



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**

SEKRETARIAT

Nomor SOP : 065 / 0723.F / 2023

Tanggal Pembuatan : 29 Maret 2021

Tanggal Efektif : 29 Maret 2021

Tanggal Revisi : 5 April 2023

Disahkan Oleh



Nama SOP

PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) SKPD

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Tupoksi Unit Kerjanya.
2. Menguasai penggunaan Komputer.

Keterkaitan :

SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja

Peralatan/Kelengkapan :

1. Surat Edaran Bupati;
2. Konsep RKT

Peringatan :

Penyusunan RKT akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya

Pencatatan dan Pendataan :

Database Sekretariat

PROSEDUR : PENYUSUNAN RKT SKPD

NO	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pelaksana	Sekretaris	JF Perencanaan	Seluruh Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menelaah surat Bupati dan mendisposisi penyiapan SKPD ke Sekretaris					Surat Bupati	15 Menit	Disposisi Kepala Pelaksana	
2	Menelaah disposisi dari Kepala Pelaksana dan mendisposisi kepada JF Perencanaan					Disposisi Kepala Pelaksana	15 Menit	Disposisi Sekretaris	
3	Menganalisa surat Bupati dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Bidang					Disposisi Sekretaris	1 Bulan	Bahan Penyusunan RKT	
4	Menyampaikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan RKT					Bahan Penyusunan RKT	3 Hari	Draft RKT	
5	Mengolah data yang sudah disusun dan meneruskan konsep ke Sekretaris					Draft RKT	1 Minggu	Draft RKT	
6	Menerima konsep dan memaraf					Draft RKT	1 Hari	Konsep RKT	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
7	Menerima konsep dan menandatangani					Konsep RKT	1 Hari	Dokumen RKT	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
8	Menindaklanjuti dokumen RKT					Dokumen RKT	1 Hari	Dokumen RKT	Pengunggahan dokumen SAKIP di aplikasi