



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

KECAMATAN WANGON

Jalan Raya Utara Wangon No. 58 ☎ Telp/Fax : (0281) 513277,
Email : wangonkecbanyumaskab@gmail.com, Website : wangonkec.banyumaskab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT WANGON NOMOR : 2.b TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI KECAMATAN WANGON CAMAT WANGON,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya pengelolaan informasi dan b. dokumentasi berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor 554.2/684 Tahun 2017 telah ditetapkan Pengelola Layanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Kabupaten Banyumas;
- b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah Kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Kantor Kecamatan Sumpiuh dengan Keputusan Camat Wangon;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang 4. Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5587, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 4593);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 9 tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2008 Nomor 5 Seri E);
10. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2017 Nomor 34);

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN :

- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU, terdiri atas Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat dan Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang harus selalu ada pada setiap Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.
- KEEMPAT : Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, adalah merupakan Informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Kecamatan Sumpiuh Kabupaten Banyumas.

KELIMA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan tidak sesuai ketentuan-ketentuan perundangundangan yang berlaku.

Ditetapkan di : Wangon

Pada Tanggal : 2 Januari 2026



DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) SKPD KECAMATAN SUMPIUH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2026

A. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi (Hal)	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan Informasi/Penerbitan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi Tentang Profil Kecamatan Wargon							
a.	Visi dan Misi	Visi dan Misi	Sekretaris Kecamatan	Camat	2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan
b.	Rencana Strategis	Rencana Strategis	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Camat	2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun	Website Kecamatan
c.	SOTK Kecamatan	Struktur Organisasi dan Profil Kecamatan	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan
d.	Informasi SDM	Sumber Daya Manusia yang dimiliki (jumlah, komposisi, kompetensi pegawai)	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan
e.	Informasi Tupoksi	Tugas, Wewenang, Fungsi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan

f.	Laporan Akuntabilitas	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	Website Kecamatan
g.	Laporan Akuntabilitas	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Camat	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun setelah ditetapkan	Meja Layanan Informasi
h.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbg Perencanaan dan Keuangan	Camat	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
		Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbg Perencanaan dan Keuangan	Camat	Tiap Proses Pengadaan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
		Pengumuman Proses Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbg Perencanaan dan Keuangan	Camat	Tiap Proses Pengadaan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan

B. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi (Hal)	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan Informasi/Penerbitan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a.	Informasi Gangguan Kamtibmas	Gangguan keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Kasi Trantibum	Camat	Setia pada gangguan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan
b.	Informasi Bencana Alam	Informasi luar tentang biasa (Bencana Alam, Wabah, Penyakit dll)	Kasi Trantibum	Camat	Setia pada gangguan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan
c.	Informasi Domisili	Informasi tentang Kedudukan atau Domisili beserta alamat lengkap	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan

2 Ringkasan Program dan Kegiatan Kecamatan Wangan								
a.	Informasi Nama Kegiatan	Nama Program dan Kegiatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
b.	Papan Informasi Penanggungjawab kegiatan	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
c.	Informasi Target Kegiatan	Target dan Capaian Program & Kegiatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
d.	Informasi Jadwal Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program & Kegiatan	Sekretaris Kecamatan	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
e.	Informasi Anggaran	Nilai Anggaran	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
f.	Informasi Rapat Koordinasi	Rencana Rakor Muspika dengan Dinas/Instansi dan Desa pada tahun berjalan	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
g.	Informasi Lainnya	Agenda Penting lainnya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	Website Kecamatan
3. Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Wangan								
a.	Ringkasan Laporan	Ringkasan Informasi Kinerja	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	Website Kecamatan

C. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi (Hal)	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan Informasi/Penerbitan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a.	Administrasi Kepegawaian	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Setiap Ada Perubahan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun Setelah Perubahan	Website Kecamatan
b.	Renstra	Rencana Strategis	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Camat	Setiap Awal Periode	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun	Website Kecamatan
c.	SOTK Kecamatan	Struktur Organisasi dan Profil Kecamatan	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Setiap Awal Periode	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Website Kecamatan
d.	Daftar Inventaris	Data Inventaris Kecamatan	- Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Setiap Ada Perubahan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Website Kecamatan
e.	Agenda Kerja	Agenda Kerja Harian Camat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Setiap Saat	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Papan Informasi

