



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

SMP NEGERI 7 PURWOKERTO

Jalan HOS Notosuwiryo No.1 Teluk, Purwokerto Selatan,
Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53145

Telepon (0281) 635822

Pos-el : smpn7pwt@gmail.com



Nomor : 400.3.5/324/ 2026
Lamp. : 1 berkas
Hal : Layanan di Sekolah

Purwokerto, 6 Agustus 2026

Kepada Yth.
Orang Tua/Wali Murid Kelas 7,8,9
SMP Negeri 7 Purwokerto
di tempat

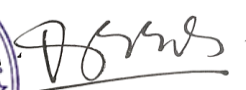
Dengan hormat,

Sehubungan dengan komitmen kami dalam mewujudkan Budaya Sekolah Aman dan Nyaman sesuai Permendikdasmen Nomor 6 Tahun 2026, serta untuk meningkatkan keamanan, keselamatan, dan ketertiban murid, mengoptimalkan kegiatan belajar mengajar serta kenyamanan bersama; maka kami perlu menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jam Pelayanan di Sekolah
 - a. Tata Usaha
Pelayanan : 07.15 – 15.00 WIB.
Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB.
 - b. Koperasi Sekolah
Pelayanan Pagi : 06.30 – 07.00 WIB dan 09.00 – 09.20 WIB.
Pelayanan Siang : 11.40 – 12.40 WIB.
Pelayanan Sore : 13.40 – 15.15 WIB.
2. Jam Kedatangan dan Kepulangan Murid
 - a. Murid diperkenankan datang ke sekolah paling cepat pukul 06.00 WIB.
 - b. Murid wajib segera pulang setelah kegiatan selesai pukul 13.40 WIB.
 - c. Bagi siswa yang mengikuti ekstrakurikuler, diharapkan segera dijemput maksimal 15 menit setelah kegiatan selesai.
 - d. Apabila lebih dari 30 menit belum dijemput, pihak sekolah akan menghubungi orang tua/wali. Jika tidak dapat dihubungi, murid tetap menunggu di lingkungan sekolah.
3. Zona Mengantar dan Menjemput Murid
 - a. Demi keamanan dan kelancaran, dimohon untuk para pengantar maupun penjemput masuk melalui pintu selatan, dan keluar melalui pintu gerbang utara.
 - b. Murid diturunkan atau naik di zona kotak putih di halaman depan sekolah.
 - c. Dilarang menunggu di bahu/pinggir jalan depan sekolah karena mengganggu lalu lintas dan rawan kecelakaan.
4. Prosedur Mengantar Barang Ketinggalan
Jika akan mengantar buku/uang/barang lain yang ketinggalan untuk diberikan kepada putra/putrinya bisa melalui guru piket atau langsung ke Tata Usaha yang akan segera menindaklanjuti kepada murid yang bersangkutan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian, kerjasama, dan dukungan Bapak/Ibu untuk bersama-sama menjaga keselamatan dan keamanan putra-putri kita, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Kepala Sekolah



Ari Driyaningsih, S.Pd., M.Pd.
NIP 197301211999032004

Lampiran :

ALUR ANTAR JEMPUT MURID :

1. Masuk melalui pintu gerbang sebelah selatan.
2. Drop murid di zona mengantar/ menjemput: garis kotak putih di halaman depan sekolah.
3. Keluar melalui pintu gerbang sebelah utara.



1. Pintu Gerbang Selatan



2. Zona Drop Mengantar/Menjemput



3. Pintu Gerbang Utara



4. Pintu Gerbang Utara dari Arah Zona Drop