



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**

SEKRETARIAT

Nomor SOP	: 065/0723.b / 2023
Tanggal Pembuatan	: 29 Maret 2021
Tanggal Efektif	: 29 Maret 2021
Tanggal Revisi	: 5 April 2023
Disahkan Oleh	 Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Banyumas BUDI NUGROHO, S.STP., M.Si. NIP. 19780522 199703 1 003
Nama SOP	PENYUSUNAN RENJA SKPD

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Tupoksi Unit Kerjanya.
2. Menguasai penggunaan Komputer.

Keterkaitan :

1. SOP Pengurusan Surat Keluar
2. SOP Pengunggahan dokumen SAKIP di aplikasi

Peralatan/Kelengkapan :

1. Surat Edaran Bupati;
2. Konsep Renja

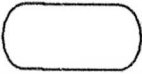
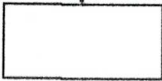
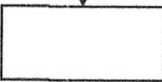
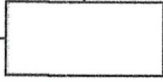
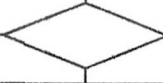
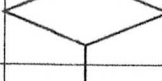
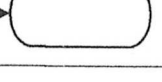
Peringatan :

Penyusunan Renja akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya

Pencatatan dan Pendataan :

Database Sekretariat

PROSEDUR : PENYUSUNAN RENJA SKPD

NO	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pelaksana	Sekretaris	JF Perencana	Seluruh Kepala Bidang	Bappedalitbang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menelaah surat Bupati dan mendisposisi penyiapan SPKD ke Sekretaris						Surat Bupati	15 Menit	Disposisi Kepala Pelaksana	
2	Menelaah disposisi dari Kepala Pelaksana dan mendisposisi kepada JF Perencana						Disposisi Kepala Pelaksana	15 Menit	Disposisi Sekretaris	
3	Menganalisa surat Bupati dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Bidang						Disposisi Sekretaris	3 Minggu	Bahan Penyusunan RENJA	
4	Menyampaikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan Renja						Bahan Penyusunan RENJA	3 Hari	Draft RENJA	
5	Mengolah data yang sudah disusun dan melaksanakan koreksi ke Bappedalitbang						Draft RENJA	3 Hari	Draft RENJA	
6	Memeriksa konsep dan meneruskannya JF Perencana						Draft RENJA	1 Hari	Konsep RENJA Hasil Periksa Bagian Organisasi Setda	Pengurusan Koreksi RENJA SKPD
7	Menerima hasil koreksi dan meneruskannya ke Sekretaris						Konsep RENJA Hasil Periksa Bagian Organisasi Setda	1 Hari	Dokumen RENJA	
8	Menerima konsep RENJA, memaraf dan meneruskannya ke Kepala Pelaksana						Dokumen RENJA	1 Hari	Dokumen RENJA	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
9	Memeriksa konsep RENJA dan menandatangani						Dokumen RENJA	1 Hari	Dokumen RENJA	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
10	Menindaklanjuti pengiriman RENJA SKPD						Dokumen RENJA	60 Menit		