	Profil Desa >	æ	1 2													
							© 20	122 Dinas Kependuo	lukan Dan Pencatatan Sipil Kab.	Banyumas. All Ri	ghts team PIAK					

Gambar 60 Menu Pencarian Pengajuan Perubahan Biodata

- d. Tambah Jiwa Usia > 60 Hari
- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Buku Nikah Kepala Keluarga.
 - Surat Lahir dari Penolong (Dokter/Bidan atau lainnya).
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>

ē	😨 Login Pelayanan Adminduk	×	+
\leftarrow	\rightarrow G	0	8 36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa/logins.php

Gambar 61 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 62 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.



Gambar 63 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 64 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Tambah Jiwa Usia Lebih Dari 60 Hari" untuk memulai pengajuan tambah jiwa.

1	🛞 Pelayanan Admino																			IKHSAN BAGUS PERM	
м		T,	A٨	/IBAH JIV	V/	4															
đ	👔 Beranda	1	R B	eranda > Tambah j	jiwa																
4	Pendaftaran Penduduk	K	► Ta	ambah Pengajuan	١																Cari
	Keluarga(KK)		Data	a Tambah jiwa																	
	3. Perubahan Biodata			Tgl Pengajuan	¢	Tgl Proses 🕴	NO KK	Nama Kepala Keluarga	¢.	Nama Lengkap	Tempa	it Lahir 🛛 🕴	Tgl lahir 🕴	email		† file	¢	Status & Aksi	¢	Ket	¢
	4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari		1	24/10/2023		24/10/2023	3322221112222312	DEWA12		ENI BUDI	BANYU	IMAS	18/10/2023	ikhsanbperma	di@gmail.com	® Li	hat	📩 Selesai		NYOBA EDIT	
h	5. Pisah KK (Alamat Tetap)		2	24/10/2023		24/10/2023	2124542132136542	UDIN		UDIN YANG PERTAMA	BANYU	IMAS	10/08/1999	Ikhsanbperma	di@gmail.com	@ Li	hat	🛨 Selesai			
			3	05/11/2023		06/11/2023	8456875456414213	COBA - COBA ADMIN		ADMIN NE	BANYU	IMAS	01/08/2023	ikhsanbperma	di@gmail.com	® Li	hat	🗩 Tolak 🛛 🕼 Edit			
	··· 7. Kedatangan		4	30/10/2023		02/11/2023	1321345612313246	UDIN		UDIN SYARIF	BANYU	IMAS	01/08/2022	ikhsanbperma	di@gmail.com	@ Li	hat	🛨 Selesai		BELUM ADA DIDALAM K	ж
6	Pencatatan Sipil 🔷 🔸																				
ū	🖬 Laporan 🔹 💙																				
=	Profil Desa >							© 2022 I	Dini	as Kependudukan Dan Pe	encatatan S	5ipil Kab. Ban	iyumas. All Right	is team PIAK							

Gambar 65 Menu Pengajuan Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari

Buku Petunjuk Gratiskabeh Desa/ Kelurahan Banyumas | 32

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan tambah jiwa.

🛞 Pe	elayanan Admin	duk											() IKHSAN BAGUS PE	ermadi 🔻
MAIN MENU		ΤA	MBAH JI	WA										
🚯 Beran			Beranda > Tamba	h jiwa										
🧧 Penda	aftaran Penduduk 🖌	ſ,	Tambah Pengajua	an										Cari
··· 1. Ce Kelua	tak Kartu arga(KK)	L.		9										
·· 2. Ce		D	ata Tamban Jiwa											
··· 3. Pe			Figl Pengajuan	Tgl Proses	🕆 NO KK	Nama Kepala Keluarga	🕴 Nama Lengkap 🕴	Tempat Lahir	🕴 Tgl lahir 🕴 en	mail	∲ file ∮	Status & Aksi	🗄 Ket	¢
4. Ta 60 ha	mbah Jiwa Usia lebih ari	1	24/10/2023	24/10/2023	3322221112222312	DEWA12	ENI BUDI	BANYUMAS	18/10/2023 iki	hsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	🕇 Selesai	NYOBA EDIT	
· 5. Pis		, 2	2 24/10/2023	24/10/2023	2124542132136542	UDIN	UDIN YANG PERTAMA	BANYUMAS	10/08/1999 iki	hsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	👈 Selesai		
·· 6. Pir		3	8 05/11/2023	06/11/2023	8456875456414213	COBA - COBA ADMIN	ADMIN NE	BANYUMAS	01/08/2023 iki	hsanbpermadi@gmail.com	Lihat	🗩 Tolak 🛛 🕼 Edit		
… 7. Ке		4	30/10/2023	02/11/2023	1321345612313246	UDIN	UDIN SYARIF	BANYUMAS	01/08/2022 iki	hsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	👈 Selesai	BELUM ADA DIDALAN	ИКК
🧧 Penca														
🚺 Lapora														
Profil						© 2022	Dinas Kependudukan Dan Pe	ncatatan Sipil Kab. Ba	anyumas. All Rights tea	am PIAK				

Gambar 66 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan tambah jiwa.

TAMBAH TAMBAH JIWA						
Beranda > Tambah Jiwa > Tambah						
Form Pengisian tambah jiwa :						
Nomer Karru Kaluarea **	No Kartu Keluarga					
Nama Kanala Kaluara*	NAMA I ENGLAD					
Nama Langkan**						
lanir Valamin ? -						
juna reason						
The Laboratory	dd/mmtores	1.00				
ig Laini *.		jann-,	mittas	America 1	Diffe Jacob	
Coorigen Deam				Agenter .	····Piin Agama····	
Status Huburgan Dalam Kebarga	····Piin SPUK.···	*				
Keterangan :	Keterangan					
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com					
Nomor Handphone:	No Hp					
Data Orang tua						
Nama Ibu*:	NAMA LENGKAP IBU			NIK Ibu*:	NIK Ibu	
Nama Bapak*:	NAMA LENGKAP			NIK Bapak *:	NIK Bapak	
Upload data dukung						
Kartu Keluarga, Surat Lahir dari Penolong (Dokter/Bidan atau lainnya)						+Add
					Plib f	e BHapus
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb					Paulo	e
	🗃 Simpan 🦩 Kembali					

Gambar 67 Halaman Tambah Pengajuan Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari

- 11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:
 - Nomor Kartu Keluarga, Nama Kepala Keluarga \rightarrow cukup jelas
 - Nama Lengkap → nama tambah jiwa
 - Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jam Lahir, Golongan Darah, Agama → cukup jelas
 - SHDK → status hubungan dalam keluarga seperti Kepala Keluarga, Istri, Anak, Orang Tua, Famili Lain
 - Keterangan \rightarrow cukup jelas
 - Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
 - Nomor *Handphone* → cukup jelas (diutamakan aktif WA)

- 12. Terdapat kolom-kolom data orang tua yang wajib dilengkapi juga seperti:
 - Nama Ibu \rightarrow cukup jelas
 - NIK Ibu \rightarrow cukup jelas
 - Nama Bapak → cukup jelas
 - NIK Bapak \rightarrow cukup jelas
- 13. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom Kartu Keluarga, Surat Lahir dari Penolong (Dokter/Bidan atau lainnya) → pilih legalitas yang sesuai persyaratan. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Upload data dukung	
Kartu Keluarga, Surat Lahir dari Penolong (Dokter/Bidan atau lainnya)	+ Add
	Pilih file
Extensi : PNG. JPG, GIF max 1 Mb	

Gambar 68 Tombol Pilih File Upload Data Dukung di Pengajuan Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari



14. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 69 Halaman Pilihan File Foto Upload Data Dukung Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

15. Akan tampil halaman penginputan data layanan tambah jiwa dengan lampiran foto data dukung.

TAMBAH TAMBAH JIWA				
# Beranda > Tambah jiwa > Tambah				
Form Pengisian tambah jiwa :				
Nomor Kertu Keluarea 🕈	No Kartu Kaluarea			
Nama Kenala Keluarna*	NAMA I ENGLAD			
Nama Lengkaph	NAMA I ENGKAP			
lenis Kelamin * :				
Tempat Lahir:	BANYUMAS			
Tgi Lahir *:	dd/mm/yyyy Jam	*: mm.ss		
Golongan Darah" :	13- TIDAK TAHU	Agama* :	··· Pilih Agama ··· 🗸 🗸	
Status Hubungan Dalam Keluarga * :	Pilih SHDK	•		
Keterangan :	Keterangan			
Email *:	ikhsanbpermadi@gmail.com			
Nomor Handphone:	No Hp			
Data Orang tua				
Nama Ibu*:	NAMA LENGKAP IBU	NIK Ibu*:	NIK Ibu	
Nama Bapak*:	NAMA LENGKAP	NIK Bapak *:	NIK Bapak	
Upload data dukung				
Kartu Keluarga, Surat Lahir dari Penolong (Dokter/Bidan atau lainnya)				◆ Add
				SHippis
Logo Gratiskabeh Baru1.jpg			Ganci Hapus	
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb				

Gambar 70 Halaman Tambah Pengajuan Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari Dengan Lampiran Foto Data Dukung

16. Untuk menambah lampiran foto data dukung, silahkan klik tombol "+Add".

Upload data dukung		
Kartu Keluarga, Surat Lahir dari Penolong (Dokter/Bidan atau lainnya)		+ Add
		會 Нариз
Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus	5
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		
	Pilih fil	e 🗎 Hapus
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		

Gambar 71 Tombol +Add di Pengajuan Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari

- 17. Klik "Pilih File" kemudian pilih file yang akan dilampirkan berikutnya sesuai persyaratan yang dibutuhkan.
- 18. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 72 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

19. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Perubahan Biodata.

20. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

Pelayanan Admind	luk											(IKHSAN BAGUS)	Permadi 🔻
MAIN MENU	ТА	MBAH JI	WA										
💮 Beranda		Beranda > Tamba	h jiwa										
🧧 Pendaftaran Penduduk	+	Tambah Pengajua	an										Cari
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 			_										
··· 2. Cetak Biodata	Inf	o! Data telah berha	isil diedit!										×
··· 3. Perubahan Biodata													
4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	Da	ata Tamban jiwa											
- 5. Pisah KK (Alamat Tetap)		Tgl Pengajuan	0 Tgl Proses 0	NO KK 0	Nama Kepala Keluarga	🕴 Nama Lengkap 🔅	Tempat Lahir 0	Tgl lahir 🕴	email	♦ file ♦	Status & Aksi	∲ Ket	φ
·· 6. Pindah	1	24/10/2023	24/10/2023	3322221112222312	DEWA12	ENI BUDI	BANYUMAS	18/10/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Uhat	🛨 Selesai	NYOBA EDIT	
- 7. Kedatangan	2	24/10/2023	24/10/2023	2124542132136542	UDIN	UDIN YANG PERTAMA	BANYUMAS	10/08/1999	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	🔶 Selesai		
Pencatatan Sipil >	3	07/11/2023	07/11/2023	8456875456414213	COBA - COBA ADMIN	ADMIN NE	BANYUMAS	01/08/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat	🕈 Kirim 🛛 🕼 Edit	1	
🖬 Laporan 💦 🔪	4	30/10/2023	02/11/2023	1321345612313246	UDIN	UDIN SYARIF	BANYUMAS	01/08/2022	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	📩 Selesai	BELUM ADA DIDAL	AM KK
🕂 Profil Desa 🔶													
C													
					© 20	322 Dinas Kependudukan Dan P	vencatatan Sipil Kab. B	anyumas. All Rig	hts team PIAK				

Gambar 73 Tombol Kirim di Menu Tambah Jiwa Lebih Dari 60 Hari Pada Kolom Status & Aksi

21. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.

Apakah anda yakin akan mengirim data ini?		
	Batal O	k

Gambar 74 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

22. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

TAMBAH JIWA									
🖷 Beranda > Tambah Jiwa									
+ Tambah Pengajuan									Cari
Info! Data telah berhasil dikirim									×
Data Tambah jiwa									
# Tgl Pengajuan 🔶 Tgl Proses 🕴 NO KK 🔶	Nama Kepala Keluarga 🛛	Nama Lengkap 🕴	Tempat Lahir 🛛 🕴	Tgl lahir 🕴	email	🕴 file 🛛 🕴	Status & Aksi	🕆 Ket	¢
1 24/10/2023 24/10/2023 3322221112222312	DEWA12	ENI BUDI	BANYUMAS	18/10/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	Ulhat	🛨 Selesai	NYOBA EDIT	
2 24/10/2023 24/10/2023 2124542132136542	UDIN	UDIN YANG PERTAMA	BANYUMAS	10/08/1999	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat	🛨 Selesai		
3 07/11/2023 07/11/2023 8456875456414213	COBA - COBA ADMIN	ADMIN NE	BANYUMAS	01/08/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	😐 Antrian	i	
4 30/10/2023 02/11/2023 1321345612313246	UDIN	UDIN SYARIF	BANYUMAS	01/08/2022	ikhsanbpermadi@gmail.com	● Lihat	🛨 Selesai	BELUM ADA DIDALAM KI	к
	© 2022 Din	as Kependudukan Dan Penc	atatan Sipil Kab. Bany	umas. All Rights te	am PIAK				

Gambar 75 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses
23. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

	/IBAH JIW	A										
🖶 Bi	ieranda > Tambah jiw	ıa										
+ Ta	ambah Pengajuan											Cari
Data	a Tambah jiwa											
#	Tgl Pengajuan	Tgl Proses	NO KK –	Nama Kepala Keluarga	Nama Lengkap 🛛	Tempat Lahir	Tgl lahir 🍦	email \Leftrightarrow	file	Status & Aksi 🛛 🗄	Ket	÷
1	24/10/2023	24/10/2023	3322221112222312	DEWA12	ENI BUDI	BANYUMAS	18/10/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	🛨 Selesai	NYOBA EDIT	
2	24/10/2023	24/10/2023	2124542132136542	UDIN	UDIN YANG PERTAMA	BANYUMAS	10/08/1999	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat	🛨 Selesai		
3	07/11/2023	07/11/2023	8456875456414213	COBA - COBA ADMIN	ADMIN NE	BANYUMAS	01/08/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lil at	🗩 Tolak 🛛 🕼 Edit	Mohon lengkapi data dukung sesuai persyarat	tan
4	30/10/2023	02/11/2023	1321345612313246	UDIN	UDIN SYARIF	BANYUMAS	01/08/2022	ikhsanbpermadi@gmail.com	● Lihat	★ Selesai	BELUM ADA DIDALAM KK	
				¢	2022 Dinas Kependuduka	an Dan Pencatatan S	Sipil Kab. Banyı	umas. All Rights team PIAK				

Gambar 76 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 24. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan tambah jiwa.
- 25. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan tambah jiwa, kemudian klik tombol "Simpan".
- 26. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 27. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 28. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

	🛞 Pelayanan Admind												() IKHSAN BAGU	
м		TA	MBAH JIV	NA										
đ	🖻 Beranda		Beranda > Tambah	jiwa										
4	👂 Pendaftaran Penduduk		Tamhah Pengaiyar	0										Cari
	 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 													
		Inf	o! Data telah berhas	sil diedit!										×
	4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	Da	ita Tamban Jiwa											
	- 5. Pisah KK (Alamat Tetap)		Tgl Pengajuan	0 Tgl Proses 0	NO KK 0	Nama Kepala Keluarga	🕴 Nama Lengkap 👘	Tempat Lahir 🕴	Tgl lahir 🛛 🕴	email	♦ file ♦	Status & Aksi	0 Ket	φ.
		1	24/10/2023	24/10/2023	3322221112222312	DEWA12	ENI BUDI	BANYUMAS	18/10/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	🕇 Selesai	NYOBA EDIT	
		2	24/10/2023	24/10/2023	2124542132136542	UDIN	UDIN YANG PERTAMA	BANYUMAS	10/08/1999	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	📩 Selesai		
6	Pencatatan Sipil >	3	07/11/2023	07/11/2023	8456875456414213	COBA - COBA ADMIN	ADMIN NE	BANYUMAS	01/08/2023	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	✓ Kirim	1	
G	🖥 Laporan 💦 🔶	4	30/10/2023	02/11/2023	1321345612313246	UDIN	UDIN SYARIF	BANYUMAS	01/08/2022	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	📩 Selesai	BELUM ADA DIDA	ALAM KK
:	Profil Desa >													
						© 2022	Dinas Kependudukan Dan P	Pencatatan Sipil Kab. Bi	anyumas. All Rig	nts team PIAK				

Gambar 77 Menu Pencarian Pengajuan Cetak Biodata

- e. Pisah Kartu Keluarga (Pisah KK) Alamat Tetap
- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga Lama.
 - Telah berusia 17 (tujuh belas) tahun, sudah kawin, atau pernah kawin.
 - Surat Cerai (apabila pisah kk karena Perceraian terdapat anggota keluarga/anak mengikuti ibu)
 - Surat Nikah Orangtua (apabila pisah kk karena usia >17 tahun)
- 2. Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa



Gambar 78 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 79 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.



Gambar 80 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 81 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Pisah KK (Alamat Tetap)" untuk memulai pengajuan pisah kartu keluarga.

🛞 Pelayanan Admind			🔘 ikhsan bagus permadi 👻
MAIN MENU	PISAH KARTU KELUARGA		
🚯 Beranda	🕷 Beranda > Pisah Kartu Keluarga		
📒 Pendaftaran Penduduk	Treshish Deparation		Cont
1. Cetak Kartu Keluarga(KK)	• топьол гездараат		Corr
2. Cetak Biodata	Data Pisah Kartu Keluarga		
3. Perubahan Biodata	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕴 NO KK 🕴 Nama Kepala Keluarga	† Alasan 🕴 email	🕴 file 🌵 Status & Aksi 🕴 Ket 🗍
4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	1 05/11/2023 21:41:59 06/11/2023 3302170808900001 GUGUN NYOBA	MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU ikhsanbpermadi@gmail.co	m 👁 Lihat 💿 Tolak 🕼 C? Edit
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	2 24/10/2023 00:00:00 02/11/2023 541214521321 SADAS	PINDAH TEMPAT TINGGAL ikhsanbpermadi@gmail.co	m 🐵 Lihat 🔶 Selesai
o. Pinoah	3 24/10/2023 00:00:00 02/11/2023 3564541321231561 PARTO	MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU ikhsanbpermadi@gmail.co	m 👁 Lihat 🧯 Selesai
··· 7. Kedatangan	4 25/10/2023 00:00:00 3302032010040002 DEWA	PINDAH TEMPAT TINGGAL ikhsanbpermadi@gmail.co	m 👁 Lihat 🖌 Krim 🕼 Edit
🧧 Pencatatan Sipil 🔹 🗲			
🔝 Laporan 🔹 🔸			
📑 Profil Desa 🔷 🗲	@ 2022 Diner Konserlustvic	on Data Description Civil Kabi Panauman All Dishterteam DIAK	
· (3 ·	© 2022 Dillies Repervououk	n ben renkeleten appiliken, bengonnea, Alt Rights teelft PIAK	

Gambar 82 Menu Pengajuan Pisah Kartu Keluarga Alamat Tetap

Buku Petunjuk Gratiskabeh Desa/ Kelurahan Banyumas | 39

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan pisah kartu keluarga.

Pelayanan Admine	duk														(C) IKHSAN BA	IGUS P	ermadi 🔻
MAIN MENU	PI	SAH KARTU) KE	LUAR	GΑ												
🚯 Beranda		Beranda > Pisah Kartu)	Keluarg	şa													
📒 Pendaftaran Penduduk	1.	Tambah Pengajuan															Cari
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 	D	ata Pisah Kartu Kelua	arga														
··· 2. Cétak Biodata			ai Ba														
4. Tambah Jiwa Usia lebih		Tgl Pengajuan		Tgl Proses	Ψ.	NO KK 3302170808900001	6	Nama Kepala Keluarga	14	Alasan MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU		email	 file	- 7: e - 1	Status & Aksi	.9.3	Ket 🗉
60 hari 5. Disah KK (Alamat Tatan)		24/10/2023 00:00:00		07/11/2023		541214521321		SADAS		DINDAH TEMPAT TINGGAI		kbsanboermadi@email.com	at that		Selecal		
- 6. Pindah	3	24/10/2023 00:00:00		02/11/2023		3564541321231561		PARTO		MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU		khsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	t	 Selesai 		
··· 7. Kedatangan	4	25/10/2023 00:00:00				3302032010040002		DEWA		PINDAH TEMPAT TINGGAL		khsanbpermadi@gmail.com	@ Lihat	¢.	✓ Kirim C Edit		
🧧 Pencatatan Sipil 🔹																	
Laporan Profil Deca																	
(i)								© 2022 Dinas Kependudu	ukan	Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights	team	PIAK					

Gambar 83 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Pisah Kartu Keluarga Alamat Tetap

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan pisah kartu keluarga.

AMBAH PISAH KARTU KELUARGA				
₩ Beranda > Pisah Kartu Keluarga > Tambah				
Tambah Pisah Kartu Keluarga				
No Vertu Veluerra*	No Katu Keluaraa			
No faire feilinge .				
Nama ":	NAMA			
Alasan Pisah KK * :	•••• Pilih •••• •			
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com			
Masukan data Anggota keluarga yg mau Pisah KK				
Syarat : - KK Imma - Surat Carral (apabila pisah kk karena Perceraian terdapat anggota kelua - Surat Nikah Changtua (apabila pisah kk karena usia >17 tahun) Peringatan Masukan Nik dan Nama secara Banari	rgafanak mengikusi (bu)			
NIK	NAMA	SHDK	+ Add	
		Pilih SHDK	➡ Hapus	
LAMPIRAN FOTO KK :			Pilih file	
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			
	🖺 Simpan 🗲 Kembali			

Gambar 84 Halaman Tambah Pengajuan Pisah Kartu Keluarga Alamat Tetap

11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:

- No Kartu Keluarga \rightarrow cukup jelas
- Nama \rightarrow nama pemohon
- Alasan \rightarrow membentuk rumah tangga baru, pindah tempat tinggal
- Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
- 12. Terdapat kolom-kolom data anggota keluarga yang akan pisah kartu keluarga yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK \rightarrow cukup jelas
 - Nama \rightarrow cukup jelas

- SHDK → status hubungan dalam keluarga seperti Kepala Keluarga, Istri, Anak, Orang Tua, Famili Lain
- 13. Jika dalam 1 (satu) Kartu Keluarga terdapat 2 (dua) atau lebih yang akan pisah kartu keluarga, silahkan klik tombol "+Add" untuk menambahkan data.

Masukan data Anggota keluarga yg mau Pisah	KK		
Syarat :			
- KK lama			
-Surat Cerai (apabila pisah kk karena Perceraian terdapat	anggota keluarga/anak mengikuti ibu)		
-Surat Nikah Orangtua (apabila pisah kk karena usia >17	tahun)		
Peringatan!			
Masukan Nik dan Nama secara Benar!			
Masukan Nik dan Nama secara Benar!	NAMA	знак	+ Add
Masukan Nik dan Nama secara Benar! NIK	NAMA	SHDK	+ Add ♥ Hapus

Gambar 85 Tombol +Add di Pengajuan Pisah Kartu Keluarga

- 14. Isikan kembali kolom-kolom data anggota keluarga yang diinginkan.
- 15. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom Lampiran Foto KK → pilih file yang sesuai.

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

AMBAH PISAH KARTU KELUARGA			
🕴 Beranda > Pisah Kartu Keluarga > Tambah			
ambah Pisah Kartu Keluarga			
No Kartu Keluarga†:	No Kartu Keluarga		
Nama *:	NAMA		
Alasan Pisah KK * :	Pilih 🗸		
Email * :	ikhsanbpermadi@gmail.com		
Masukan data Anggota keluarga yg mau Pisah KK			
Syarar : - KK lama - Suarat Ceral (apabila pisah kk karena Percaratan terdapat anggota kelua - Surat Nilah Orangtua (apabila pisah kk karena usia >17 tahun) Peringstan! - Man usa Nila da Nana sama Rand	rgafanak mengikuti ibu)		
NIK	NAMA	SHDK	+ Add
		Pilih SHDK	
LAMPIRAN FOTO KK :			Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		'

Gambar 86 Tombol Pilih File Data Dukung Pisah Kartu Keluarga di Pisah Kartu Keluarga Alamat Tetap



16. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 87 Halaman Pilihan File Foto Pisah Kartu Keluarga Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

17. Akan tampil halaman penginputan data layanan pisah kartu keluarga dengan lampiran foto data dukung.

NAMA	SHDK	+ Add
DEWA11	ANAK	✓ la Hapus
DEWAI	ANAK	✓
and the second se		
	NAMA DEWA11 DEWAI	NAMA SHDK DEWA11 ANAK DEWAI ANAK

Gambar 88 Halaman Tambah Pengajuan Pisah Kartu Keluarga Dengan Lampiran Foto Data Dukung

18. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 89 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

19. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Pisah Kartu Keluarga Alamat Tetap.

Buku Petunjuk Gratiskabeh Desa/ Kelurahan Banyumas | 42

20. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

Pelayanan Admind	luk					IKHSAN BAGI	US PERMADI 🔻
MAIN MENU	PISAH KARTU K	ELUARGA					
🚱 Beranda	🍘 Beranda > Pisah Kartu Kelua	arga					
🧧 Pendaftaran Penduduk	+ Tambah Pengajuan						Cari
1. Cetak Kartu Keluarga(KK)							
2. Cetak Biodata	Data Pisah Kartu Keluarga	1					
··· 3. Perubahan Biodata	# Tgl Pengajuan		🗄 🛛 Nama Kepala Kelu	uarga 🗄 Alasan	🗘 email	🕴 file 🙏 Status & Aksi	⇔ Ket ≑
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	1 05/11/2023 21:41:59	06/11/2023 3302170	808900001 GUGUN NYOBA	MEMBENTUK RUMAH TANGGA BA	ARU Ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 😐 Tolak 🕼 Edit	
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	2 24/10/2023 00:00:00	02/11/2023 5412145	21321 SADAS	PINDAH TEMPAT TINGGAL	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🔺 Selesai	
6. Pindah	3 24/10/2023 00:00:00	02/11/2023 3564541	321231561 PARTO	MEMBENTUK RUMAH TANGGA BA	ARU ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🔺 Selesai	
··· 7. Kedatangan	4 25/10/2023 00:00:00	3302032	010040002 DEWA	PINDAH TEMPAT TINGGAL	ikhsanbpermadi@gmail.com	② Lihat	
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🗦							
🔚 Laporan 💦 🔶							
📑 Profil Desa 🔷 🗲			© 2022 Dina	as Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyuma	as, All Rights team PIAK		
C			0 2022 0111		Service and a second		

Gambar 90 Tombol Kirim di Menu Pisah Kartu Keluarga Alamat Tetap Pada Kolom Status & Aksi

21. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.

Apakah anda yakin akan mengirim data ini?		
	Batal	Ok

Gambar 91 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

22. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

PISAH KARTU KELUARGA					
🖷 Beranda > Pisah Kartu Keluarga					
+ Tambah Pengajuan					Cari
Info! Data telah berhasil dikirim					×
Data Pisah Kartu Keluarga					
# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🔶 NO KK	🖗 Nama Kepala Keluarga	Alasan	email	🕴 file 🕴 Status & Aksi	ϕ Ket ϕ
1 05/11/2023 21:41:59 06/11/2023 3302170808900001	GUGUN NYOBA	MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🗩 Tolak 🛛 🕼 Edit	
2 24/10/2023 00:00:00 02/11/2023 541214521321	SADAS	PINDAH TEMPAT TINGGAL	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🛧 Selesai	
3 24/10/2023 00:00:00 02/11/2023 3564541321231561	PARTO	MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 📩 Selesai	_
4 07/11/2023 09:11:13 3302032010040002	DEWA	PINDAH TEMPAT TINGGAL	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 📃 Antrian	į
	© 2022 Dinas Kependudukan	Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights tea	m PIAK		

Gambar 92 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

23. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

Tambah Pengajuan Cari Data Pisah Kartu Keluarga Tel Beneration Tel Beneration Tel Beneration Tel Beneration
Data Pisah Kartu Keluarga
Tel Bananshinan & Tel Browger & NO KY & Norm Kanda Valuizera & Abaran & amail & Elle & Statur R. Akri & Kat
1 05/11/2023 21:41:59 06/11/2023 3302170808900001 GUGUN NYOBA MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat 🗩 Tolak 🚺 Edit
2 24/10/2023 00:00:00 02/11/2023 541214521321 5ADAS PINDAH TEMPAT TINGGAL ikhtanbpermadi@gmail.com @Lihat ★ Selesai
3 24/10/2023 05:05:00 02/11/2023 3564541321231561 PARTO MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat * Selesal
4 07/11/2023 09:11:13 07/11/2023 3302032010040002 DEWA PINDAH TEMPAT TINGGAL ikhranbpermadi@gmail.com @ Lihat Data dukung sezual persyaratan
© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK

Gambar 93 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 24. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan pisah kartu keluarga.
- 25. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan pisah kartu keluarga, kemudian klik tombol "Simpan".
- 26. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 27. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 28. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

	🛞 Pelayanan Admind	anan Adminduk													ikhsai	🚺 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻				
M		P	PIS	AH KARTU KE	ELUA	RG	4													
æ	Beranda		# 8	leranda > Pisah Kartu Keluarg	şa															
6	Pendaftaran Penduduk		а т	ambab Rengaluan										-						Carl
	1. Cetak Kartu Keluarma/K/O		← nanoan rengajuan																	Con
		Data Pisah Kartu Keluarga																		
				Tgl Pengajuan 🕴	Tgl Pro	ses	≑ NO КК	¢	Nama Kepala Keluarga	÷	Alasan	÷	email	÷	file	≑ St	itus & Aksi	¢	Ket	¢
	 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 		1	05/11/2023 21:41:59	06/11/	2023	3302170808900001		GUGUN NYOBA		MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU		ikhsanbpermadi@gmail.com		@ Lihat	•	Tolak 🕼 Edit			
	5. Pisah KK (Alamat Tetap)		2	24/10/2023 00:00:00	02/11/	2023	541214521321		SADAS		PINDAH TEMPAT TINGGAL		ikhsanbpermadi@gmail.com		Lihat	*	Selesai			
			3	24/10/2023 00:00:00	02/11/	2023	3564541321231561		PARTO		MEMBENTUK RUMAH TANGGA BARU		ikhsanbpermadi@gmail.com		@ Lihat	*	Selesai			
			4	25/10/2023 00:00:00			3302032010040002		DEWA		PINDAH TEMPAT TINGGAL		ikhsanbpermadi@gmail.com		Lihat		🖌 Kirim 🚺 🕼 Edit			
6	Pencatatan Sipil >																			
6	Laporan >																			
-	Profil Desa >								© 2022 Dinas Kependudi	ukan	n Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights	tea	n PIAK							

Gambar 94 Menu Pencarian Pengajuan Cetak Biodata

f. Perpindahan

- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Formulir F1.03.
 - Surat nikah/Surat Cerai apabila Kawin/Cerai.
 - Apabila belum Kawin Unggah kembali Foto KK.
 - Surat Ijin Dari Pasangan Suami / Istri jika pindah suami/istri.
 - Surat Ijin Dari Orang tua jika yang pindah anak kurang dari 17 tahun.
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>



Gambar 95 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 96 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino		🔘 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻
MAIN MENU	BERANDA	
🚯 Beranda	ør beranda	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲		
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸		
🔚 Laporan 💦 📏	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
🖶 Profil Desa 🔷 🗲		
C		

Gambar 97 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 98 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Pindah" untuk memulai pengajuan perpindahan penduduk.

Pelayanan Admind	duk			🔘 ikhsan Bagus permadi 👻					
MAIN MENU	PINDAH								
🚯 Beranda	# Beranda > Pindah								
Pendaftaran Penduduk	+ Tambah Pengajuan					Cari			
Keluarga(KK) 2. Cetak Biodata	Data Pindah								
··· 3. Perubahan Biodata	# NO KK	Nama Lgkp Pemohon	† NIK	🕴 Tgl Pengajuan	Klasifikasi	🔅 email	🕴 file 🕴 Status & Aksi	🔅 Ket	÷
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	1 3302170808900001	SUSI	3312120707900001	06/11/2023	1. DALAM SATU DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🗩 Tolak 🕼 Edit		
. S. Dirnis (Kr (Alamont Totop)	2 3564541321231561	CONTOH BENTO	2132165413216542	06/11/2023	2. ANTAR DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🗩 Tolak 🛛 🕼 Edit		
6. Pindah ··· 7. Kedatangan	3 3302032010040002	IKA	3322104710120001	25/10/2023	3. ANTAR KECAMATAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	♥ Lihat	NYOBA PINDA	чн
🧧 Pencatatan Sipil 💦 🗦									
🚹 Laporan 🔶									
🚆 Profil Desa 🔹				© 2022 Dinas Kependu	udukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyun	nas. All Rights team PIAK			

Gambar 99 Menu Pengajuan Pindah

Buku Petunjuk Gratiskabeh Desa/ Kelurahan Banyumas | 46

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan pindah.

🛞 Pelayar	🔁 Pelayanan Adminduk												🔘 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻								
MAIN MENU		PI	INE	DAH																	
🚯 Beranda			e Ber	anda > Pindah																	
🧧 Pendaftaran	Penduduk	ſ.	Tarr	hah Pengaiyan																	
 1. Cetak Kar Keluarga(KK 		Data Pindah																			
··· 2. Cetak Bio																					
·· 3. Perubaha			# 1	IO KK	¢	Nama Lgkp Pemohon	¢	NIK	÷	Tgl Pengajuan	¢	Klasifikasi	¢	email	¢	file	🖗 Status & Aksi		¢	Ket	¢
4. Tambah Ji 60 hari			1 3	302170808900001		SUSI		3312120707900001		06/11/2023		1. DALAM SATU DESA/KELURAHAN		ikhsanbpermadi@gmail.com		@ Lihat	🗩 Tolak 🛛 😰	Edit			
·· 5. Pisah KK ()	2 3	564541321231561		CONTOH BENTO		2132165413216542		06/11/2023		2. ANTAR DESA/KELURAHAN		ikhsanbpermadi@gmail.com		@ Lihat	🗩 Tolak 🛛 🕜	Edit			
6. Pindah			3 3	302032010040002		IKA		3322104710120001		25/10/2023		3. ANTAR KECAMATAN		ikhsanbpermadi@gmail.com		@ Lihat	🖌 Kirim	GP Edit		NYOBA PIND	чн
··· 7. Kedatang																					
Pencatatan Si	pii >																				
Profil Desa		© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. Ali Rights team PIAK																			
- roll Desa																					

Gambar 100 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Pindah

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan pindah.
--

TAMBAH PINDAH		
Berando - Prodeh - Tambah		
Tambah Pindah		
No Kartu Keluarga*t	Na Kartu Kakarga	
Nima Lenglup Perrohan *	NAMA PEMCHON	
No.4	NK	
Kiterangan ^e t	Keurangan	
Enal ^(*)	ikhanbpernadi@gnal.com	
Nomer Handphone:	No Rp	
Klasfikas Kepindahan *:	Pilh Klasfikas Pindah 🗸 🗸	
Provinsi Siguan * :	×	Kotupiten Tipust*)
Kecamatan Tujuan *:	×	Bea Tipan*:
Aanut Tujuant	Alamat	874 R: 864 Ref
Klasan Kapindahan * :	· · · Pih Alaran Pindah · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
jens Repridahan *;	····Pilh jonis Pindah ···· V	
Samue KK Predah * :	# Lev	
	Onumping	
Dahar Anggota Keluarga yang pindah. Proveniet		
Masukan Niki dan Nama secara Benart		
NK	NAMA	SIGK +Add
		······································
Daftar data dukung Perpindahan		
1. Formula PL01		
2. Skatta mikah/Skatta Caral apabila Kawin/Caral		
3. Apablia belum Kawin Linggah kembali Pesa KK		
4. Suzzerijn ozan Polongan Suzeriu / Itan jina pincan suzeriunan 8. Di emilijin Ranf Genera ina like umerazioniske enerk in energe dan VI sekolo.		
		Pin far
Estanti : PML, PE, DF max 1305		
	Bilingan + Kandud	

Gambar 101 Halaman Tambah Pengajuan Pindah

- 11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:
 - No Kartu Keluarga, Nama Lengkap Pemohon, NIK, Keterangan \rightarrow cukup jelas
 - Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
 - Nomor Handphone \rightarrow cukup jelas (diutamakan aktif WA)
 - Klasifikasi Kepindahan → dalam satu desa/kelurahan, antar desa/kelurahan, antar kecamatan, antar kab/kota, antar provinsi
 - Alamat Tujuan, RT, RW \rightarrow cukup jelas
 - Alasan Perpindahan → pekerjaan, pendidikan, keamanan, kesehatan, perumahan, keluarga, lain-lain
 - Jenis Kepindahan → kepala keluarga, kepala keluarga dan selurah anggota keluarga, kepala keluarga dan sebagian anggota keluarga, anggota keluarga
 - Status KK Pindah → baru atau numpang kartu keluarga

- 12. Terdapat kolom-kolom data anggota keluarga yang akan pindah yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK \rightarrow cukup jelas
 - Nama \rightarrow cukup jelas
 - SHDK → status hubungan dalam keluarga seperti Kepala Keluarga, Istri, Anak, Orang Tua, Famili Lain
- 13. Jika dalam 1 (satu) Kartu Keluarga terdapat 2 (dua) atau lebih yang akan pindah, silahkan klik tombol "+Add" untuk menambahkan data.

Daftar Anggota Keluarga yang pindah.											
Peringatant											
Masukan Nik dan Nama secara Benart											
NIK	NAMA	SHDK	+ Add								
			會 Hapus								
		Pilih SHDK 🗸	會 Hapus								

Gambar 102 Tombol +Add di Pengajuan Pindah

- 14. Isikan kembali kolom-kolom data anggota keluarga yang diinginkan.
- 15. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada bagian daftar data dukung perpindahan → pilih file yang sesuai.

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Daftar data dukung Perpindahan	
1. Formulir F1.03 📥	
2. Surat nikah/Surat Cerai apabila Kawin/Cerai	
3. Apabila belum Kawin Unggah kembali Foto KK	
4. Surat Ijin Dari Pasangan Suami / Istri jika pindah suami/istri	
5. Surat Ijin Dari Orang tua jika yang pindah anak kurang dari 17 tahun	
	+ Add
	Pilih file
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	L/

Gambar 103 Tombol Pilih File Data Dukung Pindah



16. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 104 Halaman Pilihan File Foto Data Dukung Pindah Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

17. Akan tampil halaman penginputan data layanan pindah dengan lampiran foto data dukung.

Daftar data dukung Perpindahan			
1. Formulir F1.03 📥			
2. Surat nikah/Surat Cerai apabila Kawin/Cerai			
3. Apabila belum Kawin Unggah kembali Foto KK			
4. Surat Ijin Dari Pasangan Suami / Istri jika pindah s	uami/istri		
5. Surat Ijin Dari Orang tua jika yang pindah anak ku	rang dari 17 tahun		
			+ Add
	Contraction of the second seco	E	Hapus
🖺 Logo Gratiskabeh Baru1.jpg		Ganti Hapus	

Gambar 105 Halaman Tambah Pengajuan Pindah Dengan Lampiran Foto Data Dukung

18. Untuk menambahkan lampiran atau data dukung lainnya, klik tombol "+Add", kemudian dilanjutkan dengan mengklik "Pilih File" pada bagian berikutnya.

Daftar data dukung Perpindahan		
. Formulir F1.03 📥		
. Surat nikah/Surat Cerai apabila Kawin/Cerai		
. Apabila belum Kawin Unggah kembali Foto KK		
. Surat Ijin Dari Pasangan Suami / Istri jika pindah suami/istri		
. Surat Ijin Dari Orang tua jika yang pindah anak kurang dari 17 tahun		
		+ Add
C C E		創 Hapus
Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus	
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		
	Pilih file	n創 Hapus
Extensi - DNC - IDC - CIE may 4 Mb		

Gambar 106 Tombol +Add Untuk Menambah Lampiran Data Dukung Lainnya

19. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 107 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 20. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Pindah.
- 21. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

🛞 Pelayanan Admino							(🚺 ikhsan bagus permadi 👻
MAIN MENU	PINDAH							
🚯 Beranda	🗰 Beranda > Pindah							
Pendaftaran Penduduk	+ Tambah Pengajuan							Cari
Keluarga(KK) ·· 2. Cetak Biodata	Data Pindah							
··· 3. Perubahan Biodata	# NO KK	Nama Lgkp Pemohon	∲ NIK	🕴 Tgl Pengajuan	♦ Klasifikasi	🗄 email	🕴 file 🔅 Status & Aksi	ϕ Ket ϕ
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	1 3302170808900001	SUSI	3312120707900001	06/11/2023	1. DALAM SATU DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🗩 Tolak 🕼 🕼 Edit	
·· 5. Pisah KK (Alamat Tetap)	2 3564541321231561	CONTOH BENTO	2132165413216542	06/11/2023	2. ANTAR DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🗩 Tolak 🛛 🕼 Edit	
6. Pindah 7. Kedatangan	3 3302032010040002	IKA	3322104710120001	25/10/2023	3. ANTAR KECAMATAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	● Lihat ✔ Kirim 27 Ed	NYOBA PINDAH
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸								
🖬 Laporan 🔷 🔉								
Profil Desa >				© 2022 Dinas Kependu	dukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyuma	is. All Rights team PIAK		

Gambar 108 Tombol Kirim di Menu Pindah Pada Kolom Status & Aksi

22. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.



Gambar 109 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

23. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

PINDAH					
♣ Beranda > Pindah					
+ Tambah Pengajuan					Cari
Info! Data telah berhasil dikirim					×
Data Pindah					
# NO KK $\stackrel{\scriptscriptstyle riangle}{=}$ Nama Lgkp Pemohon		ajuan Klasifikasi	.≜ email	🗄 file 🙏 Status & Aksi	$\stackrel{\scriptscriptstyle {\scriptscriptstyle \pm}}{_{\scriptscriptstyle \mp}}$ Ket $\stackrel{\scriptscriptstyle {\scriptscriptstyle \pm}}{_{\scriptscriptstyle \mp}}$
1 3302170808900001 SUSI	3312120707900001 06/11/20	23 1. DALAM SATU DESA/KELURAHAM	N ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🌀 Tolak 🔀 Edit	
2 3564541321231561 CONTOH BENTO	2132165413216542 06/11/20	23 2. ANTAR DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🗩 Tolak 🛛 🗭 Edit	
3 3302032010040002 IKA	3322104710120001 07/11/20	23 3. ANTAR KECAMATAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 📃 Antrian	NYOBA PINDAH
					·
	© 2022 Dinas I	Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyum	as. All Rights team PIAK		

Gambar 110 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

24. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

PIN	IDA	ΥH											
*	Berand	a > Pindah											
+	ambah	n Pengajuan											Cari
Dat	a Pino	lah											
	NO K	к	🕴 Nama Lgkp Pemohon	♦ NIK ♦	Tgl Pengajuan	Klasifikasi	🗄 email	† file	🕴 Statu	s & Aksi	🕴 Ket		¢
1	33021	70808900001	SUSI	3312120707900001	06/11/2023	1. DALAM SATU DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	۹	ihat 🛛 🗩 Tol	ak 🕼 Edit			
2	35645	541321231561	CONTOH BENTO	2132165413216542	06/11/2023	2. ANTAR DESA/KELURAHAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	۹۱	ihat 🛛 🗩 Tol	ak 🕼 Edit			
3	33020	32010040002	IKA	3322104710120001	07/11/2023	3. ANTAR KECAMATAN	ikhsanbpermadi@gmail.com	۹	ihat 📁 🗩 Tol	ik 🕼 Edit	Mohor	n lampirkan data dukung sesuai persyar	ratan
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK												

Gambar 111 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 25. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan pindah.
- 26. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan pindah, kemudian klik tombol "Simpan".

- 27. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 28. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 29. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

Pelayanan Admin	nduk 🔘	
MAIN MENU	PINDAH	
🚯 Beranda	W Beranda > Pindah	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🕯	Tarabah Pengeluan	Cari
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 		
- 2. Cetak Biodata	Data Pindah	
··· 3. Perubahan Biodata	# NO KK 🔍 Nama Lgkp Pemohon 🖗 NIK 🔍 Tgl Pengajuan 🗘 Klasifikasi 🔍 email 🔅 file 🖏 Status & Aksi	¢ Ket ≑
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	h 1 3302170808900001 SUSI 3312120707900001 06/11/2023 1. DALAM SATU DESA/KELURAHAN ikhsanbpermadi@gmail.com @Lihat PTolak (7 Ede	
·· 5. Pisah KK (Alamat Tetap	p) 2 3564541321231561 CONTOH BENTO 2132165413216542 06/11/2023 2.ANTAR DESA/KELURAHAN likhsanbpermadi@gmail.com @Uhat ptola //rem	
6. Pindah	3 3302932010040002 IKA 3322104710120001 25/10/2023 3.ANTAR RECAMATAN Ikhsanbpermadi@gmail.com @Lihut from 07.6x	NYOBA PINDAH
7. Kedatangan		
Pencatatan Sipil >		
Laporan >	O222 Dinas Keendudukan Dan Pencatatan Sieli Kab. Banvumas. All Rinhs team PAK	
Profil Desa	2	

Gambar 112 Menu Pencarian Pengajuan Pindah

g. Kedatangan

- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - SKPWNI.
 - Surat nikah/Surat Cerai (Belum Kawin Unggah KK Lama).
 - KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru).
 - Surat Nikah orangtua suami/istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru).
 - KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu).
- 2. Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa



Gambar 113 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.

login Pelayana	N ADMINDUK
Penggur	
Sandi	
	Masuk
© 2022 Dina: Sipil Kab. E	s Kependudukan Dan Pencatatan Sanyumas. All Rights team PIAK

Gambar 114 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.
- 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino			IKHSAN BAGUS PERMADI •
MAIN MENU	BERANDA		
🖓 Beranda	🕷 beranda		
 Pendaftaran Penduduk Pencatatan Sipil 	•		
🔝 Laporan 💦 🔶		© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
📑 Profil Desa 🔰			

Gambar 115 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pendaftaran Penduduk dengan mengklik menu "Pendaftaran Penduduk".



Gambar 116 Menu Pendaftaran Penduduk

8. Klik menu "Kedatangan" untuk memulai pengajuan kedatangan.

🚯 Pelayanan Admin		IKHSAN BAGUS PERMADI *
MAIN MENU	KEDATANGAN LUAR KAB.	
😰 Beranda	W Beranda > Kedatangan Luar Kab.	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🕯	+ Tambah Pengalijan	Cat
1. Cetak Kartu Keluarga(KK)		
··· 2. Cetak Biodata	Data Kedatangan Luar Kab.	
·· 3. Perubahan Biodata	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕸 SKPWNI 👘 NO KK 👘 Nama Kepala Keluarga 👘 Alasan Kedatangan 👘 email	🕴 file 🕴 Status & Aksi 🕸 Ket 🕴
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	1 04/11/2023 23:50:21 06/11/2023 5KPWNI/3322/10052015/0001 3302032010040002 ADMIN CEK 1 Perumahan ik/sanbperm	nadi@gmail.com @ Lihat • Selesai cek cek
··· 5. Pisah KK (Alamat Tetap	2 02/11/2023 22:15:04 03/11/2023 SKPWNi/2121/213212/2023 2131421215451321 SADAS Perumahan ikhsanbperr	nadi@gmail.com @Lihat Selesai PINDAH
6. Pindah		
7. Kedatangan		
😝 Pencatatan Sipil 🔶	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab, Banyumas. Ali Rights team PIAK	
🖬 Laporan 🔷		
🔡 Profil Desa 🔷 关		

Gambar 117 Menu Kedatangan

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan kedatangan.

Relayanan Admin		IKHSAN BAGUS PERMADI •
MAIN MENU	KEDATANGAN LUAR KAB.	
🚯 Beranda	🕷 Beranda > Kedatangan Luar Kab.	
🟉 Pendaftaran Penduduk 🕯	Tranship Dependition	Cod.
 1. Cetak Kartu Keluarga(KK) 		Con
·· 2. Cetak Biodata	Data Kedatangan Luar Kab.	
· 3. Perubahan Biodata	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕸 SKPWNI 🕸 NO KK 🕸 Nama Kepala Keluarga 🕸 Alasan Kedatangan	🕴 email 🔅 🕴 file 🔮 Status & Aksi 🔮 Ket 🔮
4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	1 04/11/2023 23:50:21 06/11/2023 SKPWN0/3322/10052015/0001 3302032010040002 ADMIN CEK 1 Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat = Selesal cek cek
5. Pisah KK (Alamat Tetap	2 02/11/2023 22:15:04 03/11/2023 5KPWNI/2121/213212/2023 2131421215451321 SADAS Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat • Selesal PINDAH
··· 6. Pindah		
7. Kedatangan		
🦉 Pencatatan Sipil 🔹 🕈	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. Ali Rights team PIAK	
🔝 Laporan 🔹 🔉		
🕂 Profil Desa 🔷		

Gambar 118 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Kedatangan

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan kedatangan.

TAMBAH KEDATANGAN LUAR KAB.						
W Beranda > Kedatangan Luar Kab. > Tambah						
Tambah Kedatangan Luar Kab.						
0						
SKPWNI *	SKPWNI/					
No Kartu Keluarga*:	No Kartu Keluarga					
Nama Kepala Keluarga *:	NAMA KEPALA KELUARGA					
keterangan :	Keterangan					
Email *:	ikhsanbpermadi@gmail.com					
Nomor Handphone:	No Hp					
Alasan Kedatangan * :	Pilih Alasan 🗸					
Status KX*:	Membuat KK Baru					
	O Numpang KK					
Daftar Anggota Keluarga yang masuk di Kab. Banyumas						
Penngeten! Masukan Nik dan Nama secara Benar!						
NIK	NAMA	SHDK		+ Add		
		· · · Pilh SHDK · · ·		R Hapus		
Daftar data dukung Kedatangan						
1. SKPWNI 2. Surar nikah/Surar Cecal / Belum Kawin Linerah KK Lama)						
3. KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)						
4. Surat Nikah orangtua suami/istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)						
5. W ying dis mpang Dan Susz Pempuan Kalai kabawan dari Kapala Ketunga Rapala ya dasarg ulai 417 Jahun / Advidu dombad forn 🛦						
• 465						
		Pilih file	8 Hapus			
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb						
	🛱 Simpan 🗧 Kembali					

Gambar 119 Halaman Tambah Pengajuan Kedatangan

- 11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:
 - SKPWNI → nomor surat keterangan pindah warga negara Indonesia yang dikeluarkan oleh dindukcapil
 - No Kartu Keluarga, Nama Kepala Keluarga, Keterangan ightarrow cukup jelas
 - Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
 - Nomor Handphone \rightarrow cukup jelas (diutamakan aktif WA)
 - Alasan Kedatangan \rightarrow pekerjaan, perumahan, lain-lain
 - Status KK Pindah \rightarrow membuat kartu keluarga baru atau numpang kartu keluarga
- 12. Terdapat kolom-kolom data anggota keluarga yang akan masuk di Kabupaten Banyumas yang wajib dilengkapi seperti:

- NIK \rightarrow cukup jelas
- Nama \rightarrow cukup jelas
- SHDK → status hubungan dalam keluarga seperti Kepala Keluarga, Istri, Anak, Orang Tua, Famili Lain

13. Jika dalam 1 (satu) Kartu Keluarga terdapat 2 (dua) atau lebih yang akan masuk, silahkan klik tombol "+Add" untuk menambahkan data.

	Daftar Anggota Keluarga yang masuk di Kab. Banyumas								
	Peringatan!								
	Masukan Nik dan Nama secara Benar!								
P	NIK NAMA SHDK +Add								
			Pilih SHDK 🗸	會 Hapus					

Gambar 120 Tombol +Add di Pengajuan Kedatangan

- 14. Isikan kembali kolom-kolom data anggota keluarga yang diinginkan.
- 15. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada bagian daftar data dukung kedatangan \rightarrow pilih file yang sesuai.

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

aftar data dukung Kedatangan	
SKPWNI	
Surat nikah/Surat Cerai (Belum Kawin Unggah KK Lama)	
KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)	
Surat Nikah orangtua suami/istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)	
KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individ	du) download form. 📥
	+ Add
	Pilih file
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	L/

Gambar 121 Tombol Pilih File Data Dukung Kedatangan



16. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

- Gambar 122 Halaman Pilihan File Foto Data Dukung Kedatangan Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer
 - 17. Akan tampil halaman penginputan data layanan kedatangan dengan lampiran foto data dukung.

Daftar data dukung Kedatangan		
1. SKPWNI		
2. Surat nikah/Surat Cerai (Belum Kawin Unggah KK Lama)		
3. KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)		
4. Surat Nikah orangtua suami/istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)		
5. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form. 🛓		
		+ Add
G U U O		⊜ Hapus
Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus	
- Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		

Gambar 123 Halaman Tambah Pengajuan Kedatangan Dengan Lampiran Foto Data Dukung

18. Untuk menambahkan lampiran atau data dukung lainnya, klik tombol "+Add", kemudian dilanjutkan dengan mengklik "Pilih File" pada bagian berikutnya.

1. SKPWNI 2. Surat nikah/Surat Ceral (Belum Kawin Unggah KK Lama) 3. KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru) 4. Surat Nikah orangtua suami/Istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru) 5. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form.▲	Daftar data dukung Kedatangan			
 2. Surat nikah/Surat Cerai (Belum Kawin Unggah KK Lama) 3. KK pasangan Suami/Istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru) 4. Surat Nikah orangtua suami/Istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru) 5. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form. ▲ 	1. SKPWNI			
 S. KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru) S. StK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form. Logo Gratiskabeh Baru1.jpg Logo Gratiskabeh Baru1.jpg Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb 	2. Surat nikah/Surat Cerai (Belum Kawin Unggah KK Lama)			
4. Surat Nikah orangtua suami/istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru) 5. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form.▲	3. KK pasangan Suami/Istri/Orangtua (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)			
5. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form. A	4. Surat Nikah orangtua suami/istri (Apabila membentuk Rumah Tangga baru)			
Add	5. KK yang ditumpangi Dan Surat Pernyataan tidak keberatan dari Kepala Keluarga (Apabila yg datang usia < 17 tahun / individu) download form. 📩			
Image: Strain Control Contron Control Control Control Control Control			- [+ Add
Logo Gratiskabeh Baru1.jpg Ganti Hapus Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb Plih file Plib file	C C C O		-	e Hapus
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb Pilih file	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti	Hapus	
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb		Ē	Pilih file	∎ <mark>⊜</mark> Hapus
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			

Gambar 124 Tombol +Add Untuk Menambah Lampiran Data Dukung Lainnya

19. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 125 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 20. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Kedatangan.
- 21. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.

Pelayanan Admine			IKHSAN BAGUS PERMADI •
MAIN MENU	KEDATANGAN LUAR KAB.		
🚯 Beranda	🗰 Beranda > Kedatangan Luar Kab.		
Pendaftaran Penduduk	+ Tambah Pengajuan		Carl
Keluarga(KK)	Info! Data telah berhasil disimpan!		×
3. Perubahan Biodata 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari	Data Kedatangan Luar Kab.		
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕴 SKPWNI 🕴 NO KK	🕴 Nama Kepala Keluarga 🌵 Alasan Kedatangan	🕴 email 🕴 file 🕴 Status & Aksi 🌵 Ket 🔅
6. Pindah	1 04/11/2023 23:50:21 06/11/2023 SKPWNI/3322/10052015/0001 33020	32010040002 ADMIN CEK 1 Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com
7. Kedatangan	2 02/11/2023 22:15:04 03/11/2023 SKPWNI/2121/213212/2023 21314	21215451321 SADAS Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat = Selesai PINDAH
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸	3 07/11/2023 10:03:45 SKPWNi/2121/213212/2023 12324	16542313216 COBA COBA Pekerjaan	ikhsanbpermadi@gmail.com @Lihat ✔Knim @Edit PINDAH
🔝 Laporan 💦 🔸			
🕂 Profil Desa 🔶			
	6.24	022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team Pi	к

Gambar 126 Tombol Kirim di Menu Kedatangan Pada Kolom Status & Aksi

22. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.



Gambar 127 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

23. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

KEDATANGAN LUAR KAB.	KEDATANGAN LUAR KAB.														
🕷 Beranda > Kedatangan Luar Kab.	🕷 Beranda > Kedatangan Luar Kab.														
+ Tambah Pengajuan	Cari														
Infol Data telah berhasil dikirim x															
Data Kedatangan Luar Kab.															
# Tgl Pengajuan 🔶 Tgl Proses 🔶 SKPWNI	🕴 NO KK 🔶 Nama Kepala Keluarga 🔶 Alasan Kedatangan 🔶	email $\prescript{$ }$ file $\prescript{$ }$ Status & Aksi $\prescript{$ }$ Ket $$ $													
1 04/11/2023 23:50:21 06/11/2023 SKPWNI/3322/10052015/0001	3302032010040002 ADMIN CEK 1 Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com 💿 Lihat 🛧 Selesai cek cek													
2 02/11/2023 22:15:04 03/11/2023 SKPWNI/2121/213212/2023	2131421215451321 SADAS Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com 👁 Lihat 🛧 Selesai PINDAH													
3 07/11/2023 10:05:58 SKPWNI/2121/213212/2023	1232416542313216 COBA COBA Pekerjaan	ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat 🙎 Antrian PINDAH													
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK														

Gambar 128 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

24. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

KE	KEDATANGAN LUAR KAB.														
	Beranda	> Kedatangan	Luar Kab.												
+	Tambah	Pengajuan										Cari			
Da	ita Keda	itangan Luai	Kab.												
	Tgl Per	ngajuan 🗦	Tgl Proses	SKPWNI Å	NO KK 🔶	Nama Kepala Keluarga	Alasan Kedatangan ‡	email $ rianglet$	file 🕴	Status & Aksi 🛛 🕴	Ket	¢			
1	04/11/	2023 23:50:21	06/11/2023	SKPWNI/3322/10052015/0001	3302032010040002	ADMIN CEK 1	Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat	🛨 Selesai	cek cek				
2	02/11/	2023 22:15:04	03/11/2023	SKPWNI/2121/213212/2023	2131421215451321	SADAS	Perumahan	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat	🛨 Selesai	PINDAH				
3	07/11/	2023 10:05:58	07/11/2023	SKPWNI/2121/213212/2023	1232416542313216	COBA COBA	Pekerjaan	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Liha	🗩 Tolak 🕼 Edit	Mohon lengkapi data dukung sesuai persyar	atan			
					© 2022	2 Dinas Kependudukan Dan Pe	encatatan Sipil Kab. Banyur	mas. All Rights team PIAK							

Gambar 129 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 25. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan kedatangan.
- 26. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan kedatangan, kemudian klik tombol "Simpan".

- 27. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pendaftaran penduduk.
- 28. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 29. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

Pelayanan Admini	luk		🔘 ikhsan bagus permadi 👻
MAIN MENU	KEDATANGAN LUAR KAB.		
🚯 Beranda	🕷 Beranda > Kedatangan Luar Kab.		
🟉 Pendaftaran Penduduk	A Tambah Bananjuan		
··· 1. Cetak Kartu Keluarga(KK)	· ramuan Pengajuan		
·· 2. Cetak Biodata	Info! Data telah berhasil disimpan!		.х.
3. Perubahan Biodata			
 4. Tambah Jiwa Usia lebih 60 hari 	Data Kedatangan Luar Kab.		
5. Pisah KK (Alamat Tetap)	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕴 SKPWNI	θ NO KK θ Nama Kepala Keluarga θ	Alasan Kedatangan 🕴 email 🕴 file 🕸 Status & Aksi 🌵 Ket 🔅
6. Pindah	1 04/11/2023 23:50:21 06/11/2023 SKPWNI/3322/10052015/0001	3302032010040002 ADMIN CEK 1	Perumahan ikhsanbpermadi@gmail.com @Lihat Selesai cek.cek
7. Kedatangan	2 02/11/2023 22:15:04 03/11/2023 SKPWNI/2121/213212/2023	2131421215451321 SADAS	Perumahan ikhsanbpermadi@gmail.com @Lihat Selesai PINDAH
🏉 Pencatatan Sipil 🔷 🕨	3 07/11/2023 10:03:45 SKPWNi/2121/213212/2023	1232416542313216 COBA COBA	Pekerjaan ikhsanbpermadi@gmail.com @Lihat Kirm 2 Edit PINDAH
🚺 Laporan 🔷 🗦			
📰 Profil Desa 🔷 🗧			
		© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Ba	anyumas. Ali Rights team PIAK

Gambar 130 Menu Pencarian Pengajuan Kedatangan

- Perangkat Desa/ Kelurahan (Layanan Pencatatan Sipil)
- a. Akta Kelahiran Belum Memiliki NIK
- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN.
 - Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan.
 - Data dukung lainnya jika dibutuhkan,
 - ✓ Silsilah keluarga.
 - ✓ Jika Orang Tuanya Bercerai dan Menikah Lagi Siapkan Riwayat Perkawinan Yang Diterbitkan (KUA).
- 2. Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa



Gambar 131 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 132 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino		🜔 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻
MAIN MENU	BERANDA	
🚯 Beranda	🕷 beranda	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲		
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸		
🔚 Laporan 💦 📏	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
🖶 Profil Desa 🔷		
C		

Gambar 133 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pencatatan Sipil dengan mengklik menu "Pencatatan Sipil".



Gambar 134 Menu Pencatatan Sipil

8. Klik menu "Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari" untuk memulai pengajuan akta kelahiran belum memiliki NIK.

	Pelayanan Admind							😃 ikhsan b	
N	IAIN MENU	AKTA KELAHIR	AN WNI (AN	IAK BELUM MI	EMILIKI NIK) USI	A <= 60 HARI			
	🚯 Beranda	🖷 - Beranda > Akta Kelahiran	WNI (Anak belum memiliki	NIK) Usia <= 60 hari					
	🧧 Pendaftaran Penduduk > 🛑 Pencatatan Sipil	+ Tambah Pengajuan							Cari
	 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki 	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK BELUM MEMILIKI NIK) USIA <= 60 HARI							
	NIK) Usia <= 60 hari	# Tgl Pengajuan	0 Tgl Proses	◊ NO KK	🅴 Nama KK	0 Nama Banyi	0 email	🕴 file 🕴 Status & Aksi	0 Ket 0
	(Anak sudah memiliki NIK)	1 07/11/2023 07:53:50	07/11/2023	3302223103230003	AKH KAMALI HIDAYAT	AIZA HILYA TSABITA	BURHAN8910.BH@GMAIL.COM	👁 Lihat 🔺 Selesai	
	· · 10. Akta Kematian								
(🔝 Laporan 💦 🔶								
1	Profil Desa >				© 2022 Dinas Kependudukan Da	an Pencatatan Sipil Kab. Banyuma	is. All Rights team PIAK		

Gambar 135 Menu Pengajuan Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan akta kelahiran belum memiliki NIK.

🛞 Pelayanan Admine		🔘 ikhsan Bagus permadi 👻			
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK BELUM MEMILIKI NIK) USIA <= 60 HARI				
🚯 Beranda	🕸 - Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usla <= 60 hari				
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲	> + Tambah Pengajuan	Cari			
🧧 Pencatatan Sipil 🔹					
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari				
NIK) Usia <= 60 hari	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕸 NO KK 🕸 Nama KK 🕸 Nama Banyi 🕸 email 🕸	file ϕ Status & Aksi ϕ Ket ϕ			
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki 	1 07/11/2023 07:53:50 07/11/2023 3302223103230003 AKH KAMALI HIDAYAT AIZA HILYA TSABITA BURHAN8910.BH@GMAILCOM	👁 Lihat 🔺 Selesai			
NIK)					
Laporan >					
Profil Desa	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK				

Gambar 136 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan pengajuan akta kelahiran belum memiliki NIK usia kurang dari atau sama dengan 60 hari.

TAMBAH AKTA KELAH	IRAN WN	I (ANAK BELUM N	IEMILIKI NI	K) USIA <= 6	0 HARI								
🖀 🛛 Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak belum	n memiliki NIK) Usia <	= 60 hari > Tambah											
Tambah Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari													
Nama Ke	epala Keluarga *:	NAMA KEPALA KELUARGA		N	o Kartu Keluarga*:	No Kartu Keluarga							
N	lama Anak/Bayl*:	Nama Anak/Bayi											
	Jenis Kelamin * :	Laki-Laki	Ter	npat Dilahirkan * :	Pilih Tempat Lah	Pilih Tempat Lahir							
	Tempat Lahir:	BANYUMAS			Tgl Lahir *:	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy						
	Pukul/Jam *:	-: 6		Jenis Kelahiran * :	Tunggal	*							
G	olongan Darah* :	1- A		Agama* :	Pilih Agama	Pilih Agama 🗸 🗸							
	Kelahiran Ke *:	Kelahiran Ke		Pen	olong Kelahiran * :	1- DOKTER	~						
	Berat Bayi	0.0 Кg			Panjang Bayi	0.0 Cm							
🔳 Data Ibu										^			
NIK*:	NIK IBU			Nama *: NAMA IBU									
Tanggal Lahir *:	dd/mm/yyyy			Pekerjaan*:	MENGURUS RU	IMAH TANGGA							
Alamat*:	Alamat			RT*	Rt	RW*	Rw						

Gambar 137 Halaman Tambah Pengajuan Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari

11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:

- Nama Kepala Keluarga, No Kartu Keluarga, Nama Anak/ Bayi, Jenis Kelamin → cukup jelas
- Tempat Dilahirkan \rightarrow rumah sakit/bersalin, puskesmas, polindes, rumah, lainnya
- Tempat Lahir \rightarrow kolom bawaan "BANYUMAS", dapat dirubah sesuai surat kelahiran
- Tanggal Lahir, Pukul/Jam \rightarrow cukup jelas
- Jenis Kelahiran → tunggal, kembar
- Golongan Darah, Agama \rightarrow cukup jelas
- Kelahiran Ke \rightarrow pilih sesuai jumlah
- Penolong Kelahiran → dokter, bidan/ perawat, dukun, lainnya

- Berat Bayi, Panjang Bayi → cukup jelas
- Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
- Nomor Handphone \rightarrow cukup jelas (diutamakan aktif WA)
- 12. Terdapat kolom-kolom data Ibu yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan) \rightarrow cukup jelas
 - Alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan \rightarrow cukup jelas
 - Kewarganegaraan → pilihan WNI atau jika WNA (sebutkan kebangsaannya)
 - Tanggal Perkawinan → sesuai buku/ akta pernikahan
- 13. Terdapat kolom-kolom data Ayah yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan) \rightarrow cukup jelas
 - Alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan \rightarrow cukup jelas
 - Kewarganegaraan \rightarrow pilihan WNI atau jika WNA (sebutkan kebangsaannya)
- 14. Terdapat kolom-kolom data Saksi yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan) \rightarrow cukup jelas
 - Alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan \rightarrow cukup jelas
- 15. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN → pilih sesuai yang dimiliki. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Dokumen P	enyertaan (Upload) :
Surat Keterangan Lahir dari	Pilih file
Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/STPJM KELAHIRAN * :	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb
Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan	Pilih file
Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan :	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb
	🖺 Simpan 🛛 🗲 Kembali

Gambar 138 Tombol Pilih File Foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN di Pengajuan Akta Kelahiran



16. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 139 Halaman Pilihan File Foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/STPJM KELAHIRAN Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

17. Akan tampil halaman penginputan data layanan akta kelahiran belum memiliki NIK dengan lampiran data dukung foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN.



Gambar 140 Halaman Tambah Pengajuan Akta Lahir Dengan Lampiran Foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN

18. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan → pilih sesuai yang dimiliki. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB



Gambar 141 Tombol Pilih File Foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan di Pengajuan Akta Kelahiran



19. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 142 Halaman Pilihan File Foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

20. Akan tampil halaman penginputan data layanan akta kelahiran belum memiliki NIK dengan lampiran data dukung foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan.



Gambar 143 Halaman Tambah Pengajuan Akta Lahir Dengan Lampiran Foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan

21. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 144 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

22. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Akta Lahir Belum Memiliki NIK Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari.

23. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pencatatan sipil.

🛞 Pelayanan Admino	ana Adminit											
MAIN MENU	A۴	(TA KELAHIRA	AN WNI (AP	NAK BELUM N	1EMILIKI NIK) U	JSIA <= 60 HAR						
🚯 Beranda	Persona Martine Persona Persona											
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲		Tambah Pengaiuan							Cari			
🧧 Pencatatan Sipil 🔹		ioniouni engojoun										
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari 	In	fo! Data telah berhasil disimp	an!						×			
 9. Akta Kelahiran WNI (Apple sudah memiliki) 	Di	ata Akta Kelahiran WNI (a Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari									
NIK)		 Tgl Pengajuan 	Tgl Proses	Ф NO KK	🕴 Nama KK	🅴 Nama Banyi	¢ email	🕴 file 🕴 Status & Aksi	φ Ket φ			
10. Akta Kematian	1	07/11/2023 15:02:44		3564541321231561	COBA DULU	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🖌 🖌 Kirim 🚺 🔽	Edit			
Profil Desa	2	07/11/2023 07:53:50	07/11/2023	3302223103230003	AKH KAMALI HIDAYAT	AIZA HILYA TSABITA	BURHAN8910.BH@GMAILCOM	⊕ Lihat 🔺 Selesai				
					© 2022 Dinas Kependuduk	an Dan Pencatatan Sipil Kab. Bany	umas. All Rights team PIAK					

Gambar 145 Tombol Kirim di Menu Akta Lahir Belum Memiliki NIK Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari Pada Kolom Status & Aksi

24. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.

Apakah anda yakin akan mengirim data ini?		
	Batal	Ok

Gambar 146 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

25. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

🛞 Pelayanan Admin	nduk	🔕 ikhsan bagus permadi 👻
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK BELUM MEMILIKI NIK) USIA <= 60 HARI	
🚯 Beranda	🕸 - Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	
🯉 Pendaftaran Penduduk 🗲	> + Tambah Pengaluan	Cari
🧧 Pencatatan Sipil 🔹		
 - 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari 	Infol Data telah berhasil dikirim	×
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	
NIK)	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕸 NO KK 🕸 Nama KK 🕸 Nama Banyi 🔅 email	φ file $φ$ Status & Aksi $φ$ Ket $φ$
	1 07/11/2023 15:04:37 3564541321231561 COBA DULU COBA COBA ikhsanb	permadi@gmail.com @ Lihat 💌 Antrian
Profil Desa	2 07/11/2023 07:53:50 07/11/2023 3302223103230003 AKH KAMALI HIDAVAT A/ZA HILVA TSABITA BURHAN	v8910.8H@GMALCOM @ Lihat ★ Selesai
Ū		
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. Ali Rights team	Piak

Gambar 147 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

26. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

Ał	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK BELUM MEMILIKI NIK) USIA <= 60 HARI																								
#	🕷 Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari																								
+	Та	amb	ah Pei	ngajua	n																			c	ari
D	Data	a Al	kta Ke	lahira	in Wî	NI (A	nak be	lum r	nem	iliki NIK) Usia <	= 60	hari												
	#	Tgl	l Penga	ijuan		÷	Tgl Pros	es	÷ N	о кк		÷	Nama KK	\$	Nama Banyi 🗍	email		÷	file	🖗 Status & Aksi		÷	Ket		d P
	1	07	/11/202	23 15:0	4:37		07/11/2	023	3	56454132	1231561		COBA DULU		COBA COBA	ikhsanbpermadi@g	nail.com		👁 Lihat	🗨 Tolak 🛛 🕜	Edit	_	Mohon lampirkan data dukung sesuai persyaratan		
-	2	07	/11/20	3 07:5	3:50		07/11/2	023	3	30222310	3230003		AKH KAMALI HIDAYAT		AIZA HILYA TSABITA	BURHAN8910.BH@	MAIL.COM		👁 Lihat	🛨 Selesai					
													© 2022	Dina	s Kependudukan Dan Pel	ncatatan Sipil Kab. Ban	rumas. All Rights	s tea	IM PIAK						

Gambar 148 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 27. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan akta kelahiran belum memiliki NIK.
- 28. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan akta kelahiran belum memiliki NIK, kemudian klik tombol "Simpan".
- 29. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pencatatan sipil.
- 30. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 31. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

🚳 Pelayanan Admino								٩	
MAIN MENU	AK	TA KELAHIRA	AN WNI (AI	NAK BELUM N	IEMILIKI NIK) U	ISIA <= 60 HAR	I		
👔 Beranda		Beranda > A <mark>kta Kelahiran</mark> W	/NI (Anak belum memili	ki NIK) Usia <= 60 hari					
📒 Pendaftaran Penduduk >		amhah Pengaiuan							Carl
🧧 Pencatatan Sipil 🔹		ambarrengajaarr							
8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	Info	t Data telah berhasil disimp	ant						×
9. Akta Kelahiran WNI (took sudah memiliki	Dat	a Akta Kelahiran WNI (
NIK)		Tgl Pengajuan	0 Tgl Proses	♦ № КК	🕴 Nama KK	🅴 Nama Banyi	¢ email	🕴 file 🕴 Status & Aksi	φ Ket φ
10. Akta Kematian	1	07/11/2023 15:02:44		3564541321231561	COBA DULU	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🖌 Kirim 🚺 🖉 E	dit
Profil Desa >	2	07/11/2023 07:53:50	07/11/2023	3302223103230003	AKH KAMALI HIDAYAT	AIZA HILYA TSABITA	BURHAN8910.BH@GMAIL.COM	👁 Lihat 🛛 🛨 Selesai	
C									
					© 2022 Dinas Kependuduka	an Dan Pencatatan Sipil Kab. Ban	yumas. All Rights team PIAK		

Gambar 149 Menu Pencarian Pengajuan Akta Lahir Belum Memiliki NIK Usia Kurang Dari atau Sama Dengan 60 Hari

- b. Akta Kelahiran Sudah Memiliki NIK
- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN.
 - Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan.
 - Data dukung lainnya jika dibutuhkan,
 - ✓ Ijazah Terakhir.
 - ✓ Silsilah keluarga.
 - ✓ Jika Orang Tuanya Bercerai dan Menikah Lagi Siapkan Riwayat Perkawinan Yang Diterbitkan (KUA).
 - ✓ Pendafataran Haji Bagi Calon Haji.
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>

ē	😨 Login Pelayanan Adminduk	×	+
\leftarrow	\rightarrow C	0	8 36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa/logins.php

Gambar 150 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.
- 4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.



Gambar 151 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas. 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino		🜔 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻
MAIN MENU	BERANDA	
🚯 Beranda	🕷 beranda	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲		
🧧 Pencatatan Sipil 🔷 🔸		
🔚 Laporan 💦 📏	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
🖶 Profil Desa 🔷 🗲		
C		

Gambar 152 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pencatatan Sipil dengan mengklik menu "Pencatatan Sipil".



Gambar 153 Menu Pencatatan Sipil

8. Klik menu "Akta Kelahiran WNI (Anak Sudah Memiliki NIK)" untuk memulai pengajuan akta kelahiran sudah memiliki NIK.

🛛 🏀 Pelayanan Admir								() ikhsan i	
MAIN MENU	AKTA KELAH	RAN WNI (A	NAK SUDAH M	IEMILIKI N	IK)				
💮 Beranda	🚸 🛛 Beranda > Akta Kelahi	an WNI (Anak sudah memil	ki NIK)						
🥔 Pendaftaran Penduduk	> + Tambah Pengaiuan								Cari
🧧 Pencatatan Sipil									
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki) 	Atartaran Nendudk 2 kataran Nendudk 2 Ata Kalahiran WNI (Anak Sudah memiliki NIK) Ju au o O, hun memiliki Ju au o O,								
NIK) Usia <= 60 hari	# Tgl Pengajuan	0 Tgl Proses	0 NO KK	🕴 Nama KK	0 NIK	🕴 Nama Banyi	0 email	$\hat{0}$ file $\hat{0}$ Status & Aksi	ϕ Ket ϕ
(Anak sudah memiliki NIK)	1 08/11/2023 00:02:2	D	111111111111111111	USER CEK	1111111111111111	BAYI USER CEK	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 🚬 Antrian	
·· 10. Akta Kematian	·								
Laporan	>								
Profil Desa	>			© 2022 Dinas Kep	pendudukan Dan Pencatatan	Sipil Kab. Banyumas. All Rigi	its team PIAK		

Gambar 154 Menu Pengajuan Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan akta kelahiran sudah memiliki NIK.

🛞 Pelayanan Admini		🜔 ikhsan Bagus permadi 👻
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK SUDAH MEMILIKI NIK)	
🚯 Beranda	W Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
🥚 Pendaftaran Penduduk 🗲	Tembel Booking	Carl
🟉 Pencatatan Sipil 🛛 🖌		Car
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki) 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
NIK) Usia <= 60 hari	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕸 NO KK 🕸 Nama KK 🕸 NIK 🕸 Nama Banyi 🕸 email	🕴 file 🕴 Status & Aksi 🛛 🕸 Ket 🔅
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki 	1 08/11/2023 00:02:20 11111111111111 USER CEK 111111111111 BAYI USER CEK Ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Lihat 🛛 💻 Antrian
NIK) 10. Akta Kematian		
Laporan >		
Profil Desa >	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	

Gambar 155 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan pengajuan akta kelahiran sudah memiliki NIK.

TAMBAH AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK SUDAH MEMILIKI NIK)										
🕷 Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK) > Tambah										
Tambah Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)										
Nama	a Kartu Keluarga *:	NAMA KEPALA KELUARGA		N	o Kartu Keluarga*:	No Kartu Keluarga				
	NIK*:	NIK			Nama Anak/Bayi*: NAMA ANAK/BAYI					
	Jenis Kelamin * :	Laki-Laki 🗸		Ter	npat Dilahirkan * :	Pilih Tempat Lahir	~			
	Tempat Lahir:	BANYUMAS			Tgl Lahir *: dd/mm/yyyy					
	Pukul/Jam *:	: O		Jenis Kelahiran * :		Tunggal				
	Golongan Darah* :	1-A ~			Agama*:	Pilih Agama	~			
	Kelahiran Ke *:	Kelahiran Ke		Pen	olong Kelahiran * :	1- DOKTER				
	Berat Bayi	0.0 Kg			Panjang Bayi	0.0 Cm				
🔳 Data Ibu								~		
NIK*:	NIK*: NIK IBU			Nama *: NAMA IBU						
Tanggal Lahir *: dd/mm/yyyy				Pekerjaan*:	MENGURUS RUM	AH TANGGA	•			
Alamat*:	Alamat			RT*	Rt	RW* Rw				
Provinsi * :	Semua Prov	- ~		Kabupaten* :			•			

Gambar 156 Halaman Tambah Pengajuan Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK

11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:

- Nama Kepala Keluarga, No Kartu Keluarga, NIK, Nama Anak/ Bayi, Jenis Kelamin → cukup jelas
- Tempat Dilahirkan \rightarrow rumah sakit/bersalin, puskesmas, polindes, rumah, lainnya
- Tempat Lahir \rightarrow kolom bawaan "BANYUMAS", dapat dirubah sesuai surat kelahiran
- Tanggal Lahir, Pukul/Jam \rightarrow cukup jelas
- Jenis Kelahiran \rightarrow t72unggal, kembar
- Golongan Darah, Agama \rightarrow cukup jelas
- Kelahiran Ke \rightarrow pilih sesuai jumlah
- Penolong Kelahiran \rightarrow dokter, bidan/ perawat, dukun, lainnya
- Berat Bayi, Panjang Bayi \rightarrow cukup jelas
- Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
- Nomor Handphone \rightarrow cukup jelas (diutamakan aktif WA)
- 12. Terdapat kolom-kolom data Ibu yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan) \rightarrow cukup jelas
 - Alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan \rightarrow cukup jelas
 - Kewarganegaraan → pilihan WNI atau jika WNA (sebutkan kebangsaannya)
 - Tanggal Perkawinan → sesuai buku/ akta pernikahan
- 13. Terdapat kolom-kolom data Ayah yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan) \rightarrow cukup jelas
 - Alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan \rightarrow cukup jelas
 - Kewarganegaraan \rightarrow pilihan WNI atau jika WNA (sebutkan kebangsaannya)
- 14. Terdapat kolom-kolom data Saksi yang wajib dilengkapi seperti:
 - NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan) \rightarrow cukup jelas
 - Alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan \rightarrow cukup jelas
- 15. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN → pilih sesuai yang dimiliki. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Surat Keterangan Lahir dari		Pilih file	Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan		Pilih file
Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/STPJM KELAHIRAN * :	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	'	Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan :	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
Ijazah Terakhir		Pilih file	Silsilah keluarga:		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
Riwayat Perkawinan diterbitkan (KUA)		Pilih file	Pendafataran Haji Bagi Calon Haji		Pilih file
apabila orang tuanya berceral dan Menikah lagi	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	🖺 Simpan 🗲 Kembal				

Gambar 157 Tombol Pilih File Foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN di Pengajuan Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK



16. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 158 Halaman Pilihan File Foto Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/SPTJM KELAHIRAN Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

17. Ikuti langkah-langkah yang sama untuk melampirkan data dukung wajib sesuai kolom-kolom yang telah disediakan seperti Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan, Ijazah Terakhir, Silsilah Keluarga, Riwayat Perkawinan diterbitkan (KUA) apabila orang tuanya bercerai dan Menikah lagi, Pendafataran Haji Bagi Calon Haji.

				enyertaan (Upload) :	Dokumen P
Pilih file	Extensi - DNC - DC - CIC may 1 Mb	Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM		C C C	Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran/STPJM
	Extensi , PNG, JPG, GIF Max T MD	Perkawinan :		State and Kanada de Con	KELAHIKAN * :
			Ganti Hapus	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	
				Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
Pilih file		Silsilah keluarga:	Pilih file		ljazah Terakhir
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
Pilih file		Pendafataran Haji Bagi Calon Haji	Pilih file		Riwayat Perkawinan diterbitkan (KUA)
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb			Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	apabila orang tuanya bercerai dan Menikah lagi

Gambar 159 Tampilan Lampiran Data Dukung Untuk Di Upload

18. Akan tampil halaman penginputan data layanan akta kelahiran anak sudah memiliki NIK dengan lampiran data dukung foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan.



Gambar 160 Halaman Tambah Pengajuan Akta Lahir Dengan Lampiran Foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan

19. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 161 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 20. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK.
- 21. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pencatatan sipil.

🛞 Pelayanan Admino	duk 🔘 Intern Incon	
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK SUDAH MEMILIKI NIK)	
👔 Beranda	W Beranda / Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memililai NII)	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲	★ Tarbah Banalium	Cari
🧧 Pencatatan Sipil 🔹		cun
8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	Infol Data telah berhasil disimpant	×
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
NIK)	# Tgl Pengajuan 🕆 Tgl Pengajuan 🕆 Tgl Pengajuan 🗘 Til Vick & Nama KK 🗘 NIK 🔅 Nama Banyi 🗘 email 🔅 File 🗘 Status & Alvi	Ket \$
10. Akta Kematian	1 08/11/2023 08:48:39 35:44541321231561 COBA DULU 2132416542132165 COBA COBA ikhanbpermadi@gmail.com @Lihat Vices	
Profil Desa	2 08/11/2023 00:02:20 11111111111111 USER CEK 111111111111 BAYI USER CEK ikhsanbpermadi@gmail.com 👁 Lihat 🗷 Antrian	
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Spil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	

Gambar 162 Tombol Kirim di Menu Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK

22. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.

Apakah anda yakin akan mengirim data ini?		
	Batal	Ok

Gambar 163 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

23. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

🛛 🏀 Pelayanan Admin	duk 🙂 initian akau	
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK SUDAH MEMILIKI NIK)	
🚯 Beranda	W Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
📕 Pendaftaran Penduduk 🔾	★ Tambah Pengajuan	Cari
🧧 Pencatatan Sipil 🛛 🗎		
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari 	Infet Data telah berhasil disimpant	×
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
NIK)	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕴 NO KK 🔍 Nama KK 🔍 NIK 🔍 Nama Banyi 🔍 email 🔅 file 🔍 Status & Aksi	Ket 0
Laporan	1 08/11/2023 08/48:39 3564541321231561 COBA DULU 2132416542132165 COBA COBA Ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat / Kim If Edx	
Profil Desa	2 08/11/2023 00:02:20 11111111111111 USER CEK 111111111111 BAVI USER CEK ikhsanbpermadi@gmail.com 👁 Lihat 👱 Antrian	
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Spil Kab. Banyumas All Rights team PIAK	

Gambar 164 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

24. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

AKT	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK SUDAH MEMILIKI NIK)												
	eranda > i	Akta Kelahira	an WN	l (Anak sudah n	nemiliki NIK)								
+ Ta	imbah Pe	engajuan											Cari
Data	a Akta Ke	elahiran W	'NI (A	nak sudah n	nemiliki NIK)								
#	Tgl Peng	ajuan	0 I	gl Proses	NO KK	🕴 Nama KK 🛛 🕴	NIK	🕴 Nama Banyi 🛛 🕴	email	file	🕴 Status & Aksi	🕴 Ket	÷
1	08/11/20	23 09:01:39	0	8/11/2023	3564541321231561	COBA DULU	2132416542132165	COBA COBA	ikhsanbpermadi@gmail.com	👁 Liha	🗧 🗩 Tolak 🛛 🖬 Edit	Mohon lengkapi data dukung sesuai persyaratan	1
2	08/11/20	23 00:02:20			1111111111111111111	USER CEK	1111111111111111	BAYI USER CEK	ikhsanbpermadi@gmail.com	@ Liha	😑 🗩 Antrian		
							© 2022 Dinas Kependu	dukan Dan Pencatatan	Sipil Kab. Banyumas. All Rights t	eam PIAK			

Gambar 165 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 25. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan akta kelahiran anak sudah memiliki NIK.
- 26. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan akta kelahiran anak sudah memiliki NIK, kemudian klik tombol "Simpan".

- 27. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pencatatan sipil.
- 28. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 29. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

🛞 Pelayanan Admino		🔘 ikhsan bagus permadi 👻
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK SUDAH MEMILIKI NIK)	
🚯 Beranda	# Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
🥔 Pendaftaran Penduduk 🗲	+ Tambab Pengajuan	
🧧 Pencatatan Sipil 🔹		
 - 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari 	Infol Data telah berhasil disimpant	×
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki) 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK)	
NIK)	# Tgl Pengajuan 🕴 Tgl Proses 🕴 NO KK 🔍 Nama KK 🔍 NIK	Vama Banyi Vermail Vermail Status & Aksi Vermail
Laporan >	1 08/11/2023 08:48:39 3564541321231561 COBA DULU 2132416542132165	COBA COBA ikhsanbpermadi@gmail.com @ Lihat 🖌 Kirim 🕼 Edit
📑 Profil Desa 🔶	2 08/11/2023 00:02:20 11111111111111 USER CEK 111111111111	BAYI USER CEK ikhsanbpermadi@gmail.com 👁 Lihat 💌 Antrian
	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatata	in Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK

Gambar 166 Menu Pencarian Pengajuan Akta Kelahiran Anak Sudah Memiliki NIK

c. Akta Kematian

- 1. Persyaratan:
 - Kartu Keluarga.
 - Surat Kematian Desa/Kel/RS/Kepolisian/Lainnya.
- Bukalah Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas melalui web browser (Internet Explorer/ Google Chrome/ Firefox/ lainnya) dengan alamat url sebagai berikut <u>http://36.67.8.169:8282/gratiskabehdesa</u>



Gambar 167 Alamat URL Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

3. Kemudian tekan "Enter" pada tombol keyboard.

4. Akan tampil halaman login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.

LOGIN PELAYANAN J	Adminduk
Pengguna	
Sandi	
	Masuk
∋ 2022 Dinas k Sipil Kab. Bar	Masuk Kependudukan Dan Pencatata Iyumas. All Rights team PIAK

Gambar 168 Halaman Login Layanan Admindukcapil Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

- 5. Ketikkan NIK pada kolom pengguna dan sandi user pada kolom sandi sebagai Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas.
- 6. Setelah berhasil login akan tampil beranda sebagai berikut.

🛞 Pelayanan Admino		🚺 IKHSAN BAGUS PERMADI 👻
MAIN MENU	BERANDA	
🚯 Beranda	🕷 beranda	
 Pendaftaran Penduduk Pencatatan Sipil 	2 2 2	
🔝 Laporan 💦 🔶	© 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. All Rights team PIAK	
🖶 Profil Desa 🔷 🗲	>	
·•		

Gambar 169 Halaman Beranda Perangkat Desa/ Kelurahan Kabupaten Banyumas

7. Selanjutnya adalah langkah memproses Layanan Pencatatan Sipil dengan mengklik menu "Pencatatan Sipil".



Gambar 170 Menu Pencatatan Sipil

8. Klik menu "Akta Kematian" untuk memulai pengajuan akta kematian.

Pelayanan Admin										() IKHSAN BAGUS PERM	
MAIN MENU	KEN	ATIAN									
🚯 Beranda	- 10 E	eranda > Kematlan									
🦉 Pendaftaran Penduduk 🗲	+ T	ambah Kernatian									Cari
8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki	Data	a Kematian									
NIK) Usia <= 60 hari		TGL PENGAJUAN	TGL PROSES	÷ NIK	† Nama	🕴 Tempat Lahir	0 Alamat	🕴 Data Dukung	🕴 Status & Aksi	† Ket	
9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki	1	03/11/2023 10:28:05	03/11/2023	3302225303480001	MUTINGAH	BANYUMAS 13/03/1948	BANYUMAS Rt/Rw 003/004	@ Lihat	Terproses		
NIK)	2	03/08/2023 10:41:32	04/08/2023	3302227112530040	SUMINAH	BANYUMAS 31/12/1953	0 Rt/Rw 004/001	@ Lihat	Terproses	3302-KM-04082023-0045	
TU: Akta Kematan	3	03/08/2023 10:34:15	07/08/2023	3173062101811002	AKHMAD MUSTOLIH	BANYUMAS 21/01/1981	BANYUMAS Rt/Rw 004/004	@ Lihat	Terproses		
a caporan	4	03/08/2023 10:28:09	04/08/2023	3302226805700002	WASIAH	BANYUMAS 28/05/1970	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	@ Lihat	Terproses		
Proni Desa >	5	02/08/2023 10:38:18	03/08/2023	3302225104980003	ELSA DWI NURCAHYANI	BANYUMAS 11/04/1998	BANYUMAS Rt/Rw 001/004	👁 Lihat	Terproses		
12	6	26/04/2023 09:23:08	26/04/2023	3302227112600056	WARSINAH	BANYUMAS 01/12/1960	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	@ Lihat	Terproses		
	7	26/04/2023 09:19:46	26/04/2023	3302227112420049	SUKINAH	BANYUMAS 01/12/1942	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	🐲 Lihat	Terproses		
	8	22/02/2023 09:32:49	22/02/2023	3302220601440002	SUHARDJO	BANYUMAS 06/01/1944	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	@ Lihat	Terproses		
	9	02/02/2023 11:03:12	02/02/2023	3302221812430001	SUMARJO	BANYUMAS 18/12/1943	BANYUMAS Rt/Rw 007/001	🐠 Lihat	Terproses		
	10	24/01/2023 13:36:56	24/01/2023	3302227112420035	SHODIKOH	BANYUMAS 31/12/1942	BANYUMAS Rt/Rw 002/003	@ Lihat	Terproses		
	1	2 3 4 5 6	» Last								

Gambar 171 Menu Pengajuan Akta Kematian

9. Selanjutnya klik tombol "Tambah Pengajuan" untuk memulai layanan pengajuan akta kematian.

🛞 Pelayanan Admin	induk 🖉	ikhsan bagus permadi 👻
MAIN MENU	AKTA KELAHIRAN WNI (ANAK BELUM MEMILIKI NIK) USIA <= 60 HARI	
😰 Beranda	🕸 - Beranda > Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia << 60 hari	
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲		Carl
🟉 Pencatatan Sipil 🛛 🖌		car
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki) 	Data Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	
NIK) Usia <= 60 hari	# Tgl Pengajuan 🔍 Tgl Proses 🔍 NO KK 🔍 Nama KK 🔍 Nama Banyi 🔍 email 🖉 file 🔍 Status &	Aksi 🕴 Ket 🕴
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki NIK) 	1 07/11/2023 07:53:50 07/11/2023 3302223103230003 AKH KAMALI HIDAVAT AIZA HILVA TSABITA BURHAN8910.8H@GMAIL.COM @Lihat * Selesa	JI.
10. Akta Kematian		
🔝 Laporan 💦 🔪	3	
📑 Profil Desa 🔷	D 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Banyumas. Ali Rights team PIAK	

Gambar 172 Tombol Tambah Pengajuan di Menu Akta Kematian

10. Akan tampil halaman penginputan data layanan pengajuan akta kematian.

TAMBAH KEMATIAN			
֎ Beranda > Kematian > Tambah			
Tambah Kematian			
Nama Kepala Keluarga *	NAMA KEPALA KELUARGA	No Kartu Keluarga*	No Kartu Keluarga
Nik Jenazah *	NIK JENAZAH	Nama Jenazah*	NAMA JENAZAH
Jenis Kelamin * :	Laki-Laki Tempat Lahir * :	TEMPAT LAHIR	Tgl Lahir *: dd/mm/yyyy
Agama * :	Pilih Agama 🔻	Pekerjaan * :	• Pilih Pekerjaan *
Kecamatan :	BATURRADEN	Desa :	KEBUMEN
KAB / KOTA Tempat Meninggal : *	BANYUMAS	RT* Rt	RW* RW
Anak Ke * :	0 Tgl Meninggal *:	dd/mm/yyyy	Jam Meninggal*: 00:00
Tgl Pemakaman *:	dd/mm/yyyy		
Sebab Kematian * :	Pilih Sebab Kematian 🔻	Tempat Kematian * :	LAINYA
Kewarganegaraan Keturunan * :	Pilih Keturuanan 🔻	Yang Menerangkan * :	Pilih Yang Menerangkan Kematian *
Data Orang Tua			
NIK Ayah	NIK AYAH	NIK Ibu	NIK IBU
Nama Ayah *:	NAMA AYAH	Nama Ibu *:	NAMA IBU

Gambar 173 Halaman Tambah Pengajuan Akta Kematian

11. Terdapat kolom-kolom tabel yang wajib dilengkapi seperti:

- Nama Kepala Keluarga, No Kartu Keluarga, NIK Jenazah, Nama Jenazah, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, Pekerjaan, Kab/ Kota Tempat Meninggal, RT, RW \rightarrow cukup jelas
- Anak Ke \rightarrow pilih sesuai jumlah
- Tanggal Meninggal → tanggal yang tertulis sesuai dari yang menerangkan kematian seperti dokter, tenaga kesehatan, kepolisian, lainnya
- Jam Meninggal → jam yang tertulis sesuai dari yang menerangkan kematian seperti dokter, tenaga kesehatan, kepolisian, lainnya
- Tanggal Pemakaman \rightarrow cukup jelas
- Sebab Kematian → pilih salah satu, sakit biasa/ tua, kecelakaan, bunuh diri, pandemic/ wabah penyakit, kriminalitas, lainnya.

- Tempat Kematian \rightarrow pilih salah satu, rsu, rumah, lainnya.
- Kewarganegaraan Keturunan → pilih salah satu, Indonesia, Eropa, Indonesia Nastani, China/ Timur Asing lainnya, lainnya.
- Yang Menerangkan Kematian → pilih salah satu, dokter, tenaga kesehatan, kepolisian, lainnya
- Email \rightarrow dapat menggunakan email desa atau email pemohon langsung
- Nomor Handphone \rightarrow cukup jelas (diutamakan aktif WA)
- 12. Terdapat kolom-kolom data Orangtua yang wajib dilengkapi seperti:
 - Untuk Ayah: NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan), Alamat, RT, RW \rightarrow cukup jelas
 - Untuk Ibu: NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan), Alamat, RT, RW \rightarrow cukup jelas
- 13. Terdapat kolom-kolom data Saksi dan Pelapor yang wajib dilengkapi seperti:
 - Untuk Saksi: NIK, Nama, Tanggal Lahir, Pekerjaan (pilihan), RT, RW → cukup jelas
 - Untuk Pelapor: NIK, Nama \rightarrow cukup jelas
- 14. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto surat kematian desa/kel/rs/kepolisian/lainnya → pilih sesuai yang dimiliki. Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

LAMPIRAN 2 SURAT KEMATIAN		Pilih file
DESA/RED/RS/REPOLISIAW/LAININTA.	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
LAMPIRAN 1 FOTO KK / KTP MENINGGAL :		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	🖺 Simpan 🖌 Kembali	

Gambar 174 Tombol Pilih File Foto Surat Kematian Desa/Kel/Rs/Kepolisian/Lainnya di Pengajuan Akta Kematian



15. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 175 Halaman Pilihan File Foto Surat Kematian Desa/Kel/Rs/Kepolisian/Lainnya Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

16. Akan tampil halaman penginputan data layanan akta kematian belum memiliki NIK dengan lampiran data dukung foto surat kematian desa/kel/rs/kepolisian/lainnya.

LAMPIRAN 2 SURAT KEMATIAN DESA/KEL/RS/KEPOLISIAN/LAINNYA:	Kabupaton Burgent Kabupaton Bu	
	Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
LAMPIRAN 1 FOTO KK / KTP MENINGGAL :		Pilih file
	Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	🖹 Simpan 🗲 Kembali	

Gambar 176 Halaman Tambah Pengajuan Akta Kematian Dengan Lampiran Foto Surat Kematian Desa/Kel/Rs/Kepolisian/Lainnya

17. Lampirkan data dukung wajib yang sesuai Klik "Pilih File" pada kolom foto KK/ KTP yang meninggal \rightarrow pilih sesuai yang dimiliki.

Could Kabupaten Bar	
Logo Gratiskabeh Baru1.jpg	Ganti Hapus
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	
	Pilih file
Extensi : PNG, JPG, GIF max 1 Mb	I
🖺 Simpan 🗲 Kembali	
	Construction of the second se

Catatan: File harus berupa JPEG/ JPG/ PNG dengan ukuran maksimal 1 MB

Gambar 177 Tombol Pilih File Foto KK/ KTP Yang Meninggal di Pengajuan Akta Kematian

- 🗿 Open \times ↑ ► > This PC > Pictures > Ū Search Pictures ~ Organize 🔻 New folder -? intogratis-18-par Layanan каπи KIA.jpg ктр.јрд ктр.png Laki.jpeq pol-lolos-verifika Prakerja.jpg Pencatatan Quick access , si-administrasi-k Sipil.jpg pu.jpeg 📃 Desktop * LATANA 🕹 Downloads * Documents 100 Pictures BerAKHLAK 🔐 BD-ROM Driv 🖈 Logo BMS Logo Gratiskabeh Layanan lf106.jpg Logo Logo BMS Logo BMS clear.png loneDrive - Persor Pendaftaran BerAKHLAK.pn kecil.png Putih.png Baru.png Penduduk.jpg 💻 This PC 💼 3D Objects 📃 Desktop 🗄 Documents 🕂 Downloads Logo Gratiskabeh Logo Gratiskabeh Logo IKD.jpg Logo_Gratiskabe Peduli Pengumanan Perempuan.jpeg Dukcapil.jpeg Baru1.jpg h Baru1-remove Lindungi.jpg Lama.png Music bg-preview.png All Files (*.*) File name: Logo BMS clear.png ~ Open Cancel П
- 18. Pilih file yang akan disisipkan, kemudian klik "Open".

Gambar 178 Halaman Pilihan File Foto KK/ KTP Yang Meninggal Sesuai Tempat Menyimpan di Laptop/ Komputer

 Akan tampil halaman penginputan data layanan akta kelahiran belum memiliki NIK dengan lampiran data dukung foto Kutipan Akte Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua/ Akte Cerai/ SPTJM Perkawinan.



Gambar 179 Halaman Tambah Pengajuan Akta Kematian Dengan Lampiran Foto KK/ KTP Yang Meninggal

20. Pastikan seluruh kolom-kolom tabel telah terisi dengan benar dan sesuai, kemudian klik tombol "Simpan" untuk melanjutkan pengajuan dan tombol "Kembali" jika data belum lengkap.



Gambar 180 Tombol Simpan Setelah dan Kembali

- 21. Setelah klik tombol "Simpan" akan tampil menu Akta Kematian.
- 22. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pencatatan sipil.

🛞 Pelayanan Admino										() IKHSAN BAGUS PERI	
MAIN MENU	KEI	MATIAN									
💮 Beranda		Beranda > Kematian									
🟉 Pendaftaran Penduduk 🗦		ambah Kamatian									Cari
🯉 Pencatatan Sipil 🔹		amban Kemadan									Carr
8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	Info	l Data telah berhasil disir	mpan!								×
 9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki 	Dat	a Kematian									
NIK)		TGL PENGAJUAN	0 TGL PROSES	0 NIK	0 Nama	0 Tempat Lahir	0 Alamat	0 Data Dukung	🕴 Status & Aksi	0 Ket	0
Laporan	1	08/11/2023 10:46:05		2131654321321654	COBA COBA	bandung 21/01/1976	BANYUMAS Rt/Rw 1/1	@ Lihat	Blm Dikirim 🖌 Kirim 🔽 E	dia:	
Profil Desa	2	03/11/2023 10:28:05	03/11/2023	3302225303480001	MUTINGAH	BANYUMAS 13/03/1948	BANYUMAS Rt/Rw 003/004	@ Lihat	Terproses		
(<)	3	03/08/2023 10:41:32	04/08/2023	3302227112530040	SUMINAH	BANYUMAS 31/12/1953	0 Rt/Rw 004/001	@ Lihat	Terproses	3302-KM-04082023-004	45
	4	03/08/2023 10:34:15	07/08/2023	3173062101811002	AKHMAD MUSTOLIH	BANYUMAS 21/01/1981	BANYUMAS Rt/Rw 004/004	Cihat	Terproses		
	5	03/08/2023 10:28:09	04/08/2023	3302226805700002	WASIAH	BANYUMAS 28/05/1970	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	Clhat	Terproses		
	6	02/08/2023 10:38:18	03/08/2023	3302225104980003	ELSA DWI NURCAHYANI	BANYUMAS 11/04/1998	BANYUMAS Rt/Rw 001/004	@ Lihat	Terproses		
	7	26/04/2023 09:23:08	26/04/2023	3302227112600056	WARSINAH	BANYUMAS 01/12/1960	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	Lihat	Terproses		
	8	26/04/2023 09:19:46	26/04/2023	3302227112420049	SUKINAH	BANYUMAS 01/12/1942	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	👁 Lihat	Terproses		
	9	22/02/2023 09:32:49	22/02/2023	3302220601440002	SUHARDJO	BANYUMAS 06/01/1944	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	👁 Lihat	Terproses		
	10	02/02/2023 11:03:12	02/02/2023	3302221812430001	SUMARJO	BANYUMAS 18/12/1943	BANYUMAS Rt/Rw 007/001	Clihat	Terproses		
	1	2 3 4 5 6	i » Last								

Gambar 181 Tombol Kirim di Menu Akta Kematian

23. Kemudian akan tampil peringatan untuk melanjutkan seperti dibawah ini.



Gambar 182 Tampilan Peringatan Saat Mengirim Data Pengajuan

24. Klik "Ok" kemudian pada kolom status & aksi akan berubah menjadi "Antrian Proses"

🕘 Pelayanan Admino														() IKHSAN BAGUS PER	
MAIN MENU	KE	MATIAN													
🚯 Beranda		Beranda > Kematian													
🧧 Pendaftaran Penduduk 🗲		Tambah Kematian													Cari
🯉 Pencatatan Sipil 🔹															cun
8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari	Info	ol Data telah berhasil diki	rim												×
9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki	Dat	ta Kematian													
NIK)		TGL PENGAJUAN	🕴 TGL PROSES	∲ NIK	🕴 Nama	¢	Tempat Lahir	¢	Alamat	¢	Data Dukung	¢	Status & Aksi 🕴	Ket	φ.
10. Akta Kernatian	1	08/11/2023 10:47:25		2131654321321654	COBA COBA		bandung 21/01/1976		BANYUMAS Rt/Rw 1/1		👁 Lihat		Terkirim		
Laporan >	2	03/11/2023 10:28:05	03/11/2023	3302225303480001	MUTINGAH		BANYUMAS 13/03/1948		BANYUMAS Rt/Rw 003/004		@ Lihat		Terproses	•	
Profil Desa >	3	03/08/2023 10:41:32	04/08/2023	3302227112530040	SUMINAH		BANYUMAS 31/12/1953		0 Rt/Rw 004/001		@ Lihat		Terproses	3302-KM-04082023-0045	
<u> </u>	4	03/08/2023 10:34:15	07/08/2023	3173062101811002	AKHMAD MUSTOLIH		BANYUMAS 21/01/1981		BANYUMAS Rt/Rw 004/004		@ Lihat		Terproses		
	5	03/08/2023 10:28:09	04/08/2023	3302226805700002	WASIAH		BANYUMAS 28/05/1970		BANYUMAS Rt/Rw 003/003		@ Lihat		Terproses		
	6	02/08/2023 10:38:18	03/08/2023	3302225104980003	ELSA DWI NURCAHYANI		BANYUMAS 11/04/1998		BANYUMAS Rt/Rw 001/004		@ Lihat		Terproses		
	7	26/04/2023 09:23:08	26/04/2023	3302227112600056	WARSINAH		BANYUMAS 01/12/1960		BANYUMAS Rt/Rw 001/002		Lihat		Terproses		
	8	26/04/2023 09:19:46	26/04/2023	3302227112420049	SUKINAH		BANYUMAS 01/12/1942		BANYUMAS Rt/Rw 001/002		👁 Lihat		Terproses		
	9	22/02/2023 09:32:49	22/02/2023	3302220601440002	SUHARDJO		BANYUMAS 06/01/1944		BANYUMAS Rt/Rw 003/003		@ Lihat		Terproses		
	10	02/02/2023 11:03:12	02/02/2023	3302221812430001	SUMARJO		BANYUMAS 18/12/1943		BANYUMAS Rt/Rw 007/001		@ Lihat		Terproses		
	1	2 3 4 5 6	i » Last												

Gambar 183 Tampilan Kolom Status & Aksi Antrian Proses

25. Jika tampilan pada kolom status & aksi terdapat "Tolak" segera perbaiki data pengajuan sesuai dengan keterangan yang diberikan.

KEM	IATIAN									
🏶 Ber	randa > Kematian									
+ Tam	nbah Kematian									Cari
Data I	Kematian									
#	TGL PENGAJUAN 🕴	TGL PROSES	NIK \$	Nama 🕴	Tempat Lahir 🛛 🕴	Alamat	Data Dukung	Status & Aksi 🛛 🕴	Ket	¢
1	08/11/2023 10:47:25	08/11/2023	2131654321321654	COBA COBA	bandung 21/01/1976	BANYUMAS Rt/Rw 1/1	👁 Lihat	🔍 🙏 Tolak 🛛 🛛 🛛 Edit	Mohon lengkapi data dukung sesuai persyaratan	
2	03/11/2023 10:28:05	03/11/2023	3302225303480001	MUTINGAH	BANYUMAS 13/03/1948	BANYUMAS Rt/Rw 003/004	👁 Lihat	Terproses		
3	03/08/2023 10:41:32	04/08/2023	3302227112530040	SUMINAH	BANYUMAS 31/12/1953	0 Rt/Rw 004/001	👁 Lihat	Terproses	3302-KM-04082023-0045	
4	03/08/2023 10:34:15	07/08/2023	3173062101811002	AKHMAD MUSTOLIH	BANYUMAS 21/01/1981	BANYUMAS Rt/Rw 004/004	👁 Lihat	Terproses		
5	03/08/2023 10:28:09	04/08/2023	3302226805700002	WASIAH	BANYUMAS 28/05/1970	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	👁 Lihat	Terproses		
6	02/08/2023 10:38:18	03/08/2023	3302225104980003	ELSA DWI NURCAHYANI	BANYUMAS 11/04/1998	BANYUMAS Rt/Rw 001/004	👁 Lihat	Terproses		
7	26/04/2023 09:23:08	26/04/2023	3302227112600056	WARSINAH	BANYUMAS 01/12/1960	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	👁 Lihat	Terproses		
8	26/04/2023 09:19:46	26/04/2023	3302227112420049	SUKINAH	BANYUMAS 01/12/1942	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	👁 Lihat	Terproses		
9	22/02/2023 09:32:49	22/02/2023	3302220601440002	SUHARDJO	BANYUMAS 06/01/1944	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	👁 Lihat	Terproses		
10	02/02/2023 11:03:12	02/02/2023	3302221812430001	SUMARJO	BANYUMAS 18/12/1943	BANYUMAS Rt/Rw 007/001	Lihat	Terproses		
1	2 3 4 5 6	» Last								

Gambar 184 Tampilan Kolom Status & Aksi Tolak Serta Kolom Ket (Keterangan Penolakan)

- 26. Klik tombol "Edit" untuk memperbaiki data pengajuan layanan akta kematian.
- 27. Setelah memperbaiki data pengajuan layanan akta kematian, kemudian klik tombol "Simpan".
- 28. Selanjutnya pengajuan yang telah tersimpan wajib klik tombol "Kirim" untuk dapat diproses operator Dindukcapil Banyumas layanan pencatatan sipil.
- 29. Keterangan pada Status & Aksi diantaranya,
 - Antrian Proses: belum dikerjakan.
 - Selesai: telah selesai dikerjakan dan dokumen Biodata telah dikirimkan ke email.
 - Tolak: telah dikerjakan tapi terdapat kekeliruan pengajuan dan dapat diperbaiki kembali oleh Perangkat Desa/ Kelurahan atau Pemohon ke Dindukcapil.
- 30. Untuk mencari data pengajuan, klik "Cari" dengan memasukkan informasi yang akan dicari seperti "NAMA atau Nomor KK".

🛞 Pelayanan Admino										٩		
MAIN MENU	KE	MATIAN										
🚯 Beranda		Beranda > Kematian										
🟉 Pendaftaran Penduduk >		Tambah Kamatian										Cori
🟉 Pencatatan Sipil 🔹												Carr
 8. Akta Kelahiran WNI (Anak belum memiliki NIK) Usia <= 60 hari 	Info	o! Data telah berhasil disir	mpan!									×
9. Akta Kelahiran WNI (Anak sudah memiliki	Da	ta Kematian										
NIK)		TGL PENGAJUAN	TGL PROSES	NIK Ó	Nama	🕴 Tempat Lahir 🛛 🕴	Alamat	🕴 Data Dukung 🌵	Status & Aksi	0 Ke		0
10. Akta Kematian	1	08/11/2023 10:46:05		2131654321321654	COBA COBA	bandung 21/01/1976	BANYUMAS Rt/Rw 1/1	👁 Lihat	Blm Dikirim 🖌 Kirim	Car Edit		
	2	03/11/2023 10:28:05	03/11/2023	3302225303480001	MUTINGAH	BANYUMAS 13/03/1948	BANYUMAS Rt/Rw 003/004	@ Lihat	Terproses			
Profil Desa >	3	03/08/2023 10:41:32	04/08/2023	3302227112530040	SUMINAH	BANYUMAS 31/12/1953	0 Rt/Rw 004/001	@ Lihat	Terproses	330	02-KM-04082023-004	5
e	4	03/08/2023 10:34:15	07/08/2023	3173062101811002	AKHMAD MUSTOLIH	BANYUMAS 21/01/1981	BANYUMAS Rt/Rw 004/004	@ Lihat	Terproses			
	5	03/08/2023 10:28:09	04/08/2023	3302226805700002	WASIAH	BANYUMAS 28/05/1970	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	@ Lihat	Terproses			
	6	02/08/2023 10:38:18	03/08/2023	3302225104980003	ELSA DWI NURCAHYANI	BANYUMAS 11/04/1998	BANYUMAS Rt/Rw 001/004	@ Lihat	Terproses			
	7	26/04/2023 09:23:08	26/04/2023	3302227112600056	WARSINAH	BANYUMAS 01/12/1960	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	@ Lihat	Terproses			
	8	26/04/2023 09:19:46	26/04/2023	3302227112420049	SUKINAH	BANYUMAS 01/12/1942	BANYUMAS Rt/Rw 001/002	@ Lihat	Terproses			
	9	22/02/2023 09:32:49	22/02/2023	3302220601440002	SUHARDJO	BANYUMAS 06/01/1944	BANYUMAS Rt/Rw 003/003	Lihat	Terproses			
	10	02/02/2023 11:03:12	02/02/2023	3302221812430001	SUMARJO	BANYUMAS 18/12/1943	BANYUMAS Rt/Rw 007/001	@ Lihat	Terproses			
	1	2 3 4 5 6	i ≫ Last									

Gambar 185 Menu Pencarian Pengajuan Akta Kematian