

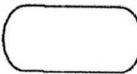
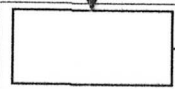
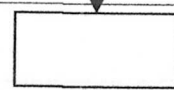
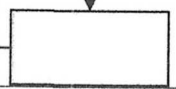
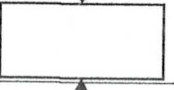
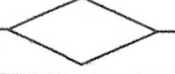
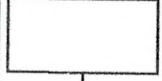
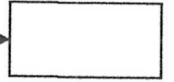


**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**

SEKRETARIAT

Nomor SOP	: 065 / 0723. d / 2023
Tanggal Pembuatan	: 29 Maret 2021
Tanggal Efektif	: 29 Maret 2021
Tanggal Revisi	: 5 April 2023
Disahkan Oleh	 Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Banyumas BUDI NUGROHO, S.STP., M.Si. NIP. 19780522 199703 1 003
Nama SOP	PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah	1. Memahami Tupoksi Unit Kerjanya. 2. Menguasai penggunaan Komputer.
Keterkaitan :	Peralatan/Kelengkapan :
SOP Pengunggahan Dokumen SAKIP di Aplikasi	1. Surat Edaran Bupati; 2. Konsep PERJANJIAN KINERJA
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Penyusunan Perjanjian Kinerja akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya	Database Sekretariat

PROSEDUR : PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA SKPD

NO	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pelaksana	Sekretaris	JF Perencana	Seluruh Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menelaah surat Bupati dan mendisposisi penyiapan SKPD ke Sekretaris					Surat Bupati	15 Menit	Disposisi Kepala Pelaksana	
2	Menelaah disposisi dari Kepala Pelaksana dan mendisposisi kepada JF Perencana					Disposisi Kepala Pelaksana	15 Menit	Disposisi Sekretaris	
3	Menganalisa surat Bupati dan mengumpulkan/klarifikasi data bersama dengan Bidang					Disposisi Sekretaris	2 Hari	Bahan Penyusunan PERJANJIAN KINERJA	
4	Menyampaikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan PERJANJIAN KINERJA					Bahan Penyusunan PERJANJIAN KINERJA	3 Hari	Draft PERJANJIAN KINERJA	
5	Mengolah data yang sudah disusun dan meneruskan konsep ke Sekretaris					Draft PERJANJIAN KINERJA	1 Minggu	Draft PERJANJIAN KINERJA	
6	Melaksanakan rapat persiapan penandatanganan penetapan Perjanjian Kinerja					Draft PERJANJIAN KINERJA	1 Hari	Konsep PERJANJIAN KINERJA	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
7	Melaksanakan tandatangan Perjanjian Kinerja (Bersama para pejabat yang lainnya)					Konsep PERJANJIAN KINERJA	1 Hari	Dokumen PERJANJIAN KINERJA	
8	Menindaklanjuti Perjanjian Kinerja					Dokumen PERJANJIAN KINERJA	1 Hari	Dokumen PERJANJIAN KINERJA	Pengunggahan dokumen SAKIP di Aplikasi