

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) SEMESTER II TAHUN 2024

KECAMATAN SOMAGEDE KABUPATEN BANYUMAS



Info selengkapnya mengenai Pelayanan Kecamatan Somagede hubungi :
Hotline (0281) 6445863
Website : <http://somagedekec.banyumaskab.go.id>
Instagram : @kecsomagede
Facebook : Kecamatan Somagede Banyumas

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen. Pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Kecamatan Somagede perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Kecamatan Somagede tahun 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Semester 2 Tahun 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	93	Sangat Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	87	Baik
3	Waktu Penyelesaian	85	Baik
4	Biaya/Tarif	99,75	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	90,25	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	90,75	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	91	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	99,5	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	82,75	Baik
10	Transparansi pelayanan publik	90,25	Sangat Baik
11	Integritas pelayanan	89,75	Sangat Baik

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Semester 2 Tahun 2024

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Sistem, Mekanisme, Prosedur	1.1. Lakukan Monitoring dan evaluasi terhadap prosedur layanan 1.2. Sosialisasi tanpa henti	✓	✓			Kasi dan Petugas Pelayanan
2	Waktu Penyelesaian	2.1 Mengevaluasi waktu layanan dan perbaikan tiada henti		✓			Kasi dan Petugas Pelayanan
		2.2 Pelayanan Jemput Bola		✓			Kasi dan Petugas Pelayanan
		2.3 Registrasi melalui Aplikasi Pelayanan		✓			Operator Pelayanan
3	Sarana dan Prasarana	3.1 Evaluasi Sarana dan Prasarana Pelayanan	✓	✓	✓	✓	Kasi dan Petugas Pelayanan

BAB III
REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT SKM 2 TAHUN 2024

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi. Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Sistem, Mekanisme, Prosedur 1.1. Mengevaluasi mekanisme dan prosedur	Sudah	Evaluasi Kegiatan Pelayanan th 2024 dan Persiapan Kegiatan MPP Keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas	1) Undangan 2) Daftar Hadir 3) Risalah 4) Dokumentasi Kegiatan	-
2	Waktu Penyelesaian 2.1. Pelaksanaan Jemput Bola Disabilitas dan Lansia	Sudah	Melaksanakan Koordinasi Seksi Pelayanan terkait Evaluasi Kegiatan Pelayanan dan melaksanakan Jemput Bola untuk	1) Undangan 2) Daftar Hadir 3) Risalah 4) Dokumentasi Kegiatan	

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi. Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
	<p>2.2. Sosialisasi IKD (Identitas dan Kependudukan Digital) dan Gratis Kabeh</p> <p>2.3. Registrasi melalui Aplikasi Pelayanan</p>	<p>Sudah</p> <p>Sudah</p>	<p>Disabelitas dan Lansia di Wilayah Kecamatan Somagede</p> <p>Optimalisasi pelayanan lewat IKD dan gratis kabeh</p> <p>Meningkatkan ketrampilan dan kecepatan di dalam proses pengajuan KTP, KK, KIA dll</p>	<p>1) Undangan 2) Daftar Hadir 3) Risalah 4) Dokumentasi Kegiatan</p> <p>Foto Kegiatan</p>	<p>1. Kekosongan blangko KTP menjadi hambatan dan alat rekam E-KTP sering rusak 2. Jaringan Intern</p>
3	<p>Sarana dan Prasarana</p> <p>3.1. Pengadaan AC</p>	Sudah	Sudah mengganti	Foto	-

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi. Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
	<p>3.2. Menyediakan air mineral dan permen</p> <p>3.3 Ruang Laktasi, Ruang Pengaduan</p>	<p>Sudah</p> <p>Sudah</p>	<p>AC yang rusak Diruang pelayanan disediakan air mineral untuk masyarakat Gedung kantor Kecamatan Somagede sedang di renovasi, untuk sementara ruang Laktasi di rumah dinas Camat</p>	<p>Foto</p> <p>Foto</p>	

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Kantor Kecamatan Somagede Kabupaten Banyumas, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 90,75
2. Unsur Pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu :
 - a. Sistem Mekanisme, Prosedur sudah terealisasi 100%, yaitu Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur layanan sudah ditindaklanjuti dengan Kegiatan Evaluasi Kegiatan Pelayanan th 2024 dan Persiapan Kegiatan MPP Keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas.
 - b. Sarana dan Prasarana yang sudah terealisasi 80%, sudah ditindaklanjuti dengan mengganti ac yang rusak. Dan sudah disediakan air mineral serta ruang laktasi untuk masyarakat umum.
 - c. Waktu penyelesaian layanan sudah diupayakan secara maksimal sesuai SOP.

Demikian untuk menjadi periksa, Terimakasih.

Banyumas, 2 Juli 2025

Camat Somagede



Misnuraini, S.STP.

Pembina (IVa)

NIP. 197806051997032003

LAMPIRAN REALISASI TINDAK LANJUT SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER 1 TAHUN 2025

1. Sistem, Mekanisme, Prosedur

1.1. Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur layanan

Acara Evaluasi Kegiatan Pelayanan th 2024 dan Persiapan Kegiatan MPP
Keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas.



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede Nomor 09, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53193
Telp/Fax. (0281) 6445863 Email kecsomagede@gmail.com
Website somagedekec.banyumaskab.go.id

Somagede, 17 Februari 2025

Nomor : B-000.8.3.4/25/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Rapat koordinasi seksi pelayanan

Yth. Kepala Desa dalam wilayah Kecamatan Somagede
di
Tempat

Berdasarkan Rencana Kerja Seksi Pelayanan Tahun Anggaran 2025 pada Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat , dengan ini kami mohon bantuan Saudara memerintahkan Kasi Pelayanan Desa dan 1 (satu) orang Kadus, agar hadir pada acara yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

hari/tanggal : Kamis, 20 Februari 2025
waktu : 09.00 WIB s.d selesai
tempat : Kantor Kecamatan Somagede
acara : Evaluasi kegiatan pelayanan tahun 2024 dan persiapan kegiatan MPP
keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas.

Demikian atas bantuan dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



Plt. Camat Somagede
Kabupaten Banyumas



Ditandatangani secara
elektronik oleh :

Dwi Irawan Sukma, S.STP.,M.Hum.
Pembina Tingkat I (IVb)
NIP 197611111996021001

Tembusan :

1. Plt. Kepala DPMPTSP Kabupaten Banyumas;
2. Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Somagede.



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede Nomor 09 Kode Pos 53193
Telp/Fax. (0281) 6445863

DAFTAR HADIR

Acara : Rapat koordinasi seksi Pelayanan (Evaluasi kegiatan pelayanan tahun 2024 dan persiapan kegiatan MPP keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas)
Hari, Tanggal : Kamis, 20 Februari 2025
Tempat : Kantor Kecamatan Somagede

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1.	SABI	STAF PELAYANAN	SOMAKOTAN	1.
2.	Miftiah	Kel. Pelayanan	Somakotan	2.
3.	Lina Ch	Kasi Pelayanan	Plana	3.
4.	S'TERIL LITOMI	Kasi Pelayanan	Sekawera	4.
5.	MIFTAHUDIN	K. pelayan	Klingky	5.
6.	Miftar Af	Kadus	Klingky	6.
7.	ABDIP BUDIP	Pelayanan	Kandeng	7.
8.	Apri Hadiyah	Ka. Umum	Kec. Somagede	8.
9.	Siakor	Ksi. Per.	Somagede	9.
10.	RIO H	Kadus II	Somagede	10.
11.	Sudir	Kasi. pelayan	Tanger	11.
12.	MARWAN	Kepel	Riak Kulon	12.
13.	ANSORI	Kadus	Tangergeran	13.
14.	ARIF MU'ADZIN	Kadus	Plana	14.
15.	Kafin	Kasi Trance	Aeo Dongd	15.
16.	Habib	op. siak	Sanghe	16.
17.	Waris Sugengni	staf plyn	Somagede	17.
18.	Ektowati W	Ks. Vendes	Somagede	18.
19.	Ulluman Syayani P	Gpp	Somagede	19.
20.	Priyoaji Bakoro	Staf	Somagede	20.
21.	Titi Cahyani	Sedes	Somagede	21.
22.	Utami Widya N.IK	Staf pel	Somagede	22.

23.	Sumantri	staf	Somanegara	23. <i>Hib</i>
24	kuat	kadus	Soleawara	24. <i>Am</i>
25.	Rusdino	Kodar I	Kumar	25. <i>Jam</i> -
26.	Pot Brana S	Cantik	Bungkhe	26. <i>R</i>
27.				27.
28.				28.
29.				29.
30.				30.

Somagede, 20 Februari 2025

Pj. CAMAT SOMAGEDE



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP.,M.Hum

Pembina Tingkat I

NIP 197611111996021001



NOTULA RAPAT KOORDINASI BIDANG PELAYANAN

Sidang/Rapat	:	Rapat koordinasi Seksi Pelayanan
Hari/Tanggal	:	Kamis, 20 Februari 2025
Surat Undangan	:	Surat Plt. Camat Somagede Nomor B-000.8.3.4/25/2025 Perihal Rapat Koordinasi Bidang Pelayanan
Waktu Sidang/Rapat	:	09.00 WIB s/d selesai
Acara	:	Evaluasi kegiatan pelayanan tahun 2024 dan persiapan kegiatan MPP keliling DPMPTSP Kabupaten Banyumas.
Pimpin Rapat	:	Apri Hadiati, S.E selaku Plt. Kasi Pelayanan
Pencatat	:	Utami widyaningrum Indar Kasih
Peserta Sidang/Rapat	:	1. Kasi Pelayanan Desa se Kecamatan Somagede 2. Kepala Dusun
Materi	:	

A. Pembukaan

Sambutan Oleh Ibu Titi Cahyani, SH. MM Selaku Sekretaris Camat Kecamatan Somagede membuka acara pada pukul 09.00 WIB dengan membaca lafal basmallah beliau menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

Mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh peserta Rapat Koordinasi Bidang Pelayanan, acara Evaluasi kegiatan pelayanan tahun 2024 dan persiapan kegiatan MPP keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas.

Beliau menjelaskan Program MPP dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas yang akan dilaksanakan tanggal 27 Februari 2025 di Aula Korwilcam Dindik Somagede yang terdiri dari gerai pelayanan. Program ini kesempatan langka dari 10 Kecamatan, Somagede yang terpilih.

MPP Keliling membuka 9 (sembilan) gerai pelayanan diantaranya :

1. DPMPTSP

- Konsultasi perijinan UMK dan NON UMK
- Surat izin Praktik Tenaga Kesehatan

2. BAPENDA

- Pajak Hotel dan Resto
- Penetapan Reklame
- Mutasi SPPT
- Permohonan Keberatan
- Pembetulan SPPT

3. DINDUKCAPIL

- Pengaktifan Identitas Kependudukan Digital (IKD)
- Pembuatan Data Kependudukan
- Konsultasi Kependudukan
- Cetak Kartu Identitas Anak (KIA)
- KK dan Biodata

4. KEMENAG

- Sertifikat Halal

5. ART / BPN

- Konsultasi dan inofrmasi terkait Pertanahan

6. BPJS KESEHATAN

- Pelaporan kematian, penambahan anggota keluarga, pengaktifan anak 21 th+ dan update data pensiun

7. KPP PRATAMA

- Konsultasi dan Pembuatan NPWP
- Pencetakan id Billing

8. BP2MI

- Konsultasi dan informasi peluang kerja Luar Negri serta pengaduan CPMI /PMI /Keluarga

9. BPJS KETENAGAKERJAAN

- Pelayanan Konsultasi dan Informasi

B. Sambutan Pengarahan

1. Ibu Apri Hardiat , S.E selaku Pt Kasi Pelayanan

Beliau menyampaikan secara umum bahwa IKD sudah berjalan dengan baik. Evaluasi Pelayanan IKD Disebutkan Berdasarkan dari Surat Assisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kabupaten Banyumas nomor P/9/400.12.4.3/VIII/2024 Untuk Percepatan aktifasi IKD di Desa/Kel. Disebutkan bahwa Target Nasional Tahun 2024 sebesar 30%. Kecamatan Somagede yang sudah mengaktifkan IKD per 23 Desember 2024 sebanyak 30326 orang dari total 30.264 orang diantaranya Desa Tanggeran target 3819 baru tercapai 272, Desa Sokawera target 4827 baru tercapai 301, Desa Somagede target 3.859 baru tercapai 242 , Desa Klinting target 2.143 baru tercapai 135, Desa Kemawi target 4443 baru tercapai 231, Piasa Kulon target 2.644 baru tercapai 282, Desa Kanding target 2468 baru tercapai 282, Desa Somakaton 3484 baru tercapai 198, Desa Plana 2644 baru tercapai 442.

Memberikan penegasan ulang terkait Persiapan Pelaksanaan Jemput bola MPP keliling dari DPMPTSP sebagai berikut :

- a. Mengundang/menginformasikan kepada warga masyarakat untuk memanfaatkan kegiatan MPP keliling.
- b. Menginformasikan terkait dengan pelayanan yang diberikan dan masyarakat harus dibawa sebagaimana flyer/softcopy yang telah di share di group Kasi Pelayanan Desa untuk dicetak.
- c. Menugaskan 2 (dua)orang Perangkat Desa untuk mendampingi/membantu/warga pada saat pelayanan keliling.
Harapannya kepada warga masyarakat yang membutuhkan pelayanan tersebut agar dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

2. Bapak Kapin S. A. P selaku Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Beliau menyampaikan terkait bulan ramadhan 1446 H akan diadakan kegiatan tarling, Kepala Desa supaya membawa calon lokasi tarling, jadwal segera di susun.

C. Tanya Jawab

Memberikan kesempatan masing-masing Desa untuk mengajukan pertanyaan, sumbang saran, dll.

1. Desa Kanding (Bapak Agus selaku Kasi Pelayanan)

Terkait jumlah penduduk desa meminta KK per RT, by name, yang akan din koordinasikan ke Dindukcapil.

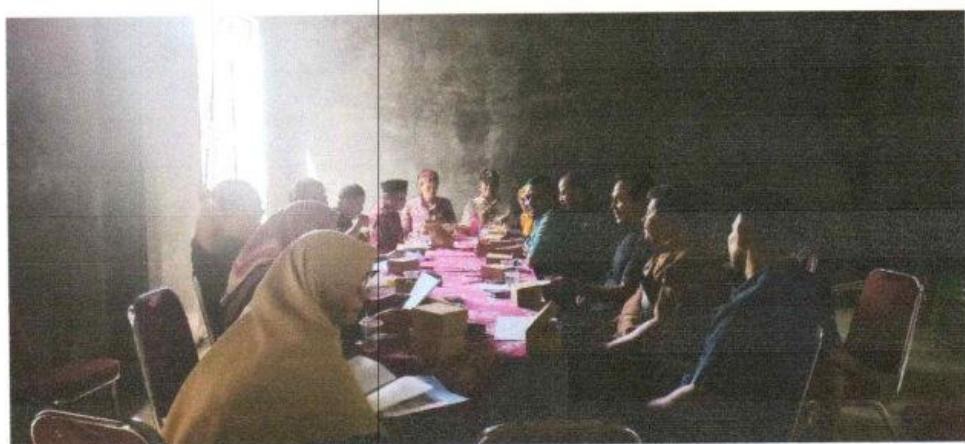
2. Desa Plana (Ibu lina selaku Kasi Pelayanan)

Terkait IKD email terkadang tidak masuk

Yang membuat Notulen


Utami Widyaningrum Indar Kasih

Dokumentasi Rapat Koordinasi seksi Pelayanan dalam rangka Evaluasi kegiatan pelayanan tahun 2024 dan persiapan kegiatan MPP keliling dari DPMPTSP Kabupaten Banyumas
Kamis, 20 Februari 2025





DPMPTSP
BANYUMAS



MPP KELILING GERAJ

1. DPMPTSP

- Konsultasi Perizinan UMK & NON UMK
- Surat Izin Praktik Tenaga Kesehatan

2. BAPENDA

- Pajak Hotel & Resto
- Penetapan Reklame
- Mutasi SPPT
- Permohonan Keberatan
- Pembetulan SPPT

3. DINDUKCAPIL

- Pengaktifan Identitas Kependudukan Digital (IKD)
- Pembuatan Data Kependudukan
- Konsultasi Kependudukan
- Cetak Kartu Identitas Anak (KIA)
- KK & Biodata

4. KEMENAG

- Sertifikat Halal

5. ATR/BPN

- Konsultasi & informasi terkait Pertanahan

6. BPJS KESEHATAN

- Pelaporan kematian, penambahan anggota keluarga, pengaktifan anak 21 th+ dan update data pensiun

7. KPP PRATAMA

- Konsultasi & Pembuatan NPWP
- Pencetakan Id Billing

8. BP2MI

- Konsultasi & informasi peluang kerja Luar Negeri serta pengaduan CPMI/PMI/Keluarga

9. BPJS KETENAGAKERJAAN

- Pelayanan Konsultasi & Informasi

Aula Sasana Krida Wijayata
KPRI KPK Somagede
(Aula Korwilcam Dindik Somagede)
27 Februari 2025
08.00 s.d selesai



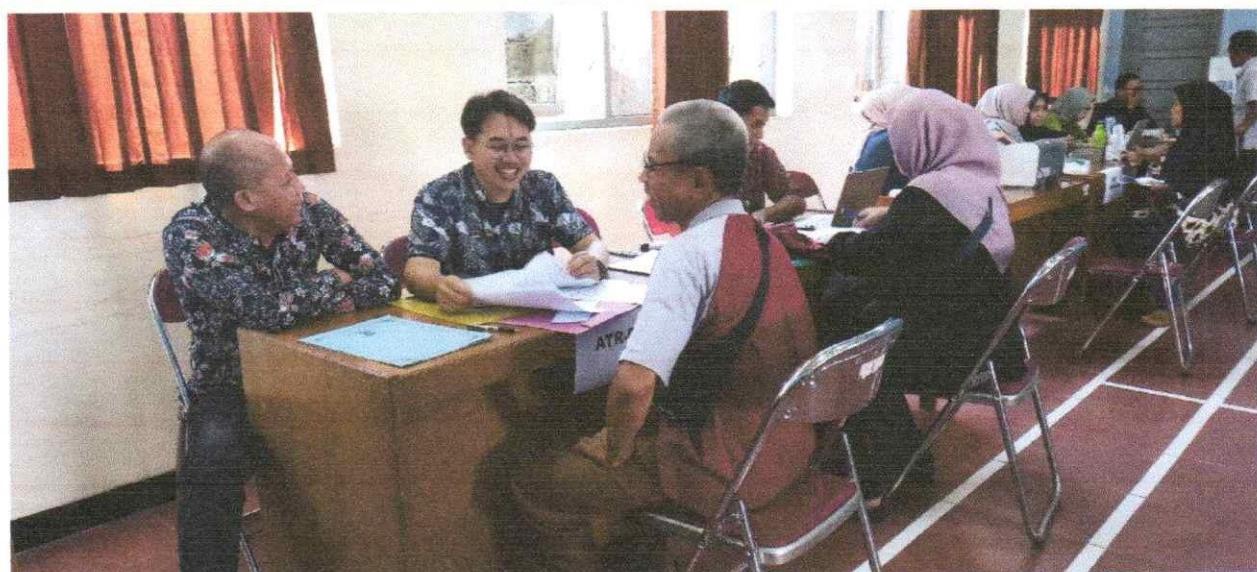
DPMPTSP BANYUMAS dpmptsp.banyumaskab.go.id 0852-9247-2536 (0281) 777 5030

dpmptspkabbanyumas@gmail.com dpmptsp_banyumas mpp_banyumas dpmptsp_kabbanyumas

DOKUMENTASI LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN MPP KELILING DARI DPMPTSP

KABUPATEN BANYUMAS

KAMIS, 27 OKTOBER 2025





2. Waktu Penyelesaian

2.1 Pelaksanaan Jemput Bola Disabilitas dan Lansia



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede Nomor 09, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53193
Telp/Fax. (0281) 6445863 Email kecsomagede@gmail.com
Website somagedekec.banyumaskab.go.id

Somagede, 21 April 2025

Nomor : B/53/400.12.4.3/IV/2025

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Rapat koordinasi seksi pelayanan

Yth. Kepala Desa dalam wilayah Kecamatan Somagede
di
Tempat

Berdasarkan Rencana Kerja Seksi Pelayanan Tahun Anggaran 2025 pada Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat , dengan ini kami mohon bantuan Saudara memerintahkan **Kasi Pelayanan Desa** agar hadir pada acara yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

hari/tanggal : Kamis, 24 April 2025

waktu : 09.00 WIB s.d selesai

tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Somagede

acara : Evaluasi kegiatan pelayanan dan membahas kegiatan jemput bola
untuk Disabelitas dan lansia

Demikian atas bantuan dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



Plt. Camat Somagede
Kabupaten Banyumas



Ditandatangani secara
elektronik oleh :

Dwi Irawan Sukma, S.STP., M.Hum.
Pembina Tingkat I (IVb)
NIP 197611111996021001

Tembusan :

1. Kepala Dindukcapil Kabupaten Banyumas;
2. Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Somagede.



**NOTULEN LAPORAN KEGIATAN RAPAT KOORDINASI SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN SOMAGEDE KABUPATEN BANYUMAS**

Sidang/Rapat	: Rapat Koordinasi Seksi Pelayanan terkait Evaluasi Kegiatan Pelayanan dan membahas Kegiatan Jemput Bola untuk Disabelitas dan Lansia di Wilayah Kecamatan Somagede.
Hari/Tanggal	: Kamis, 24 April 2025
Surat Undangan	: Surat Plt. Camat Somagede Nomor B/53/400.12.3/IV/2025
Waktu Sidang/Rapat	: 09.00 WIB s.d selesai
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Kecamatan Somagede.
Acara	: Evaluasi Kegiatan Pelayanan dan membahas Kegiatan Jemput Bola untuk Disabelitas dan Lansia di Wilayah Kecamatan Somagede.
Pimpin Rapat	
Ketua	: Apri Hadiati S.E. selaku Plt Kasi Pelayanan Kecamatan Somagede
Pencatat	: Utami Widyaningrum Indar Kasih
Peserta Sidang/Rapat	: 1. Kasi Pelayanan Desa se Kecamatan Somagede 2. Staf Pelayanan Kecamatan Somagede

Kegiatan Sidang/Rapat :

A. Pembukaan

Sambutan Oleh Ibu Apri Hadiati S.E. selaku Plt Kasi Pelayanan Kecamatan Somagede membuka acara pada pukul 09.00 WIB beliau Mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh peserta Rapat Koordinasi Bidang Pelayanan. Dan puji Syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas limpahan Rahmat dan karunia-NYA pagi ini kita masih diberi nikmat sehat dan kesempatan berkumpul kembali dalam acara acara Evaluasi kegiatan pelayanan dan membahas kegiatan jemput bola untuk Disabelitas dan Lansia.

B. Sambutan Pengarahan

1. Ibu Titi Cahyani, SH. MM selaku Sekretaris Camat Kecamatan Somagede. Beliau menyampaikan sebagai berikut :
 - a. Masih suasana hari Raya Idul Fitri Beliau menyampaikan permintaan maaf selama ini jika ada tutur kata atau perilaku yang kurang berkenan, mohon dimaafkan dan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi, komitmen dan kerja kerasnya membawa kemajuan bagi pelayanan publik dan pembangunan Kecamatan tercinta. **Tunjukan Citra Pelayanan Publik sebagai unsur penyelenggara pemerintahan yang harus menjunjung tinggi intergritas, loyalitas, dan profesionalisme serta Senyum Sapa.**

b. Program Pemerintah Cek Kesehatan Gratis (CKG)

Program ini bagi Masyarakat yang ber **tujuan** : Memastikan masyarakat mendapatkan akses layanan kesehatan yang merata dan mendorong deteksi dini berbagai penyakit, sehingga dapat mencegah dan menangani faktor risiko dengan lebih baik. Dengan **Syarat** : Warga Negara Indonesia yang memiliki KTP atau identitas kependudukan yang sah.

c. Target IKD

Beliau menyampaikan secara umum bahwa IKD sudah berjalan dengan baik. Evaluasi Pelayanan IKD Disebutkan Berdasarkan dari Surat Assisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kabupaten Banyumas nomor P/9/400.12.4.3/VIII/2024 Untuk Percepatan aktifasi IKD di Desa/Kel. Disebutkan bahwa Target Nasional Tahun 2024 sebesar 30%. Kecamatan Somagede yang sudah mengaktifkan IKD per 23 Desember 2024 sebanyak 30326 orang dari total 30.264 orang diantaranya Desa Tanggeran target 3819 baru tercapai 272, Desa Sokawera target 4827 baru tercapai 301, Desa Somagede target 3.859 baru tercapai 242 , Desa Klinting target 2.143 baru tercapai 135, Desa Kemawi target 4443 baru tercapai 231, Piasa Kulon target 2.644 baru tercapai 282, Desa Kanding target 2468 baru tercapai 282, Desa Somakaton 3484 baru tercapai 198, Desa Plana 2644 baru tercapai 442.

d. Lomba Perpustakaan

Kabupaten Banyumas menggelar berbagai lomba bidang perpustakaan tahun 2025. Yang menjadi momentum istimewa bagi dunia literasi khususnya di Provinsi Jawa Tengah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah (Disarpus) Provinsi Jawa Tengah kembali mengadakan serangkaian lomba kreatif yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca, memajukan literasi, dan menggali potensi masyarakat dalam bidang perpustakaan. Kegiatan ini tidak hanya menjadi wadah apresiasi bagi individu dan komunitas literasi, tetapi juga untuk mendorong inovasi serta kolaborasi di era digital.

e. Posyandu 6 SPM

Implementasi 6 SPM Untuk Posyandu,Rapat Koordinasi Penataan Kelembagaan Posyandu. Program bertujuan untuk menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2024 tentang Posyandu sebagai Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang harus menerapkan 6 Standar Pelayanan Minimal (SPM). Implementasi 6 Standar Pelayanan Minimal (SPM) tahun 2025 mencakup keenam bidang pelayanan dasar: Pendidikan, Kesehatan, Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat, dan Sosial. SPM adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang harus diberikan pemerintah daerah kepada warganya.

f. Penyampaian Terkait kegiatan Jarum 76 Community (Desa Plana, Desa Tanggeran, Desa Somagede)

Kegiatan ini menyelenggarakan Gebyar Karang Taruna yang terdiri dari 10 stand UMKM di lapangan Somagede hari minggu Tanggal 25 Mei 2025. Acara Evaluasi Kegiatan Pelayanan dan membahas Kegiatan Jemput Bola untuk Disabelitas dan Lansia di Wilayah Kecamatan Somagede,

2. Ibu Waris Sumarni selaku staf Pengelola Pelayanan Kecamatan Somagede. Beliau menyampaikan :

Terkait Surat Plt. Camat Somagede Nomor B/53/400.12.3/IV/2025. Acara Evaluasi Kegiatan Pelayanan dan membahas Kegiatan Jemput Bola untuk Disabelitas dan Lansia di Wilayah Kecamatan Somagede bahwa desa supaya secepatnya untuk mendata bagi Disabelitas dan Lansia yang belum rekam e-KTP Elektronik diantaranya nama, Alamat, Nomer KK, dan NIK data dikirim batas maksimal tanggal. 30 April 2025.

3. Bapak Kapin S.A.P selaku Kasi trantib dan Plt. Kasubag Perencanaan dan Keuangan. Menyampaikan Surat Edaran Nomor 300.2.3/14/2025 tentang Hari Kesiapsagaan Bencana (HKB) Tahun 2025 diimbau kepada seluruh Instansi /Lembaga untuk melaksanakan HKB yang dilaksanakan serentak tanggal 25 April 2025 pukul 10.00 WIB .

4. Tanya Jawab

- Desa Kanding (Bapak Agus selaku Perangkat Desa Kasi Pelayanan)
Menanyakan data kematian yang masih tercantum di database SIAK, minta dipermudah dalam akses penghapusan.
- Desa Plana (Ibu lina selaku Perangkat Desa Kasi Pelayanan)
Menjelaskan pertanyaan dari Perangkat Desa Kanding tentang strategi penghapusan yang data kematian yang masih tercantum, namun bisa diselesaikan melalui jemput bola ke Rt, Rw, dan Kader.

Rapat Koordinasi Seksi Pelayanan terkait Evaluasi Kegiatan Pelayanan dan membahas Kegiatan Jemput Bola untuk Disabelitas dan Lansia di Wilayah Kecamatan Somagede.yang diselenggarakan di Kecamatan Somagede telah berjalan dengan baik dan lancar yang diakhiri pukul. 11.00 WIB.

Demikian untuk menjadi periksa dan guna seperlunya.

Somagede, 28 April 2025
Pembuat Notulen


Utami Widyaningrum Indar Kasih

DOKUMANTASI JEMPUT BOLA BAGI DISABELITAS DAN LANSIA







2.2 Sosialisasi IKD (Identitas dan Kependudukan Digital) dan Gratiskabeh



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN SOMAGEDE

Jalan Raya Somagede Nomor 09, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53193
Telp/Fax. (0281) 6445863 Email kecsomagede@gmail.com
Website somagedekec.banyumaskab.go.id

Somagede, 23 Juni 2025

Nomor : P/75/400.12/VI/2025
Sifat : Penting
Lampiran : --
Hal : Optimalisasi pelayanan lewat IKD dan gratiskabeh

Yth. 1. Kepala Desa se Kecamatan Somagede
2. Ketua IGTKI Kecamatan Somagede

Di Tempat

Menindaklanjuti surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Nomor : B/170/400.12/V/2025 tanggal 28 Mei 2025 perihal Layanan Gratiskabeh di Desa/Kelurahan Kabupaten Banyumas Periode Januari – 19 Mei 2025 , bahwa dalam rangka memaksimalkan pengajuan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara online, dengan ini kami akan mengadakan sosialisasi pelayanan Adminduk lewat IKD dan Gratiskabeh dengan nara sumber dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banyumas, yang akan kami selenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
waktu : 08.00 wib s/d selesai
tempat : Aula Balai Desa Somagede
catatan : 1. Kepala Desa untuk menugaskan Kasi Pelayanan Desa dan 2 (dua) orang Kader PKK.
2. Ketua IGTKI Kecamatan Somagede untuk menugaskan Kepala TK yang ada di Kecamatan Somagede

Demikian atas bantuan dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.



Camat Somagede
Kabupaten Banyumas



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Misnuraini, S.STP.
Pembina (IVa)
NIP 197806051997032003

Tembusan :

1. Sekda Kabupaten Banyumas ;
2. Kepala Dindukcapil Kabupaten Banyumas;
3. Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Somagede.

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Kamis, 26 Juni 2025
 TEMPAT : Aula Balai Desa Somagede
 ACARA : Optimalisasi Pelayanan lewat IKD dan Gratiskabeh

No.	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Wahyu Budiarso	KS TK P2 Somakaton	Somakaton 7/4	Wahyu
2.	Nur Fitri Asih	PKK	Somakaton 7/4	Nurfitra
3.	Riswati	PKK	Somakaton ab/5	Riswati
4.	Jati Widraningsih	PKK	Somagede RT03/02	Djati
5.	Nurul Komaryah	KS TK P. Kinting	Kinting RT5/1	Nurul
6.	Sawinem	KS TK P. Plana	Plana RT03/4	Sawinem
7.	Iarmimin	KS TK P. Klandung	Klandung RT03/1	Iarmimin
8.	Sutari	KS TK P. Kemawi	Kemawi RT04/01	Sutari
9.	Wisnu Herpi W.A	PKK	Sokawera 4/3	Wisnu
10.	Riris Septiyorini	PKK	Sokawera 3/5	Riris
11.	SYAFRIL UTOMO	k. Pelayanan	Sokawera	Syafril
12.	Maysilla Ayu	TK P. Piasa	Piasa Kulon 3/2	Maysilla
13.	Susanti Mardiana	TK P2 Piasa	Piasa Kulon 1/3	Susanti
14.	Siti Rohari	TK al-Huda Plana	Plana 1/1	Siti Rohari
15.	Bambang.P	K. Kegiatan	bed. J. 8/1	Bambang
16.	SUMINAH	TK P2 Klinhing	Klinhing 9/2	Suminah
17.	Sri Handayani	TK P1 Tanggeran	Sokawera 5/1	Sri Handayani
18.	Sulcyanti	PKK Plana	Plana 5/1	Sulcyanti
19.	Iin Widiyanti	PKK Plana	Plana 4/2	Iin Widiyanti
20.	Lina Cn	Kasi Pelayanan	Plana 2/1	Lina Cn
21.	Purwati	PKK Kemawi	Kemawi 1/4	Purwati
22.	Nurhayati	PKK Kemawi	Kemawi 1/3	Nurhayati
23.	SM Salastri	PKK Tanggeran	Tanggeran 5/2	SM Salastri

No.	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
24.	Lina Ch	Kasi. Pelayanan	Plana 2/1,	Ah
25.	SRI SUBEKTI	PKK Tanggeran	Tanggeran 5/2	A.
26.	Nia D.	KSTK P Somagede	Somagede 1/5	fauf
27.	Yoga Yuswidiastuti	TP PKK	Klingting 9/1,	B9
28.	Pudji Astuti	KSTK Asiyah Somagede	Somagede 4/1	Zulfit
29.	Adeana Rasmini	TP PKK	Kanding 5/1	Ayaf
30.	Warsiyan	KSTK P.3 Sofawero	Sofawero 2/5	Adam =
31.	Sunardi	KCS TKU3 Kewawi	Kewawi 1/4	M
32.	SUKanti	PKK piasa tulon	Piasa tulon 3/1	C. H
33.	Raminah	PKK piasa tulon	piasa tulon 1/1	ans
34.	LENI SUSANTI	PKK Kanding	Kanding 2/3	Fitri
35.	Suparyati	PKK Somagede	Somagede 2/4	Ah
36.	SUTARTI	KSTK P.2 KEMAUW	KEMAUW 1/2	Zulfit
37.	Sudet	Kasi. pelayanan	Tanggeran	Dara
38.	Virgi Ngatiroh	PKK Tanggeran	Tanggeran 5/2	Ah
39.	Suci Sariumi	TK P.1 Somakaton	Somakaton 2/1	Ah
40.	Hijrah	Kasi. Pelayanan	Somakaton	Gi
41.	Rafin	Kasi. Transbrom	Somagede	Fitri
42.	Marwati	Kasi. Piasa tulon	Piasa tulon	A
43.	Aeris Bedi	Ksi. Pelayanan	Kancing	Sam
44.	Yenny .w.	Staf pelayanan	Kec. somagede	F.
45.	Eunarmi	Staf	Kec. Somagede	Unarmi
46.	Waris Sumarmi	Staf Pelayanan.	Kec. Somagede	A
47.	Wasimin	Kasi. Pelayanan	Kemauw	Ah
48.	Sukinah	KS. TK	Sokawero	Hermi.
49.	Rugiat	leurer	Somagede	Or
50.	Sumajir	Kasi. Leasaphen	Somagede	Zulfit
51.	Henry. S	Sekdes	Somagede	Fitri
52.	Anwar Hayyono	Puanata komputer	Dindukapil	A
53.	BONAR IK	Prakarsa	Dindukapil	I
54.	Sukirna	Kasi. umkm	Gonggor	Ans
55.	Apri Hadiati	PLT Kcs. Pelayanan	Somagede	C. H
56.	Titi Cahyani	Sek caras	Somagede	Fitri
57.	HABIB	O.P. siap	Somagede	Si
58.				
59.				
60.				

Somagede, 26 Juni 2025

Camat Somagede
Kabupaten Banyumas

Misnuraini, S. STP. A.
Pembina (Va)
NIP 197806051997032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SOMAGEDE
Jalan Raya Somagede Nomor 09, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53193
Telp/Fax. (0281) 6445863 Email kecsomagede@gmail.com
Website somagedekec.banyumaskab.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat	:	Sosialisasi/Optimalisasi Pelayanan lewat IKD dan Gratiskabeh
Hari/Tanggal	:	Kamis, 26 Juni 2025
Surat Undangan	:	Surat Camat Somagede Nomor P/75/400.12.1/VI/2025 tanggal 23 Juni 2025 perihal Optimalisasi Pelayanan lewat IKD dan Gratiskabeh
Waktu Sidang/Rapat	:	Pukul 08.00 wib s.d selesai
Acara	:	Sosialisasi/Optimalisasi Pelayanan lewat IKD dan Gratiskabeh
Pemimpin Rapat	:	
Ketua	:	Apri Hadiati, SE
Pencatat	:	Waris Sumarni
Peserta Sidang/Rapat	:	1. Kasi Pelayanan Desa se Kecamatan Somagede 2. Kepala TK se Kecamatan Somagede 3. Kader PKK masing-masing Desa 2 orang

Kegiatan Sidang/Rapat :

1. Kegiatan dibuka dengan bacaan Bismillahirrahmaanirrahiim oleh Pembawa Acara.
2. Sambutan oleh Camat Somagede ; Ibu Misnuraini, S. STP. Menyampaikan hal-hal sebagai berikut :
 - Ucapan selamat datang dan ucapan terima kasih kepada Narasumber yang telah berkenan hadir dan kepada Bapak/Ibu yang telah memenuhi undangan kegiatan pada hari ini.
 - Untuk materi Optimalisasi pelayanan lewat IKD dan Gratiskabeh akan disampaikan oleh Narasumber dari Dindukcapil Kabupaten Banyumas ; Bapak Anwar Haryono, SE staf PIAK Dindukcapil Kabupaten Banyumas;
 - Di era gital sekarang ini HP/Android menjadi kebutuhan primer, karena hampir semua pelayanan menggunakan aplikasi
 - Untuk capaian aktivasi IKD di Kecamatan Somagede masih rendah, harapannya dengan diadakan kegiatan pada hari ini bapak ibu segera memberikan sosialisasi hasilnya kepada masyarakat karena target 30% yang akivasi baru 8%
3. Penyampaian materi;

Optimalisasi pelayanan lewat Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan Gratiskabeh oleh Bapak Anwar Haryono, SE staf bidang PIAK pada Dindukcapil Kabupaten Banyumas

Materi yang disampaikan sebagai berikut :

- 3.1 Tertib aturan dalam pembuatan dalam pembuatan dokumen kependudukan dan pentingnya perlindungan data pribadi penduduk; diantaranya mewaspada Penipuan Data Kependudukan, Pentingnya Keamanan Data kependudukan
- 3.2 Identitas Kependudukan Digital (IKD); pemanfaatan, langkah-langkah aktivasi IKD IKD atau Digital ID adalah KTP-el berbentuk digital yang berisi informasi elektronik yang digunakan untuk merepresentasikan *Dokumen Kependudukan* dan *data balikan* dalam aplikasi digital melalui gawai (*smartphone*) yang menampilkan Data Pribadi sebagai identitas yang bersangkutan

Ada 9 Layanan online yang sudah ada di IKD :

- Permohonan catak Kartu keluarga
- Permohonan cetak biodata WNI
- Surat Keterangan pindah (individu)
- Pisah/pecah KK (individu)
- Golongan darah
- Pendidikan
- Kelahiran WNI biodata belum memiliki NIK
- Kelahiran WNI biodata telah memiliki NIK
- Kematian

(materi terlampir)

4. Lain-lain; tanya jawab :
 - 4.1 Kasi Pelayanan Desa Plana ; Android diatas versi 11 tidak bisa untuk instal aplikasi IKD, masyarakat masih kurang peduli pentingnya IKD
 - 4.2 Kepala TK Pertiwi Desa Klinting ; Masih ada yang belum mengetahui tentang IKD, perlu Sosialisasi, pendekatan aktivasi IKD karena tempat jauh
 - 4.3 Kasi Pelayanan Desa Tanggeran ; jaringan tidak lancar, masyarakat belum menganggap penting adanya IKD, terkait data ganda dan nama ibu tidak tercantum di KK
 - 4.4 Kasi pelayanan Desa Piasa Kulon ; KK biru masih dibutuhkan dalam pendaftaran sekolah, Dindukcapil sudah sosialisasi dengan dinas terkait untuk menggunakan KK barcode dan untuk KK bercode tidak perlu dilegalisir
5. Penutup ; acara penutup disampaikan oleh Plt. Kasi Pelayanan, ucapan terima kepada Narasumber dan peserta kegiatan, permohonan maaf apabila dalam penyelenggaraan banyak kekurangannya. Acara ditutup dengan bacaan Hamdallah bersama-sama. Demikian untuk menjadi periksa dan guna seperlunya.

Pimpinan Sidang/Rapat
Plt- Kasi Pelayanan



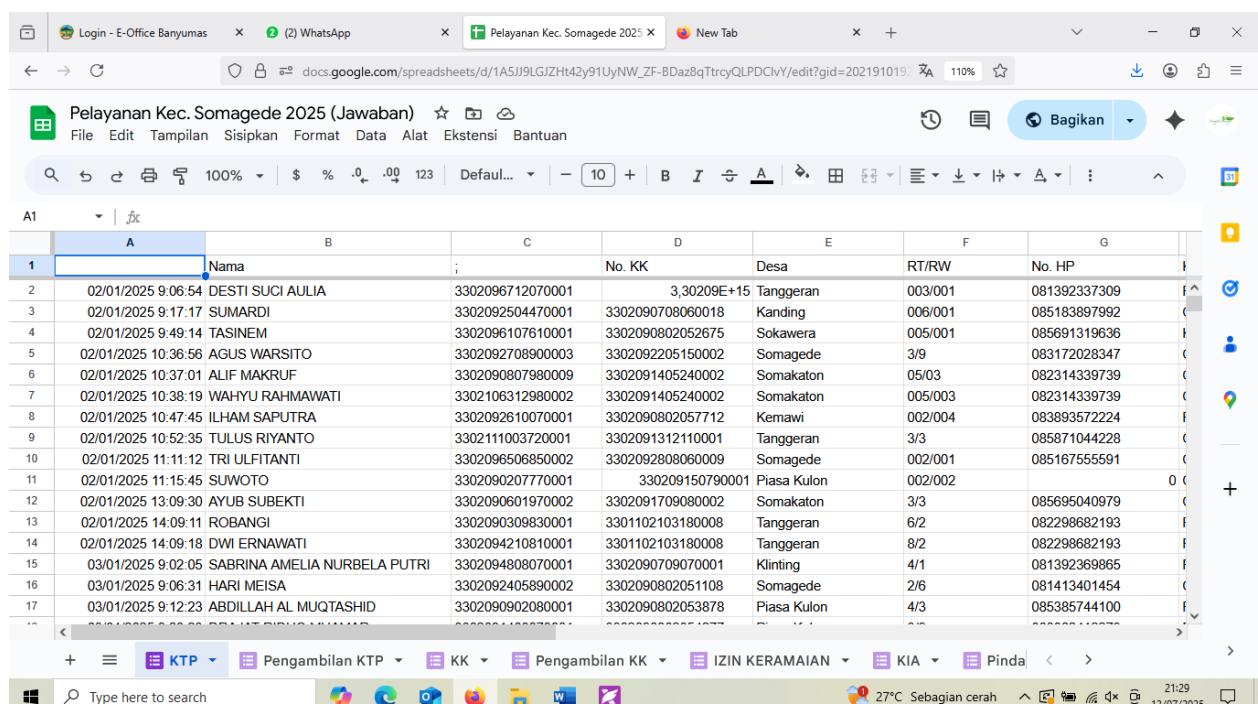
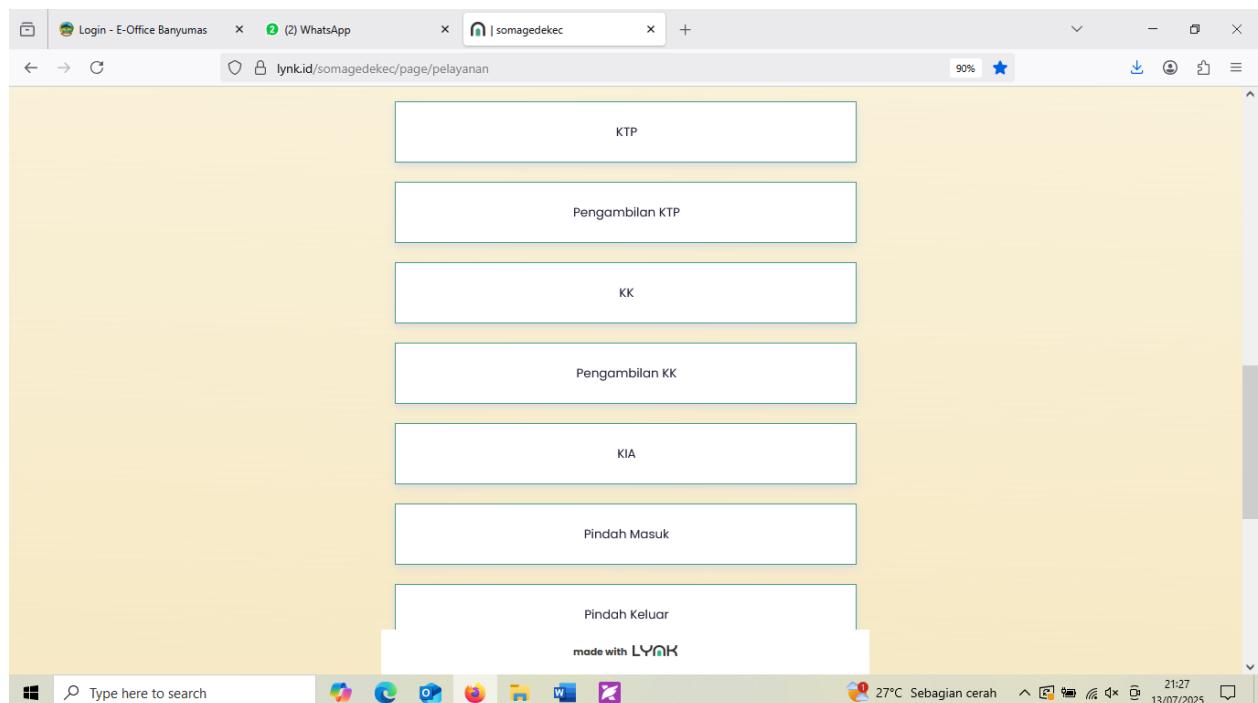
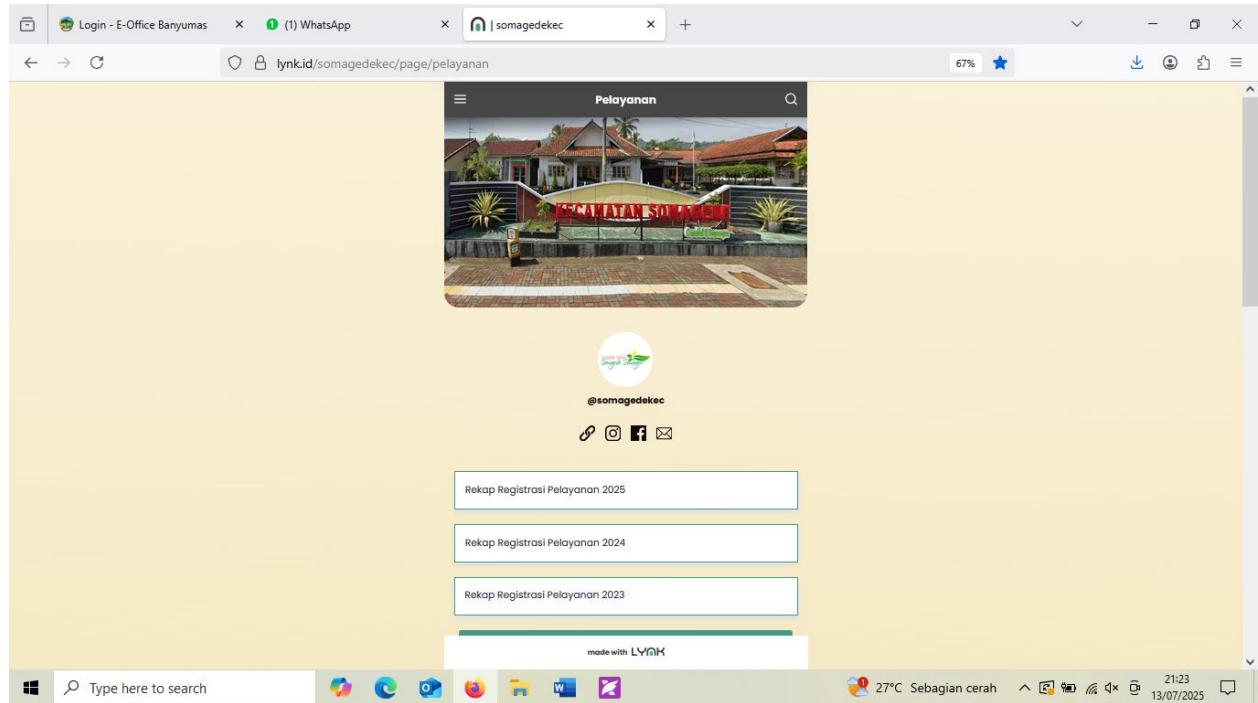
Apri Hadiati, SE
Penata Muda Tingkat I (IIIb)
NIP. 198004192010012002

**DOKUMENTASI SOSIALISASI ADMINDUK DAN PENCATATAN SIPIL DALAM RANGKA
OPTIMALISASI PELAYANAN LEWAT IKD DAN GRATIS KABEH
KECAMATAN SOMAGEDE KABUPATEN BANYUMAS
KAMIS, 26 JUNI 2025**



2.3

Registrasi melalui Aplikasi Pelayanan

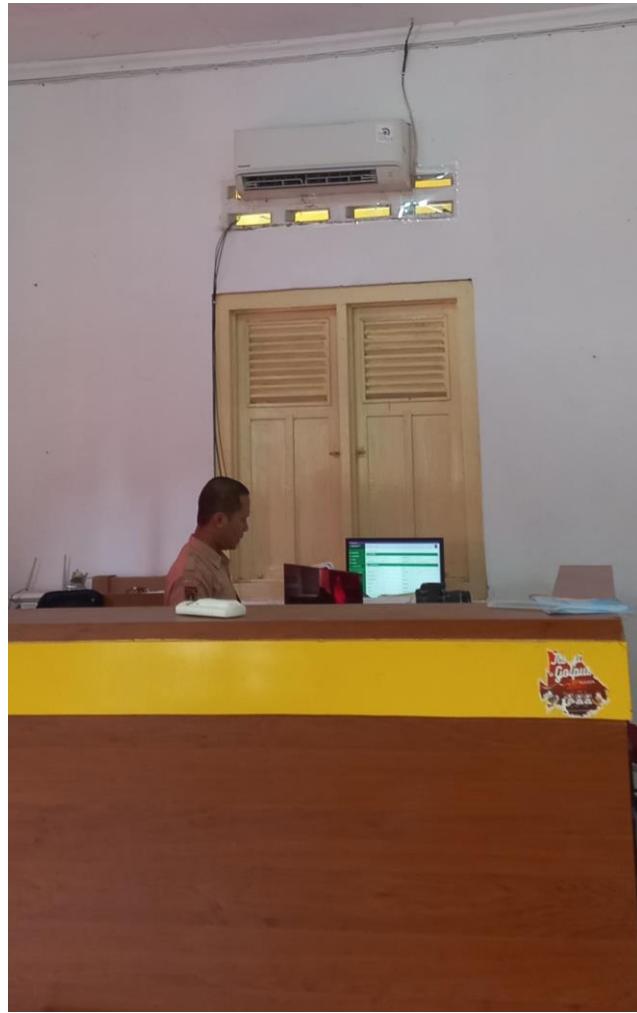


3. Evaluasi Sarana dan Prasarana Pelayanan

Gedung kantor Kecamatan Somagede sedang di renovasi, untuk sementara ruang pelayanan pindah di Rumah Dinas Camat.

a. Pengadaan AC





SARANA KONSULTASI DAN PENGADUAN





PETUGAS PENGADUAN

RUANG LAKTASI





3. AIR MINUM

